Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-02-01	**Hasta:**	2024-02-29	
Nombre del Contratista:	TANIA ANDREA ACOSTA OLIVEROS		**Número de Documento:**	52461338	
Correo Electrónico:	taitoes@yahoo.es		**Número Telefónico:**	3112597126	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4814-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3998136	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 3346398	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 3998136	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 3998136	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 3998136	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	$ 7996272	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 5997204	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1999068	620

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ABRIL	$ 3998136
2	MAYO	$ 3998136
3	JUNIO	$ 3346266
4	JULIO	$ 3998136
5	AGOSTO	$ 3998136
6	SEPTIEMBRE	$ 3998136
7	OCTUBRE	$ 3998136
8	NOVIEMBRE	$ 3998136
9	DICIEMBRE	$ 3998136
10	ENERO	$ 3998136
11	FEBRERO	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996140	**$ 43327626**	**$ 43327626**	**$ 0**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigacion y prevencion del contagio de covid-19 en poblacion general y diferencial.	-Durante las acciones realizadas en el periodo del 02/02/2024 al 29/02/2024; en el comedor comunitario el Carmen, en la Localidad de Tunjuelito desde la Estrategia Servicios de Acogida Juvenil, se realizó durante el momento III; la orientación a la población asistente, frente a la importancia de mantener los cuidados preventivos en tema de contagio de Covid -19, así como el uso de las líneas de salud mental.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
2	2. realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de vih – reactivo y sifilis con resultado positivo.	-En la población atendida durante el periodo, no se encuentran casos relacionados con VIH o Sífilis con resultados positivos, por lo que no se requirió acompañamiento en ese tema específico.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3. implementar espacios comunitarios para el abordaje del consumo sustancias psicoactivas, movilizacion de red de recursos institucionales y comunitarios.	-Durante el periodo del 01/02/2024 al 29/02/2024, se realizaron acciones en Estrategia Servicios de Acogida Juvenil, de manera presencial en la Localidad de Tunjuelito UPZ42 en el comedor el Carmen; donde se realizaron 60 seguimientos a cada uno de los jóvenes NNAJ, esto correspondiente al momento III de la estrategia SAJ. De la misma manera se realizan los seguimientos a cada uno de los casos, por el área de Psicología.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
4	4. identificar el riesgo por medio de la herramienta assist, audit. (ligado a una intervencion breve, entrevista motivacional.	-Desde el área de Psicología se realizan 60 seguimientos a los adolescentes tamizados por la estrategia, así como se realizaron acciones que aportan a cada uno de ellos en temas acordes a su problemática individual. Dicha atención, se realiza por medio de intervenciones breves en las que se brinda información en temas de habilidades sociales, sexualidad y liderazgo.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
5	5. canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementacion del modelo integral de atencion en salud (mias), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros.	-Durante este periodo, correspondiente al momento III, se realiza seguimiento a casos tamizados; así como se identifican 1 canalizaciones por salud mental.	-Correo canalizaciones Canalizacionesec1@gmail.com
6	6. aplicar las herramientas de captacion de informacion de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del convenio pic, y propios de la institucion.	-Para el periodo se hace entrega de carpeta con los 60 formatos de ficha VINCULATE, diligenciados en su totalidad y a los cuales se les hace pre critica por parte de la líder de la estrategia SAJ; para posteriormente entregar a área GESI adjuntando formatos de Asentimiento, Consentimientos y Assist en los casos requeridos. De la misma forma se realizó la consulta en los aplicativos de búsqueda comprobador de derechos, ADRES y Georeferenciador, con el fin de brindar información veraz y precisa, teniendo en cuenta la calidad del dato.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
7	7. generar escucha activa en espacios comunitarios para la promocion de habitos saludables, con cuidadoras y lideres, para generar procesos para la autogestion, la autonomia, el empoderamiento en practicas de cuidado y auto cuidado.	-Desde el área de Psicología se hizo seguimiento correspondiente al momento III, en el cual por medio de intervenciones breves se realizó escucha activa, la cual se enfocó a brindar información en temas de habilidades sociales, liderazgo positivo y sexualidad, con cada uno de los NNAJ de acuerdo con su situación particular; buscando la prevención del consumo de SPA en la población.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
8	8. buscar acciones de rehabilitacion integral e inclusion (social, familiar, laboral/ocupacional, educativa, religiosa, politica, cultural), de las personas con trastornos mentales, sus familias y cuidadores.	-No se realiza ninguna notificación a vespa, solo en las conversaciones establecidas en las intervenciones breves se realizan 1 canalizaciones a salud mental.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. realizar el seguimiento presencial y no presencial a cada persona con discapacidad psicosocial asociada a trastorno mental y/o a un familiar o cuidador de esta.	-Desde la Estrategia no es una acción que se realice, así como entre la población atendida no se cuenta con personas con discapacidad Psicosocial.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
10	10. fortalecer habilidades psicosociales adaptativas para un buen trato buscando la prevencion de violencia intrafamiliar, violencia por razones de genero y prevencion de otros eventos como la conducta suicida y la violencia entre barras futboleras, a fin de promover la convivencia social y la salud mental.	-Desde el área de Psicología en la Estrategia SAJ, se hizo el seguimiento correspondiente al momento III, en temas de habilidades sociales, manejo del tiempo libre, liderazgo positivo y manejo de emociones; con cada uno de los 58 adolescentes al cierre. Esto con el objetivo de prevenir situaciones de consumo inicial o recreativo de SPA en la población.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
11	11. socializar la linea 106 “linea de ayuda, intervencion psicosocial y/o soporte en situacion de crisis” y sus canales de atencion.	-Se realiza socialización de los distintos canales de atención para atención en crisis y ayuda psicosocial, al total de la población tamizada; entre los que están la línea 106, línea purpura, línea diversa, línea calma y línea psicoactiva.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
12	12. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Para el periodo hace entrega a GESI a los formatos de la Ficha estrategia Vincúlate, diligenciados en su totalidad, con los test de Psicología Carlos Crafft, ASSIT y AUDIT diligenciados para cada caso; así como los formatos de Consentimientos y Asentimientos con veracidad y calidad en el dato.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
13	13. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-Se da cumplimiento desde el área de Psicología a los 58 seguimientos correspondientes al momento III de la Estrategia SAJ, así como entrega a GESI de 60 tamizajes diligenciados en su totalidad.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
14	14. las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Se participa en dos reuniones de seguimiento, con la líder de la estrategia, en las que se entregaron los productos correspondientes al periodo y otra con la referente distrital de la SDS, 1 con el líder del entorno cuidador comunitario. De la misma forma, se sensibilizo a la población atendida por en las líneas de atención distrital dispuestas para cada caso.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Factura Electrónica**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 3998136
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9462040184	-		
2024	**FEBRERO**	**2024**	**02**	**12**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**			

Item		**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1599254	$ 255881	**$ 256600**
Salud		SÁNITAS		$ 199907	**$ 200600**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 496400**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	15008683

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	TANIA ANDREA ACOSTA OLIVEROS	2024-02-24 12:15:37
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	2024-02-27 08:30:29
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-02-27 20:42:53
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-03-12 11:27:43



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)