SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Febrero de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1,20

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	FABIO LEONARDO JORDAN RODRIGUEZ fljodan@misena.edu.co	C.C.	74.186.224	IP/N° de contacto	3213432458
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	24526757587
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 124.625.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1373203/2020			N° Compromiso SIIF	18320		
Valor Total del Contrato	$ 36.123.650	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 36.123.650	1	Del	14/02/2020	Al	29/02/2020	$ 2.047.007,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 34.076.643		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.047.007		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.047.007**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.347.530**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9402982731
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 877.803	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 109.800	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 140.500	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 9.200	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 449.177	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.347.530,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.796.707,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.047.007,00**	

SON: DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

14 Febrero: Realizar actividades de desarrollo curricular CEDEAGRO DUITAMA
17 Febrero:Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar: Ficha:1859554 I.E JORGE ELIECER GAITAN TOTA
18 Febrero:Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar: Ficha:1853474 I.E AGROPECUARIA TUTA EL CRUCE
19 Febrero:Realizar el estudio de mercado según parámetros establecidos: Ficha:1849057 I.E T LA LIBERTAD TUTAZA
20 Febrero: Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar: Ficha:1853448 I.E AGROPECUARIA DE PALERMO PAIPA
21 Febrero: Entrega de Avances del informe mensual contraactual CEDEAGRO DUITAMA
24-25 Febrero: Capacitación en pedagógica CEDEAGRO DUITAMA
26 Febrero: Desarrollar actividades de matricula e inducción en grado décimo I.E FELIZ GLOOR NOBSA
27 Febrero:Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar: Ficha:1858512 I.E RAFAEL URIBE TOCA
28 Febrero:Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar: Ficha:1870640 I.E AGROPECUARIA SAN ANTONIO FIRAVITOBA

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

FABIO LEONARDO JORDAN RODRIGUEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anter or por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
INSTRUCTOR G19

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

IVAN MAURICIO ROJAS RUIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Febrero de 2020

Señor (a)
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1373203**
Coordinador Academico
Coordinacion Academica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

Referencia: No **1373203** del año **2020**

FABIO LEONARDO JORDAN RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **74.186.224** de **Sogamoso**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte ($35.882.286). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. ($3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre del 2020. nueve (9) meses y veintiocho (28) dias calendario sin exceder la presente vigencia fiscal

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Dobie titulación en el area de ADMINISTRACION, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las politicas institucionales y la normatividad.

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Desarrolle actividades de formación en las Instituciones Educativas: Jorge Eliecer Gaitan, La Libertad, Agropecuario de Palermo, Tuta el Cruce, Agropecuaria Rafael Uibe, Feliz Gloor y San Antonio en la fichas de Once: 1859554,1857474, 1849057, 1853446, 1870640 y 1858512	Anexo 1. Actas de visita a las I.E. del mes de Febrero que reposan en los archivos de Coordinación Académica del Programa Articulación con la Educación Media correspondiente a las fichas mencionadas
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	Desarrolle actividades de formación en las Instituciones Educativas: Jorge Eliecer Gaitan, La Libertad, Agropecuario de Palermo, Tuta el Cruce, Agropecuaria Rafael Uibe, Feliz Gloor y San Antonio en la fichas de Once: 1859554,1857474, 1849057, 1853446, 1870640 y 1858512	Anexo 2: Guías de aprendizaje desarrolladas
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	En grados Once se desarrollaron las actividades de aprendizaje de acuerdo al programa de formación	Anexo 3. Registro fotográfico de los procesos formativos.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión	Se realizó la promoción, inducción y gestión	Anexo 4. Formato Planilla Asistencia de

	documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	documental para el proceso de matrícula de las I.E. Felix Gloor	Matricula de la I.E. Felix Gloor
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistir a reunión mensual de la jornada de estadística en CEDEAGRO el día 21 de Febrero	Anexo 5. Listado de Asistencia a reunión de estadística en CEDEAGRO
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación	Participar en capacitacion sobre pedagogía	Anexo 5: Listado de asistencia a reunión en CEDEAGRO
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se dispuso del aplicativo SOFIA plus para el proceso de registro, inscripción y verificación de aprendices	Anexo 6: Archivo de registro de Aprendices para matricula de las I.E. Felix Gloor
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta

	coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos		actividad para objeto de pago.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entregar informe mensual de ejecución contractual del mes de Febrero	Anexo 7. Informe Contractual del mes de Febrero
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

www.sena.edu.co
SENAComunica

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados Y EL No. 9402982731 de la planilla, operador SOI Y periodo mes de enero de 2020 (Decreto ley 2106 de 2019 – * Decreto Ley Antitramites *).

