

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	86
			Código Centro	951810
	REGIONAL PUTUMAYO		Fecha Elaboración	Marzo de 2024
	CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO		Versión	MARZO 2024 - 2,24
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		ID de Proceso	45983-255936
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos: DIEGO ALEJANDRO DUARTE PEÑAFIEL		Banco a consignar: BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía 1.122.784.110		Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: daduarte@sena.edu.co		Número de Cuenta: 88074878169		
IP/Nº de contacto: 3157965775		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023		NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000				
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				
Concepto del pago corresponde a: Ninguno				
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%				
DATOS DEL CONTRATO				
Nº del contrato: 280/2024		Nº Compromiso SIIF 24224		Número de pagos durante la vigencia del contrato 8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ		
DATOS PERIODO DEL PAGO				
Del 01/03/2024 Al 31/03/2024		Saldo Anterior del Contrato: \$ 32.106.514		
Número de pago 2		Valor Total del Contrato: \$ 36.249.290		
Valor Bruto Pago: \$ 5.178.470,00		Nuevo Saldo del Contrato: \$ 26.928.044		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 5.178.470		Ninguno 0,00%		
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo \$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.178.470		Menos, Retefuente Otros Ingresos \$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.433.070		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
		Marzo	Febrero	Base retención en la fuente a titulo de RENTA 3.433.070,00 TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	75678007	Base retención en la fuente a titulo de ICA 4.587.970,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.071.388	\$ 1.657.110	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 259.000	\$ 207.200	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 331.500	\$ 265.200	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%
ARL I		\$ 10.900	\$ 8.700	Reteica - 8299 - MOCOA 45.880,00 1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		- 0,00 0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		- 0,00 0%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		- 0,00 0,000%
Dependientes hasta		\$ -		- 0,00 0,000%
Salud hasta \$ 753.040		\$ -		- 0,00 0,000%
Renta Exenta 25%		\$ 24.787.566	\$ 1.144.000	- 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 915.419		- 0,00 0,000%
Retención en la Fuente Contingente		\$		- 0,00 0,000%
				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
				VALOR A PAGAR \$5.132.590,00
SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Municipio de Villagarzon-Instructor de Formación regular, Especialidad: Mecánica y mantenimiento de motocicletas				
Actividades desarrolladas del 1 al 31 de Marzo de 2024				
1.Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2877261; Competencia:280601096; RAP 2 y 4; horas 72				
2.Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 2942097; Competencia: 280601068; RAP 1,2 y 3; horas 70				
3.Apoyo a segunda oferta educativa 2024 en el municipio de villagarzon horas 18				
Total horas de formacion al mes: 160				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí		 DIEGO ALEJANDRO DUARTE PEÑAFIEL EL CONTRATISTA		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:		Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA INSTRUCTOR G11		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				

Información básica de la planilla

Empresa:	DIEGO ALEJANDRO DUARTE PEÑAFIEL	NIT:	1122784110
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	febrero 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	febrero 2024
Número de Radicación:	75678007	Total a pagar:	\$519,600
Fecha de vencimiento:	05/03/2024	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	20/03/2024	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número Autorización:	524472315
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$41,000
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$268,700
ESSC18	901021565	EPS-S Emssanar	1		\$0	\$209,900
						\$519,600

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

Le informamos que el pago de la planilla No. 75678007, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

USUARIO: cc1122784110

CONTRASEÑA: Cc1122784110@



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

DIEGO ALEJANDRO DUARTE PEÑAFIEL

C.C 1.122.784.110

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de mayo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Código: 761070555000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, marzo 31 de 2024

Señor

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

SUPERVISOR CONTRATO No. No. 0280-2024

Coordinador Académico

Formación Profesional Integral

Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No. 0280 del año 2024

DIEGO ALEJANDRO DUARTE PEÑAFIEL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.122.784.110 de Sibundoy, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por \$4,142,776; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de \$5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de \$1,035,694.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **88074878169 de BANCO BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será de 7 meses desde el (06) de febrero hasta el (9) de (septiembre) de 2024.

**OBJETO:**

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	<p>Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales.</p> <p>Impartir formación profesional integral Titulada en las fichas:</p> <p>Ficha : 2877261 – Codigo Programa 838318 Técnico en mantenimiento de motocicletas y motocarros, municipio de Villagarzon, competencia 280601096</p> <p>Mantenimiento del sistema de alimentación de motores a gasolina RA3 y RA 4 Total de horas 72.</p> <p>Impartir formación profesional integral complementarias en las fichas:</p> <p>Ficha, 2942097 Codigo Programa 86110505, Paletero, señalizador de</p>	<p>Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas de FPI titulada:</p> <p>2877261 P-2877261</p> <p>Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas de formación Complementaria:</p> <p>2942097 MARZO</p>



		<p>vías en obras civiles</p> <p>Municipio de Puerto Caicedo competencia 280601068 Controlar el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte en los usuarios de las vías según la normativa vigente. Rap 1,2,3 y 4 total horas 70</p>	
2	<p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia</p>	<p>Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación.</p>	<p>Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, diligenciado.</p> <p>Proyecto productivo formulado y presentado a coordinación académica.</p> <p>Cuando sea asignado</p>
3	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las</p>	<p>-Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas 2877261 - 2942097, en el aplicativo Sofia Plus.</p> <p>-Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.</p> <p>Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: 2877261 – 2942097 de acuerdo con los lineamientos</p>	<p>-Reporte de juicios evaluativos de las fichas: 2877261 – 2942097</p> <p>-Verificación del registro de novedades en SofiaPlus, fichas: 2877261 – 2942097</p> <p>-Portafolio de Aprendices de las fichas: 2877261 P-2877261 – 2942097 MARZO</p> <p>-Portafolio del instructor sobre la ejecución de la FPI de las fichas: 2877261 P-2877261</p>



	disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	emitidos por la Coordinación Académica.	– 2942097 MARZO
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	<p>Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor y gestionar la ruta de aprendizaje de las fichas de formación 2877261 - 2942097</p> <p>Impartir formación profesional integral en las fichas de formación titulada:</p> <p>-Ficha 2877261 Técnico en mantenimiento de motocicletas y motocarros, municipio de Villagarzon</p> <p>Impartir formación Complementaria en las fichas:</p> <p>-Ficha 2942097 Controlar el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte en los usuarios de las vías según la normativa vigente, Municipio de Puerto Caicedo</p> <p>Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.</p>	<p>Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus de las fichas de formación 2877261 - 2942097</p> <p>Portafolio del instructor en formación titulada</p> <p>-Ficha 2877261 Técnico en mantenimiento de motocicletas y motocarros, municipio de Villagarzon P-2877261</p> <p>Portafolio del instructor en formación complementaria</p> <p>-Ficha 2942097 Controlar el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte en los usuarios de las vías según la normativa vigente, Municipio de Puerto Caicedo MARZO</p>
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	Contrato . No . 0280-2024de prestación de Servicios con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima–Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas	Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato



	tablas de retención documental vigentes para la entidad.	del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación según su ejecución.	Único de Inventario Documental Código: GD-F-004, debidamente diligenciados y organizados de acuerdo con la ejecución de la formación titulada.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico. Cuando sea asignado
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta Cuando sea asignado
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las jornadas de trabajo del equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del Programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Lista de asistencia a jornada de trabajo equipo de desarrollo curricular. Cuando sea asignado
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar e impulsar el acompañamiento de los aprendices en la formulación del proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción.	Lista de asistencia a jornadas de trabajo entre instructor y aprendices. Cuando sea asignado
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los	Uso de la plataforma AVA



	ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	lineamientos establecidos en compromiso.	
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor. Cuando sea asignado
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Hacer seguimiento a la ejecución FPI teniendo en cuenta el proyecto formativo vs la planeación pedagógica vs la programación de tiempos para la ficha asignada. Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva.	Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por la líder del proceso, correspondiente a las fichas: Cuando sea asignado
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica	Evidencias que soporten la orientación del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz. Listas de asistencia ECARD de ofertas para realizar etapa productiva. Cuando sea asignado
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a las fichas: 2877261 P-2877261 – 2942097 MARZO



	desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	con los lineamientos establecidos, para las fichas: 2877261 - 2942097	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Marzo 2024.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada de la ficha: 2877261 – Tecnico en mantenimiento de motocicletas y motocarros - villagarzon	Evidencias que soporten el proceso de inducción. Cuando sea asignado
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para	Apoyar los procesos y participar en las actividades programados por el equipo del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol de la Calidad.	Lista de asistencia Certificado emitido por el líder SIGA.



	incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		Cuando sea asignado
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	<p>-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.</p> <p>- Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional.</p>	<p>-Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.</p> <p>Certificado de la norma de Competencia laboral</p> <p>Código NCL: 951800240201056221</p> <p>Nombre: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa</p> <p>Registro No. 1696533</p> <p>Fecha: 28/09/2023</p>
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias,	Participación en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y acciones que el	<p>-Certificado de participación</p> <p>-Listado de asistencia</p> <p>-Acta o Bitácora (esta debe estar firmada por el líder de</p>



	talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación-SENNOVA promueve.	proceso de la Regional o Coordinador Académico). Cuando sea asignado
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación titulada.	Entrega de carpeta física y digital de soportes documentales del ingreso del aprendiz, acorde con Formato GD-F-003 Formato Hoja Control, debidamente diligenciado, por ficha de caracterización Cuando sea asignado
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica en el proceso de seguimiento de etapas productivas de aprendices.	Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por el coordinador académico y visto bueno del líder del proceso. Cuando sea asignado
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2024. -NCL 240201056	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral. Certificado competencia laboral -Código 1696533 -Fecha de expedición. 28/09/2023



	FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. -Formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente, debidamente diligenciado y soportado en portafolio.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa 2024 y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección en los ambientes establecidos por la Coordinación Académica. Apoyo a segunda oferta educativa 2024 en el municipio de villagarzon horas 18	E-card de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos. Acta de apoyo
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de Marzo de 2024, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Marzo 2024.



		Académica y el supervisor del contrato.	
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	<p>Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.</p> <p>-Asistir a las reuniones presenciales convocadas por la Coordinación académica: Reunión presencial convocada por coordinación académica para presentar lineamientos de cuentas de cobro mes de Marzo. Fecha: 18 de Marzo 2024 Lugar: Biblioteca sede Mocoa</p>	<p>Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>-Listado de asistencia.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 75678007 de la planilla, expedida por el operador de pago miplanilla.com, correspondiente al mes de Febrero 2024. Usuario: cc1122784110 Contraseña: Cc1122784110@ (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma 
DIEGO ALEJANDRO DUARTE PEÑAFIEL
Contratista
C.C. No. 1.122.784.110 de Sibundoy

Recibí a satisfacción:

Firma 
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato **0280 de 2024**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ALEJANDRO DUARTE PEÑAFIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2877261 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS DE DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES

CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN Y DE CONTROL DEL MOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES

PRESENTAR INFORME FINAL DEL MANTENIMIENTO REALIZADO AL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

2942097 - PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LOS USUARIOS DE LAS VÍAS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER NORMAS DE TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL, SEÑALIZACIÓN SEGÚN LAS CONDICIONES Y EL ENTORNO DE LA VÍA

REGULAR EL FLUJO VEHICULAR Y USUARIOS SEGÚN LA CIRCUNSTANCIAS Y CONDICIONES DEL ENTORNO Y DE LA VÍA.

SELECCIONAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS VIALES DE ACUERDO CON LOS RIESGOS, LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE LA VÍA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS RIESGOS EN EL TRANSPORTE DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIA DE ACUERDO CON EL PROCESO CONSTRUCTIVO Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS, SISTEMAS Y PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES E INFRAESTRUCTURA EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y RIESGOS ASOCIADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	07/03/2024	OTROS	18,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			18,00

INSTRUCTOR: DIEGO ALEJANDRO DUARTE PEÑAFIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

OneDrive interface showing a folder named "PORTAFOLIO TITULADA 2024" with subfolder "P-2877261". The table lists files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
1 PLANEACION FPI	22 de febrero	coordacademicamoco	0 elementos	Compartido	
2 EIECUCION FPI	22 de febrero	coordacademicamoco	6 elementos	Compartido	
3 VERIFICACION PORTAFOLIO	22 de febrero	coordacademicamoco	0 elementos	Compartido	

