Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-03-01	**Hasta:**	2024-03-31	
Nombre del Contratista:	OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ		**Número de Documento:**	79711379	
Correo Electrónico:	osjmorenooma@unal.edu.co		**Número Telefónico:**	3204059662	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4747-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	50	28414	$6648876	127.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 6648876**	**SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 5228176	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 5228316	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 5228176	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 5228176	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 5228176	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	$ 10456352	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 9262964	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 2614088	620
9	2024-03-01	2024-05-31	9	$ 17105228	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ABRIL	$ 5228176
2	MAYO	$ 5228176
3	JUNIO	$ 5199762
4	JULIO	$ 5256590
5	AGOSTO	$ 5228176
6	SEPTIEMBRE	$ 5228176
7	OCTUBRE	$ 5228176
8	NOVIEMBRE	$ 5228176
9	DICIEMBRE	$ 5228176
10	ENERO	$ 6648876
11	FEBRERO	$ 5228176

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10456212	**$ 76035864**	**$ 58930636**	**$ 17105228**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envian al espacio publico - comunitario.	-Para el mes de marzo no se presentaron canalizaciones para dar respuesta desde la estrategia EAS, sin embargo, se hace articulación con líder de canalizaciones para identificar necesidades	-Actas
2	2. articular al interior de la subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envian desde y hacia el espacio publico - comunitario.	-Para el mes de marzo no se presentaron canalizaciones para dar respuesta desde la estrategia EAS, sin embargo, se hace articulación con líder de canalizaciones para identificar necesidades	-Actas de Reunión

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3 .apoyar la planeacion estrategica operativa del espacio, fortaleciendo la programacion de actividades con base en el proceso de priorizacion de productos contratados por emergencia sanitaria en el espacio publico - comunitario.	-Se realizan acciones de seguimiento y acompañamiento técnico a los entornos cuidadores en donde se da línea técnica en salud ambiental	-Actas de Reunión
4	4. realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefonico a los componentes y estrategias del espacio publico comunitario.	-Se realizan acciones de seguimiento y acompañamiento técnico a los entornos cuidadores en donde se da línea técnica en salud ambiental	-Actas de Reunión
5	5. elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del espacio publico - comunitario, con acciones establecidas en el plan programatico y presupuestal.	-Se realiza seguimiento y actualización al plan de acción de la estrategia EAS	- Actualización del drive distrital
6	6. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Entrega de productos a gestión documental para archivo	-Actas de Reunión
7	7. realizar la planeacion y proyeccion de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo con los requerimientos planteados en la linea tecnica.	-Se realiza solicitud de insumos para la estrategia - Se hace entrega de insumos a profesionales ambientales de la estrategia	-Correo electrónico -Formato de entrega de insumos
8	8. elaborar informes requeridos por el espacio publico - comunitario de acuerdo al analisis de la informacion en la ejecucion de los productos.	-Se realiza elaboración de informes mensuales solicitados desde la coordinación	-Informe mensual cargado en Drive
9	9. participar y asistir en asistencias tecnicas virtuales y no virtuales y telefonicas convocadas por los referentes tecnicos de secretaria distrital de salud.	-Asistencia a reunión distrital de linea técnica y seguimiento a productos de la estrategia EAS	-Actas de Reunión
10	10. realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del espacio publico (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y sdqs, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-Recolección de certificaciones de profesionales ambientales de la estrategia EAS - Seguimiento al desarrollo de productos de profesionales ambientales de la estrategia EAS	-Certificaciones -Actas de reunión
11	11.consolidar y diligenciar el proyecto de inversion en la herramienta que establezca la sds, y el tablero de control para el segplan correspondiente al espacio publico - comunitario.	-Ingreso de datos en proyecto de inversión disponible en el Drive Distrital	-Drive y correo electrónico que soporta el envío
12	12. apoyar la revision de la informacion soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestion de la informacion en las bases de datos del espacio publico - comunitario.	-Se realiza seguimiento y acompañamiento al desarrollo de las acciones de los profesionales ambientales de la estrategia EAS, así como, validación de la información cargada al Drive	-Actas de Reunión
13	13. liderar tecnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos tecnicos, administrativos y de operacion.	-Actividad que no aplica para líder EAS	-Actividad que no aplica para líder EAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	14. consolidar la informacion brindada por el equipo para realizar los informes de gestion y seguimiento a la respuesta de la canalizacion a las rutas integrales de atencion en salud y a servicios sociales.	-Se elabora informe mensual de las acciones desarrolladas por la estrategia en donde se relacionan avances, logros y dificultades	-Informe mensual cargado en Drive
15	15. analizar los resultados de los avances en la implementacion de las estrategias y componentes del espacio publico - comunitario con vigilancia en salud publica y el componente de gobernanza en salud publica.	-Se realiza reunión con VSP y análisis de políticas para articulación de actividades.	-Actas de Reunión
16	16. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	--Se realiza organización de soportes de las acciones en carpetas y en orden cronológico, se hace custodia	-Carpetas de productos de la estrategia EAS
17	17. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-Se cumple con las acciones descritas en el portafolio de la E.S.E	-Portafolio distrital
18	18. las demas acciones que se requierean de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Se cumple con las acciones asignadas por líder del entorno cuidador comunitario	-Actas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5228176
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1062426842	-		
2024	**FEBRERO**	**2024**	**03**	**20**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2091270	$ 334603	**$ 335300**
Salud		COMPENSAR		$ 261409	**$ 262000**
ARL	3	SURA		$ 50943	**$ 51100**
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 606928**	**$ 648400**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870386887

