RT-CI 202403146001232-3

Bogotá D.C, 18 de marzo de 2024

PARA: ANA MARÍA TRUJILLO CORONADO
Directora
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DE: DIRECCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA

Asunto: Solicitud contratación transcriptor- Santiago Martínez.

Respetada Ana María, cordial saludo.

De manera atenta me permito remitir los documentos del señor **SANTIAGO MARTINEZ ORTEGA,** identificado con cédula de ciudadanía No**. 1.010.004.601**, para que se adelanten los trámites del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, cuyo objeto se relaciona a continuación: *"Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las tareas de transcripción de los audios acopiados en el trabajo de campo derivado de los diferentes equipos de las investigaciones adelantadas por la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica, para el cumplimiento de metas de la vigencia 2024".* Por lo anterior, remito documentos en carpeta ZIP, conforme a lo dispuesto en la Lista de chequeo – Contratación directa - Contrato prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión - persona natural - ABS-FT-007.

Agradezco su acostumbrada gestión

Atentamente,

ÁLVARO VILLARRAGA SARMIENTO
Director Técnico
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica

Anexos: Carpeta comprimida .ZIP Documentación.

Proyectó: Devy Johanna Quintero Cueto – Contratista DCMH