Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006

# Documento de Pago No.3300133266

| | | | |
|---|---|---|---|
| Clase Documento | RE Factura LogisiticaMM | Fecha de Contabilización: | 08.03.2024 |
| Referencia Del Documento: | PAGO 1 DE 4 | Fecha Impresión de Factura: | 08.03.2024 |
| Centro Gestor: | 1106 | Nombre de la Dependencia: | SECRETARIA HACIENDA |
| Fondo: | 3-1500 | Nombre del Fondo: | Tasa Vehiculos |
| Verificado por: | RJRODRIGUEZ | Documento RPC: | 4600020005 |
| NIT del Tercero: | 79486278 | Código del Tercero: | 2300002048 |
| Nombre del Tercero: | ALVARO GONZALEZ FORERO | | |

Nombre del Alternativo:

Descripción: SH-042-2024 DEL 2AL 29 FEB-2024

VALOR BRUTO FACTURA: SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS $ 7.636.667

| Posición | Cuenta | Clave | Texto breve cuenta | PosPre | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2490550000 | 31 | Svcs | XACREEDOR/DEUDOR | 7.585.667- |
| 002 | 5507060606 | 81 | Progra Fiacalización | 2320202008 | 7.636.667 |
| 003 | 2436270000 | 50 | Reteica Compras | XRETENCION/DEDUCCION08 | 51.000- |

## DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

| Nombre del Descuento efectuado | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|
| Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM | 6.720.000 | 51.000- |

VALOR DESCUENTOS: $ 51.000

VALOR NETO A PAGAR: SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS $ 7.585.667

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
ORDENADOR

Reviso y aprobó:
Yeimy Yadira Cañón Salazar
Directora Financiera de Contab

| Gobernación de Cundinamarca | GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: A-GC-FR-033 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 03 |
| | RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS | FECHA: 02/08/2023 |

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

| FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN | Día | Mes | Año | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | Día | Mes | Año | FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas adiciones) | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 3 | 2024 | | 2 | 2 | 2024 | | 31 | 5 | 2024 |

| SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA | HACIENDA | SECCIÓN PRESUPUESTAL | 1104 |
|---|---|---|---|

| CONTRATO N° | PRINCIPAL | ADICIONAL | CONTRATISTA - BENEFICIARIO | CÉDULA O NIT |
|---|---|---|---|---|
| SH-CPS-042-2024 | X | | ALVARO GONZALEZ FORERO | 79.486.278 |
| **TELÉFONO FIJO** | **NÚMERO CELULAR** | | **DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| | 313 3776547 | | Calle 189 No. 45 -30 Int 10 Apto 404 | alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.c |
| SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS* | | *NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO | | *CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO |
| | | | | |

| | |
|---|---|
| OBJETO | *"Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Atención al Contribuyente de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria para el acompañamiento, apoyo y soporte en la administración de los contenidos del micrositio web requeridos en la Secretaría de Hacienda, en relación con los tributos, plataforma SUIT, aplicaciones, procesos tecnológicos y entornos virtuales de la operación."* |
| CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO | *" CLÁUSULA 4 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente Contrato corresponde a la suma de $31.336.667 M/CTE. La Secretaría de Hacienda pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal N°7100047367 del 31 de enero de 2024. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. La Secretaría de Hacienda pagará al Contratista el valor del contrato así: A. Un primer pago por la suma de $7.636.667 M/CTE; y B. 3 pagos mensuales, iguales, vencidos por valor de $7.900.000 M/CTE.(...)"* |

| FONDO DEL PAGO A REALIZAR | 3-1500 | NOMBRE DEL FONDO | Tasa Vehiculos | VALOR DEL PAGO | $ 7.636.667 |
|---|---|---|---|---|---|

| PAGO N° | 1 | DE | 4 | BANCO | DAVIVIENDA |
|---|---|---|---|---|---|
| CUENTA N° | | | | 004570107468 | AHORROS |

| | NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN | VALOR | ANTICIPO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO | $ 31.336.667,00 | PORCENTAJE DEL ANTICIPO | |
| | | | VALOR ANTICIPADO | $ - |
| | | | VALOR DEL ANTICIPO | $ - |
| | | | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | $ - |
| ADICIÓN | DEPARTAMENTO | $ - | AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO | $ - |
| | | | SALDO AMORTIZACIÓN | $ - |
| | | | VALOR BRUTO A PAGAR | $ 7.636.667 |
| | | | V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS | $ 7.636.667 |
| | TOTAL | $ 31.336.667 | SALDO POR EJECUTAR | $ 23.700.000 |

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

| DIA | MES | AÑO | NÚMERO DE RPC |
|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 2024 | 4600020005 |

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

| DIA | MES | AÑO | NUMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|
| 29 | 2 | 2024 | 75098167 |

| EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO | SI | X | FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA | Día | Mes | Año | # INFORME SUPERVISA | PERIODO A CERTIFICAR | del | | | Al | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NO | | | | | | | | Día | Mes | Año | Día | Mes | Año |
| | | | | 5 | 3 | 2024 | 1 | | 2 | 2 | 2024 | 29 | 2 | 2024 |

| NOVEDADES AL CONTRATO | Suspensión | | Cesión | | Terminación Anticipada | | Supervisión | | No Aplica | X |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| OBSERVACIONES (si se requiere) | Revisadas las actividades asignadas para el periodo a certificar se deja constancia que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción por la contratista. Por lo anterior se autoriza y ordena pagar la cuenta de cobro, por el valor y periodo referido en el presente documento. |
|---|---|

| SUPERVISOR/INTERVENTOR | | ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | CARLOS ARTURO BALLESTEROS GUZMÁN | NOMBRE: | RICARTE OSORIO ORTIZ | NOMBRE: | LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO |
| CARGO Y DEPENDENCIA: | SUBDIRECTOR ATENCION AL CONTRIBUYENTE | CARGO Y DEPENDENCIA: | JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA | CARGO Y DEPENDENCIA: | SECRETARIO DE HACIENDA |
| FIRMA: | | FIRMA: | | FIRMA: | |

