

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0288-2024.
FECHA: 04/03/ 2024

CONTRATISTA: GABRIEL GIRON BERMUDEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE
INFRAESTRUCTURA

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0288-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoyé los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos comunitarios a cargo, específicamente parque de los enanos, altos del caney, unidad recreativa cañaverales y unidad recreativa ciudadela comfandi, donde se realizó inventario de los bienes actuales en dichos escenarios.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindé apoyo a la comunidad deportiva sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes de las actividades deportivas desarrolladas en los escenarios deportivos, en este caso se socializo con la comunidad en general del parque cañaverales .

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, realizando visitas a los escenarios asignados parque de los enanos, altos del caney, unidad recreativa cañaverales.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, para tratar temas sobre la nueva estructura de administración de escenarios deportivos y también para socializar temas sobre envío de cuentas de cobro.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodié y sistematicé la información de los escenarios de asignados tales como : Unidad recreativa ciudadela Comfandi, unidad recreativa cañaverales para facilitar el proceso solicitado de caracterización de los mismos.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaria y Administradores.

- Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos en los escenarios asignados, socializándole a la comunidad deportiva el reglamento de buen uso para los escenarios deportivos a cargo , especialmente en la unidad recreativa ciudadela Comfandi.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elabore actas de visitas en el cual se le socializo a los administradores de los escenarios comunitarios a cargo sobre la nueva estructura de administración de escenarios y plan de trabajo de esta nueva administración.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/10hJtEx1T3HQ-cesg3zBXvKtzn0WH6eUX>



GABRIEL GIRON BERMUDEZ
C.C 16.750.388