Barranquilla, abril 01 de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Secretario Distrital de Gobierno
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO UN SEGUNDO INFORME DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE MARZO DE 2024

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno del contrato CD-03- 2024-0469, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Brindar asesoría para el fortalecimiento institucional de las Casas de Justicia de cara a mejorar la comunicación entre el Estado y la comunidad, así como aumentar los canales de participación, transparencia y buen gobierno.

2. Brindar asesoría legal en los espacios de interlocución en los que se articula y coordina el trabajo de las diferentes entidades tanto de orden nacional como local, que hacen presencia en las casas de Justicia.

3. Asesorar en el seguimiento y control de los servicios y estrategias implementadas en conjunto con los demás organismos en el marco de las casas de justicia.

4. Brindar asesoría jurídica para dar respuesta a las solicitudes de la sociedad civil y de los organismos de seguridad y justicia de los diferentes niveles.

5. Fomentar el mejoramiento de los servicios que acercan la justicia al ciudadano, orientándolo sobre sus derechos, facilitándole el uso de los servicios de justicia formal y promocionando la utilización de mecanismos alternativos de resolución de conflictos para que pueda acceder a esta de manera rápida, gratuita y sencilla.

6. Asesorar jurídicamente en los trámites administrativos y contractuales que permitan el cumplimiento de los objetivos misionales de las Casas de Justicia.

7. Brindar asesoría jurídica para la proyección y sustanciación de los conceptos que sean encomendados en temas de justicia, convivencia ciudadana y seguridad realizadas por la sociedad civil, organismos de seguridad y justicia y de organizaciones internacionales.

8. Coordinar los espacios de socialización y sensibilización a las comunidades los servicios, estrategias y planes sobre el sistema de justicia y trámites legales que se realizan en las Casas de Justicia

Con relación a las obligaciones antes señaladas realice las siguientes actividades dentro del periodo en mención:

- En cumplimiento a la obligación relativa a brindar asesoría jurídica para dar respuesta a las solicitudes de la sociedad civil y de los organismos de seguridad y justicia de los diferentes niveles, preste asesoría y realice la revisión de todas las respuestas a los requerimientos proyectadas en el seno de la secretaria de gobierno con el objeto de dar respuesta a las diferentes peticiones recibidas con ocasión a nuestras competencias.

- Así mismo, realice la revisión desde el punto de vista jurídico de las repuestas proyectadas por parte de la oficina de despachos comisorio asignada a la secretaria de gobierno.

- Revisión de las actas suscritas con ocasión de la celebración de los PMU celebrados a efectos de determinar las medidas a implementar para el desarrollo de los diferentes eventos de aglomeración masiva que se susciten en el Distrito de Barranquilla, en este periodo en particular las actas de los comités de PMU de los diferentes partidos celebrados en el estadio metropolitano de Barranquilla en los que tuvieron incidencia las barras en el precitado periodo.

- Así mismo realice la revisión del protocolo de seguridad de los estadios en barranquilla, para el primer semestre del 2024.

- Realice la revisión y coadyuve desde el punto de vista jurídico en la proyección de las respuestas presentadas a la secretaria distrital de gobierno por parte de los entes de control distrital.

Coadyuve en la proyección de los estudios previos requeridos para adelantar la contratación de un grupo de profesionales que adelantaran los objetos que señalare a continuación:

- “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO EN LA OPRACION Y FORTALECIMIENTO DE LAS CASAS DE JUSTICIA GARANTIZANDO EL ACCESO A TRAMITES Y SERVICIOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA”.

- PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA LA OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CASAS DE JUSTICIA GARANTIZANDO EL ACCESO A TRÁMITES Y SERVICIOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Así mismo, elabore los estudios previos requeridos para adelantar la contratación de un operador que se encargara de ejecutar el objeto siguiente:

- LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO A LA ESCUELA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DIRIGIDO A LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y PAZ EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A GRUPOS SOCIALES COMO COLECTIVOS Y/O REDES DE INTERÉS PARA LA SECRETARÍA DE GOBIERNO CON EL FIN DE GENERAR ESPACIOS DE DIALOGO SOCIAL Y FORTALECER LA GOBERNANZA LOCAL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

A Su vez, durante este periodo sostuve reuniones con los líderes de la contratación directa en la secretaria general del distrito, a efectos de dirimir situaciones relativas a la revisión y posterior cargué de los contratos antes señalados.

Atentamente,



MARIANELLA OCHOA RODRIGUEZ
C.C. 22.855.920 de Córdoba (Bol.)