CH

camilo t

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**BOGOTA D.C.,** **01/03/2024**
**DISTRITO**
**CAPITAL,**
COLOMBIA,
**A quién interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ALVARO GONZALEZ FORERO** con **Cédula de Ciudadanía** número **79486278**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO**

| | |
|---|---|
| Número | **004570107468** |
| Fecha de apertura | **15/04/2003** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SH-CPS-042-2024

| | |
|---|---|
| Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1 | Informe Final _____ |
| Periodo del Informe: Del 02.02.2024 hasta el 29.02.2024 | |
| Fecha en la que se rinde en informe : | 05.03.2024 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Contratista: | ALVARO GONZALEZ FORERO |
| NIT / C.C.: | 79486276 |
| Supervisor: | CARLOS ARTURO BALLESTEROS GUZMÁN |
| Cargo: | Subdirector de Atención al Contribuyente |
| Objeto del Contrato o Convenio: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y SOPORTE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL MICROSITIO WEB REQUERIDOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN RELACIÓN CON LOS TRIBUTOS, PLATAFORMA SUIT, APLICACIONES, PROCESOS TECNOLÓGICOS Y ENTORNOS VIRTUALES DE LA OPERACIÓN. |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio: | 02.02.2024 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 02.02.2024 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 7100047367 |
| Registro Presupuestal | 4600028005 |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | $31,336,667 |
| Adición | $0 |
| Vigencia Futura | $0 |
| Valor Total del Contrato | $31,336,667 |
| Plazo de Ejecución Inicial | HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2024 |
| Prorroga No. | 0 |
| Plazo de Ejecución Final | HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2024 |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 31.05.2024 |
| Suspensión ( según aplique) | NO |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | |
| Cesión / Terminación Anticipada | NO |
| Aseguradora | N/A |
| Garantía de Cumplimiento | N/A |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A |

## 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 0%

1.Brindar acompañamiento técnico a la Subdirección en la creación, mejora, soporte y monitoreo de los canales de atención al contribuyente de los diferentes tributos departamentales, así como en la realización de recomendaciones de estrategias de comunicación con los contribuyentes, con la finalidad de incrementar el recaudo.

•El contratista rediseñó la estructura de operación de la línea Única de Atención al contribuyente, así como la de la línea de WhatsApp para cada uno de los tributos departamentales en un omnicanal

2.Brindar apoyo en la implementación de los procesos de Gobierno Digital de los entornos web de la secretaria de Hacienda de Cundinamarca para la vigencia 2024.

•El contratista realizó mantenimiento, soporte y apoyo a las 10 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, las 3 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro y las 6 sala virtual creada para el impuesto al consumo, teniendo en cuenta el proceso de mejora continua.
•El contratista mantuvo activas las 10 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos incluidas las 2 salas de Ejecuciones fiscales, en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado
•El contratista mantuvo activas las 3 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto de Registro en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado
•El contratista mantuvo activas las 6 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto al consumo en el micrositio web de la Secretaria de Hacienda, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado.
•El contratista capacitó a todos los operadores de las salas virtuales para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro, consumo y Vehículos, tanto en la parte técnica como en la parte operativa, para garantizar una adecuada y continua atención.

3.Gestionar los trámites requeridos ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, soportados en la plataforma SUIT, y brindar apoyo en la integración de los trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co según lineamientos de Min TIC y la Agencia Nacional Digital – AND

•El contratista inició la restauración del servicio de Mailyng utilizando los servidores de nuestro servicio de Colocación en S3 con el apoyo y lineamientos de la Secretaría de TIC – ingeniero Cristian Ochoa.
•El contratista inició el proceso de integración con Gov.co de los tramites del impuesto al consumo que aún no están integrados.

4.Brindar acompañamiento en los trámites de racionalización de la entidad como componente del PAAC

•El contratista inició la depuración constante de todos los contenidos existentes dentro del portal de Hacienda de manera que toda su información quedó actualizada a la fecha, en lo que está incluido todos los actos administrativos que han cumplido con sus términos de publicación relacionados al impuesto al consumo, vehículos y Registro, así como la página web del Impuesto sobre Vehículos.
•El contratista realizó la publicación de decretos y resoluciones del presupuesto del departamento de la vigencia 2024 de acuerdo con los requerimientos recibidos por parte de la dependencia.
•El contratista realizó la publicación de los actos administrativos del impuesto de registro, consumo y sobre vehículos Automotores según requerimientos recibidos.
•El contratista realizó la publicación de ejecuciones presupuestales tanto de ingresos como de Gastos
•El contratista realizó la actualización de los contenidos necesarios de plazos y resoluciones concerniente al impuesto sobre vehículos, registro y consumo para la vigencia de 2024.
•El contratista realizó la actualización en la página de los canales de comunicación y de los instructivos para los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales

5.Brindar apoyo en la publicación, mantenimiento y depuración de los contenidos de las plataformas web, requeridos por el supervisor del contrato.

•El contratista realizo la solicitud al asesor del Departamento administrativo de la Función Pública – DAFP ante el departamento de Cundinamarca, la fusión o eliminación de 2 trámites que cumplen con la misma función del Impuesto al Consumo
•El contratista dio inicio de la implementación de las acciones de Racionalización propuestas por la secretaria de Hacienda para la vigencia 2024

6.Asistir a las reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo, presenciales o virtuales, que sean citadas por la supervisión.

•El contratista inició el proceso de integración de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co en coordinación con la Secretaría de TIC y con los operadores de cada uno de los tributos.
•El contratista solicitó la revisión por parte de los asesores de MINTIC, para la aprobación de integración del trámite del impuesto de Registro - GEVIR

7.las demás actividades inherentes con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor

Entrega de actividades adicionales cuando fueron solicitadas como:

•El diseño, implementación y administración de los contenidos de la página web de la subdirección de Atención al Contribuyente
•Reasignación y entrega de los equipos recogidos por la secretaria de Hacienda de acuerdo con los requerimientos realizados por cada una de las dependencias
•Se mostraron, sustentaron y entregaron informes en los comités de las actividades realizadas tanto en la Dirección de Rentas como en la Subdirección de Atención al Contribuyente
•Se inicio el proceso de compra de equipos nuevos para la Secretaría de Hacienda, Solicitando el concepto técnico a la secretaria de TIC y sacando costos en el simulador en el acuerdo marco de Colombia compra eficiente.

## 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| DOCUMENTO DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|

## 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

## 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción; así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de Seguridad Social Integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma $7.636.667, correspondiente al periodo señalado en el presente documento.

