PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 1 de abril de 2024

Señor
EDISON DE JESÚS HOLGUÍN OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5786158**
Coordinador académico
Centro Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda.
Pereira Risaralda.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5786158 del año 2024

Ángela Milena Hoyos Hoyos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.397.194 de Anserma Caldas, en calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($46.053.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a nueve (9) días mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a cinco (5) días mes de diciembre de 2024 por valor de SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($733.333).

Plazo: del 23 de enero al 5 de diciembre del 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **PRODUCCIÓN DE CAFÉ**, dentro del Programa **ACCIONES REGULARES**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas del 01 al 31 de marzo 2024. Se da formación en el área agrícola en Programas de formación: 1. Técnico En Producción De Café Ficha N° 2874373 Establecer plantaciones de café con criterios de sostenibilidad y competitividad. Sembrar los colinos retirando previamente la bolsa sin dañar el pilón y colocándolos en el centro del hoyo. Preparar el lote de acuerdo con las necesidades, las	Se realizo orientación en los programas de Producción de Café en la competencia y resultados de aprendizaje de acuerdo al programa de formación.

		recomendaciones técnicas y el plan de renovación y aplicando las normas de seguridad. Horario: 7 a 15 horas. Lunes y martes CESMIS Mistrató 2. Aplicación de Técnicas para el Establecimiento de la Agricultura Urbana. Ficha N° 2911590 Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. Plantar material vegetal en los contenedores con base en métodos de siembre condiciones edafoclimáticas y condiciones técnicas. Horario 9 a 17 Pereira, Tokio, Caseta Comunal. Miércoles y viernes. 3. Elaboración de Bio Fertilizantes Líquidos. Ficha N° 2937536. Elaborar Biofertilizante Liquido según tipo de fermentación y normativa. Procesar materiales e insumos aplicando	

		criterios técnicos para elaborar biofertilizante Líquido fermentado según guía técnica Seleccionar los recursos para la elaboración de biofertilizante líquido fermentado según normativa vigente. Horario 10 a 18 Pereira, Tokio, Caseta Comunal. Miércoles y viernes. 4. Técnico En Producción De Café Ficha N° 2825073 Establecer plantaciones de café con criterios de sostenibilidad y competitividad. Establecer el vivero de especies seleccionadas para el sombrío y regular la luminosidad del cultivo según el clima y los sistemas de producción recomendados. Horario: 7 a 15 horas. Casa Campesina Dosquebradas. Jueves.	

2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se realizo orientación en los programas de Producción de Café y en el curso complementario, Aplicación de Técnicas para el Establecimiento de la Agricultura Urbana. en la competencia y resultados de aprendizaje de acuerdo al programa de formación.	Se cuenta con evidencia fotográfica
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para este mes	No aplica
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	En este mes se registraron en Sofia plus nuevos grupos para dar inicio en complementaría, se creó ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a esta, así como todo lo relacionado con juicios evaluativos y demás.	Se evidencia con el registro de cada actividad en el aplicativo de Sofia Plus.

5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe correspondiente al mes de marzo del 2024 y actualización de plataformas que apoyan el área administrativa.	Entrega digital del informe, además de los formatos de apoyo y actas de ejecución. Y formatos de administración educativa.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Manejo de la información en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión y Autocontrol.	Uso de Formatos establecidos para las matrículas.
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.

	tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.		
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Registro de juicios evaluativos de acuerdo con el avance de cada aprendiz.	Se evidencia con el registro de cada actividad en el aplicativo de Sofia Plus.
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Brindar la información correcta y coherente manejada en cada uno de los formatos establecidos.	Formatos y documentos necesarios para la matrícula de nuevos aprendices
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Manejo de la información en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión y Autocontrol.	Uso de Formatos establecidos para las matrículas.

14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Uso de implementos de Bioseguridad para impartir formación titulada.	Seguimiento en todas las instituciones donde se imparte la formación y en las instalaciones del SENA.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o	Se realiza la oferta abierta para el programa Técnico en Producción de Café en el municipio de Belén de Umbría y en	Aprendices registrados en Sofia Plus, para luego ser matriculados en Programas Técnicos,

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	el programa Auxiliar en Producción en Flores y Follajes en el municipio de Pereira.	auxiliares y formación complementaria.
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	Construir listado de materiales para Programas de Formación Técnico en Producción de Café, y auxiliar en Flores y Follajes, de acuerdo a su Proyecto Pedagógico.	Listados de materiales de formación.
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Trabajo en la plataforma Sofia Plus, convocatorias para la apertura de nuevos grupos.	Evidenciado en el informe mensual de actividades.
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato	No aplica para este informe	No aplica para este informe

	Único de Inventario Documental.		
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Se cumple con las actividades estipuladas en el contrato. Se realizó la recopilación de los documentos necesarios para el proceso de matrícula 2024.	Evidenciado en el informe mensual de actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla soporte del mes de marzo EPS (SURA Salud), PENSIÓN (Porvenir), ARL (Positiva) pagado por medio de la planilla **7919776840** Nuevo SOI, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

ÁNGELA MILENA HOYOS HOYOS
Contratista
C.C. 24.397.194

Recibí a satisfacción:

Firma:

EDISON DE JESÚS HOLGUÍN OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5786158 de 2024**
Coordinador Académico Centro agropecuario.

Evidencias actividades mes de marzo 2024

Instructora: Ángela Milena Hoyos Hoyos

Clases magistrales y clases prácticas

Técnico en Producción de Café municipio de Dosquebradas Ficha N° 2825073











Técnico en Producción de Café municipio de Mistrató ficha N° 2874373











3. Aplicación de Técnicas para el Establecimiento de la Agricultura Urbana Ficha N° 2911590. Elaboración de Biofertilizantes Líquidos Ficha N° 2937536.













SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):	1 MARZO 2024.				
REGIONAL:	66 Risaralda	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	9121 Centro Atención Sector Agropecuario	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	PEREIRA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICAS ESTABLECIMIENTO AGRICULTURA			**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2911590.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	☐	**MATRICULA**	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	42164053	NUBIA.	GOMEZ.	M7 20 CASA 8		3145397 56.	
2	CC	24626304	LUZ MARY	BECERRA POLANIA	M 7 3 CASA 9		3145410501	
3	CC	1179197	RAFAEL	CORDOBA CALCEDO	SALAMANCA		3194269993	
4	CC	34053921	EUNICE	VALENCIA	M 9 CASA 31	3134004740	3046214994	
5	CC	34053921	EUNICE	VALENCIA	M 9 CASA 31		3134047448	
6	CC	39434279	BEATRIZ	GIL	M 18 CASA 24		3135426 66	Beatriz Elena Gil
7	CC	24693942	DAMARIS	SALAZAR	M 9 CASA 22		3105475968	Damaris Salazar
8	CC	24805667	MARIA	ARISTIZABAL	M 19 CASA 8		3148234725	María Aristizabal
9	CC	16108043	José Luis	Burgos.	M 9 CASA 31		3044621499	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 6 MARZO 2024.

REGIONAL:	66 Risaralda	CENTRO DE FORMACIÓN:	9121 Centro Atención Sector Agropecuario	CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICAS ESTABLECIMIENTO AGRICULTURA			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2911590

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	42164053	NUBIA	GOMEZ.	M28 CASA8.		3145392756	N. Nubia
2	CC	24626304	LUZ MARY	BECERRA PUERTAS	M28 CASA9.		3145410501	Luz Mary
3	CC	1179197	RAFAEL.	CORDOBA CALCEDO	SALAMANCA		3194269993	Rafael
4	CC	34053924	EUNICE.	VALENCIA	M29 CASA31		3134004744	Eunice
5	CC	39434279	BEATRIZ.	GIL.	M18 CASA27.		3135422606	Beatriz Elena Gil
6	CC	24693940	DAMARIS	SALAZAR.	M9 CASA22		3105475969	M Damaris Salazar.
7	CC	24805667	MARIA	ARISTIZABAL	M 19 CASA8		3148234732	Maria Aristizabal
8	CC	10108043	José Luis	Burgos	M29 CASA31		3046214994	Jose Luis B
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8 MARZO 2024

REGIONAL: RISARALDA | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROPECUARIO. | CIUDAD/MUNICIPIO: PEREIRA.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION BIOFERTILIZANTES. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2937536 TURNO

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	34053921	EUNICE	VALENCIA U.	MZ 9 CASA 31		3134004740	
2	CC	10103093	JOSE LUIS	BURGOS	MZ 9 CASA 31		3046214994	
3	CC	24626304	LUZ MARY	BECERRA.	MZ 8 CASA 9.		3145410501	Luz Mary
4	CC	42006959	LUZ DAMARIS	CEBALLOS	MZ 8 CASA 11		3117173934	
5	CC	42164053	NUBIA	GOMEZ.	MZ 20 CASA 8.		3145392756	
6	CC	24689422	MARIA DAMARIS	SALAZAR	MZ 9 CASA 22		3105475969	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13 MARZO 2024

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: PEREIRA TORTO-

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION BIOFERTILIZANTES. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2937536.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	24626304	LUZ MARY	BECERRA	PUERTAS MZ8 CASA9.		3145410501	Luz Mary
2	CC	24643482	Mª DARYURIS	SALAZAR	MZ 9 CASA 22		3105475969	MªDamaris Salazar
3	CC	42006988	LUZ DARY	CEBALLOS R.	MZ8 CAS 11		3117173934	Luz Dary Ceballos
4	CC	6928391	JOSE ALBEIRO	IZQUIERDO	M 14 CASA 11	3128397853	3205191574	José. Albeiro
5	CC	39434279	BEATRIZ ELENA	GIL.	M 18 CASA 27		3113942606	Beatriz Elena Gil
6	CC	24805607	MARIA CARLOTA	ARISTIZABAL.	M 19 CASA 8		3148234725	María Carlota A.
7	CC	24865607	María Carlota	Aristizabal			3148234725	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15 MARZO 2024

REGIONAL: RISARALDA - CENTRO DE FORMACIÓN: AGROPECUARIO CIUDAD/MUNICIPIO: ~~PE~~TOKIO - PEREIRA.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACIÓN BIOFERTILIZANTES NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA): 2937536 -

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		43447961	BLANCA NUBIA	URIBE G.	MZ 22 CASA 5		3117232970	Blanca Nubia.
2		24626304	LUZ MARY	BECERRA P.	MZ 3 CASA 9.		3145410501	Luz Mary
3		24643942	Mª DAMARIS	SALAZAR	MZ 4 CASA 22		3105475969	M. Damaris Salazar
4		42006989	LUZ DAMARIS	CEBALLOS	MZ 8 CASA 11		3117173934	Luz Damaris Ceballos
5		1528391	JOSE ALBEIRO	IZQUIERDO	MZ 14 CASA 11	3128397853	3205191574	Jose Albeiro
6		39434279	BEATRIZ ELENA	GIL	MZ 18 CASA 27		3113542606	Beatriz Elena Gil
7		24805667	MARIA CARLOTA	ARISTIZABAL	MZ 9 CASA 6		3148234725	Maria Carlota
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20 MARZO 2024

REGIONAL:	RISARALDA.	CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROPECUARIO.	CIUDAD/MUNICIPIO:	MISTRATO - TOKIO.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ELABORACIÓN BIOFERTILIZANTES.	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)	2937536

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	10108043	JOSE LUIS	BURGOS	MZ 9 CASA 31		3046214994	
2	CC	34053921	EUNICE	VALENCIA.	MZ 9 CASA 31		3134004744	
3	CC	24643942	Mª DAMARIS	SALAZAR.	MZ 9 CASA 22		3105475969	
4	CC	11791997	RAFAEL	CORDOBA C	SALAMANCA.		3194269993	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 4 MARZO 2024

REGIONAL: RISARALDA. **CENTRO DE FORMACIÓN:** AGROPECUARIO. **CIUDAD/MUNICIPIO:** MISTRATO.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PRODUCCIÓN CAFÉ **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA): 2874373

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	5151636	Argeyis Yessenia	Bonilla Viana	Mistrato	bonilla.yessenia	3137195075	
2	CC	1006573645	Cristian Camilo	Rodriguez V	Santa Ana	Christian138m@g	3022657235	
3	CC	1006514513	YURY	RODRIGUEZ	SANTA ANA	ALEXANDER7886M	3216574088	
4	CC	1004787171	Kevin Anderson	Zapata Calle	Guatica	KUZC14136@gmail.com	3145897236	
5	TI	1054919906	Valentina	Zapata gonzalez	Nacederos		3217162342	Valentina
6	CC	1004965779	Luz Estella	Gutierrez Duque	La Estrella		3137880062	Luz Estella
7	CC	CC.1828888	Melbanid	Bermeo Carvajal	V. Naranjo	Melbanid Bermudez	3203773534	Melbanid
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11 MARZO 2024

REGIONAL:	66 Risaralda	CENTRO DE FORMACIÓN:	9121 Centro Atención Sector Agropecuario	CIUDAD/MUNICIPIO:	MISTRATO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO PRODUCCIÓN CAFÉ	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2874373

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	96182888	Melbanid	Bermeo cardona	V. Naranjo	Melbanidbermeo@	3155796940	Melbanid
2	TI	1054919906	valentina	zapata Gonzalez	V. Nacederos		3161226940	valentina z.
3	CC	1004965779	LUZESTRELLA	GUTIERREZ DUQUE	la Estrella		3137888062	Luz Estrella
4	CC	1006514513	YORY A.	RODRIGUEZ	Guatica		3242156432	
5	CC.	1004467171	KEVIN A.	zapata	Guatica		3165881236	
6	CC	28484269	Itzel Gregorio	Donilla Viana	Mistrato		3137199075	Itzel
7	PT	5151636	Argelis Yesseni	Bonilla Viana	Mistrato		3137199075	Bonilla
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18 MARZO 2024

REGIONAL: RISARALDA | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROPECUARIO. | CIUDAD/MUNICIPIO: MISTRATO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PRODUCCIÓN CAFÉ | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2874373

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004965778	Luz Estella	Gutierrez Duque	Vereda la Estrella		3137880062	Luz Estella
2	CC	1004767171	Kevin A	Zapata Calle	Gestión Rda	Kazc1493@gmail.com	3145881236	
3	CC	1006541513	YURY A.	Rodriguez	Gestión		3216574098	
4	TJ	1054219996	valentina	zapata gonzales	nacederos		3167226940	valentina
5	CC	24682888	Melbanid	Bermeo carvajal	V. Naranjo	Melbanid Bermeo cas	3203113534	Melbanid Bermeo
6	CC	28484769	JOSE	Bonilla Viana	Mistrato		3137199075	JOSE
7	PT	5151636	Argelis Yesenia	Bonilla Viana	Mistrato		3137199075	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12. MARZO 2024

REGIONAL: RISARALDA. | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROPECUARIO. | CIUDAD/MUNICIPIO: MISTRATO.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PRODUCCIÓN CAFÉ | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2874373

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004767005	Valentina	Betrepo	V. Nacederos		3233135799	ValentinaRT
2	CC	1004767171	Kevin	Zapata	Guatica		3195881236	Kevin Zapata
3	CC	1006514513	YURY	RODRIGUEZ	Guatica		3216574088	
4	PT	28487208	JOSÉ	Viana	Mistrato			
5	PT	51511836	Yesseni a	Bonilla	Mistrato		3137199075	Bonilla
6	CC	1004965779	LUZESTELLA	GUTIERREZ	La Estrella		3137880662	LuzEstella
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7 MARZO 2024

REGIONAL:	RISARALDA	CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROPECUARIO -	CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO PRODUCCIÓN CAFÉ	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2825073

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1054490953	Julieth Constanza	Cortes Pavlanda	Santa Rosa Vda	conyuli6@gmail.com	3246806460	Julieth C.P.
2	CC.	45[illegible]	Luis Maria	Londoño T.	Dosquebradas	[illegible]	7185274616	
3	C.C	9306130[illegible]	Jose Dario	Jimenez Rivera	Dosquebradas	Jose[illegible]	3142597984	
4	CC	42120202	Dulivia	Cardona Sanchez	Vda La Esperanza	dulicardona@gmail.[illegible]	3104190282	dulivia Cardona
5	CC	1087904[illegible]	Leonardo	Moreno	Santana	Jeb[illegible]	3226133	
6	T.I	1087[illegible]4788	Brayhan	Morales G.	La Rivera		3013506557	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14 MARZO 2024

REGIONAL: RISARALDA | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROPECUARIO- | CIUDAD/MUNICIPIO: DOSQUEBRADAS

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PRODUCCIÓN CAFÉ | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2825073

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004753541	Esteban	García León	Cll 17 # 23-55	infepower@hotmail.com	3153040121	
2	CC	42120202	Dulivia	Cardona sánchez	la esperanza	Dulicardona@gmail.com	3104190282	Dulivia Cardona S.
3	CC.	4561232	Luis M.	Londoño Tab	B/Aires 2/das	luistabaez-@gmail.com	3185274116	
4	CC	1054990933	Julieth Constanza	Cortes Mamlanda	Santa Rosa Alta	Conyjuli26@gmail.com	3246806460	Julieth CM.
5	T.I	1087997784	Brayhan	Morales Grisales	La Rivera	brahiangrisales776@gmail.com	3043506557	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 21 MARZO 2024

REGIONAL: RISARALDA | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROPECUARIO | CIUDAD/MUNICIPIO: POSQUEBRADAS

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PRODUCCION CAFÉ | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2825073

