SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**29854-570793**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.123.311.307	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	possomataceagustavo@gmail.com	**Número de Cuenta:**	45100047725
IP/Nº de contacto:	3207454198	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	202/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**21324**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/03/2024 Al 31/03/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 31.933.898
Número de pago	**2**	**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 26.755.428

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 961.146	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.139.616**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.145.416**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9464232648**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 1.726.157
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 215.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 276.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 18.100
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.382.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 951.323		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.145.416,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.549.116,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	55.491,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.122.979,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Puerto Asís, actividades desarrolladas desde 1 al 31 de Marzo 2024 Programa Regular

APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS:

ficha 2712108 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA horas: 58

IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Ficha: 2944399 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA horas 102

C: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa R1: Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento

R1: Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.

R2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad

TOTAL HORAS: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Gustavo Posso

GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

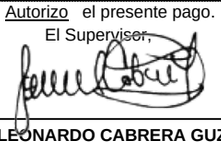
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

27/03/24 15:45:55 USUARIO: SIC - C.C. 1123311307

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123311307		POSSO MATACEA GUSTAVO EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 7 VDA AGUANEGRA	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4220626	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	508102611	9464232648	I	2024/03/04	2024/03/12	BANCOLOMBIA	8	$616,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1123311307	POSSO GUSTAVO	230301	30	$2,072,000	$331,600	EPS037	30	$2,072,000	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,072,000	$21,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,072,000**	**$331,600**			**$2,072,000**	**$259,000**			**$0**	**$0**			**$2,072,000**	**$21,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,600	$2,300	$0	$333,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$331,600	$2,300	$0	$333,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,700	$200	$0	$21,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$21,700	$200	$0	$21,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$1,800	$0	$260,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$259,000	$1,800	$0	$260,800
TOTAL				**1**	**$612,300**	**$4,300**	**$0**	**$616,600**

usuario 112331130 7
contraseña: Colombia2024

2024/03/11 07:25 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, marzo 2024

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 202-2024
Coordinador Académico
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: Contrato de prestación de servicios Nº 202 del año 2024

GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.123.311.307** expedida en Puerto Asís (Ptyo), en mi calidad de Contratista del SENA, en **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por **$4,315,392**; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de **$5.178.470;** y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de **$863,078.**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45100047725 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Sera hasta el 5 de septiembre 2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS.** Actividades desarrolladas: -Revisión y asesoría de bitácoras de aprendices. -Revisión y seguimiento a la EP mediante informes de seguimiento -Otras designadas por la líder de EP **Ficha:** 2712108 - TECNICO SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA **Horas: 58** **IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** **Ficha:** 2944399 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA **Municipio:** Mocaoa **Ambiente:** Casa habitación presidenta Asociación de Mujeres Vereda Las Toldas. **C:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **R1:** Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **R2.** Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad **HORAS:** 102 **TOTAL HORAS:160**	Etapas productivas On Drive: 18 FEB-18 MARZO Informe Mensual EP.pdf Complementario Ficha: 2944399: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FMARZO%2F2%20Portafolio%20Instructor%20%2DFicha%202944399

			Acta 01 del 16 de febrero 2024
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025241 Ficha 2842235 Fecha: 13/10/2024
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades delos aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Pendiente cuando se requiera
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los	**APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS.** **Actividades desarrolladas:** **-**Revisión y asesoría de bitácoras de aprendices. -Revisión y seguimiento a la EP mediante informes de seguimiento -Otras designadas por la líder de EP **Ficha:** 2712108 - TECNICO SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA **Horas: 58** **IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**	Etapas productivas On Drive: 18 FEB-18 MARZO Informe Mensual EP.pdf Complementario Ficha: 2944399: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=

	resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Ficha:** 2944399 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA **Municipio:** Mocoa **Ambiente:** Casa habitación presidenta Asociación de Mujeres Vereda Las Toldas. **C:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **R1:** Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **R2.** Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad **HORAS: 102** **TOTAL HORAS:160**	1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FMARZO%2F2%20Portafolio%20Instructor%20%2DFicha%202944399
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 202-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 202-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.

	las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje	**APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS.** **Actividades desarrolladas:** **-**Revisión y asesoría de bitácoras de aprendices. -Revisión y seguimiento a la EP mediante informes de seguimiento -Otras designadas por la líder de EP **Ficha:** 2712108 - TECNICO SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA **Horas: 58** **IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** **Ficha:** 2944399 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA **Municipio:** Mocoa **Ambiente:** Casa habitación presidenta Asociación de Mujeres Vereda Las Toldas. **C:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **R1:** Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **R2.** Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad **HORAS: 102**	Etapas productivas On Drive: 18 FEB-18 MARZO Informe Mensual EP.pdf Complementario Ficha: 2944399: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComple

		TOTAL HORAS:160	mentario%2FMARZO%2F2%20Portafolio%20Instructor%20%2DFicha%202944399 Acta 01 del 16 de febrero 2
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS.** **Actividades desarrolladas:** **-**Revisión y asesoría de bitácoras de aprendices. -Revisión y seguimiento a la EP mediante informes de seguimiento -Otras designadas por la líder de EP **Ficha:** 2712108 - TECNICO SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA **Horas: 58** **IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** **Ficha:** 2944399 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA **Municipio:** Mocoa **Ambiente:** Casa habitación presidenta Asociación de Mujeres Vereda Las Toldas. **C:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	Etapas productivas On Drive: 18 FEB-18 MARZO Informe Mensual EP.pdf Complementario Ficha: 2944399: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLI

		R1: Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **R2.** Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad **HORAS: 102** **TOTAL HORAS:160**	O%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FMARZO%2F2%20Portafolio%20Instructor%20%2DFicha%202944399 Acta 01 del 16 de febrero 2024
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Pendiente de requerimiento
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **marzo** de 2024, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **marzo de 2024**

	ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025241 Ficha 2842235 Fecha: 13/10/2024
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.

	sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS en las fichas: 2279992, 2671088 , 2619700, 2339590, 2339590, 2452661 2339646. 2620079, 2452661 Líder de Proceso: Adm. Deivy Johana Rivera. Horas: 58.	OneDrive etapas productivas
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,	Pendiente	Pendiente

	con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar en los tiempos establecidos en los lineamientos de cuenta de cobro	Gestión contractual y gestión financiera cargados en Onedrive
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM4324	Mocoa	7 marzo 2023	9 marzo 2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464232648 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

Gustavo Posso

GUSTAVO E. POSSO MATACEA
Contratista
C.C. No. 1.123.311.307 Puerto Asís,

Recibí a satisfacción:



Firma

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
CC No. 87.716.006
Supervisor(a) Contrato de Prestación de servicios No. 202-2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2944399 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 101,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2712108 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de febrero de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	4324	**Fecha Solicitud**	2024-02-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-02-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6124	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA	CC: 1123311307	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-03-07	2024-03-09	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / MOCOA	2,5	No	50	2,5	5.178.470,00	342.557,00	856.393,00	104.753,00	961.146,00	Impartir Formacion profesional integral en programas de formacion complementaria en el area agroforestal con integrantes beneficiarios de la Agencia de Renovación del Territorio ART
											Totales Solicitud de Comisión			**856.393,00**	**104.753,00**	**961.146,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formacion profesional integral en programas de formacion complementaria en el area agroforestal con integrantes beneficiarios de la Agencia de Renovación del Territorio ART

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de febrero de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	28/02/2024 8:20:13

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Puerto Asís 11/03/2024

PRESENTADO A: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA – PUTUMAYO

ORDEN DE VIAJE No: 4324	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	07/03/2024	**09/03/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	MOCOA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación profesional integral en programas de formación complementaria en el área agroforestal con integrantes beneficiarios de la Agencia de Renovación del Territorio ART