OneDrive interface showing a folder named "P_COMPLEMENTARIO 2024" with subfolder "SEGUIMIENTO FPI-C" and subfolder "DIEGO ALEJANDRO DUARTE PEÑAFIEL" and subfolder "MARZO". The table lists files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
solicitud Ruta dels sur.pdf	Hace unos segundos	Diego Alejandro Duart	165 KB	Compartido	
FICHA COMPLEMENTARIOS.xlsx	Hace unos segundos	Diego Alejandro Duart	168 KB	Compartido	
Asistencia 1.pdf	Hace unos segundos	Diego Alejandro Duart	863 KB	Compartido	
Asistencia 2.pdf	Hace unos segundos	Diego Alejandro Duart	888 KB	Compartido	
FormatoInscripcion-G.xlsx	Hace unos segundos	Diego Alejandro Duart	69,1 KB	Compartido	
Informe Programa de Formación Complem...	Hace unos segundos	Diego Alejandro Duart	36,6 KB	Compartido	
reporte_Inscripcion_2942097.xls	Hace unos segundos	Diego Alejandro Duart	9,50 KB	Compartido	



ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Apoyo a la primera oferta educativa 2024 del programa de formación técnico en ejecución de programas deportivos de Villagarzon (p).		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 19 de marzo de 2024	HORA INICIO: 6:00pm	HORA FIN: 7:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA edificio Maguare	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Publicidad. 2. Proceso de inscripción en Plataforma. 3. Presentación de pruebas 4. Autorización horas segunda oferta académica 2024		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: AApoyo a la primera oferta educativa 2024 del programa de formación técnico en ejecución de programas deportivos ficha 2927486 de Villagarzon (p).		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>El día 29 de febrero en la reunión programada desde Coordinación Académica, para asignación de programas de formación establecidos, en la Segunda Oferta Educativa 2024, se establece los lineamientos a tener en cuenta en la oferta, quedando como responsable del Programa de Formación titulada de EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS VILLAGARZON ficha: 2927486, a llevarse a cabo en el Municipio de Villagarzon (P) al instructor LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ, con el apoyo del instructor DIEGO ALEJANDRO DUARTE.</p> <p>El grupo de instructores plantea una serie de estrategias para sacar adelante la oferta educativa y se fijan responsabilidades y actividades específicas, durante el proceso.</p> <p>Como estrategia inicial, se decide realizar publicidad de la segunda oferta educativa 2024 a través de medios de comunicación como perifoneo, poster, Facebook, WhatsApp y voz a voz en el Municipio de Villagarzon.</p> <p>Se obtiene como resultado en el proceso de inscripción a 30 aspirantes para el TÉCNICO de EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS VILLAGARZON ficha: 2927486</p>		



CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO	TECNICO	VILLAGARZON	Noche	2927484	SI	28	29
DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	TECNICO	VILLAGARZON	Noche	2927485	NO	42	41
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	TECNICO	VILLAGARZON	Noche	2927486	NO	30	30
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	TECNICO	VILLAGARZON	Noche	2927487	NO	43	39
				TOTAL		814	733

Para las fechas del 11 al 14 de marzo se realizó el proceso de presentación de pruebas de selección, de los cuales 30 aprendices presentaron la prueba.

En reunión del 29 de febrero la coordinación académica autoriza 20 horas para desarrollar el proceso de promoción e inscripciones de la segunda oferta 2024 y presentación de pruebas fase 1.

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ	20 horas
DIEGO ALEJANDRO DUARTE	18 horas

Evidencias, primera oferta educativa 2024





Dando cumplimiento a la obligación contractual “Apoyar con la divulgación de la oferta Educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato”.

CONCLUSIONES

Como resultado parcial del proceso se ha obtenido la inscripción de 30 aspirantes.

- El resultado de las personas que presentaron la prueba de selección: 30 aspirantes
- El resultado de personas seleccionadas para el técnico en Ejecución de Programas Deportivos de Villagarzon.
- La coordinación académica autoriza 20 horas que se registraran en la planilla decobro en el mes de marzo para el instructor responsable LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ, Y 18 horas para el instructor DIEGO ALEJANDRO DUARTE.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Recepción de documentos para Asentamiento de matrícula	2 y 12 de abril del 2024	Luis Alejandro Enriquez	Alexandro E. González.
Recepción de documentos para Asentamiento de matrícula	2 y 12 de abril del 2024	Diego Alejandro Duarte	Diego Duarte

