1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número **01**

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. **4162.010.26.1.0301 de 2024**

Nombre completo del contratista: **LADY LAURA ANDRADE ERAZO**

Documento de identificación: **31.713.260**

Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del distrito especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali"

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
01/03/2024	**30/ Abril /2024**

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato Hasta Por La Suma De SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS ($7.737.000 M/CTE.)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.	X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 7.737.000	**$ 2.579.000**	$ **0**	$ **5.158.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **N/A** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **N/A** Operador: **N/A** Fecha de Pago: **N/A** Periodo de pago de la seguridad social: **N/A**

Observaciones al informe financiero y contable: Se anexa certificado de afiliación a EPS, Pensión y ARL.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. **0301** -2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- El contratista no realizo esta actividad en este periodo.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- El contratista no realizo esta actividad en este periodo.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizo esta actividad en este periodo.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoyó en la información a la comunidad del grupo del adulto mayor del Polideportivo Pacara acerca de la ausencia de los monitores en los escenarios. Se les dejo clara la información.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Realizó revisión del mantenimiento preventivo en el equipamiento deportivo de los siguientes escenarios.1.Polideportivo Calima (necesita mantenimiento biosaludables malla de protección).2. Coliseo Calima (presenta humedad pared de baños).

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Apoyó al gestor zonal información verbal y por medio de acta sobre el mantenimiento de equipamiento deportivo en los siguientes escenarios: 1. Polideportivo Calima (necesita mantenimiento biosaludables y malla de protección).2. Coliseo Calima (presenta humedad pared de baños).

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a reunión programada por la coordinación de escenarios deportivos y el secretario de la Secretaria del Deporte y la Recreación Felipe Montoya. Marzo 5 de 2024.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Realizó apoyo en la custodia, sistematización de la documentación e información propia de cada escenario en actas de visitas e inventarios de escenarios de la comuna.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Realizó apoyo en el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la secretaría en el Coliseo Calima.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

11. Realizar visita periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realizó visita a los siguientes escenarios con el equipo de trabajo de la comuna 4 y con la gestora zonal. 1. Polideportivo Calima 2. Coliseo Calima 3. Pista de Trote Rivera del Rio 4. Teatrino Calima

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Realizó apoyo en el archivo documental de las actas entregándolas estructuradas, bien organizadas y completas para su correspondiente custodia.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Asistió y realizo acta correspondiente de escenarios deportivos visitados de la comuna 4: 1. Polideportivo Calima 2. Coliseo Calima 3. Pista de Trote Rivera del Rio 4. Teatrino Calima

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó revisión del mantenimiento preventivo en el equipamiento deportivo de los siguientes escenarios: 1. Polideportivo Calima (necesita mantenimiento biosaludables malla de Protección). 2. Coliseo Calima (presenta humedad pared de baños).

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://docs.google.com/document/d/1NOChYwETiSkU6XukES6CPVPHJFl6_EkI/edit

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 08/Marzo/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.