INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2024-1245
UN PRIMER INFORME DEL 28 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA FERNANDA
APELLIDOS: GIRALDO ROJAS
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar desde su perfil profesional, en la formulación y seguimiento de los indicadores dispuestos en el plan de acción de cada una de la vigencias donde se estipulan las metas del plan de desarrollo vigente de la entidad territorial correspondiente al programa de Primera infancia.	Formulé la matriz de plan de acción correspondiente a la presente vigencia, según el proyecto "Implementación de la política pública" para ejecución de las macro actividades desde el programa de primera infancia. Emití el documento final sobre el diagnóstico y descripción ajustada en concordancia al quehacer del programa de primera infancia como insumo para la formulación del plan de desarrollo 2024 – 2027.
Realizar el debido acompañamiento en su area de planeación sobre los cumplimientos de los parametros contractuales establecidos en los convenios interadministrativos y/o alianzas interinstitucionales pactadas en la vigencia.	Participé en la formulación de la matriz de riesgos en trabajo conjunto con la oficina de gestión administrativa. Siendo este insumo para el análisis del sector solicitado desde la secretaria general sobre las minutas previstas a disposición de la contratación de las derivadas vigencia 2024.
Coordinar y administrar el proceso de inventario correspondiente a los elementos de dotación asignados a las unidades de servicio dispuestas para la atención integral a la primera infancia.	Emití concepto sobre el análisis de revision de inventario allegado por ICBF regional Atlántico, toda vez que su resultante arrojo faltantes para actualización vigente del inventario de dotación de las unidades de servicio.
Brindar asesoría a funcionarios, comunidades y público en general, en lo referente al programa de primera infancia en los diferentes escenarios donde se brinde la oferta institucional.	No aplica para este periodo.
Reportar al supervisor asignado, las novedades relacionadas a hurtos, bajas y/o casos fortuitos de los elementos de dotación de las unidades de servicio del programa de primera infancia.	Otorgué a la supervisora del convenio, el estado actual de avance de los casos de hurto de elementos de dotación en las unidades Carlos meisel vigencia anterior, para la

	activación de póliza de obtención de estos para el inicio de atención 2024. Otorgué el análisis resultante de las actas allegadas por ICBF sobre estado de inventario de los elementos de dotación en las unidades de servicio.
Emitir informes y/o reportes relacionados a la ejecucion de las actividades dispuesta en los planes de trabajo, al suministro de dotación, seguimiento contractual de manera periodica y cuando le sean solicitados por los diferentes entidades y dependencias del Distrito.	Convoqué y apoyé en el desarrollo de la mesa de trabajo previa convocatoria de ICBF, sobre la formulación de la matriz plan de trabajo convenio 220. Pautando los entregables y periodicidad correspondiente a cada obligación contractual de la minuta.
Atender desde el area de planeación del programa en representacion del mismos los compromisos, reuniones y/o eventos que sean designados desde la coordinación del programa de Primera infancia.	Participé en las mesas de trabajo de planificación de la propuesta, estudios previos y matriz de riesgos destinados para el convenio a suscribir en la presente vigencia 2024.
Brindar asesoria en la formulacion y/o ejecucion de actividades dispuestas en el plan de trabajo, para la implementacion de la politica publica distrital a la primera infancia en relacion al acuerdo 0019 de 2018.	Convoqué a mesa de trabajo con el enlace líder de la implementación e la política publica para hacer entrega de los insumos correspondientes sobre formulación de plan e acción, actualización de diagnóstico e inicio de mesas de trabajo con los sectores vinculados.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé en el equipo líder logístico del evento de mesa de cooperación y participación en construcción de plan de desarrollo 2024 – 2027, con el sector privado. Evento que se llevo acabo en las instalaciones de la Universidad del norte el pasado 29 de febrero 2024.

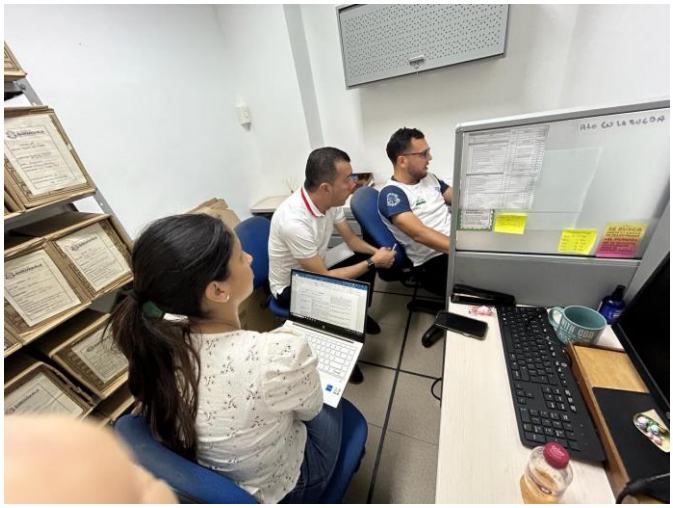


MARIA FERNANDA GIRALDO
CC 1.140.844.686

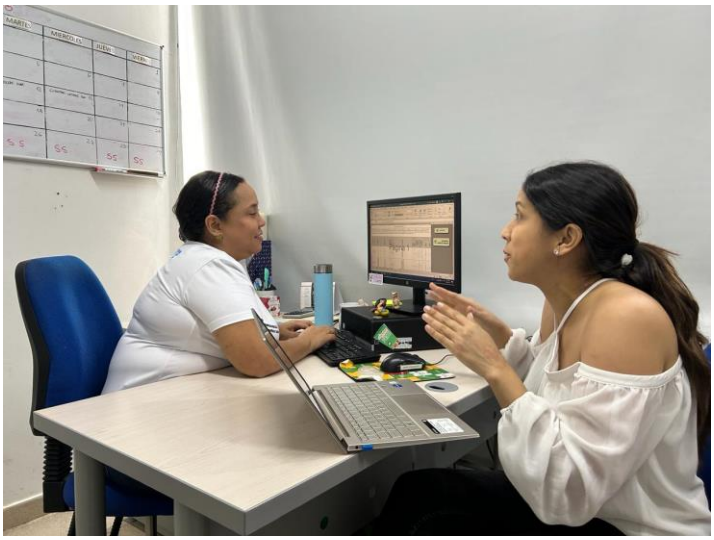
SOPORTES EVIDENCIAS

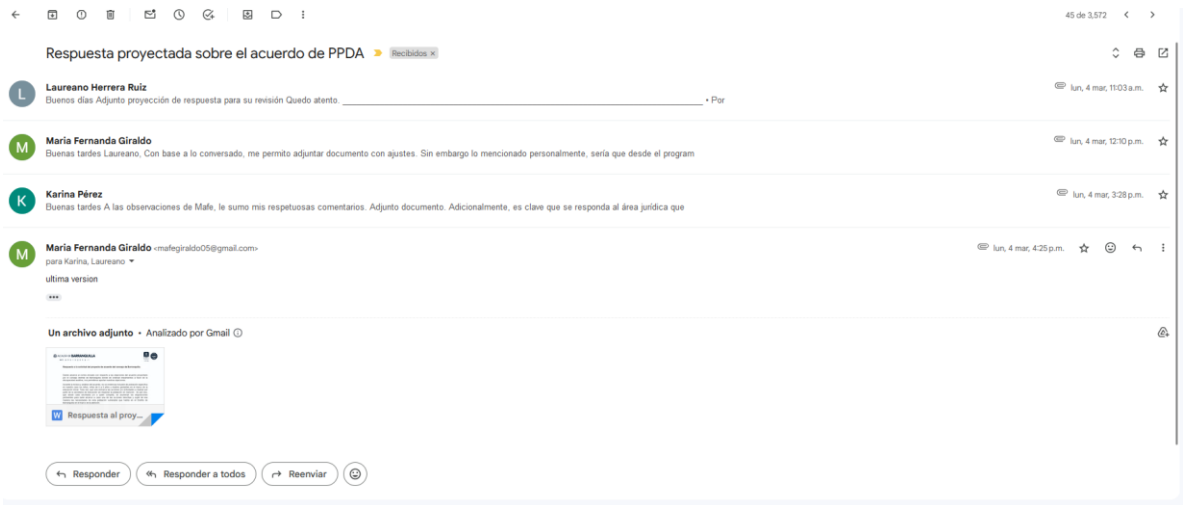


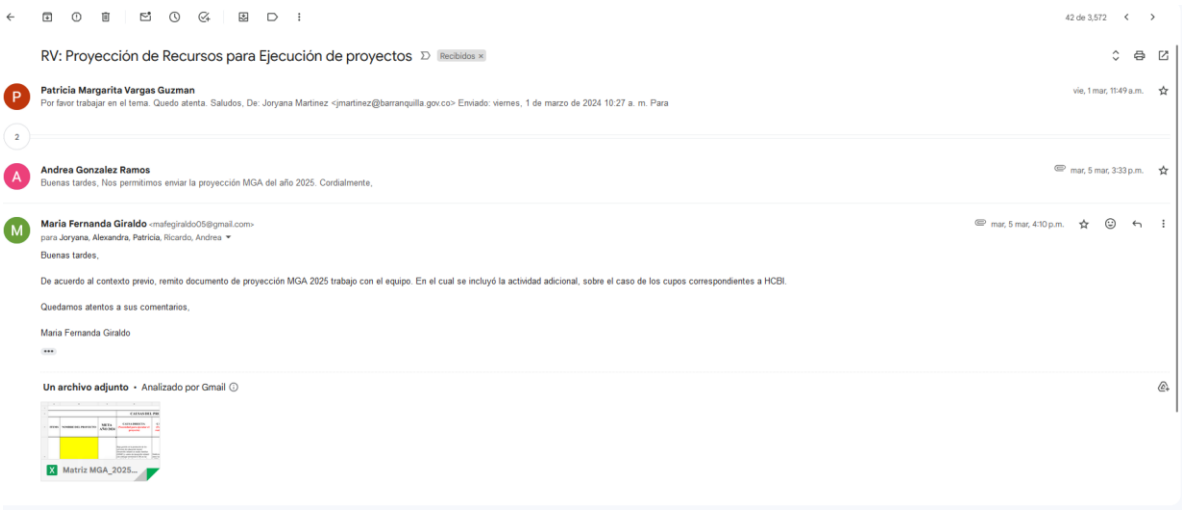









Respuesta proyectada sobre el acuerdo de PPDA
Recibidos
45 de 3,572
Laureano Herrera Ruiz
Buenos días Adjunto proyección de respuesta para su revisión Quedo atento. • Por
lun, 4 mar, 11:03 a.m.
Maria Fernanda Giraldo
Buenas tardes Laureano, Con base a lo conversado, me permito adjuntar documento con ajustes. Sin embargo lo mencionado personalmente, sería que desde el program
lun, 4 mar, 12:10 p.m.
Karina Pérez
Buenas tardes A las observaciones de Mafe, le sumo mis respetuosas comentarios. Adjunto documento. Adicionalmente, es clave que se responda al área jurídica que
lun, 4 mar, 3:28 p.m.
Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Karina, Laureano
lun, 4 mar, 4:25 p.m.
ultima version
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Respuesta al proy...
Responder
Responder a todos
Reenviar



RV: Proyección de Recursos para Ejecución de proyectos

Patricia Margarita Vargas Guzman
Por favor trabajar en el tema. Quedo atenta. Saludos, De: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co> Enviado: viernes, 1 de marzo de 2024 10:27 a. m. Para

vie, 1 mar, 11:49 a.m.

Andrea Gonzalez Ramos
Buenas tardes, Nos permitimos enviar la proyección MGA del año 2025. Cordialmente,

mar, 5 mar, 3:33 p.m.

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Joryana, Alexandra, Patricia, Ricardo, Andrea

mar, 5 mar, 4:10 p.m.

Buenas tardes,

De acuerdo al contexto previo, remito documento de proyección MGA 2025 trabajo con el equipo. En el cual se incluyó la actividad adicional, sobre el caso de los cupos correspondientes a HCBI.

Quedamos atentos a sus comentarios,

Maria Fernanda Giraldo

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Matriz MGA_2025...



DOCUMENTO DIAGNOSTICO Y DESCRIPCIÓN - PRIMERA INFANCIA

Maria Fernanda Giraldo
Buenas tardes Joryana, Remito documento borrador solicitado sobre el diagnóstico y descripción de primera infancia trabajado con el equipo. A la espera de retro

mié, 6 mar, 6:50 p.m. (hace 13 días)

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Alexandra, Joryana, Karina, Patricia, Ricardo, juan

lun, 11 mar, 5:27 p.m. (hace 8 días)

Buenas tardes Alexandra y Joryana,

De acuerdo a lo conversado en el día de hoy se realizaron los ajustes correspondientes. Al final del documento quedó la nota aclaratoria correspondiente a la disminución de 18.200 cupos modalidad comunitaria, para contexto de la secretaría de planeación.

Por otra parte, como justificación de esto, se hará un plan de mejoramiento en el formato que me enviaste el día de hoy.

META : 35.300 (educación inicial CDI y DIMF e intersectorial)

Maria Fernanda Giraldo

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

APORTE DE INCL...

Responder | Responder a todos | Reenviar

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 18/03/2024	**Hora:** 9:30 am.		**Intensidad horaria:** 5 horas
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Formulación propia Plan de trabajo convenio 220
Objetivo: Realizar formulación propia plan de trabajo convenio 220			**Facilitador:** Maria F. Giraldo R.

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Karina Perez De los S	64575514	P.I.	Contratista	Karinaperezdelosssa@gm	
2	PRISCILLA PONTRANDA	1'140.836.694	P.I	JURIDICA	PPontranda@barranquilla	
3	Glorenia Echeverry N	1140338273	PI	Apoyo	gecheverry@barranquilla	
4	Maria F. Giraldo R	1140814686	PI	Contratista	mgiraldo@barrancabermeja.gov	
5	Andrea Gonzalez Ramos	1043000582	PI	Contratista	apoyo2alcaldes@gmail.com	
6	Jody Cardozo Albornoz	22669319	PI	Contratista	Jcardozoalbornoz@gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1