Evidencias en un (1) Cd que contiene:

Anexo 1. Actas de visita a las I.E.
Anexo 2: Guías de aprendizaje desarrolladas.
Anexo 3. Registro fotográfico de los procesos formativos.
Anexo 4. Formato Planilla Asistencia de Matricula.
Anexo 5. Listado de Asistencia a reunión.
Anexo 6: Archivo de registro de Aprendices.
Anexo 7. Informe Contractual del mes de Febrero

Cordialmente,

FABIO LEONARDO JORDAN RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 74.186.224

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor(a) Contrato 1373203 de 2020
Coordinador Academico

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74186224		JORDAN RODRIGUEZ FABIO LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 9 # 18-33	SOGAMOSO-BOYACA	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-01	2020-01	81185727	9402982731	I	2020/02/07	2020/02/19	BANCO DE OCCIDENTE	12	$261,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$9,200		$0	$0
Ciudad: SOGAMOSO Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$9,200		$0	$0
1	CC	74186224	JORDAN FABIO	230301	30 $877,803	$140,500	EPS037	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0	14-23	10	$877,803	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$9,200		$0	$0

2020/02/19 01:08 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74186224		JORDAN RODRIGUEZ FABIO LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 9 # 18-33	SOGAMOSO-BOYACA	5555555	SI

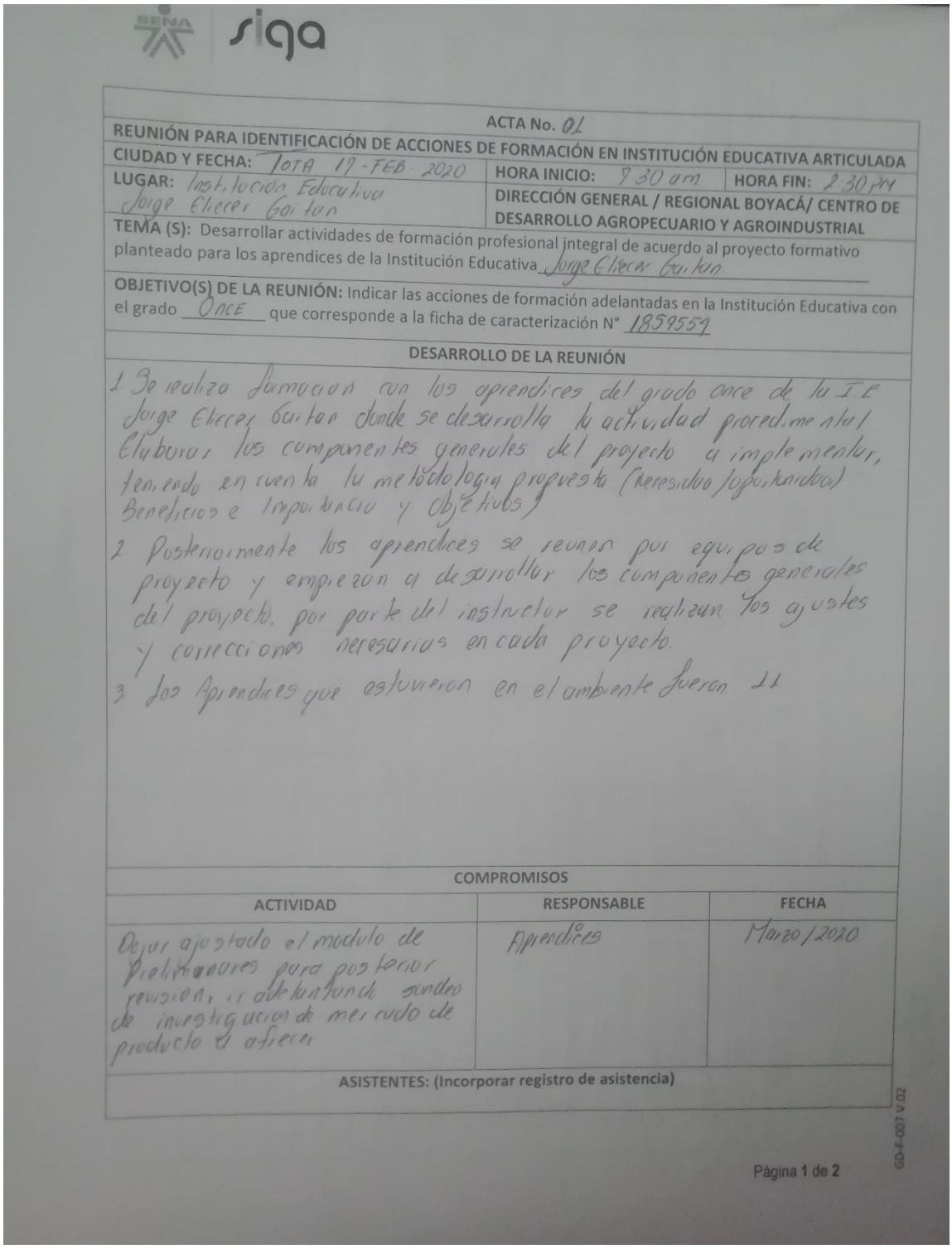
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-01	2020-01	81185727	9402982731	I	2020/02/07	2020/02/19	BANCO DE OCCIDENTE	12	$261,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$1,300	$0	$141,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$140,500	$1,300	$0	$141,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100	$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$1,000	$0	$110,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$109,800	$1,000	$0	$110,800
TOTAL				**1**	**$259,500**	**$2,400**	**$0**	**$261,900**

