PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4452398 del 21/01/23

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA INES MOLANO MARIN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 51666112

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS EN LA RED INTEGRALIDAD DE LA FORMACION,EN EL AREA INTEGRALIDAD EN LA VIGENCIA 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva independiente de la alternativa seleccionada, de acuerdo con la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo y programación realizada por el coordinador académico.

2. Verificar que los aprendices de las fichas asignadas para seguimiento tengan emitidos los juicios correspondientes a la etapa lectiva antes de iniciar la etapa productiva.

3. Verificar la alternativa de etapa practica seleccionada por los aprendices en el sistema de Gestión Académica.

4. Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.

5. Acordar con el conformador (jefe inmediato del Aprendiz) las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso.

6. Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega por parte del Aprendiz.

7. Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras.

8. Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación, registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, como evidencia del cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices.

9. Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA

10. Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y evaluar las actividades de aprendizaje y desarrollo del programa, en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada

11. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira, Risaralda.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 328 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **23 de enero de 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **inicial: 16 de diciembre de 2023**

Prorroga: 3 días

Final: 19 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 18 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: **inicial:** $42,617,011
Adición: $393,387

Total: $43,010,398

SUPERVISOR: FANNY RESTREPO MORALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: c.c. 24789002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$43,010,398*

Valor Ejecutado	$43,010,398
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2348309	Tgo Gestión de mercados Virtual
2348742	Tgo Gestión de mercados Virtual
2348749	Tgo Gestión de mercados Virtual
2348756	Tgo Gestión de mercados Virtual
2348383	Tgo Negociación Internacional
2348746	Tgo Negociación Internacional
2348753	Tgo Negociación Internacional
2348760	Tgo Negociación Internacional
2397482	Técnico en Enfermería
2520742	Auxiliar de almacenamiento, empaque y embalaje
2451735	Tgo Gestión administrativa
2451751	Tgo Gestión administrativa
2617357	Técnica En enfermería.
2736284	Auxiliar en alistamiento de Carga

- Presentó inducción en salud y seguridad en el trabajo.
- Realizó Retroalimentación de evidencias en las fichas programadas.
- Realizó pago de los aportes a la seguridad social requeridos
- Emitió los juicios evaluativos y respectivo cierre de las fichas 2348309, 2348742,2348749 2348756,2348383, 2348746,2348753,2348760, 2397482,2520742.
- Utilizó la plataforma virtual de aprendizaje territorium para la presentación de evidencias de etapa productiva.
- Realizó calificación de entrega de evidencias y retroalimentación en territorium
- Realizo del curso apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
- Participó de reuniones con el Equipo Ejecutor.
- Participó en los comités solicitados
- Presentó Certificado del curso Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.
- Realizó inducciones de Socialización y Alternativa Aprendice Etapa Productiva.
- Atendió inquietudes de empresarios y aprendices.
- Participo en los encuentros de proyecto productivo.
- Realizo los respectivos seguimientos de etapa productiva de las fichas asignadas por el coordinador.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte de cada supervisor del contrato designado por el Ordenador del Gasto, avaladas mediante la aprobación de pago de honorarios en el Secop II. En los términos anteriores rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto dé tramite de la finalización del contrato, si así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ X__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FANNY RESTREPO MORALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades