ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20231140

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: DAVID JULIAN SEPULVEDA ROJAS

IDENTIFICACIÓN: 1022364341

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/10/2023 hasta 31/10/2023

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones doscientos noventa mil ciento sesenta y cuatro ($ 2.290.164)

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Dos millones doscientos noventa mil ciento sesenta y cuatro ($ 2.290.164)

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/10/2023

Firmado y aprobado digitalmente por:

DIEGO FERNANDO LOMBANA JEREZ

79726173

Supervisor Contrato

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20231140

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: DAVID JULIAN SEPULVEDA ROJAS

IDENTIFICACIÓN: 1022364341

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/10/2023 hasta 31/10/2023

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones doscientos noventa mil ciento sesenta y cuatro ($ 2.290.164)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios asistenciales y/o de apoyo a la gestión en la Subdirección de Gestión en Vía a las actividades operativas y administrativas que se requieran para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha del modelo operativo en vía del proyecto Al

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	**Apoyar según la necesidad del servicio las actividades de índole operativo para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha de las rutas de confianza, ciclo expediciones y/o polígonos escolares seguros que se desarrollen durante la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros.**	**Para el mes de octubre se desarrolla con normalidad ruta de confianza en el colegio Agustin Nieto con un numero de 26 alumnos cumpliendo a cabalidad bajo la normativa establecida por la dirección del programa. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS Y OPERACIÓN EN VÍA/PLANEACIÓN**
2	**Realizar los acompañamientos por las rutas de confianza, polígonos escolares seguros, ciclo expediciones, rutas TEC y/o centros de interés aprobados, a los estudiantes que cumplan todos los requisitos para ser beneficiarios de Al Colegio en Bici y Bici Parceros.**	**Para el mes de octubre se desarrolla con normalidad la ruta de confianza en el Agustin Nieto en la localidad de Martires. Espero seguir desarrollando de la manera correcta todo lo asignado rutas de confianza y demás recorridos. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS**

3	**Desarrollar las actividades asignadas mediante la programación generada para el buen funcionamiento del Convenio Interadministrativo Suscrito, Proyecto Al Colegio en Bici, el Programa Niñas y Niños Primero y las demás que requiera la Secretaría Distrital de Movilidad.**	**Se cumple con la programación realizada por el líder asignado para este mes de octubre bajo los parámetros del plan normativo y los protocolos del proyecto cumpliendo con el desarrollo de rutas y reuniones establecidas. Asisto a reunión local fecha 04/10/2023. VER CARPETA: ADMINISTRATIVO Y REPORTES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS**
4	**Dar cumplimiento a lo establecido en los procedimientos y protocolos de la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros, con especial énfasis en la comunicación y el reporte de novedades.**	**Se da cumplimiento con los protocolos y procedimientos establecido por la coordinación los cuales se evidencian en los seguimientos VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMDAS Y SEGUIMIENTO**
5	**Brindar la información necesaria para la actualización de las bases de datos relacionadas con el componente de operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros, garantizando la confidencialidad de los datos y sus respectivos mantenimientos.**	**Para este mes de octubre se alimentan constantemente las bases de datos relacionas con el desarrollo del componente operativo garantizando un buen uso de la información y sus respectivos mantenimientos. VER CARPETA: OPERACION EN VIA/ADMINISTRATIVO Y REPORTES**
6	**Diligenciar los formatos establecidos por la coordinación del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros de manera correcta y en los tiempos solicitados.**	**Se realiza los respectivos formatos de asistencia de ciclo expedición y ruta de confianza, adicional se realiza el informe. Adicional se realiza el balance mensual VER CARPETA: OPERACION EN VIA/FORMATOS E INFORME MENSUAL.**
7	**Asegurar la comunicación vía móvil con la comunidad educativa y demás integrantes del equipo, de manera asertiva y velando por el buen trato hacia los demás actores del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros.**	**En octubre se mantiene comunicación asertiva con los padres, encargados y compañeros para brindar buena operación VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO Y OPERACION EN VIA/ADMINISTRATIVO Y REPORTES**
8	**Socializar diariamente y con sentido pedagógico las indicaciones, recomendaciones y sugerencias a los estudiantes que hacen parte de la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros para garantizar su seguridad vial y ciudadana, en concordancia con las normas de tránsito terrestre vigentes.**	**Para el mes de octubre se cumple con esta obligacion. se socializa y se realizan las recomendaciones y sugerencias con todos y cada uno de los integrantes de las rutas de confianza que hacen parte del proyecto, se recalca el sentido de la ubicacion dentro del territorio. VER CARPETA: LUDICA DE LA BICI**