NOTA: Teniendo en cuenta que durante el mes de enero no se habilitó la inducción virtual de que trata el numeral 7.18 de la Cláusula 7 Obligaciones Generales del contratista, el cumplimiento de esta obligación se verificará en la próxima cuenta.

CARLOS ARTURO BALLESTEROS GUZMÁN
Subdirector de Atención al Contribuyente

Bogotá, D.C. marzo 01 de 2024

Doctor
**CARLOS ARTURO BALLESTEROS GUZMAN**
Subdirector de Atención al Contribuyente
Secretaria de Hacienda

**Referencia:** Informe 01 del Contrato de prestación de servicios profesionales No. SH-CPS-042-2024.

De manera cordial presentó el informe de actividades correspondientes al **periodo del 02 de febrero al 29 del mes de febrero de 2024** en ejecución del contrato No. SH-CPS-042-2024 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Atención al Contribuyente de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria para el acompañamiento, apoyo y soporte en la administración de los contenidos del micrositio web requeridos en la Secretaría de Hacienda, en relación con los tributos, plataforma SUIT, aplicaciones, procesos tecnológicos y entornos virtuales de la operación." De acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato de la referencia, se desarrollaron las siguientes actividades, siendo estas discriminadas así:

**Obligaciones específicas y actividades desarrolladas**

1. Brindar acompañamiento técnico a la Subdirección en la creación, mejora, soporte y monitoreo de los canales de atención al contribuyente de los diferentes tributos departamentales, así como en la realización de recomendaciones de estrategias de comunicación con los contribuyentes, con la finalidad de incrementar el recaudo.

   - Se rediseña la estructura de operación de la línea Única de Atención al contribuyente, así como la de la línea de WhatsApp para cada uno de los tributos departamentales en un omnicanal

2. Brindar apoyo en la implementación de los procesos de Gobierno Digital de los entornos web de la secretaria de Hacienda de Cundinamarca para la vigencia 2024.

   - Mantenimiento, soporte y apoyo a las 10 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, las 3 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro y las 6 sala virtual creada para el impuesto al consumo, teniendo en cuenta el proceso de mejora continua.
   - Se mantuvieron activas las 10 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos incluidas las 2 salas de Ejecuciones fiscales, en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado

- Se mantuvieron activas las 3 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto de Registro en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado
- Se mantuvieron activas las 6 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto al consumo en el micrositio web de la Secretaria de Hacienda, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado.
- Se capacitaron a todos los operadores de las salas virtuales para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro, consumo y Vehículos, tanto en la parte técnica como en la parte operativa, para garantizar una adecuada y continua atención.

3. Gestionar los trámites requeridos ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, soportados en la plataforma SUIT, y brindar apoyo en la integración de los trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co según lineamientos de Min TIC y la Agencia Nacional Digital – AND

- Se inicio la restauración del servicio de Mailyng utilizando los servidores de nuestro servicio de Colocación en S3 con el apoyo y lineamientos de la Secretaría de TIC – ingeniero Cristian Ochoa.
- Se inicia el proceso de integración con Gov.co de los tramites del impuesto al consumo que aún no están integrados.

4. Brindar acompañamiento en los trámites de racionalización de la entidad como componente del PAAC

- Se continua con la depuración constante de todos los contenidos existentes dentro del portal de Hacienda de manera que toda su información quedó actualizada a la fecha, en lo que está incluido todos los actos administrativos que han cumplido con sus términos de publicación relacionados al impuesto al consumo, vehículos y Registro, así como la página web del Impuesto sobre Vehículos.
- Publicación de decretos y resoluciones del presupuesto del departamento de la vigencia 2024 de acuerdo con los requerimientos recibidos por parte de la dependencia.
- Publicación de los actos administrativos del impuesto de registro, consumo y sobre vehículos Automotores según requerimientos recibidos.
- Publicación de ejecuciones presupuestales tanto de ingresos como de Gastos
- Actualización de los contenidos necesarios de plazos y resoluciones concerniente al impuesto sobre vehículos, registro y consumo para la vigencia de 2024.
- Actualización en la página de los canales de comunicación y de los instructivos para los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales

5. Brindar apoyo en la publicación, mantenimiento y depuración de los contenidos de las plataformas web, requeridos por el supervisor del contrato.

- Se solicita al asesor del Departamento administrativo de la Función Pública – DAFP ante el departamento de Cundinamarca, la fusión o eliminación de 2 trámites que cumplen con la misma función del Impuesto al Consumo
- Inicio de la implementación de las acciones de Racionalización propuestas por la Secretaria de Hacienda para la vigencia 2024

6. Asistir a las reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo, presenciales o virtuales, que sean citadas por la supervisión;.

- Se continúa el proceso de integración de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co en coordinación con la Secretaría de TIC y con los operadores de cada uno de los tributos.
- Se solicita la revisión por parte de los asesores de MINTIC, para la aprobación de integración del trámite del impuesto de Registro - GEVIR

7. las demás actividades inherentes con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor

Entrega de actividades adicionales cuando fueron solicitadas como:

- Se continua con el diseño, implementación y administración de los contenidos de la página web de la subdirección de Atención al Contribuyente
- Reasignación y entrega de los equipos recogidos por la secretaria de Hacienda de acuerdo con los requerimientos realizados por cada una de las dependencias
- Se mostraron, sustentaron y entregaron informes en los comités de las actividades realizadas tanto en la Dirección de Rentas como en la Subdirección de Atención al Contribuyente
- Se inicia el proceso de compra de equipos nuevos para la Secretaría de Hacienda, Solicitando el concepto técnico a la secretaria de TIC y sacando costos en el simulador en el acuerdo marco de Colombia compra eficiente

Atentamente,

**ALVARO GONZALEZ FORERO**
C.C. No. 79.486.278 DE Bogotá

Bogotá, D.C. marzo 01 de 2024

Doctor
**CARLOS ARTURO BALLESTEROS GUZMAN**
Subdirector de Atención al Contribuyente
Secretaria de Hacienda

**Referencia:** Informe 01 del Contrato de prestación de servicios profesionales No. SH-CPS-042-2024.

De manera cordial presentó el informe de actividades correspondientes al **periodo del 02 de febrero al 29 del mes de febrero de 2024** en ejecución del contrato No. SH-CPS-042-2024 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Atención al Contribuyente de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria para el acompañamiento, apoyo y soporte en la administración de los contenidos del micrositio web requeridos en la Secretaría de Hacienda, en relación con los tributos, plataforma SUIT, aplicaciones, procesos tecnológicos y entornos virtuales de la operación." De acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato de la referencia, se desarrollaron las siguientes actividades, siendo estas discriminadas así:

**Obligaciones específicas y actividades desarrolladas**

1. Brindar acompañamiento técnico a la Subdirección en la creación, mejora, soporte y monitoreo de los canales de atención al contribuyente de los diferentes tributos departamentales, así como en la realización de recomendaciones de estrategias de comunicación con los contribuyentes, con la finalidad de incrementar el recaudo.