Anexo 1. Actas de visita a las I.E. del mes de Febrero



SENA siga

ACTA No. 01

REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA

CIUDAD Y FECHA: Iota 19-FEB 2020 | HORA INICIO: 7:30 am | HORA FIN: 2:30 pm

LUGAR: Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitan | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

TEMA (S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitan

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado Once que corresponde a la ficha de caracterización N° 1859554

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza formación con los aprendices del grado once de la I.E Jorge Eliecer Gaitan donde se desarrolla la actividad procedimental Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar, teniendo en cuenta la metodología propuesta (Necesidad/oportunidad Beneficios e Importancia y Objetivos)

2. Posteriormente los aprendices se reunen por equipos de proyecto y empiezan a desarrollar los componentes generales del proyecto. por parte del instructor se realizan los ajustes y correcciones necesarias en cada proyecto.

3. Los Aprendices que estuvieron en el ambiente fueron 11

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dejar ajustado el modulo de Preliminares para postenor revision, ir adelantando sondeo de investigacion de mercado de producto a ofrecer	Aprendices	Marzo/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V.02

Página 1 de 2

SENA siga

ACTA No. 01

REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA

CIUDAD Y FECHA: TUTA - 18 FEB 2020	**HORA INICIO:** 7:30AM	**HORA FIN:** 12:30
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA EL CRUCE - TUTA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL**	

TEMA (S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa EL CRUCE - TUTA

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado ONCE que corresponde a la ficha de caracterización N° 1853494

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. SE realiza formacion con los aprendices del grado once de la I.E El cruce - tuta donde se desarrolla la actividad procedimental Elaborar los componentes generales del proyecto a incorporar teniendo en cuenta la metodologia propuesta (necesidad / oportunidad Beneficios - Importancia y objetivos)

2. Una vez explicado el tema de los componentes generales del Proyecto (Preliminares) los aprendices de reunen por equipos de proyecto y empiezan a desarrollar los componentes generales del proyecto; se da la asesoria correspondiente en cada Item por parte del instructor, Se realiza correcciones y ajustes del modulo de Preliminares

3 Los Aprendices que estuvieron en el ambiente fueron 22

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dejar ajustado el modulo de Preliminares para posterior revision. -Revision Cronograma de Actividades	Aprendices	Marzo/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V.02

ACTA No. 01		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: TUTAZA 19 FEB 2020	**HORA INICIO: 7:30 AM**	**HORA FIN: 3:30PM**
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA LIBERTAD	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL**	
TEMA (S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa Técnica La Libertad		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado Once que corresponde a la ficha de caracterización N° 1849057		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza formación con los aprendices del grado Once de la Institución Educativa Técnica La Libertad, donde se desarrolla la actividad procedimental Realizar el estudio de mercado según parámetros establecidos.

2. Posteriormente se da la inducción al tema a desarrollar. se realiza una retroalimentación de los conceptos de: Presentación producto, Mercado Objetivo, Competencia, Precio de Venta, Promoción y Publicidad

3. Posteriormente los aprendices se reúnen por GAES de los Proyectos Productivos que están desarrollando donde ejecutan el proceso de cada producto y realizan el manejo del mismo con la preparación del producto, también por grupos de les realiza ajustes y correcciones en cada ítem de la parte escrita.

4. Cada grupo realiza el trabajo, los aprendices que estuvieron en la formación fueron 18

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar y realizar las correcciones pertinentes en el trabajo escrito en los módulos Preliminares y Mercados	Aprendices	Abril /2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

ACTA No. 01		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: PAIPA PALERMO 20 FEB 2020	**HORA INICIO: 7:30 AM**	**HORA FIN: 3:00PM**
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL**	
TEMA (S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Palermo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado Once que corresponde a la ficha de caracterización N° 1853448		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza formación con los aprendices del grado Once de la Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Palermo, desarrolla la actividad procedimental Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar, teniendo en cuenta la metodología propuesta (Necesidad/Oportunidad; Beneficios e Importancia y Objetivos).

2. Posteriormente se da la inducción al tema a desarrollar, los aprendices se reúnen en GAES de los Proyectos Productivos que están desarrollando donde empiezan a realizar los componentes generales del proyecto (Planteamiento; Justificación y Objetivos) y desarrollan el cronograma de actividades.