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ	2024-03-21 12:58:34
RECHAZADO SUPERVISOR	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	2024-03-22 19:59:42
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ	2024-03-23 13:33:06
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ	2024-03-23 13:33:23
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	2024-03-25 18:30:41
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-03-26 14:18:10



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2024

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-03-20, 06:32:47 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2024
Empresa	OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 79711379
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1062426842
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	526305778
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 648.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

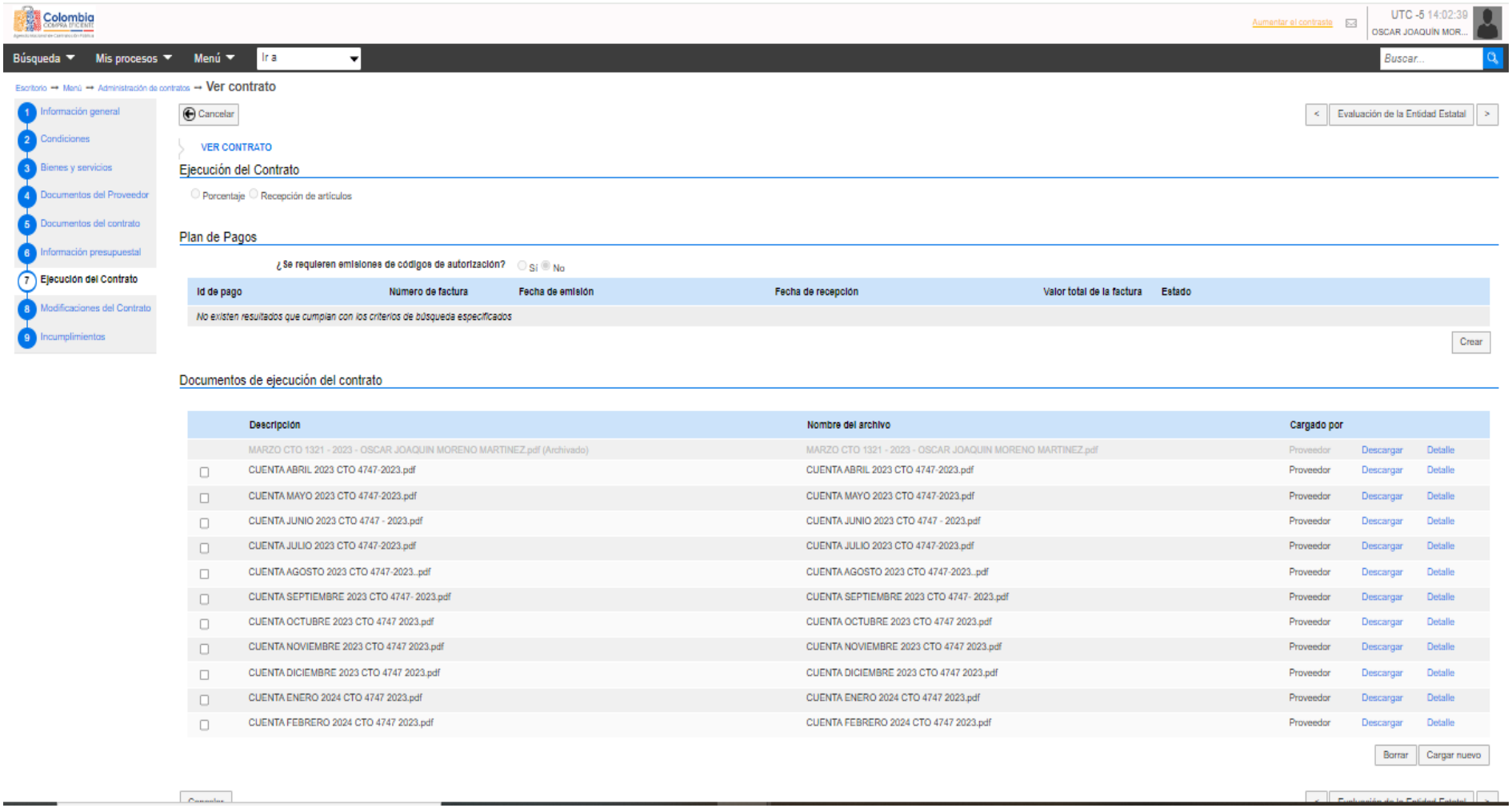
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 334.700	$ 600
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 261.500	$ 500
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 51.000	$ 100
		SubTotales:		$ 647.200	$ 1.200
		Total a Pagar:			$ 648.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!


Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 14:02:39
OSCAR JOAQUIN MOR...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción Nombre del archivo Cargado por
MARZO CTO 1321 - 2023 - OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ.pdf (Archivado) MARZO CTO 1321 - 2023 - OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA ABRIL 2023 CTO 4747-2023.pdf CUENTA ABRIL 2023 CTO 4747-2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA MAYO 2023 CTO 4747-2023.pdf CUENTA MAYO 2023 CTO 4747-2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA JUNIO 2023 CTO 4747 - 2023.pdf CUENTA JUNIO 2023 CTO 4747 - 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA JULIO 2023 CTO 4747-2023.pdf CUENTA JULIO 2023 CTO 4747-2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4747-2023..pdf CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4747-2023..pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4747- 2023.pdf CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4747- 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4747 2023.pdf CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4747 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4747 2023.pdf CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4747 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4747 2023.pdf CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4747 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA ENERO 2024 CTO 4747 2023.pdf CUENTA ENERO 2024 CTO 4747 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4747 2023.pdf CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4747 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo