ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0296-2024
FECHA: 08/03/ 2024

CONTRATISTA: **DANIEL FABIAN VILLA REDONDO**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.**0296**-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- No realicé esta actividad en este periodo

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Brindé apoyo a la líder de zona en la visita realizada a la obra adecuación cancha sintética Polideportivo San Luis 2.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- No realicé esta actividad en este periodo.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Acompañé a la líder de zona a la mesa de trabajo convocada por el apoyo administrativo del escenario deportivo Polideportivo Floralia 2.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé la revisión para el diagnóstico del mantenimiento correctivo del sistema eléctrico de la Unidad Recreativa Petecuy 1, realizada por el ingeniero asignado.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Mantuve al líder de zona informado sobre los daños en piscina, motores y sistema eléctrico presentados en la Unidad Recreativa Petecuy 1.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- No realicé esta actividad en este periodo.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Sistematicé la documentación e información propia de cada escenario asignado, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta en el Drive de evidencias y de manera presencial en archivo del área de escenarios.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios asignados.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en el encuentro ciudadano comuna 6, realizado en la I.E.T.I. Pedro Antonio Molina.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realicé visita a los escenarios asignados Parque Recreativo Calimío Norte, Unidad Recreativa Calimío Norte, Cancha de futbol Jorge Eliecer Gaitán, Parque longitudinal separador Avenida Ciudad de Cali, Parque Recreativo Jorge Eliecer Gaitán, Parque de la Reconciliación, Parque Recreativo Nuevo Sol, Polideportivo Petecuy 1, Unidad Deportiva la Rivera, Parque el escondido, Salón Múltiple Quintas de Salomia, Unidad Recreativa Petecuy 1, Cancha de futbol la Inmaculada Petecuy 2, Polideportivo Petecuy 2, Cancha de futbol Petecuy 3, Cancha múltiple Solares de Comfandi,

Polideportivo Quintas de Salomia, Polideportivo tejares de Salomia, Parque Solares de Comfandi.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- No realicé esta actividad en este periodo.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboré, organicé y mantuve actualizado el archivo documental de actas del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé la revisión del mantenimiento correctivo del sistema eléctrico de la Unidad Recreativa Petecuy 1, realizada por el ingeniero asignado.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1YlIxn-gxt3oknRoEKGrMlplzOYoRymlI?usp=drive_link



DANIEL FABIAN VILLA REDONDO
C.C 16.734.997 de Cali(V)