INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0302-2024.
FECHA: 21/Marzo/ 2024

CONTRATISTA: LEONEL SANCHEZ MOLINA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0302-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.
- ✓ Brindé apoyo en la actualización de inventarios de los escenarios comunitarios de la zona 3.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
- ✓ Brindé apoyo al líder de zona en los en los eventos y el programa mi Cali bella.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
- ✓ Brindé apoyo al líder zonal en los diferentes eventos realizados desde el área de escenario comunitario como la capacitación grupal del área.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
- ✓ Brindé apoyo con la comunidad realizando mesas de trabajo para solucionar inquietudes y reclamos sobre el escenario cancha sintética Alfonso López 2

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
- ✓ Brindé apoyo periódicamente en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios cancha múltiple separador de la 70 a la altura del puente de los mil días,

6 Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.
- ✓ Apoyé en mantener al líder zonal informado sobre los casos más relevantes que requieren apoyo de la coordinación de escenarios, como lo fue la reparación de acueducto del separador vial pte de los mil días, problemática en las acacias Andrés Sanín por la administración del escenario

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- ✓ Apoyé en las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de escenarios comunitarios, en las oficinas de la secretaria del deporte con el apoyo administrativo para verificación de los documentos, para la contratación y reconocimiento de actas y como llenarlas.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta

✓ El contratista no realizo esta actividad en este periodo.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores. .

✓ El contratista no realizo esta actividad en este periodo.

10. Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

✓ El contratista no realizo esta actividad en este periodo.

11. Realizar visita periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

✓ El contratista no realizo esta actividad en este periodo

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental

✓ El contratista no realizo esta actividad en este periodo

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

✓ El contratista no realizo esta actividad en este periodo

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario

✓ El contratista no realizo esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/16oVaZDzBX6G9TzLdYmQLhMcRoB0FD0L3

LEONEL SANCHEZ MOLINA
10.481.980