INFORME POSCUENTA MARZO 2024

Girón, 30 de Marzo del 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900695
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe Poscuenta de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE, identificado con C.C. **63536498**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 5900695/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 08 hasta el 31 de marzo** del 2024:

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se continua el plan de trabajo mensual de instructores, reunión con instituciones y fundaciones de poblaciones especiales, solicitud y apertura de cursos complementarios	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes

	inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Continuación de ejecución de la ficha 215559/ 2918276/2918278/ 2918281	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza juicios evaluativos a las fichas 2915559-298278-2918276	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se realiza gestión y se entrega documentos requeridos, formatos diligenciados, de acuerdo a lineamientos, para apertura de cursos	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato y correo electrónico DEISY HERNANDEZ
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de	Se Inicia gestión de creación de fichas aplicando el ítems (a): -2918281 (b): -2915559 - 2918276 -2918278 ©: 2915559-298278-2918276	Se evidencia la creación de la ruta del aprendiz, en plataforma senasofiaplus. Se envía juicios evaluativos para la gestión de certificación. Los registros de Juicios evaluativos se encuentran en el drive del supervisor de contrato y correo electrónico DEISY HERNANDEZ

	requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realiza actividad durante el mes en curso	No se registra evidencia
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	- Se resuelve cuestionario sensibilización PVE riesgo biomecánico "TRABAJO SENTADO" - Actualización de datos - Diligenciamiento de roles y responsabilidades	Base de datos diligenciada, Evidencia fotográfica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación asincrónica en charla de Protección de Datos	Evidencia fotográfica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se abre foro a los aprendices	Evidencia fotográfica de Territorium
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de		No se registra evidencia durante el mes

	aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realiza actividad durante este mes	
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el primer informe mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Documento publicado en SECOPII
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados.	Documento publicado en SECOPII

Cordialmente,

D.L.H.G

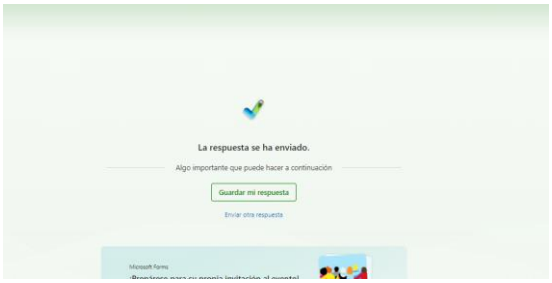
Firma
Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE
Contratista
C.C. No. 63536498
Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos **JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5900695de 2024
Cargo Coordinadora Programas Especiales

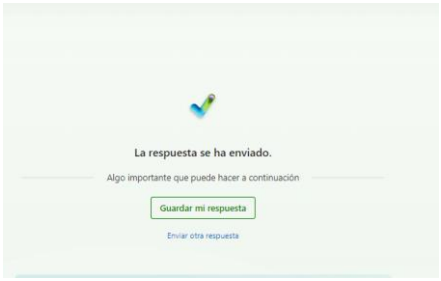
OBLIGACIÓN 1:

Reuniones, socialización y Solicitud de cursos

LUIS CARLOS GALAN INFORMATICA 1 ABRIL NOCHE



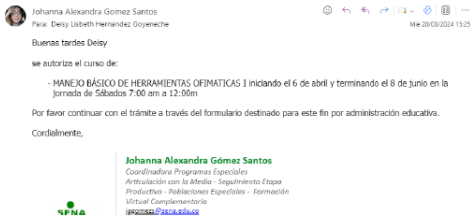
EXCEL INTERMEDIO ABRIL DECROLY AM



Solicitud fe y alegría

SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2024

NOMBRE DEL CURSO	MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
CODIGO DEL PROGRAMA	13530036
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	06 abril
FECHA FIN (dd-mm-aa)	08 Junio
HORARIO	7:00 a 12:00
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	SABADOS
CUPOS (número personas)	35
LUGAR DE LA FORMACION	Institución Educativa Nuestra Señora de Belén – Fe y Alegria
DIRECCION	Calle 13 número 13-03 Barrio Puerto Madero, Girón, Colombia


Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
Mié 20/03/2024 15:25

Buenas tardes Deisy

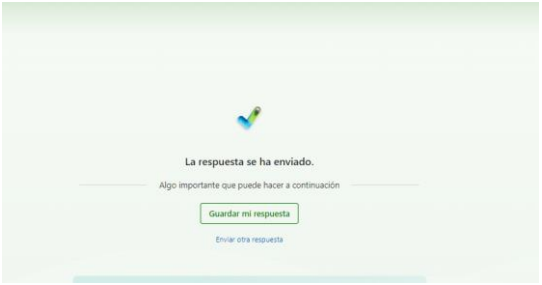
se autoriza el curso de:

- MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS 1 iniciando el 6 de abril y terminando el 8 de junio en la jornada de Sábados 7:00 am a 12:00m

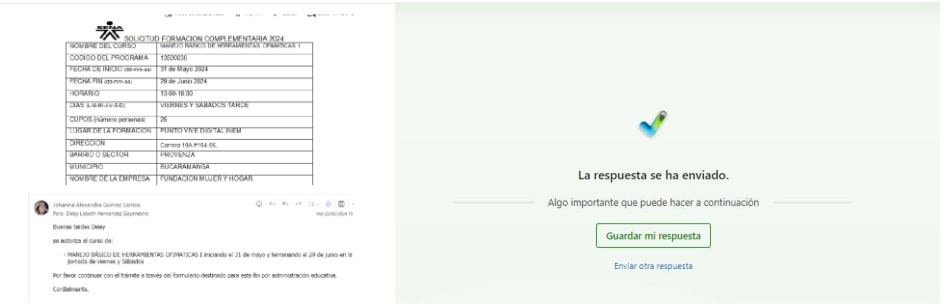
Por favor continuar con el trámite a través del formulario destinado para este fin por administración educativa.

Cordialmente,

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomez@sena.edu.co



SOLICITUD MUJER Y HOGAR



SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2024

NOMBRE DEL CURSO	MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
CODIGO DEL PROGRAMA	13630656
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	31 de Mayo 2024
FECHA FIN (dd-mm-aa)	29 de Junio 2024
HORARIO	13:00-18:00
DIAS (Lunes a Domingo)	VIERNES Y SABADOS TARDE
CUPOS (Número personas)	26
LUGAR DE LA FORMACION	PUNTO VIVE DIGITAL INEM
DIRECCION	Carrera 19A #104-66,
BARRIO O SECTOR	PROVENZA
MUNICIPIO	BUCARAMANGA
NOMBRE DE LA EMPRESA	FUNDACION MUJER Y HOGAR

Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Deby Lisbeth Hernandez Goyeneche
Mié 22/05/2024 15

Buenas tardes Deby

se autoriza el curso de:

- MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS II iniciando el 21 de mayo y terminando el 29 de junio en la jornada de viernes y Sábados

Por favor continuar con el trámite a través del formulario destinado para este fin por administración educativa.

Cordialmente,

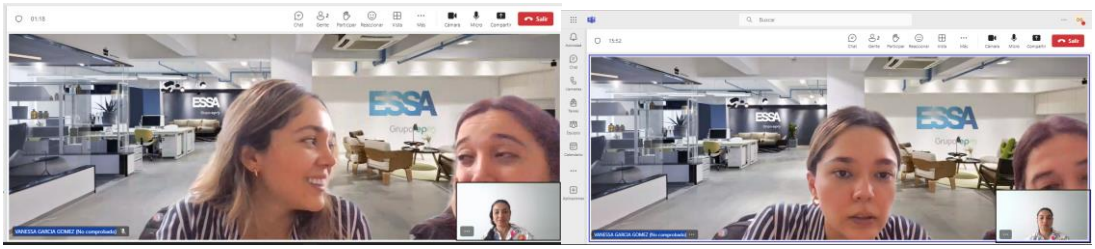
La respuesta se ha enviado.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

Enviar otra respuesta

Reunión con Talento Humano de Essa, para programar curso de Excel Básico



Obligación 3:







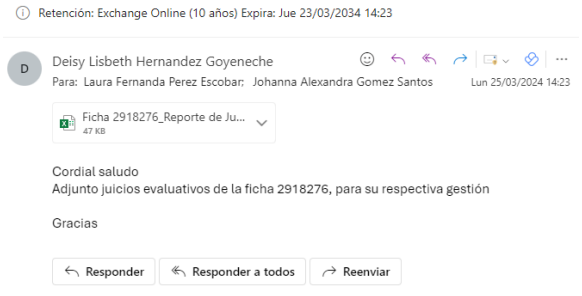


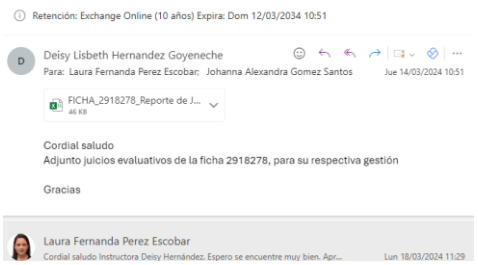


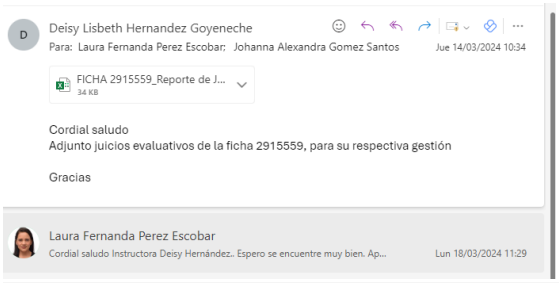


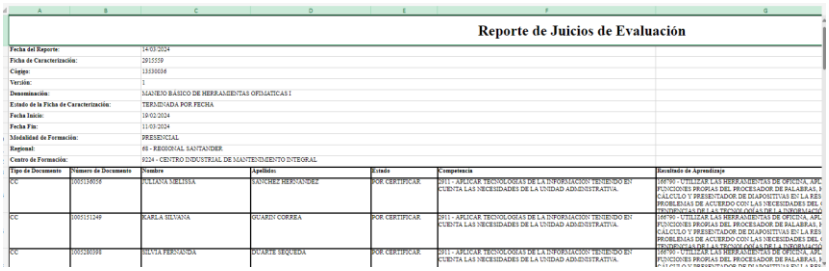



Obligación 4:





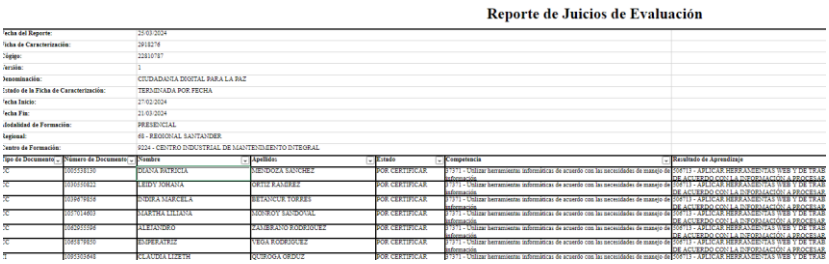




Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/03/2024
Ficha de Caracterización:	2915559
Código:	13330036
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/02/2024
Fecha Fin:	11/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005158058	JULIANA MELISSA	SANCHEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	240111 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	240790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, SEGÚN FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, CALCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO Y TENDENCIAS DE LA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIO
CC	1005155249	KARLA SILVANA	GUARIN CORREA	POR CERTIFICAR	240111 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	240790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, SEGÚN FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, CALCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO Y TENDENCIAS DE LA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIO
CC	1005280398	SILVIA FERNANDA	DUARTE SEQUEDA	POR CERTIFICAR	240111 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	240790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, SEGÚN FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, CALCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO Y TENDENCIAS DE LA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIO



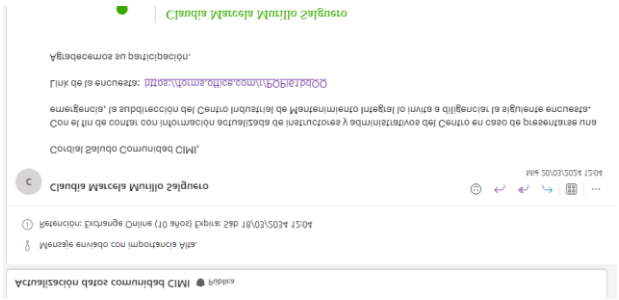
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/03/2024
Ficha de Caracterización:	2918276
Código:	22810787
Versión:	1
Denominación:	CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	27/02/2024
Fecha Fin:	21/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005518120	JOANA PATRICIA	DIENDOZA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	220101 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220113 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR
CC	1005539822	LEIDY JOHANA	ORTIZ RAMÍREZ	POR CERTIFICAR	220101 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220113 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR
CC	1018478858	INDIRA MARCELA	BETANCUR TORRES	POR CERTIFICAR	220101 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220113 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR
CC	1037014803	MARTHA LILIANA	MONROY SANDOVAL	POR CERTIFICAR	220101 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220113 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR
CC	1092915396	ALEJANDRO	CALDERON RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	220101 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220113 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR
CC	1098478858	ESPERANZA	VEGA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	220101 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220113 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR
[illegible]	1095503848	CLAUDIA LIZETH	QUIROGA ORDUZ	POR CERTIFICAR	220101 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220113 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR

OBLIGACIÓN 8

21 DE MARZO ACTUALIZACION DE DATOS





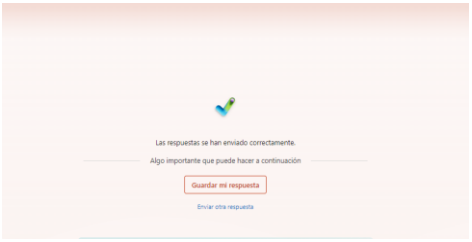
15 de marzo Roles y responsabilidades



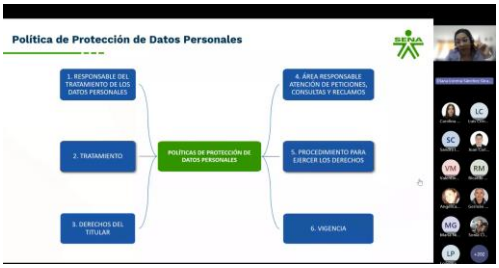


23-03-2024 SENSIBILIZACION PVE RIESGO BIOMECANICO "TRABAJO SENTADO"





Protección de datos asincrónica





OBLIGACIÓN 10



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/02/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 21/03/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
26/02/2024	18:30	22:30	4	INICIO-PRUEBA DIAGNOSTICA- DAR A CONOCER A LOS APRENDICES Qué ES LA CIUDADANIA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD	2918278	6031289 S	Henry Serrano		
27/02/2024	18:30	22:30	4	HARDWARE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA). SOFTWARE: DEFINICIÓN	2918278	39024548	Yuranis Alvarado		
29/02/2024	18:30	22:30	4	ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO, CUIDADOS Y RECOMENDACIONES PARTICIPACION EN EL ENTORNO DIGITAL	2918278	63308072	Clara Inés Pinzón		
1/03/2024	18:30	22:30	4	REDES DE COMPUTADORES: DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA) DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRESORA, MICRÓFONO Y PARLANTES) Y USOS.	2918278	52881963	Monica Cristancho		
4/03/2024	18:30	22:30	4	SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR). ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FIJO, REMOVIBLE Y VIRTUAL)	2918278	1094533152	Andrea Paola Carrillo		
5/03/2024	18:30	22:30	4	ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES	2918278	1082392606	Yolanda Sisa Ologa.		
7/03/2024	18:30	22:30	4	PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES.	2918278	1094253493	Lodiana Lisenia		

Powered by CamScanner

8/03/2024	18:30	22:30	4	HOJA DE CÁLCULO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA (BARRAS DE HERRAMIENTAS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS), INSERCIÓN DE DATOS, AUTOCOMPLETAS, FÓRMULAS BÁSICAS (SUMA, RESTA, DIVISIÓN, MULTIPLICACIÓN), FUNCIONES BÁSICAS (PROMEDIO, MÁXIMO Y MÍNIMO)	2918278	1017999 0976	Elizabeth PP	Elizabeth PP	
11/03/2024	18:30	22:30	4	PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, INSERCIÓN DE DIAPOSITIVAS Y DISEÑO DE DIAPOSITIVAS.	2918278	1095815880	Tony James	Tony James	
12/03/2024	18:30	22:30	4	APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR. NAVEGADORES Y BUSCADORES: CONCEPTO DE INTERNET, FUNCIONES BÁSICAS DEL NAVEGADOR (ATRÁS. ADELANTE Y FUNCIONES BÁSICAS)	2918278	1098350512	Sandra Milena R.J	Sandra Milena R.J	
	TOTAL HORAS		40						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/02/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 21/03/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
26/02/2024	18:30	22:30	4	INICIO-PRUEBA DIAGNOSTICA- DAR A CONOCER A LOS APRENDICES Qué ES LA CIUDADANIA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD	2918278	6031289 S	Henry Serrano		
27/02/2024	18:30	22:30	4	HARDWARE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA). SOFTWARE: DEFINICIÓN	2918278	39024548	Yuranis Alvarado		
29/02/2024	18:30	22:30	4	ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO, CUIDADOS Y RECOMENDACIONES PARTICIPACION EN EL ENTORNO DIGITAL	2918278	63308072	Clara Inés Pinzón		
1/03/2024	18:30	22:30	4	REDES DE COMPUTADORES: DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA) DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRESORA, MICRÓFONO Y PARLANTES) Y USOS.	2918278	52881963	Monica Cristancho		
4/03/2024	18:30	22:30	4	SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR). ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FIJO, REMOVIBLE Y VIRTUAL)	2918278	1094533152	Andrea Paola Carrillo		
5/03/2024	18:30	22:30	4	ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES	2918278	1082392606	Yolanda Sisa Ologa.		
7/03/2024	18:30	22:30	4	PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES.	2918278	1094253493	Lodiana Lisenia		

Powered by CamScanner

8/03/2024	18:30	22:30	4	HOJA DE CÁLCULO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA (BARRAS DE HERRAMIENTAS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS), INSERCIÓN DE DATOS, AUTOCOMPLETAS, FÓRMULAS BÁSICAS (SUMA, RESTA, DIVISIÓN, MULTIPLICACIÓN), FUNCIONES BÁSICAS (PROMEDIO, MÁXIMO Y MÍNIMO)	2918278	1017999 0976	Elizabeth PP	Elizabeth PP	
11/03/2024	18:30	22:30	4	PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, INSERCIÓN DE DIAPOSITIVAS Y DISEÑO DE DIAPOSITIVAS.	2918278	1095815880	Tony James	Tony James	
12/03/2024	18:30	22:30	4	APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR. NAVEGADORES Y BUSCADORES: CONCEPTO DE INTERNET, FUNCIONES BÁSICAS DEL NAVEGADOR (ATRÁS. ADELANTE Y FUNCIONES BÁSICAS)	2918278	1098350512	Sandra Milena R.J	Sandra Milena R.J	
	TOTAL HORAS		40						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/02/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 21/03/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
27/03/2024	18:30	22:30	5	INICIO-PRUEBA DIAGNOSTICA- DAR A CONOCER A LOS APRENDICES Qué ES LA CIUDADANIA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD	2918276	1096538[illegible]	[illegible]	[illegible]	
29/03/2024	18:30	22:30	5	HARDWARE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA). SOFTWARE: DEFINICIÓN ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO, CUIDADOS Y RECOMENDACIONES PARTICIPACION EN EL ENTORNO DIGITAL	2918276	5732204	Dayanni	Dayanni	
5/03/2024	18:30	22:30	5	BÁSICO DE REDES DE COMPUTADORES: DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA) DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRESORA, MICRÓFONO Y PARLANTES) Y USOS.	2918276	1095303648	Lizeth Quiroga	Lizeth	
7/03/2024	18:30	22:30	5	SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR). ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FIJO, REMOVIBLE Y VIRTUAL)	2918276	6912547	Silene liu funes	Silene L.F	
12/03/2024	18:30	22:30	5	ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES -PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES.	2918276	63507903	Claudia P Delgado	claudia delgado	

Powered by CamScanner

14/03/2024	18:30	22:30	5	HOJA DE CÁLCULO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA (BARRAS DE HERRAMIENTAS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS), INSERCIÓN DE DATOS, AUTOCOMPLETAS, FÓRMULAS BÁSICAS (SUMA, RESTA, DIVISIÓN, MULTIPLICACIÓN), FUNCIONES BÁSICAS (PROMEDIO, MÁXIMO Y MÍNIMO)	2918276	1097092967	Sebastian vazquez	Sebastian vazquez	
19/03/2024	18:30	22:30	5	PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, INSERCIÓN DE DIAPOSITIVAS Y DISEÑO DE DIAPOSITIVAS.	2918276	1039679836	Jadira Betancur	Jadira Betancur	
21/03/2024	18:30	22:30	5	APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR. NAVEGADORES Y BUSCADORES: CONCEPTO DE INTERNET, FUNCIONES BÁSICAS DEL NAVEGADOR (ATRÁS, ADELANTE Y FUNCIONES BÁSICAS)	2918276	PPT 1249245	Greisi Madai Aguilar Arias		
TOTAL HORAS			40						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/02/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 11/03/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
19/02/2024	13:00	18:00:00	5	Inicio de clases, prueba de conocimientos previos	2915559	3112876	nos ala paola	ala	
21/02/2024	7:00	12:00	5	Identificar los perifiericos y sus funciones	2915559	6354482	Evangelina		
23/02/2024	13:00	18:00:00	5	Identificar la importancia y el uso de la herramientas ofimáticas	2915559	PPT 5605885	Valeria CC	Valentin	
26/02/2024	13:00	18:00:00	5	Aplica funciones propias de un procesador de palabras	2915559	101823 8921	Dahiana Cano	Dahiana	
28/02/2024	7:00	12:00	5	Identifica usos de la hoja de calculo en el ambito laboral	2915559	109-1913 448	Fernanda G	Fernanda	
1/03/2024	13:00	18:00:00	5	Aplica funciones de una hoja de calculo	2915559	109 7913 233	Angie C.	Angie	
4/03/2024	13:00	18:00:00	5	Diseña Diapositivas empleando las funciones vistas	2915559	1098666160	Karoll Moreno	Lorena	
6/03/2024	7:00	12:00	5	Crea un horario en Excel empleando las herramientas vistas	2915559	1093136056	juliana melisa	juliana	
8/03/2024	13:00	18:00:00	5	Crea un documento en procesador de palabras empleando las herramientas vistas	2915559	1082938269	Normaria		
11/03/2024	13:00	18:00:00	5	Construye una exposicion de la importancia de las tic en el ambito laboral	2915559	1098148764	maria paula monsalve		
TOTAL HORAS			50						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/03/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 30/03/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/03/2024	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO.1 ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2 MANEJO DE LA AYUDA. 3 .OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. 4 ABRIR Y CERRAR. 5 GUARDAR LIBRO. 6 INTERFAZ DE EXCEL 7 MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON. 8 PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. 9 PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. 10 PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO.	2918281	1084055364	Sebastian Salazar	Sebas	
5/03/2024	7:00	12:00	5	1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS.	2918281	1084305144	Heilyn Cabrera	Heily cabrera	
8/03/2024	7:00	12:00	5	1. FORMATO DE CELDA. FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES, TRAMAS Y SOMBREADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS	2918281	1096069883	Andres - Felipe	AFGM.	
12/03/2024	7:00	12:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. 3 INSERTAR. 4 ELIMINAR. 5.COPIAR.	2918281	1098073302	Erkin Sepulveda	Antoine	
15/03/24	7:00	12:00	5	FÓRMULAS: 1.DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3.REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA.	2918281	1093304285	Sebastian peña	Smsp.	
19/03/2024	7:00	12:00	5	FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA.	2918281	1098073683	Gabriela grisales	Gabriela	
22/03/2024	7:00	12:00	5	GÁFICOS. 1.CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS. 2.TIPOS DE GRÁFICOS. 3. DISEÑO Y ESTILO DE GRÁFICOS. 4. FORMATO DE GRÁFICO. 5. MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA DE GRÁFICO.6. VISUALIZACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO 7. INMOVILIZACIÓN DE PANELES. 8. OCULTAR HOJAS, FILAS Y COLUMNAS. 9. TRABAJO CON VENTANAS Y PANTALLA COMPLETA	2918281	1095301071	Karol Palomino	Karol	
26/03/2024	7:00	12:00	5	DISEÑO DE PÁGINA. 1. ENCABEZADOS Y PIES. 2. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA. 3. MÁRGENES. 4. ÁREA DE IMPRESIÓN. 5. IMPRESIÓN. 6. REPETIR FILAS Y COLUMNAS EN LA IMPRESIÓN.	2918281	1098073677	Nikoll Dayana	Nikolli	

TOTAL HORAS 40

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915559 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918276 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918281 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2918278 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2940697 - WORD BASICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL