1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 02

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0293 de 2024

Nombre completo del contratista: VICTOR EDUARDO GAITAN VERA

Documento de identificación: 1143960867

Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali BP-26002547.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/FEBRERO/2024	30/ABRIL/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE TRECE MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (13.314.000)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 13.314.000	$ 4.438.000	$ 4.438.000	$ 4.438.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1062100187 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810406676 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 09/marzo/2024 Periodo de pago de la seguridad social: febrero del 2024

Observaciones al informe financiero y contable: Se anexa ARL.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0293 -2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- El apoyo territorial realizó la verificación del estado del equipamiento en el que se encontraban al momento de la visita, también apoyó en los procesos de actualización, verificación y control de los bienes muebles evidenciados en el inventario de los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados de la comuna 14.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- El contratista apoyó el plan de desarrollo de la comuna 14 en el centro de servicios la Casona con la directora del Cali 14, presidentes de las J.A.C, líderes y lideresas de la comuinidad.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Durante este periodo el contratista no apoyó ni acompañó ya que durante este periodo no se realizaron actividades diferentes a lo deportivo dentro de los escenarios asigna-dos.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Durante los diferentes recorridos a los escenarios comunitarios asignados brindo claridad a la comunidad y presidentes de J.A.C de la comuna 14 que tuviesen dudas respecto a los diferentes escenarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- El apoyo territorial realizó el diagnóstico de los diferentes escenarios durante los recorridos, la información la dejó plasmada en las diferentes actas de archivo documental, en el Drive y archivadas en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación, la actividad de revisión del mantenimiento preventivo la realizó a los diferentes escenarios comunitarios asignados de la comuna 14.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- El contratista informó a la líder zonal sobre las novedades que se evidenciaron, las incidencias más importantes o relevantes que se presentaron durante los diferentes recorridos realizados a los inmuebles y en la mesa de trabajo realizada con la directora del Cali 14, presidentes de J.A.C y la comunidad como la realizada en la barrio Marroquín 2.

.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- El contratista asistió a la reunión programada por la líder zonal para socializar la entrega de las cuentas y actas de los escenarios comunitarios de la comuna 14.

8. Custodiar sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- El contratista apoyó, custodió y sistematizo toda la documentación e información propia de cada escenario comunitario asignado de la comuna 14 por la líder zonal, la información y novedades se dejó plasmada en las diferentes actas del archivo documental en físico y en el drive.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Durante los diferentes recorridos el contratista apoyó y veló por el cumplimiento de las normas establecidas para los diferentes escenarios, realizó observaciones pedagógicas de ser necesarias respecto al debido uso de los equipamientos de estos inmuebles por parte de la comunidad.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista estuvo a disposición para apoyar en las actividades misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación como el apoyo al plan de desarrollo de la comuna 14 realizado en el Centro de Servicios la Casona con la directora del Cali 14, los presidentes de J.A.C, líderes y lideresas.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- El contratista realizó visitas esporádicas y verificación del estado de los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados de la comuna 14.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- El contratista realizó apoyo, estructuró, organizó y mantuvo actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios dejando plasmado las visitas, reuniones y mesas de trabajo en actas y posteriormente archivarlas.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- El contratista elaboro actas de las visitas esporádicas realizadas a los escenarios comunitarios asignados por la líder zonal de la comuna 14, también las actas realizadas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

en las mesas de trabajo y reuniones dejando plasmado en actas y posteriormente archivarlas.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- El contratista realizó el diagnóstico de los diferentes escenarios durante las visitas, la actividad de revisión la realizó a los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados de la comuna 14, dejó la información plasmada en las diferentes actas de archivo documental, en el Drive y archivadas en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1lJ5iss9brjmZu2A8SWFZ6CmzAlpHl49_

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

6. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES CAMILO CERVINO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 21/MAR/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.