INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0289-2024.
FECHA: 21/03/ 2024

CONTRATISTA: **HECTOR FABIO RAMOS ALVEAR**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0289-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Colaboré en la actualización, verificación y supervisión del inventario de los activos situados en los lugares deportivos de la Comuna 5.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- No se realizaron eventos en los escenarios correspondientes

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- No se realizaron eventos en los escenarios correspondientes

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindé el apoyo necesario en los escenarios asignados en la Comuna 5

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Ofrecí apoyo periódico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los lugares deportivos en la Comuna 5, con el objetivo de detectar sus requerimientos y simplificar las labores de mantenimiento futuro, en colaboración con el ingeniero o arquitecto a cargo del escenario.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenario

- Suministré al líder de la zona informes semanal de manera detallados sobre los eventos más notables y relevantes que requerían atención, respaldados por la coordinación de escenarios en la Comuna 5.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- ❖ Participé en las reuniones planificadas por el departamento de administración de escenarios y garantizó la presentación puntual de los requisitos solicitados en los plazos establecidos.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- ❖ Aseguré la salvaguarda y ordenamiento de la documentación e información específica de cada lugar en la Comuna 5, con el propósito de garantizar su organización sistematizada y accesibilidad para su consulta.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- ❖ Comprobé que se cumplieran las normativas y reglamentos establecidos para la operación y gestión de los Escenarios Deportivos en la Comuna 5, los cuales están a cargo de la Secretaría y los administradores designados.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- ❖ Proporcioné respaldo en las actividades operativas, logísticas y de asistencia indispensables para llevar a cabo las funciones designadas a la Secretaría del Deporte y la Recreación, de acuerdo con lo establecido en el contrato, en los espacios deportivos de la Comuna 5.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- ❖ Llevé a cabo inspecciones regulares a los diferentes lugares asignados para actividades deportivas y recreativas, especialmente dentro de la Comuna 5.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- ❖ Colaboré en la ordenación, estructuración y mantenimiento continuo del archivo documental relacionado con los espacios comunitarios.

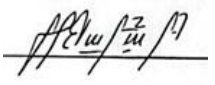
13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- ❖ Elaboré registros de las visitas regulares a los espacios deportivos asignados en la Comuna 5, además de redactar actas de las reuniones y mesas de trabajo con la comunidad y las entidades de control.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- ❖ Proporcioné respaldo periódico en la supervisión de las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios deportivos en la Comuna 5, con el objetivo de reconocer los requerimientos y asegurar su cuidado futuro, en colaboración con el ingeniero o arquitecto designado para el escenario.

MEDIO DE VERIFICACION:
https://drive.google.com/drive/folders/1M0LwX7EreizlhyeGtuni46AGe3xg5KDy



HECTOR FABIO RAMOS ALVEAR
16.589.417