INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0290-2024.
FECHA: 5/03/ 2024

CONTRATISTA: **IZABAI ALVEAR BONILLA**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0290-2024

Cuota UNO:

1. Revisar y validar que los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte y Recreación, para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales y soportes presentados por los administradores mensualmente.

Revise y valide los libros fiscales de los escenarios: Cancha Sintética Altos del Caney y Polideportivo Bloques del Limonar.

2. Revisar y verificar los valores de los ingresos por concepto del alquiler en los escenarios deportivos.

Revise y verifique los valores de ingreso por concepto de alquiler a los escenarios Cancha Sintética Altos del Caney y Polideportivo Bloques del Limonar.

3. Revisar que la información asentada en el libro fiscal corresponda al valor de los ingresos y egresos del escenario verificando que estos sean reinvertidos en el mismo.

Revise la información de ingresos y egresos que están consignados en el libro fiscal los cuales son reinvertidos en los escenarios Cancha Sintética Altos del Caney y Polideportivo Bloques del Limonar.

4. Validar que la información de los libros fiscales este diligenciada correctamente y de no ser así, sugerir las mejoras correspondientes notificando al administrador.

Valide que la información consignada en los libros fiscales de los escenarios Cancha Sintética Altos del Caney y Polideportivo Bloques del Limonar.

5. Revisar y analizar los estados financieros de los escenarios deportivos.

Los escenarios Cancha Sintética Altos del Caney y Polideportivo Bloques del Limonar para el presente mes de enero no presentan estados financieros.

6. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos, de acuerdo con las inversiones realizadas por el administrador.

Apoye en la actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles de los escenarios deportivos Cancha Sintética Altos del Caney y Polideportivo Bloques del Limonar.

7. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que radiquen a la secretaría en los tiempos acordados.

No desarrolle esta actividad en este periodo.

8. Brindar apoyo contable en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaria del Deporte y la Recreación con las juntas de acción comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros.

Brindé apoyo contable en los escenarios Cancha Sintética Altos del Caney y Polideportivo Bloques del Limonar.

9.Visitar los escenarios deportivos y recreativos con el fin de verificar la información contable registrada en los libros fiscales de asociado.

No desarrolle esta actividad en este periodo.

10. Coordinar con el asociado la programación de las respectivas rendiciones de cuentas en los escenarios deportivos y asistir a las mismas.

No desarrolle esta actividad en este periodo.

11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

No desarrolle esta actividad en este periodo.

12. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

Realice sistematización de la información suministrada de los escenarios Cancha Sintética Altos del Caney y Polideportivo Bloques del Limonar.

13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaría y administradores.

Vele por el cumplimiento, normas y reglamento para el funcionamiento de los escenarios Cancha Sintética Altos del Caney y Polideportivo Bloques del Limonar.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

No desarrolle esta actividad en este periodo.

15. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.

Asistí a reunión de capacitación y presentación de los grupos deportivos comunitarios.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ED7MXcekQUT6wyz44qVPHAjbEkBjpSFJ

Izabai Alvear Bonilla
29181527