

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ MUNICIPIO DE VALPARAÍSO NIT. 800.050.407-1 DESPACHO ALCALDE		Código: 1100-13-01
			Versión: 2
			Fecha: 07 de Julio de 2020
			Página 1 de 1
			DESIGNACION DE SUPERVISION

FECHA: 27 DE MARZO DE 2024

PARA: YISELA CORRALES USAQUEN
Secretaria de Gobierno y Asuntos Comunitarios

DE: ARBENZ PÉREZ QUINTERO
Alcalde

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

De conformidad con lo establecido en la Cláusula Veinte del Convenio de Asociación No. 02 de fecha veintisiete (27) de marzo de 2024, suscrito entre el MUNICIPIO DE VALPARAÍSO y la FUNDACIÓN EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA, me permito informar que ha sido designado como supervisor del mencionado Contrato.

CONVENIO No.	CONTRATISTA	OBJETO
No. 02-2024	FUNDACIÓN EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ

En su actuación como Supervisor, está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 734 de 2002 y la Ley 1474 de 2011, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán presentarse dentro del término que se señale en el clausulado contractual, en donde conste por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación de los contratos, y relación de pagos y saldos.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar al ordenador del gasto sobre cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato.


ARBENZ PÉREZ QUINTERO
 Alcalde Municipal

Elaboró: Deisy Karina Martínez Segura Asesora jurídica en contratación	Alcaldía Municipal Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro Correo Electrónico: contratacion@valparaiso-caqueta.gov.co Código Postal: 185050
Revisó: Deisy Karina Martínez Segura Asesora jurídica en contratación	
Aprobó: Arbenz Pérez Quintero Alcalde Municipal	