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004753544	Esteban	García León	cll 17 # 23-55	[illegible]	3153040123	
2	CC	4561232	Luis M.	Londoño Tabar	B/Aires	luisfabio62@gmail.com	3185274616	
3	CC	42120202	Dulivia	Cardona Sanchez	la esperanza	dulicardona@gmail.com	3194190282	Dulivia Cardona.
4	CC	1.054990953	julieth Constanza	Cortes Fandiño	Santa Rosa Rda.	conyguli@gmail.com	3246806460	Julieth C.M.
5	T.I	1087911789	Brayhan	Morales Grisales	La Rivera	brayhangrisales776@gmail.com	3043506557	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Evaluación de la Inducción SIGA 2024

El siguiente cuestionario ha sido elaborado para evaluar la eficacia de la inducción. Le tomará solo unos cuantos minutos resolverlo. Todas las preguntas han sido extraídas de diferentes partes del vídeo, por favor elija solo una respuesta para cada pregunta. Este cuestionario se aprueba con 9 puntos de 12.

Puntos: 12/12

1. Nombres y apellidos *

   Ángela Milena Hoyos Hoyos

2. Correo electrónico *

   angelahoyos25@gmail.com

3. Fecha de realización: *

   5/3/2024

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

4. Los sistemas de gestión que comprende el SIGA en la entidad son: *

   - ○ Calidad y seguridad y salud en el trabajo
   - ○ Ambiental y Eficiencia energética
   - ○ Seguridad de la información
   - ◉ Todos los anteriores

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

5. El MIPG opera bajo: *

   - ○ 7 caracterizaciones y 19 políticas
   - ◉ 7 dimensiones y 19 políticas
   - ○ 7 lineamientos y 19 dimensiones

- Ninguna de las anteriores

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

6. El Mapa de procesos está conformado por: *

- Procesos estratégicos, evaluación y soporte
- Procesos estratégicos, de soporte, misionales y de evaluación
- Procesos misionales, estratégicos y evaluación
- Procesos estratégicos, de soporte y evaluación

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

7. El Subsistema de Seguridad y Salud está compuesto por los siguientes ejes: *

- Eje Mentalmente Saludable
- Eje Medicina Preventiva y del Trabajo
- Eje Higiene y Seguridad Industrial
- Todas las anteriores

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

8. La Política de Seguridad y Salud en el Trabajo se enfoca en: *

- Promover la salud y las condiciones de trabajo seguras mediante entornos laborales saludables.
- Exclusivamente en la prevención de accidentes laborales.
- Solo en la prevención de enfermedades laborales.
- Ninguna de las anteriores.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

9. Un objetivo del subsistema de Seguridad y Salud en el trabajo es: *

- Mejorar las condiciones de salud, fomentando una cultura encaminada al autocuidado.
- Aquellos fenómenos, elementos o acciones que sumados a algunas condiciones de las personas y el ambiente, pueden desencadenar accidentes.
- Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo.
- Son acciones y decisiones humanas, que pueden causar una situación insegura o accidente.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

10. El Sistema de la Gestión de la Eficiencia Energética y el Sistema de Gestión Ambiental, promueven: *

- ( ) Que los grupos de interés separen en la fuente.
- (•) La Sostenibilidad, la Eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los Servicios Públicos.
- ( ) Reduzcan consumos energéticos en el hogar.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

11. La renovación de los conocimientos, habilidades, actitudes y conductas de las personas que hacen parte de la Entidad, contribuyendo a la mejora continua del sistema de gestión ambiental y de energía, es el fin del programa ambiental: *

- (•) SENA SAPIENS
- ( ) Sostenibilidad.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

12. El SENA usa indicadores ambientales que le permite identificar desviaciones, puntos débiles en sus actividades relacionadas con los servicios que presta. ¿Cuál de los siguientes indicadores emplea el SENA? *

- ( ) Consumo de agua
- ( ) Consumo de energía
- ( ) Generación de residuos
- (•) Todos los anteriores.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

13. ¿Qué garantiza la política de Seguridad de la Información? *

- (•) Integridad, confidencialidad, disponibilidad y privacidad de la información
- ( ) seguridad de los activos
- ( ) seguridad de los accesos

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

14. El alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información aplica a: *

- ( ) Funcionarios y contratistas
- ( ) Formadores y aprendices
- ( ) Directores y subdirectores
- (•) Todos aquellos que tengan una vinculación con el Sena

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

15. Una buena práctica del SGSI es: *

- ( ) Compartir la contraseña cuando se lo requieran
- ( ) Almacenar la información solo en el PC
- (•) Utilizar la plataforma CompromISO para descargar los formatos actualizados

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ANGELA MILENA HOYOS HOYOS

C.C 24.397.194

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de febrero 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76829687000