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar el acercamiento con la comunidad de la vereda Las Toldas municipio de Mocoa en el Marco de la estrategia Campesena
2. Contextualizar y concertar los horarios y ambientes de aprendizaje del curso complementario Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria a los beneficiarios de la Agencia de Renovación del Territorio
3. Impartir Formación profesional integral en programas de formación complementaria en el área agroforestal con integrantes beneficiarios de la Agencia de Renovación del Territorio ART

RESULTADOS:

1. Se realizo el acercamiento con la comunidad de la Vereda las Toldas municipio de Mocoa comunicando el objetivo de la Estrategia Campesena.
2. Se contextualizo el contenido programático del curso, se abordaron reglas de aprendizaje y se determinando los horarios y ambientes
3. Se impartió FPI del programa de formación Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria con la comunidad de la vereda Las Toldas ficha 2944399

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencias acercamiento, contextualización, horarios y ambiente de aprendizaje
2. Plan concertado de la comunidad de la Vereda Las Toldas
3. Registro Fotográfico







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desarrollar la FPI del curso complementario	INSTRUCTOR GUSTAVO POSSO	
2. Participar activamente del curso Producción agropecuaria para la Soberanía Alimentaria	COMUNIDAD DE LA VEREDA LAS TOLDAS MUNICIPIO MOCOA	
CONCLUSIÓNES:		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA		Gustavo Posso
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**JESUS LEONARDO CABRERA**	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 **DEL MES DE** marzo **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Induccion y concertacion de horarios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lisuania Rocio H	1124856065						3115849085		Rocio H
	Kelly Rueda Ortiz	1125179260					Kellyrueda0210@gmail.com	3208891890		Kelly Rueda
	Mirian estela ortiz	1125179175						3142205198		Mirian ortiz
	Andrea Rueda Ortiz	1125179259						3208140178		Andrea ortiz
	Amayerly Jara	1002874430					JaraMayerly90@g.	3227853404		Amayerly Jara
	Luis eduardo o.	1125139249						3247033771		Luis O.
	Mary cecilia H							3142839487		Mary Hernandez
	Zdilma Acosta	41170180						3235111445		Zdilma Acosta.
	Carmen Ijaji	27355561						3114550[illegible]		Carmen Ijaji
	Geobani Quintero	97425893						3115152112		Geobani Quintero
	Nathaly Acosta	1.006.946166						3208015478		Nathaly Acosta
	Nura Mery H.	27355768						3186582359		Nura Mery H.
	Yeday Becerra H	1.124865366					neydabecerra20@gmail.com	3108882380		YedayBecerra
	Yolanda Marquez	1083879411						3135564174		Yolanda Marquez
	Cenerda Huaca H	69008709					3228168130	3104787075		Cenerda H H.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Neider.	1124854027								Neider

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **REGIONAL PUTUMAYO** **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE**	**Documento de Trabajo No Controlado .** **Fecha: 24-02-2020**

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGIA PARA SOBERANIA ALIMENTARIA	**Codigo: 270401097**
Proyecto (s):		
Competencia:	270401097 PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	
Fase del proyecto:	**Actividad del Proyecto:**	
Resultado de Aprendizaje:	270401097 03 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. 270401097 01 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO 270401097 02 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE 270401097 04 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.	
Nombre del Instructor- (a): GUSTAVO POSSO MATACEA		**Celular: 3207454198**

DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		**P**	**D**	**C**	**Físico**	**Digital**
E1						
E2						
E3						

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA E1	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E2	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E3	ENTREGO SI	ENTREGO NO	OBSERVACIONES	FIRMA DEL APRENDIZ
CARMEN ERMITA IJAJI SUIN											
MARIA DEL CARME VILLAREAL PEREZ											
JACINTO MACIAS ANACONA											
NELCY ARACELY BECERRA HERNANDEZ											Nelcy Becerra Hernández
CENEYDA HUACA HERNANDEZ											Ceneyda Huaca Hernandez
GEOVANI QUINCHOA ACOSTA											Geovani Quinchoa A
JULIA ESTHER ARIAS CARDONA											Julia Arias cardona
ANA YOLANDA MANQUILLO LAME											Yolanda Manquillo
MARY CECICIA ANACONA HERNANDEZ											Mary Hernandez
AMAYERLY JARA HUACA											Amayerly Jara Huaca
LUIS EDUARDO ORTIZ											Luis Eduardo Ortiz
LISBANIA ROCIO HERNANDEZ											Lisbania Rocio Hernandez
KELLY JOHANA RUEDA ORTIZ											Kelly Rueda

Actividades	**E1 Conocimiento** **E2 Desempeño** **E3 Producto**	**Evidencia**	**P: Producto** **D:Desempeño** **C:Conocimiento**

Gustavo Posso

FIRMA VOCERO (A) **FIRMA INSTRUCTOR (A)**

Powered by CamScanner

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL PUTUMAYO PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	Documento de Trabajo No Controlado . Fecha: 24-02-2020

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGIA PARA SOBERANIA ALIMENTARIA	**Codigo: 270401097**
Proyecto (s):		
Competencia:	270401097 PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	
Fase del proyecto:	**Actividad del Proyecto:**	
Resultado de Aprendizaje:	270401097 03 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. 270401097 01 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO 270401097 02 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE 270401097 04 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.	
Nombre del Instructor- (a): GUSTAVO POSSO MATACEA		**Celular: 3207454198**

DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		P	D	C	Físico	Digital
E1						
E2						
E3						

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA E1	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E2	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E3	ENTREGO SI	ENTREGO NO	OBSERVACIONES	FIRMA DEL APRENDIZ
MIRIAM ESTELA ORTIZ											Miriam Ortiz
MARIA EDILMA ACOSTA ACOSTA											Edilma Acosta
AURA MERY HERNANDEZ											Aura Mery Hernández
NATHALY ARIANA ACOSTA ACOSTA											Nathaly Acosta
Yanely Andrea Rueda Ortiz											Andrea Ortiz
Nelder Alvarado											Nelder Alvarado.

Actividades	
	E1 Conocimiento E2 Desempeño E3 Producto

Evidencia	
	P: Producto D:Desempeño C:Conocimiento

FIRMA VOCERO (A)

Gustavo Posso

FIRMA INSTRUCTOR (A)

Powered by CamScanner

COOTRANSMAYO

(Patrimonio del Putumayo)

NIT. 891.201796-1

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL PUTUMAYO LTDA.

VÁLIDO PARA UN VIAJE

DE: Puerto Asis PARA: Mocoa

NOMBRE DEL PASAJERO

Gustavo Posso Mateca

TIQUETE N° 242123

FECHA: 07-03-2024

HORA: 07:00 | PUESTO No. 3

VALOR: 30.000

ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

CLASE DE VEHÍCULO	NÚMERO
VSE325	175

SEGURO DE PASAJEROS POR ACCIDENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. ESTE TIQUETE POR SER VALORADO NO SE DEVUELVE SUMA ALGUNA CUANDO NO SE HAGA USO EN LA FECHA Y HORA EN EL INDICADAS.

FIRMA Y SELLO AGENCIA

Sofia Mateo

COOTRANSMAYO LA RUTA DONDE TODOS QUEREMOS VIAJAR

COOPERATIVA DE TRANSPORTES LA DORADA

COOTRANSDORADA

"Transportamos con Calidad y Seguridad"

NIT. 846.000.045-0

FECHA			VEHÍCULO N°	VALOR
09 DIA	03 MES	24 AÑO	KOE237	$30.000

ADMON/2021

VALIDO PARA UN VIAJE

PUESTO	HORA
2	2:30PM

Pasajero: Gustavo Posso

Origen: Mocoa

Destino: Puerto Asis

Despachador: Adres Ortiz.

TIQUETE DE VIAJE

17172

VIGILADO SuperTransporte

Powered by CamScanner