3. Se corregí y se ajustan los preliminares en cada proyecto productivo y se revisa el cronograma de actividades

4. Cada grupo realiza el trabajo, los aprendices que estuvieron en la formación fueron 15

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar y realizar las correcciones pertinentes en el trabajo escrito en el módulo Preliminares	Aprendices	Abril /2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA siga

ACTA No. 001		
EVALUACIÓN ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Nobsa – 26-Febrero-2020	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 05:00 PM
LUGAR: I.E. Salón Liceo Holcim	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL**	
TEMA (S): Inducción aprendices del Técnico en Proyectos Aprendices		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Analizar el desarrollo de las actividades de inducción conforme a la planeación establecida y el informe de los resultados de la evaluación de aprendices.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El equipo ejecutor una vez finalizó la inducción a los aprendices de grado 10° de la Institución Educativa Liceo Holcim Nobsa, se reunieron para evaluar el proceso de inducción dispuesto en la guía de aprendizaje, encontrando lo siguiente:

1. Previa revisión de las evidencias, los aprendices demostraron haber alcanzado los resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción, tales como:
   - Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
   - Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
   - Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
   - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.
   - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
2. Finalizadas las actividades de inducción se verifican que este diligenciado el listado de asistencia.
3. Los aprendices diligencian la encuesta de evaluación a la Inducción.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Entregar el acta en la dependencia de la Coordinación Académica, para su archivo en la carpeta respectiva de la ficha según el procedimiento S.G.C. 2. Entregar las encuestas diligenciadas por los aprendices en la dependencia de la Coordinación Académica, para digitalizarlas y posteriormente archivarlas en los portafolios de los aprendices de cada I.E. 3. El instructor encargado del proceso de inducción, emitirá los juicios de evaluación en Sofiaplus.	1. Instructor CEDEAGRO y Coordinación Académica. 2. Instructor, Coordinación Académica y Aprendices. 3. Instructor CEDEAGRO.	Marzo de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V.02

SENA | siga

ACTA No. 01		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: Toca - 29 Feb 2020	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR: Institución Educativa Técnica Rafael Uribe	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL**	

TEMA (S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa Técnica Rafael Uribe

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado Once que corresponde a la ficha de caracterización N° 1858512.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1 Se realiza formación con los aprendices del grado Once de la I.E. Técnica Rafael Uribe donde se desarrolla la actividad Procedimental Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar, teniendo en cuenta la metodología propuesta (Necesidad/oportunidad; Beneficios e impacto y objetivos)

2 Posteriormente se da la inducción al tema a desarrollar, los aprendices se reunen en GAES de los proyectos productivos que estan desarrollando donde empiezan a realizar los componentes generales del proyecto y desarrollan Cronograma de Actividades

3 Se corrige y se ajustan los Preliminares de los proyectos.

4 Cada grupo realiza el trabajo, los aprendices que estuvieron en la formación fueron 19

5. En el grado Once 2 estudiantes no estan articulados con el Sena

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar y realizar correcciones pertinentes en el trabajo escrito Ajustar Cronograma de Actividades	Aprendices.	Abril 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 v.02

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº
PRELIMINARES DEL PROYECTO

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Código: Versión:	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA		
Nombre del Proyecto:	Código: 933698	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRALES DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA		
Fase del proyecto:		PLANEACION		
Actividad (es) del Proyecto: PROMOVER VALORES, ACTITUDES DE EMPRENDIMIENTO Y CONOCIMIENTO DE UNA SEGUNDA LENGUA	**Actividad (es) de Aprendizaje:** COGNITIVA: Identificar los componentes generales de un proyecto productivo teniendo en cuenta la metodología a desarrollar PROCEDIMIENTAL: Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar, teniendo en cuenta la metodología propuesta (Planteamiento del problema, justificación, objetivos) ACTITUDINAL: Asumir un compromiso frente a las alternativas de solución de los problemas y necesidades identificados en el entorno.	**Ambiente de formación ESCENARIO(Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente**	**MATERIALES DE FORMACIÓN** **DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)**	**CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)**
Resultados de Aprendizaje: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	**Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	Videobeam 1 Computador 1 Tablero 1	Papel periódico 10 Marcadores 10
Duración de la guía (en horas):	8 horas			

2. INTRODUCCIÓN

El éxito para la realización de un proyecto es el compromiso de los integrantes del equipo, el primer paso es establecer la organización del talento humano definiendo responsabilidades. La mayor parte de las ideas para desarrollar un proyecto surgen del diagnóstico de la situación imperante en el país, en una zona, en una región o en una localidad específica. Un buen diagnóstico permite reconocer aquellas situaciones problema que podemos utilizar como fuentes de ideas empresariales, por ejemplo:

- La existencia de necesidades no satisfechas o parcialmente satisfechas a las cual podemos responder, mediante soluciones innovadoras y eficaces.

- La identificación de los recursos naturales disponibles con el fin de buscar su mejor aprovechamiento.

- El conocimiento de las características sociales y culturales de la población con el fin de prever el ofrecimiento de bienes o servicios, acorde con ellas.

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 3
PRELIMINARES DEL PROYECTO

3. ESTRUCTURACION DIDACTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Se hará una lectura de reflexión personal titulada “Empuja la vaquita”. Se proyectara un video titulado la idea del Zapato. Una vez visto el video los aprendices harán las siguiente reflexión:

- Un proyecto nace para cubrir una necesidad?
- Será necesario plantear un problema, darle una solución y buscar logros?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

A continuación se plantea un caso que le permitirá al aprendiz identificar los componentes generales de un proyecto productivo teniendo en cuenta seguir una estructura lógica y secuencial.

En los municipios en el Departamento de Boyacá, en los últimos cuarenta años ha venido desarrollando el monocultivo de cebolla cabezona, generando el deterioro de los suelos como problema crítico en esta región; causado por la carencia de materia orgánica, al igual que por el mal manejo de las tierras; generado por el uso irracional de los recursos naturales, alta deforestación, baja diversificación de cultivos, así como alto uso de químicos y el monocultivo de cebolla cabezona. Lo enunciado antes es debido a la poca propagación de especies forestales en la región, la falta de concientización de los pobladores hacia la conservación y recuperación de los recursos naturales, la baja rotación de cultivos, carencia de abonos orgánicos al igual que a la inapropiada aplicación de prácticas agrícolas.

El deterioro de los suelos de estos municipios, está causando altos costos de producción y por ende baja rentabilidad en las explotaciones agrícolas, así mismo genera esterilidad en los terrenos reflejada en baja productividad en las unidades agrícolas, también dificultad en la creación de fuentes de empleo, de igual manera está causando alta residualidad en los productos agrícolas y por consiguiente deteriorando la salud de los consumidores.

Esta actividad le permitirá al estudiante identificar los pasos a seguir para dar solución a una necesidad, organizándola de una manera lógica y siguiendo una estructura, identificando los conocimientos previos relacionados con conceptos básicos de proyectos.

De acuerdo al caso planteado anteriormente resuelva los interrogantes que a continuación se relacionan.

1. Cuál será el problema central encontrado? Las causas que lo originan y las consecuencias que trae?
2. Qué solución se podría plantear?
3. Justifique como daría solución a ese problema encontrado
4. Proponga unos objetivos para dar solución a esa necesidad.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Los conceptos que se trabajaran en la guía son:

- Estructura del proyecto: Introducción, Planteamiento del problema, Objetivos, Justificación.

3.3.1. A través de la explicación de conceptos de conocimientos y principios se dará a conocer la metodología del árbol de problemas, para el desarrollo y redacción de los aspectos preliminares del proyecto. (Antecedentes, objetivos y justificación).

Los aprendices se reunirán en grupos de proyecto, se ubicarán en distintos sitios del salón de clase y procederán realizar en hojas de papel blanco el árbol de problemas y el árbol de objetivos, el cual será pegado con cinta en la pared o el piso del ambiente de aprendizaje. Una vez que se tenga la estructura se procederá a redactar el texto de planteamiento del problema, objetivos y justificación.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Los aprendices por equipos de proyecto y de acuerdo a la idea de negocio escogida, elaborarán un documento escrito que contenga el planteamiento del problema, justificación y objetivos; socializarán ante sus compañeros el respectivo trabajo a su vez presentarán el trabajo escrito

3.5 Actividades de evaluación.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Informe escrito que contenga aspectos preliminares del proyecto (Título, planteamiento del problema, justificación, objetivos).	Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.	**Técnica:** Valoración de producto. **Instrumento**: Lista de chequeo de Producto

<table>
<tr><td>Programa de Formación:</td><td>Código: 733410
Versión: 101</td><td colspan="3">TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA</td></tr>
<tr><td>Nombre del Proyecto:</td><td>Código: 933698</td><td colspan="3">IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRALES DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Fase del proyecto:</td><td colspan="3">EJECUCION</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Actividad (es) del Proyecto:

IMPLEMENTAR PRACTICAS DE PREPARACION DE SUELO DE ACUERDO A CRITERIOS DE BPA.</td><td rowspan="2">Actividad (es) de Aprendizaje:
Área cognitiva: Diferenciar cada uno de los componentes del estudio financiero de acuerdo con las normas contables vigentes.
Área procedimental: Establecer cada uno de los presupuestos necesarios en el desarrollo del proyecto de acuerdo con la clasificación contable analizada.
Área actitudinal: Manejar responsablemente los recursos a su cargo teniendo en cuenta la obtención de beneficios comunes.
Área cognitiva: Identificar los recursos y procesos necesarios para la implementación de un proyecto productivo teniendo en cuenta el producto a elaborar y las cantidades del mismo.
Área procedimental: Especificar los recursos y proceso productivo a establecer teniendo en cuenta el proyecto productivo a ejecutar.</td><td rowspan="2">Ambiente de formación ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente</td><td colspan="2">MATERIALES DE FORMACIÓN</td></tr>
<tr><td>DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)</td><td>CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)</td></tr>
</table>

	Área actitudinal: Asumir de manera responsable la implementación del proyecto productivo teniendo en cuenta un uso eficiente de los recursos disponibles.			
Resultados de Aprendizaje: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	**Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Ambientes de aprendizaje tipificados.	Video Beam, Computador, Tablero.	Papel periódico 20 Marcadores 20
Duración de la guía (en horas):	8			

ANEXO 3
Registro Fotográfico de los Procesos Productivos

INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN
PROGRAMA: PRODUCCION PECUARIA
TEMA: Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar, teniendo en cuenta la metodología propuesta (necesidad / Oportunidad; beneficios e importancias y Objetivos).

INSTITUCION EDUCATIVA TUTA EL CRUCE
PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA
TEMA: Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar, teniendo en cuenta la metodología propuesta (necesidad / Oportunidad; beneficios e importancias y Objetivos).

INSTITUCION EDUCATIVA LA LIBERTAD TUTAZA
PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA
TEMA: TEMA: Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar, teniendo en cuenta la metodología propuesta (necesidad / Oportunidad; beneficios e importancias y Objetivos).

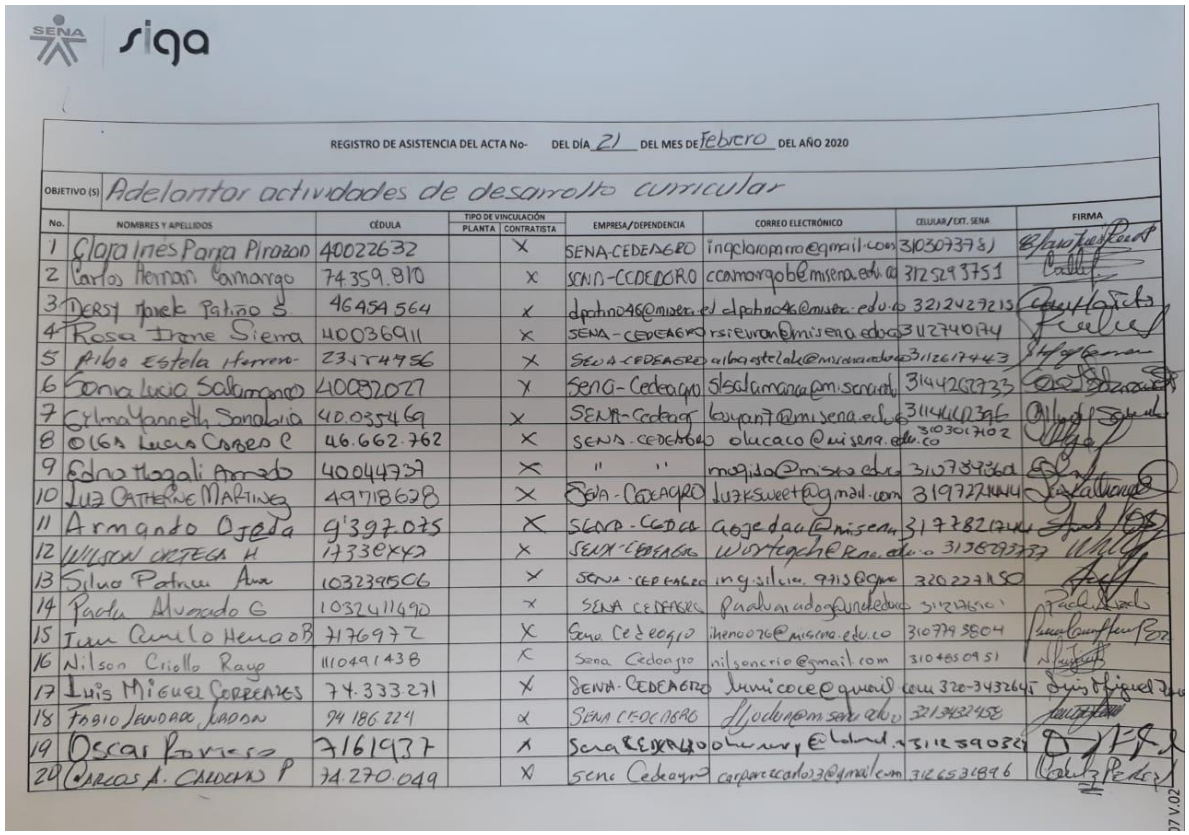
INSTITUCION EDUCATIVA LICEO HOLCIM
PROGRAMA: PROYECTOS AGROPECAURIOS
TEMA: Analizar el desarrollo de las actividades de inducción

Anexo 4. Formato Planilla Asistencia de Matricula de la I.E. Felix Gloor

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS
T.I	1053584066	DANIEL SANTIAGO ALARCON GONZALEZ
T.I	1058352330	JULIANA ALVAREZ ROJAS
T.I	1002537434	DIEGO ARMANDO ANGARITA BECERRA
T.I	1050090836	SARAH VALENTINA AVENDAÑO BECERRA
T.I	1002537463	LUIS FELIPE BARINAS BELLO
T.I	1011321126	DAIANA CAMILA BARRAGAN POVEDA
T.I	1068972722	MERCY TATIANA BARRETO PULIDO
T.I	1007655544	KEVIN SEBASTIAN BECERRA ROJAS
T.I	1054283237	IVAN CAMILO BECERRA SALCEDO
T.I	1110284750	SARA NICOL CARDOZO IBAÑEZ
T.I	1053584290	EMMANUEL ESTEBAN CASTILLO CELY
T.I	1057978579	FABIAN FELIPE CELY RODRIGUEZ
T.I	1053584061	DANIEL FERNANDO CORREDOR RINCON
T.I	1053538051	JUAN DAVID ESPINEL CAMARGO
T.I	1057978562	OSCAR JAVIER FERNANDEZ BERNAL
T.I	1053584193	SANTIAGO ANDRES GUIZA SALCEDO
T.I	1052378983	LAURA JHOHANA HERRERA BOTIA
T.I	1053584359	TANIA BRIGITTE LOPEZ CABRA
T.I	1053584126	DANNA ISABELA LOPEZ LADINO
T.I	1053584191	MANUEL ALEJANDRO MARIÑO MORENO
T.I	1058352012	DARLYN BRIYID MONTAÑA BARRETO
T.I	1053584270	LAURA XIMENA RAMIREZ BENAVIDES
T.I	1052836800	JUAN FELIPE SALAMANCA GUAUQUE
T.I	1027280863	LINA KATERINE SANCHEZ MARTINEZ
T.I	1058351731	CLAUDIA ISABEL SIACHOQUE DIAZ
T.I	1053584299	DANNA GABRIELA VIANCHA MOLANO
T.I	1053584178	JEISON ANDRES VILLAMARIN GUATIBONZA

Anexo 5.

Listado de Asistencia a reunión de estadística



SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Adelantar actividades de desarrollo curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Clara Inés Parra Pirazan	40022632		X	SENA-CEDEAGRO	ingclaraparra@gmail.com	3103073781	[illegible]
2	Carlos Hernan Camargo	74.359.810		X	SENA-CEDEAGRO	ccamargob@misena.edu.co	3125293751	[illegible]
3	Dersy Marcela Patiño S	46454564		X	dpatino46@misena.ed	dpatino46@misena.edu.co	3212427215	[illegible]
4	Rosa Irene Sierra	40036911		X	SENA-CEDEAGRO	rsieuran@misena.edu.co	3112740174	[illegible]
5	Alba Estela Herrera	23554956		X	SENA-CEDEAGRO	albaestelah@misena.edu.co	3112617443	[illegible]
6	Sonia Lucia Salamanca	40032027		X	SENA-Cedeagro	slsalamanca@m.sena.edu	3144262733	[illegible]
7	Gilma Yanneth Sanabria	40.035469		X	SENA-Cedeagro	lsyant@misena.edu.co	3114442396	[illegible]
8	OLGA Lucia Cabrera C	46.662.762		X	SENA-CEDEAGRO	olucaco@misena.edu.co	3103017102	[illegible]
9	Edna Magali Amado	40044737		X	" "	magida@misena.edu.co	3107894360	[illegible]
10	Luz Catherine Martinez	49718628		X	SENA-CEDEAGRO	luzksweet@gmail.com	3197224444	[illegible]
11	Armando Ojeda	9'397.075		X	SENA-CEDEA	aojedaa@misena	3177821744	[illegible]
12	WILSON ORTEGA H	17338442		X	SENA-CEDEAGRO	wortegah@sena.edu.co	3138293737	[illegible]
13	Silvia Patricia Ana	103239506		X	SENA-CEDEAGRO	ing.silvia.9715@gmail	3202271150	[illegible]
14	Paola Alvarado G	1032411490		X	SENA CEDEAGRO	paolvarado@unal.edu.co	3112176901	[illegible]
15	Juan Camilo Herrera B	7176972		X	Sena Cedeagro	jherrera076@misena.edu.co	3107795804	[illegible]
16	Nilson Criollo Rayo	1110491438		X	Sena Cedeagro	nilsoncrio@gmail.com	3104850951	[illegible]
17	Luis Miguel Correales	74.333.271		X	SENA-CEDEAGRO	lumicoce@gmail.com	320-3432645	[illegible]
18	Fabio Jendrado Jordan	94 186 224		X	SENA CEDEAGRO	fjordan@m.sena.edu.co	3213432458	[illegible]
19	Oscar Romero	7161937		X	Sena CEDEAGRO	oherrery@hotmail.com	3112590324	[illegible]
20	Carlos A. Cardona P	74.270.049		X	Sena Cedeagro	carparecardona3@gmail.com	3126531896	[illegible]

27 V.02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Dos Quebradas 1 de Mayo 2019

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1							
2	Manuel Alb. Ruiz Jr.	19433174	Ingeniero	Sena-Cedeagro		3122227619	
3	Coren Cecilia Barragán N.	46307619	Instructora	SENA CEDEAGRO	barragancec@senasecad.co	3107373634	
4	Deisy Alarcon R.	46355177	Inst	SENA-CEDEAGRO	dalarcon1@misena.edu.co	3127311	
5	Gloria I Cárdenas	20994014	Instructor	SENA-CEDEAGRO	gicardo@misena.edu.co	3137484727	
6	Edgar Silva Tovar	1177638	Instructor	SENA-CEDEAGRO	edtovar1@sena.edu.co	3144718818	
7	Andres Godoy T	74.186.262	Instructor	SENA-CEDEAGRO	andresgo2@hotmail.com	3136230614	
8	Alba Estela Herrera	23558956	Instructor	SENA-CEDEAGRO	albaestela@misena.edu.co	3117617443	
9	Yudy Perea Suluna	37861438	Instructor	SENA/CEDEAGRO	yudyperea@hotmail.com	3118949820	
10	Yadira Cepeda Hoyos	40.943.839	Instructor	SENA/CEDEAGRO	nycepedam@misena.edu.co	3115327427	
11	Nancy Patricia Castillo	40042489	Instructor	SENA/CEDEAGRO	patycastillo.karo@hotmail.com	3146451162	
12	Yaudith Gutierrez	46364188	Instructor	SENA/CEDEAGRO	yahela3@hotmail.com	3194866422	
13	Martha I Acero	23581428	Instructor	SENA/CEDEAGRO	miacerosa@misena.edu	3124000093	
14	Daisy Marcela Pechuo	46454564	Instructor	SENA/CEDEAGRO	dpechuo46@misena.edu.co	3212427215	
15	Clara Parra	40022032	Instructora	SENA CEDEAGRO	ingclarapara@gmail.com	3203973761	
16	Carlos Camargo	74.359.810	Instructor	SENA - CEDEAGRO	ccamargob@misena.edu.co	3175293751	
17	Edwin Borja	80883820	Instructor	SENA - CEDEAGRO	edcwinboti.mx@gmail.com	3102966717	
18	Edgar J. Cardenas	74.270.049	Instructor	SENA - CEDEAGRO	carposa3@hotmail.com	3126531896	
19	Fabio Leonardo Jordan	74186224	Instructor	Sena - Cedeagro	fljodun@misena.edu.co	3113124458	
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Anexo 4. Formato Planilla Asistencia de Matricula de la I.E. Felix Gloor

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS
T.I	1053584066	DANIEL SANTIAGO ALARCON GONZALEZ
T.I	1058352330	JULIANA ALVAREZ ROJAS
T.I	1002537434	DIEGO ARMANDO ANGARITA BECERRA
T.I	1050090836	SARAH VALENTINA AVENDAÑO BECERRA
T.I	1002537463	LUIS FELIPE BARINAS BELLO
T.I	1011321126	DAIANA CAMILA BARRAGAN POVEDA
T.I	1068972722	MERCY TATIANA BARRETO PULIDO
T.I	1007655544	KEVIN SEBASTIAN BECERRA ROJAS
T.I	1054283237	IVAN CAMILO BECERRA SALCEDO
T.I	1110284750	SARA NICOL CARDOZO IBAÑEZ
T.I	1053584290	EMMANUEL ESTEBAN CASTILLO CELY
T.I	1057978579	FABIAN FELIPE CELY RODRIGUEZ
T.I	1053584061	DANIEL FERNANDO CORREDOR RINCON
T.I	1053538051	JUAN DAVID ESPINEL CAMARGO
T.I	1057978562	OSCAR JAVIER FERNANDEZ BERNAL
T.I	1053584193	SANTIAGO ANDRES GUIZA SALCEDO
T.I	1052378983	LAURA JHOHANA HERRERA BOTIA
T.I	1053584359	TANIA BRIGITTE LOPEZ CABRA
T.I	1053584126	DANNA ISABELA LOPEZ LADINO
T.I	1053584191	MANUEL ALEJANDRO MARIÑO MORENO
T.I	1058352012	DARLYN BRIYID MONTAÑA BARRETO
T.I	1053584270	LAURA XIMENA RAMIREZ BENAVIDES
T.I	1052836800	JUAN FELIPE SALAMANCA GUAUQUE
T.I	1027280863	LINA KATERINE SANCHEZ MARTINEZ
T.I	1058351731	CLAUDIA ISABEL SIACHOQUE DIAZ
T.I	1053584299	DANNA GABRIELA VIANCHA MOLANO
T.I	1053584178	JEISON ANDRES VILLAMARIN GUATIBONZA