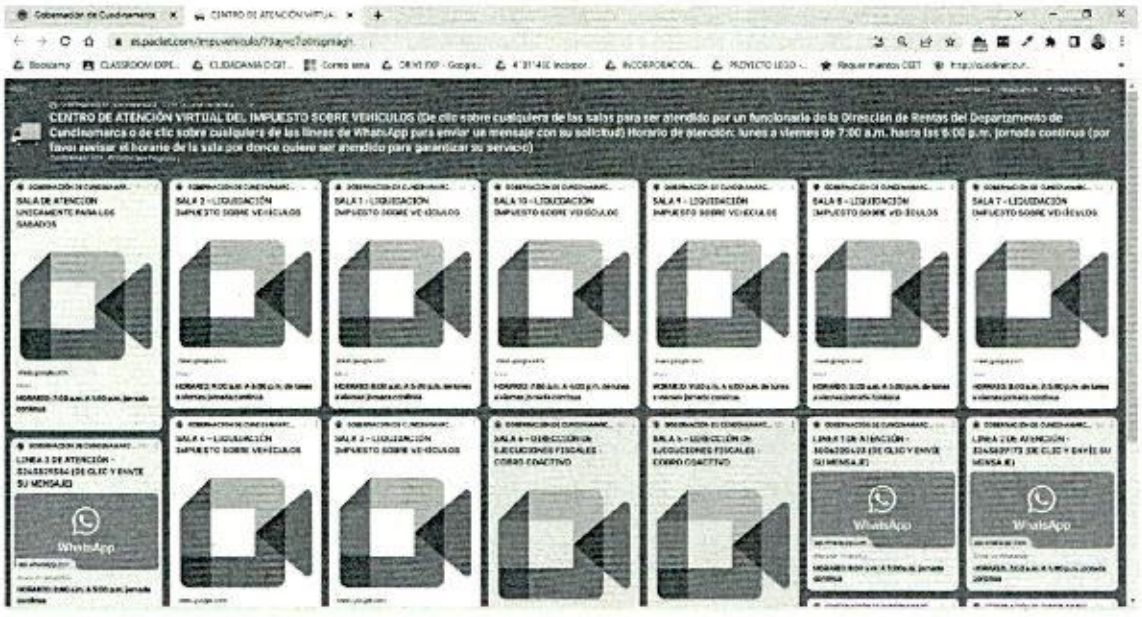
    - Se rediseña la estructura de operación de la línea Única de Atención al contribuyente, así como la de la línea de WhatsApp para cada uno de los tributos departamentales en un omnicanal

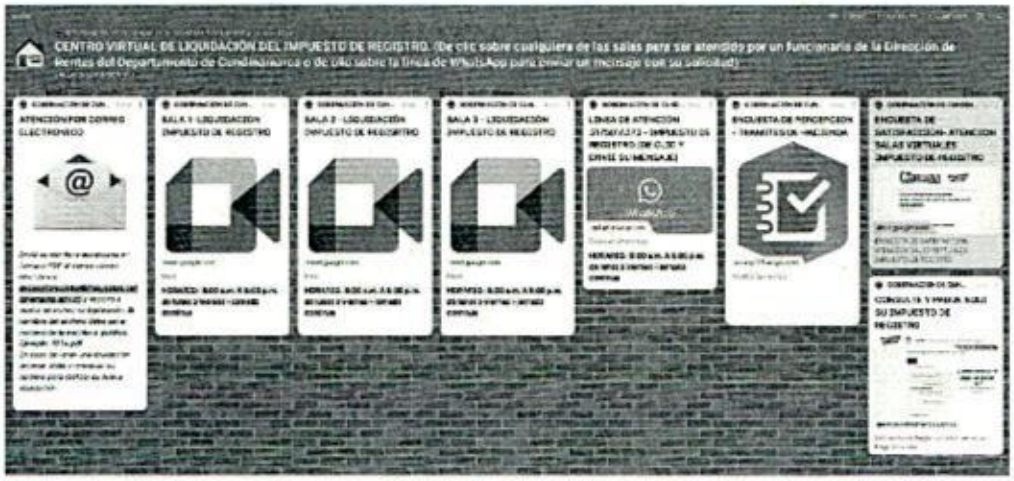



2. Brindar apoyo en la implementación de los procesos de Gobierno Digital de los entornos web de la secretaria de Hacienda de Cundinamarca para la vigencia 2024.

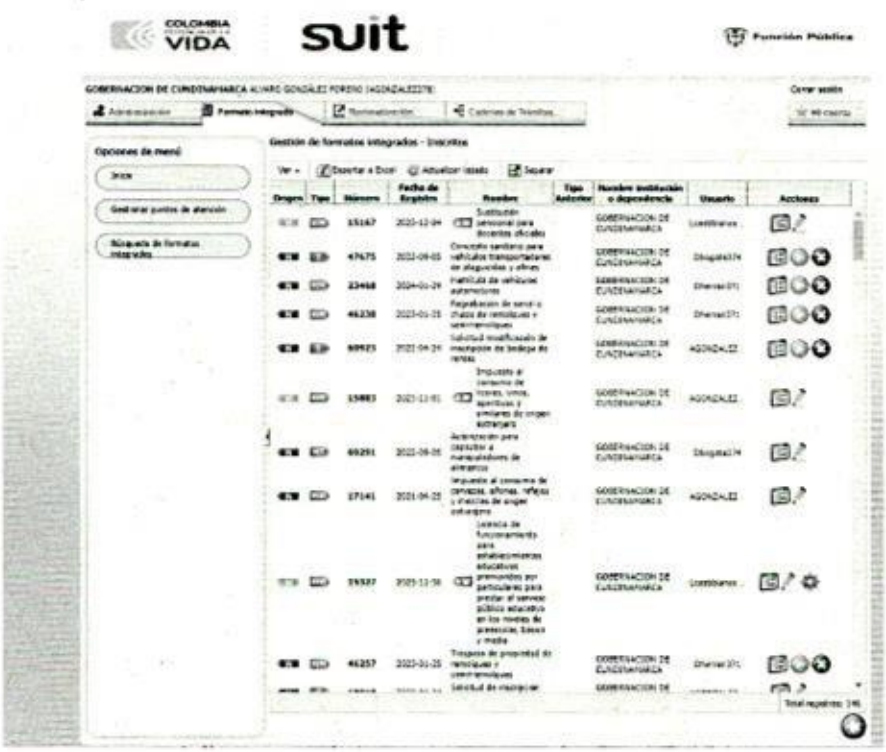
- Mantenimiento, soporte y apoyo a las 10 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, las 3 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro y las 6 sala virtual creada para el impuesto al consumo, teniendo en cuenta el proceso de mejora continua.
- Se mantuvieron activas las 10 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos incluidas las 2 salas de Ejecuciones fiscales, en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado
- Se mantuvieron activas las 3 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto de Registro en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado
- Se mantuvieron activas las 6 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto al consumo en el micrositio web de la Secretaria de Hacienda, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado.
- Se capacitaron a todos los operadores de las salas virtuales para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro, consumo y Vehículos, tanto en la parte técnica como en la parte operativa, para garantizar una adecuada y continua atención.

https://es.padlet.com/impuvehiculo/70ayvq7p0rsgmagh






3. Gestionar los trámites requeridos ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, soportados en la plataforma SUIT, y brindar apoyo en la integración de los trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co según lineamientos de Min TIC y la Agencia Nacional Digital – AND




- Se solicita al asesor del Departamento administrativo de la Función Pública – DAFP ante el departamento de Cundinamarca, la fusión o eliminación de 2 trámites que cumplen con la misma función del Impuesto al Consumo
- Inicio de la implementación de las acciones de Racionalización propuestas por la secretaria de Hacienda para la vigencia 2024

4. Brindar acompañamiento en los trámites de racionalización de la entidad como componente del PAAC

- Se inicia el proceso de integración con Gov.co de los tramites del impuesto al consumo que aún no están integrados

5. Brindar apoyo en la publicación, mantenimiento y depuración de los contenidos de las plataformas web, requeridos por el supervisor del contrato.




- Se continua con la depuración constante de todos los contenidos existentes dentro del portal de Hacienda de manera que toda su información quedó actualizada a la fecha, en lo que está incluido todos los actos administrativos que han cumplido con sus términos de publicación relacionados al impuesto al consumo, vehículos y Registro, así como la página web del Impuesto sobre Vehículos.
- Publicación de decretos y resoluciones del presupuesto del departamento de la vigencia 2024 de acuerdo con los requerimientos recibidos por parte de la dependencia.
- Publicación de los actos administrativos del impuesto de registro, consumo y sobre vehículos Automotores según requerimientos recibidos.
- Publicación de ejecuciones presupuestales tanto de ingresos como de Gastos
- Actualización de los contenidos necesarios de plazos y resoluciones concerniente al impuesto sobre vehículos, registro y consumo para la vigencia de 2024.
- Actualización en la página de los canales de comunicación y de los instructivos para los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales

6. Asistir a las reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo, presenciales o virtuales, que sean citadas por la supervisión.

- Se continúa el proceso de integración de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co en coordinación con la Secretaría de TIC y con los operadores de cada uno de los tributos.
- Se solicita la revisión por parte de los asesores de MINTIC, para la aprobación de integración del trámite del impuesto de Registro - GEVIR

7. las demás actividades inherentes con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor

Entrega de actividades adicionales cuando fueron solicitadas como:

- Se continua con el diseño, implementación y administración de los contenidos de la página web de la subdirección de Atención al Contribuyente
- Reasignación y entrega de los equipos recogidos por la secretaria de Hacienda de acuerdo con los requerimientos realizados por cada una de las dependencias
- Se mostraron, sustentaron y entregaron informes en los comités de las actividades realizadas tanto en la Dirección de Rentas como en la Subdirección de Atención al Contribuyente
- Se inicia el proceso de compra de equipos nuevos para la Secretaría de Hacienda, Solicitando el concepto técnico a la secretaria de TIC y sacando costos en el simulador en el acuerdo marco de Colombia compra eficiente
- Se inicio la restauración del servicio de Mailyng utilizando los servidores de nuestro servicio de Colocación en S3 con el apoyo y lineamientos de la Secretaría de TIC – ingeniero Cristian Ochoa.

Atentamente,

**ALVARO GONZALEZ FORERO**
C.C. No. 79.486.278 DE Bogotá

Bogotá, D.C. marzo 01 de 2024

**CUENTA DE COBRO No. 01**

**CONTRATO SH-CPS-042-2024**

**EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**
**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**DEBE A:**

**ALVARO GONZALEZ FORERO**
**C.C. No. 79.486.278 de Bogotá**

La suma de **$7.636.667.00 M/cte.**, por concepto del contrato de prestación de servicios profesionales **No. SH-CPS-042-2024** cuyo objeto contractual es "Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Atención al Contribuyente de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria para el acompañamiento, apoyo y soporte en la administración de los contenidos del micrositio web requeridos en la Secretaría de Hacienda, en relación con los tributos, plataforma SUIT, aplicaciones, procesos tecnológicos y entornos virtuales de la operación" *por el periodo comprendido del 02 al 29 de febrero de 2024*

Respetuosamente solicito me sea consignado el valor arriba descrito en la cuenta de ahorros No. 0570004570107468 del Banco Davivienda.

Atentamente,

**ALVARO GONZALEZ FORERO**

**C.C. No. 79.486.278 de Bogotá**

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 79486278 | ALVARO GONZALEZ FORERO | | CLL 189 45 30 interior 16 apto 404 | 9378571 | agonzalezf@misena.edu.co | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| UNICA | 1 - Independiente | | | BOGOTA D.C. | BOGOTA, D.C. | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-02 | 2024-02 | 1 | 29/02/2024 | 50981167 | $917.100 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 395.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 395.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 505.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 505.600 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 16.500 | | | | 16.500 | 0 | 0 | 16.500 | | | 165 | 16.500 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 395.000 | 395.000 |
| Pensión | 1 | 505.600 | 505.600 |
| Riesgos Laborales | 1 | 16.500 | 16.500 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 917.100 | 917.100 |

PAGADA

REVISADO LUIS FELIPE 05-03-2024

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 79486278 | ALVARO GONZALEZ FORERO | CLL 189 45 30 interior 10 apto 404 | 9328571 | agonzalezf@misena.edu.co | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| UNICA | 1 - Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTA, D.C. | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-02 | 2024-02 | 1 | 29/02/2024 | 75098167 | $817.100 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Dep. | Subtipo | Extranjero | Colombiano en el exterior | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CONDICIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cod. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 79486278 | GONZALEZ FORERO ALVARO | 13 | 0 | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 3.160.000 | 305.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 2.160.000 | 305.600 | 14-23 | 3.160.000 | 1 | 14.500 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

# Seguimiento a la Supervisión

## Detalle Contrato (Información registrada en SAP y aprobada por el ordenador del gasto)

| Dependencia | Número Contrato | Fecha de firma del contrato (dia,mes,año) |
|---|---|---|
| Sec. De Hacienda | SH-CPS-042-2024 | 02.02.2024 |

| Identificacion Contratista | Nombre Contratista | e_mail |
|---|---|---|
| 79486278 | ALVARO GONZALEZ FORERO | alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.co |

| Clase Contrato | Modalidad | Sumodalidad |
|---|---|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Contratación Directa | PRESTACIÓN SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERS-NATURAL |

| Plazo | Fecha RPC (dia,mes,año) | RPC |
|---|---|---|
| HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2024 | 02.02.2024 | 4600020005 |

Objeto Contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y SOPORTE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL MICROSITIO WEB REQUERIDOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN RELACIÓN CON LOS TRIBUTOS, PLATAFORMA SUIT, APLICACIONES, PROCESOS TECNOLÓGICOS Y ENTORNOS VIRTUALES DE LA OPERACIÓN.

| Valor total con IVA | Valor total sin IVA | Indicador IVA | Facturado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| $31.336.667 | $31.336.667 | 0% | $0 | $31.336.667 |

| UVT | Tipo Gasto | Fuente Recurso | No. Proveedor | Representante Legal | Porcentaje Pago Principal |
|---|---|---|---|---|---|
| | INVERSIC | 3-1500 3-1400 | 2300002048 | ALVARO GONZALEZ FORERO | |

## Datos adicionales del contrato por especificar

| Link SECOP | Anexo SIRI | Garantía de Cumplimiento | Plazo de Terminación Anticipada |
|---|---|---|---|
| https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/Pr | N/A | N/A | N/A |

| Cesión Terminación Anticipada | Suspensión |
|---|---|
| NO | NO |

| Prórroga | Adición | Vigencias Futuras |
|---|---|---|
| NO | NO | NO |

Ingrese la fecha de inicio y finalización del contrato

| Fecha Inicio Contrato (dia,mes,año) | Fecha Fin Contrato (dia,mes,año) |
|---|---|
| 02.02.2024 | 31.05.2024 |

Objeto Contrato Breve Especificación del Contrato

1. Brindar acompañamiento técnico a la Subdirección en la creación, mejora, soporte y monitoreo de los canales de atención al contribuyente de los diferentes tributos departamentales, así como en la realización de recomendaciones de estrategias de comunicación con los contribuyentes, con la finalidad de incrementar el recaudo.
2. Brindar apoyo en la implementación de los procesos de Gobierno Digital de los entornos web de la Secretaría de Hacienda de Cundinamarca para la vigencia 2023.
3. Gestionar los trámites requeridos ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, soportados en la plataforma SUIT, y brindar apoyo en la integración de los trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co según lineamientos de Min TIC y la Agencia Nacional Digital – AND.
4. Brindar acompañamiento en los trámites de racionalización de la entidad como componente del PAAC.
5. Brindar apoyo en la publicación, mantenimiento y depuración de los contenidos de las

Febrero 2024

| LU | MA | MI | JU | VI | SA | DO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Mayo 2024

| LU | MA | MI | JU | VI | SA | DO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

SUPERVISA

## Histórico Seguimiento a la Supervisión

Información

Solo aparecerá el último seguimiento realizado, el histórico se encuentra en la plataforma

SELECCIONAR SUPERVISION

**No. 1, Periodo: 02.02.2024 / 29.02.2024**

FECHA DE CREACIÓN (día mes año)

**05.03.2024**

1. FECHA INICIAL (día mes año)

**02.02.2024**

2. FECHA FINAL (día mes año)

**29.02.2024**

*Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha de creación del presente informe*

**Total Suma** **$0**

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

**1. Brindar acompañamiento técnico a la Subdirección en la creación, mejora, soporte y monitoreo de los canales de atención al contribuyente de los diferentes tributos departamentales, así como en la realización de recomendaciones de estrategias de comunicación con los contribuyentes, con la finalidad de incrementar el recaudo.**

**- El contratista rediseñó la estructura de operación de la línea Única de Atención al contribuyente, así como la de la líneas de WhatsApp para cada uno de los tributos**

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

**Ninguno**

5.1 EXPLICACION DEL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO logistico)?

## Nuevo Seguimiento a la supervisión

**1. Seleccione Periodo de Seguimiento supervisión**

Fecha Inicial (día mes año)

**01.03.2024**

Fecha Final (día mes año)

**31.03.2024**

**Marzo 2024**

| LU | MA | MI | JU | VI | SA | DO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Marzo 2024**

| LU | MA | MI | JU | VI | SA | DO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

*Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha final del siguiente informe*

**Total Suma** **$0**

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

100%

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

**1. Brindar acompañamiento técnico a la Subdirección en la creación, mejora, soporte y monitoreo de los canales de atención al contribuyente de los diferentes tributos departamentales, así como en la realización de recomendaciones de estrategias de comunicación con los contribuyentes, con la finalidad de incrementar el recaudo.**
**2. Brindar apoyo en la implementación de los procesos de Gobierno Digital de los entornos web de la Secretaría de Hacienda de Cundinamarca para la vigencia 2023.**
**3. Gestionar los trámites requeridos ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, soportados en la plataforma SUIT, y brindar apoyo en la integración de los trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co según lineamientos de Min TIC y la Agencia Nacional Digital – AND.**
**4. Brindar acompañamiento en los trámites de racionalización de la entidad como componente del PAAC.**
**5. Brindar apoyo en la publicación, mantenimiento y depuración de los contenidos de las plataformas web, requeridos por el supervisor del contrato.**
**6. Asistir a las reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales, que sean citadas por la supervisión.**
**7. Las demás Actividades inherentes con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.**

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO LOGISTICO)

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

deja constancia que el pago de aportes al sistema de Seguridad Social Integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma $7.636.667, correspondiente al periodo señalado en el presente documento.

8. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

No

8.1 DESCRIPCION BREVE DEL ACCIDENTE Y/O ENFERMEDAD LABORAL SI APLICA.

9. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

No

10. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

No

11. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

No

12. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION).

NO APLICA

13. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

Parcial

GENERAR INFORME SUPERVISIÓN (PDF)

9. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

10. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

11. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

12. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION)

NO APLICA

13. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

ENVIAR SUPERVISIÓN

ÁREA DE APROBACIÓN

Este documento fue aprobado.

Ronda de flujo de trabajo de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

1. Información general
2. Condiciones
3. Catalogar
4. Documentos de atestación
5. Documento de contrato
6. Información de presupuesto
7. Ejecución del contrato
8. Versiones de contrato
9. Incumplimientos

Cancelar | Imprimir | Hacer modificación | Paso anterior | Próximo paso

## Ejecución del contrato

○ Porcentaje ○ ArticuloRecepción

## Factura de contrato

| ID de pago | Número de factura | Fecha de asunto | Fecha de recepción | Valor neto de la factura | Valor total de la factura | Valor a pagar | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 001 | 03/05/2024 9:11 a. m. (UTC-5 Bogotá) | - | 7,636,667 pesos | 7,636,667 pesos | 7,636,667 pesos | Enviado por proveedor | Detalle |

## Saldo de entrega y pagos

| | | % del valor del contrato | % del valor adelantado |
|---|---|---|---|
| Valor total del contrato: | 31,336,667.00 pesos | - | - |
| Valor de pago adelantado: | 0.00 pesos | 0 % | - |
| Valor entregado: | 0.00 pesos | 0 % | - |
| Valor facturado: | 0.00 pesos | 0 % | - |
| Valor Aceptado: | 0.00 pesos | 0 % | - |
| Valor pagado: | 0.00 pesos | 0 % | - |
| Valor Total Amortizado: | 0.00 pesos | 0 % | 0 % |
| Valor Total Pendiente de Amortización: | 0.00 pesos | 0 % | 0 % |
| Valor Total de Pago Pendiente: | 31,336,667.00 pesos | 100 % | - |
| Valor Total Pendiente de Recepción/Ejecución: | 31,336,667.00 pesos | 100 % | - |

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | subido por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | RPC-042-2024.pdf | RPC-042-2024.pdf | Comprador | descargar | Detalle |

Quitar seleccionado | Subir nuevo

Cancelar | Imprimir | Hacer modificación | Paso anterior | Próximo paso

| Gobernación de CUNDINAMARCA | GESTIÓN FINANCIERA | Código: A-GF-FR- 025 |
|---|---|---|
| | Información General y Tributaria de Terceros | Versión: 4 |
| | | Fecha: 31/enero/2023 |

SECRETARIA: HACIENDA — CREACIÓN: X — AÑO: 2024

## INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL: ALVARO GONZALEZ FORERO

IDENTIFICACIÓN: NIT [ ] X CE [ ] TI [ ] No 79.486.278 D.V [ ]

NOMBRES REPRESENTANTE LEGAL: ALVARO GONZALEZ FORERO

DIRECCIÓN PRINCIPAL: CALLE 189 No. 45 - 30 INTERIOR 10 APTO 404

CIUDAD: BOGOTA

TELÉFONO 1: 6 0 1 9028571 (indicativo)

E-MAIL: alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.co

## INFORMACIÓN TRIBUTARIA

PERSONA — JURÍDICA [ ] NATURAL [X] GUBERNAMENTAL [ ]

NATURALEZA — PÚBLICA [ ] PRIVADA [ ] MIXTA [ ] OTRA [ ] CUAL [ ]

RÉGIMEN TRIBUTARIO IVA — COMÚN [ ] SIMPLIFICADO [ ] EXENTO [ ] NO RESPONSABLE [ ] OTRO [ ]

CALIDAD DEL CONTRIBUYENTE — AUTORRETENEDOR [ ] GRAN CONTRIBUYENTE [ ] OTRO [ ] ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO [ ]

ACTIVIDAD ECONÓMICA [ ][ ][ ][ ][ ]

TARIFA RETEICA [ ][ ][ ][ ][ ][ ] X 1000

HUELLA

FIRMA TERCERO O REPRESENTANTE LEGAL

## INFORMACIÓN A SER DILIGENCIADA POR GCUN

Para diligenciar este formato favor leer el anexo

RAMO

ACOM [ ] ACRR [ ] AMIX [ ] ANOM [ ] ARPA [ ] ASER [ ] EMPD [ ]
EMPL [ ] EPS [ ] ETNA [ ] ETPD [ ] FINA [ ] MUCI [ ] TRIB [ ]

CUENTA ASOCIADA [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

RAMO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACOM | ADQUISICIÓN BIENES | ASER | ADQUISICIÓN SERVICIOS | ETPD | ENT. DEPARTAMENTALES |
| ACRR | ACREEDOR REGISTRO | EMPD | EMPLEADO DESCENTRALIZADO | FINA | FINANCIEROS |
| AMIX | ADQUISICIÓN MIXTOS | EMPL | EMPLEADO FUNCIONARIO | MUCI | ENT. MUNICIPALES |
| ANOM | ACREEDORES NÓMINA | EPS | SEGURIDAD SOCIAL | TRIB | TRIBUNALES |
| ARPA | RIESGOS PROFESIONALES | ETNA | ENT. NACIONALES | | |

**Anexar los siguientes Documentos**

1. Fotocopia Documento de Identidad
2. Fotocopia del RUT expedido por la DIAN
3. Fotocopia del RUP expedido por la CAMARA DE COMERCIO (CUANDO APLIQUE)
4. Fotocopia de las Resoluciones de Grandes Contribuyentes y Autoretención de IVA, ICA (CUANDO APLIQUE)
5. Fotocopia Certificación Bancaria Activa

