

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1. 0096 de 2024	
Nombre completo del contratista: SOL JENNYR ESCOBAR VARGAS	
Documento de identificación: 31978504	
Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali BP-26002547"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/01/2024	Fecha de terminación 30/04/2024
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$13.120.000)				
Adición: N/A				
Prórroga N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 13.120.000	\$ 3.280.000	\$6.560.000	\$3.280.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1061504188 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810352526 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13/03/2024 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2024			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0096 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

- Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y que se ubican en los escenarios deportivos y Recreativos.
 - El contratista no realizo Esta activada en este periodo
- Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las Instalaciones.
 - Apoyó al líder de zona en las acciones que se realizaron en los parques de la comuna 6 la ribera, parque de la bruja, parque escondido, polideportivo la rivera
- Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos Diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - El contratista no realizo Esta activada en este periodo
- Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y Recreativos.
 - Apoyó a la comunidad escuchándolos sobre quejas y reclamos a las actividades desarrolladas en los parques y el escenario A incidente de riesgo de vida Se observó durante la visita realizada que en el parque de la bruja se encuentran los andenes levantados por culpa de la raíz del árbol de la ceiba ubicado en el centro del parque y se encontró un taller ambulante de mecánica el cual está regando aceite quemando en las plantas, en parque escondido encontramos los juegos deteriorados y los tableros de la cancha en mal estado
- Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyó en la revisión del mantenimiento del escenario de la rivera en la que se observó daño en la malla y tapete sintético bastante desgastado

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y Relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- El contratista no realizo esta actividad este periodo

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de Escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de cuentas de Escenarios, comunitarios y de alto rendimiento e infraestructura además presento los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. Asiste a la reunión programada por el área de archivo
- Asistió a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de Escenarios, además presento los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de Forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Sistematizó los fui de las carpetas de los expedientes por escenarios del 2023 organizándolos cronológicamente
- Brindo apoyo clasificando las cuentas 1.2 para su digitalización y organización para ser entregadas a financiero
- Brindo apoyo la revisión del drive de cuentas de los contratistas para verificación de sus evidencias
- Apoyó en la creación de carpetas en el data para los contratistas nuevos para ser enviadas a financiero
- Apoyó a la organización de las carpetas digitales de los documentos para creación de cuentas y ser en viadas a financiero
- Apoyó a organizar y crear carpetas en drive para las evidencias de las cutas uno delos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

contratistas nuevos

- Apoyó en la elaboración de los fui de las zonas por líderes y gestores

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- El contratista no realizo esta actividad este periodo

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en Cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista no realizo esta actividad este periodo

11. Realizar visita periódicas a los diferentes Escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realizó visita a los escenarios asignados por el líder zonal

12. Brindar apoyo estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de Escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Brindo Apoyó organizando el archivo físico clasifican dolo por comunas
- Realizo la identificación de las cajas de cada comuna con su índice documental
- Brindo apoyó , organizando y actualizando el archivo documental del área de Escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que Actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y gente de control.

- Realizó las actas de las visitas de los parques y el polideportivo asignados

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al Ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Le-OonnNr1RBysaEq5W9WxoZUDbzw4z>

<https://mail.google.com/mail/u/0/#search/cristian.tabares%40cali.gov.co>

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Pj_d2wqLIJ2x6IZxdT8M-DhBQoCnTT7z

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

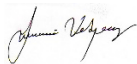
No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Nombre y firma del Supervisión



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, de 21 de marzo 2024