9	**Asistir a las reuniones con estudiantes, padres de familia y comunidad educativa que tengan relación con los diferentes componentes del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros, generando las respectivas convocatorias y los acuerdos con los colegios.**	**En este mes de octubre se tiene estipulda realizar reunion para fin de mes con acudientes del colegio Aguatin Nieto para reforzar los acompañamientos a los niños. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO, OPERACION EN VIA/ADMINISTRATIVO Y REPORTES Y LUDICA DE LA BICI**
10	**Brindar el apoyo a los componentes pedagógico, técnico y administrativo que requiera el proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros.**	**Para este mes de octubrebre se cumple con todo lo programado rutas , ce y demas labores. Quedo atento a cualquier apoyo que se me sea requerido ya sea pedagógico, técnico, administrativo que requiera el proyecto VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS**
11	**Verificar el buen estado de la bicicleta diligenciando formato de revisión avalado por el técnico y líder de la zona, realizando las medidas correctivas de acuerdo con las novedades presentadas mensualmente.**	**Se garantiza el buen estado de la bicicleta para operar en optimas condiciones las respectivas rutas VER CARPETA: CERTIFICACIONES**
12	**Cumplir las normas vigentes de tránsito terrestre y de convivencia con la ciudadanía tanto en las rutas de confianza, como en los desplazamientos necesarios para la prestación del servicio; se hace especial hincapié en el uso del casco y todos los elementos de seguridad establecidos en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 769 de 2002, así como cumplir con las indicaciones de comunicación en la vía establecidas en dicha Ley.**	**En octubre se cumple con esta obligacion. se respeta las normas establecidas de transito y de conviencia dando garantia de ser una persona integra ya sea bien en operacion y diferentes desplazamientos que se realizan a diario. VER CARPETA: CERTIFICACIONES**
13	**Comunicar las situaciones en vía o condiciones de infraestructura vial que puedan afectar la movilidad de los recorridos asignados del proyecto Al Colegio en Bici, para que se prioricen soluciones con el equipo correspondiente de la Dirección de Gestión del Tránsito y Control de Tránsito y Transporte.**	**Se identifican diferentes puntos criticos en el trayecto de la ruta de confianza dado el caso se comunicara cualquier novedad que se detecte o pueda alterar el desarrollo y la movilidad de los recorridos asignados en la diferentes rutas de confianza y como garante brindare soluciones para la mejoria VER CARPETA: OPERACION EN VIA/PLANEACION**
14	**Acreditar la experiencia de primer respondiente y presentar el respectivo certificado vigente durante el primer trimestre de la ejecución del contrato.**	**Para el mes de octubre se da cumpliento con esta obligación. se presenta el certificado de primer respondiente del año anterior de muestra su validez en cuanto a las fechas exigidas. VER CARPETA: CERTIFICACIONES**

15	**Portar y utilizar en debida forma los distintivos institucionales y los elementos de protección personal que le sean entregados para el cumplimiento de su objeto contractual.**	**A este mes de octubre ya se me fue entregada toda la indumentaria del proyecto junto con el carnet de SDM el cual porto de manera correcta. cuando me sean entregados demas instintivos de la SDM garantizo un buen uso y respeto por los mismos. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO**

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/10/2023

Firmado y aprobado digitalmente por:

DIEGO FERNANDO LOMBANA JEREZ

79726173

Supervisor Contrato

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022364341	DAVID JULIAN SEPULVEDA ROJAS	CALLE 38 A No 34 B 20 SUR	4652420	davidjs72018@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	10/10/2023	71178997	$330.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	330.600	330.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022364341	DAVID JULIAN SEPULVEDA ROJAS		CALLE 38 A No 34 B 20 SUR	4652420	davidjs72018@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	10/10/2023	71178997	$330.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1022364341	SEPULVEDA ROJAS DAVID JULIAN	3	0			N																	25-14	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información