Las fotocopias deben estar totalmente legibles

| Gobernación de Cundinamarca | GESTIÓN FINANCIERA | Código: A-GF-FR-026 |
|---|---|---|
| | Actualización de Datos de Terceros | Versión: 5 |
| | | Fecha: 31/enero/2023 |

SECRETARÍA: HACIENDA — MODIFICACIÓN: ☐ — AÑO: 2024

**CONTRATO/O.T**

| CONTRATO | AÑO |
|---|---|
| | 2024 |

**CONVENIO**

| CONVENIO | AÑO |
|---|---|
| | |

**INFORMACIÓN PARA EL DESEMBOLSO** (La cuenta bancaria debe ser de la persona natural o jurídica con quien se adquirió la obligación contractual)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ALVARO GONZALEZ FORERO

IDENTIFICACIÓN: NIT [ ] X CE [ ] No. 79.486.278 D.V [ ]

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA: DAVIVIENDA

SUCURSAL: MODELIA

CUENTA BANCARIA: X C — NÚMERO: 004570107468

REPRESENTANTE LEGAL: C.C. 79.486.278 De: BOGOTA

TELÉFONO DE CONTACTO: 3133776547

Autorizamos al Departamento de Cundinamarca - Secretaría de Hacienda para consignar en nuestra cuenta antes mencionada

FIRMA TERCERO O REPRESENTANTE LEGAL — HUELLA

**INFORMACIÓN A SER DILIGENCIADA POR GCUN**

**GRUPO DE TESORERÍA**

K001 [ ] K002 [ ] K003 [ ] K004 [ ] K005 [ ] K006 [ ] K007 [ ] K008 [ ]

**VÍAS DE PAGO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A [ ] | B [ ] | C [ ] | D [ ] | E [ ] | F [ ] | L [ ] | T [ ] |
| U [ ] | V [ ] | X [ ] | Y [ ] | | | | |

**INDICADORES DE RETENCIÓN**

**RETENCIÓN EN LA FUENTE**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RA01 [ ] | RA03 [ ] | RA05 [ ] | RD01 [ ] | RD03 [ ] | RD05 [ ] | RE02 [ ] | RF01 [ ] | RH02 [ ] | RH07 [ ] | | |
| RA02 [ ] | RA04 [ ] | RB01 [ ] | RD02 [ ] | RD04 [ ] | RE01 [ ] | RE03 [ ] | RH01 [ ] | RH03 [ ] | RH18 [ ] | | |
| RH19 [ ] | RH21 [ ] | RJ02 [ ] | RJ04 [ ] | RJ06 [ ] | RJ08 [ ] | RJ10 [ ] | RJ19 [ ] | | | | |
| RH20 [ ] | RJ01 [ ] | RJ03 [ ] | RJ05 [ ] | RJ07 [ ] | RJ09 [ ] | RJ11 [ ] | | | | | |
| RK01 [ ] | RK03 [ ] | RK06 [ ] | RO01 [ ] | UH01 [ ] | | | | | | | |
| RK02 [ ] | RK04 [ ] | RK06 [ ] | UV01 [ ] | | | | | | | | |

**ICA**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IC01 [ ] | IC03 [ ] | IF01 [ ] | II 02 [ ] | II 04 [ ] | IS 01 [ ] | IS 03 [ ] | IS 05 [ ] | IS 07 [ ] | IZ 01 [ ] | | |
| IC02 [ ] | IC04 [ ] | IF01 [ ] | II 03 [ ] | II 05 [ ] | IS 02 [ ] | IS 04 [ ] | IS 06 [ ] | IS 08 [ ] | | | |

**IMPUESTO DE TIMBRE** — **RETENCIÓN IVA** — **CONTRIBUCIÓN ESPECIAL**

RT01 [ ] — RI05 [ ] RI06 [ ] RI07 [ ] RI08 [ ] — CC01 [ ] CC02 [ ] CE01 [ ]

**ESTAMPILLAS** — **TASA DE BOMBERIL Y SOBRETASA**

PO01 [ ] PD02 [ ] PH01 [ ] PE17 [ ] UC04 [ ] AM01 [ ] — SR01 [ ]

**GRUPO DE TESORERÍA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| K001 | K-Nacional | K-Acreedores bys nacionales | K005 | K-EntFras | K-Entidades Financieras |
| K002 | K-Extranje | K-Acreedores bys extranjeros | K006 | K-SegSoc | K-Seguridad Social |
| K003 | K-Transfer | K-Transferencias | K007 | K-ServPub | K-Servicios Públicos |
| K004 | K-EmplyJub | K-Empleados y Jubilados | K008 | K-DepTerc | K-Depósitos a favor de Terceros |

**CONDICIONES DE PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| A | Efectivo Educación | E | Efectivo Gcun-Central | U | Cheque Salud |
| B | Transferencia Educación | F | Cheque Gcun-Central | V | Efectivo Salud |
| C | Cheque Educación | L | Listado Gcun-Central | X | Listado Salud |
| D | Listado Educación | T | Transferencia Gcun-Central | Y | Transferencia Salud |

| | NOMBRE | FECHA DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|
| PROCESADO POR | | | | |
| REVISADO POR | | | | |

Anexar los siguientes Documentos

1. Certificación expedida por la Entidad Bancaria, donde conste que la cuenta se encuentra activa

*ALVARO GONZALEZ FORERO*
*Ingeniero de Sistemas*

Bogotá, D.C. 01 de marzo de 2023

Doctor
**LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO**
Secretario de Hacienda
Gobernación de Cundinamarca
Ciudad

**Referencia**: Certificado de dependientes.

Respetado doctor:

Por medio de este documento yo **ALVARO GONZALEZ FORERO** identificado con cedula de ciudadanía N.º **79.486.278** de Bogotá, bajo gravedad de juramento y de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2 del Decreto 099 de 2013, hago constar que tengo como dependientes a mis hijos:

- Juan Andrés González Romero identificado con C.C. 1.000.503.420 de 22 años.
- Manuela González Romero identificada con T.I. 1.019.842.677 de 17 años

Cordialmente,

**ALVARO GONZALEZ FORERO**
**C.C. No. 79.486.278 de Bogotá**

510569605 - 33001332665