PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo 2024

Señora
Rosa María Villamarín García
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5887502 de 2024
Coordinadora Misional
Coordinación de Formación Profesional Integral, Empleo y
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, de la
Regional Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5887502 de 2024

Yo Narciso Jose Tolosa Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.421.866 de Acacías - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional Integral, Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, de la Regional Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($48.141.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago de 22 días del mes de febrero de 2024, por valor de ($3.289.140) y diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESO M/CTE ($4.485.191), cada uno, conforme a la tabla de honorarios 2024, establecida en la circular 3-2023-00259 del 2023.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024 previo cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación de las orientaciones, pautas, mecanismos, estrategias y procedimientos definidos para los procesos de Formación Profesional Integral y los del sistema de investigación, desarrollo e innovación de los centros de formación de la Regional Meta.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Monitorear y hacer seguimiento a la ejecución del Plan de Actualización de Catalogo y al registro oportuno de la información asociada a la gestión de permisos requeridos para la oferta y ejecución de programas realizado en los centros de formación adscritos a la regional.	Se desarrolla reunión de seguimiento y monitoreo al Plan de Actualización de Catálogo del CAM. Se realiza acompañamiento y apoyo a la solicitud del CAM, sobre actualización programas y posible solicitud de registro calificado de programas nuevos ante el Min Educación Nacional MEN. Se proyecta reunión independiente con los centros de formación CISM y CAM para revisión y seguimiento al proceso de actualización de catálogo.	**Ver anexo 1.** Asistencia a la reunión de seguimiento de formación. **Ver anexo 2.** Pantallazo revisión y acompañamiento solicitud CAM.
2	Apoyar el monitoreo y seguimiento a la ejecución de los programas de formación, a la adecuada programación de grupos (fichas) ambientes, entrega oportuna de materiales y programación de instructores.	Se desarrolla reunión de seguimiento y monitoreo a los centros de formación adscritos a la regional. Se espera aprobación del plan de visitas a los centros de formación para desarrollar cronograma de visitas.	**Ver anexo 3.** Asistencia a la reunión de seguimiento de formación.
3	Gestionar el registro y la aprobación de la oferta de programas de formación de los centros adscritos a la regional, en el aplicativo, analizando y asistiendo de manera adecuada	Se solicita los reportes de inscritos en oferta regular y tiempo ampliado para baja demanda. Se realiza seguimiento y monitoreo al proceso de	**Ver anexo 4.** Pantallazo solicitud de registros de inscripción.

	y oportuna a los centros adscritos a la regional en lo relacionado con el tratamiento en el aplicativo SOFIA Plus de los paquetes funcionales asociados a administración educativa, los cuales corresponden al nuevo modelo de operación del área.	inscripción de los interesados en la II oferta educativa. Se proyecta reunión independiente con los centros de formación CISM y CAM para revisión y seguimiento al proceso de oferta y cancelación de fichas. Se revisa el proceso de oferta virtual en torno a la solicitud de cupos para programas.	**Ver anexo 5.** Comparativo de los registros de inscripción a sugerencias de formación.
4	Apoyar la gestión de la aprobación, ejecución, seguimiento y reporte consolidado del plan nacional de bienestar al aprendiz según las orientaciones definidas.	Se desarrolla reunión de seguimiento y monitoreo al PNIBA del CAM. Se proyecta reunión independiente con los centros de formación CISM y CAM para seguimiento al PNIBA. Se proyecta participar en la reunión "metodología para la presentación de informes de actividades del PNIBA 2024"	**Ver anexo 6.** Asistencia a la reunión de seguimiento de formación.
5	Apoyar en la estructuración de informes de seguimiento a la ejecución de proyectos del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de la regional SENOVA.	Se desarrolla reunión de seguimiento y monitoreo al a los proyectos desarrollas en el SENNOVA vigencia 2023 de los centros de formación. Se proyecta reunión independiente con los centros de formación CISM y CAM para seguimiento a los proyectos SENNOVA.	**Ver anexo 7.** Asistencia a la reunión de seguimiento de formación.
6	Realizar el seguimiento y el análisis del reporte de las necesidades de capacitación y de ejecución de acciones de formación, inducción y reinducción y demás estrategias orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, pedagógicas y básicas de los instructores de los centros de formación que pertenecen a la	Se reciben orientaciones del profesional ENI de la regional, junto con la base de datos (BD) de los instructores para realizar la depuración de participantes en la convocatoria de energías renovables. Se realiza apoyo en los procesos de convocatorias para competencias pedagógicas y de informática, nivel básico.	**Ver anexo 8.** Pantallazo de la BD depurada para la convocatoria energías renovables. **Ver anexo 9.** Pantallazo participación reunión Teams planeación

	regional (centro nación de instructores ENI)	Se participa de una reunión a través del Teams del profesional ENI el 18/03/24 con IA sector hotelero.	capacitación con IA sector hotelero.
7	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas.	Se asisten a las reuniones programadas por las diferentes áreas: **1/3/24:** Participación en la Clínica de casos Administración Educativa. **4/3/24:** Participación en la identificación de peligros y matriz de riesgo SST- SENA. **07/3/2024:** Asistencia a la reinducción SENA, elaboración presentación Política enfoque diferencial y pluralista. **8/3/24:** Participación en la Clínica de casos Administración Educativa. **1/3/2024:** Participación reunión Bilingüismo regional. **15/3/24:** Participación en la Clínica de casos Administración Educativa. **18,19,20/3/24:** Participación en la capacitación y transferencia de conocimiento rol encargado de la administración educativa regional 2024. **21/3/24:** Se programa participación reunión Ejercito Nacional. **22/3/24:** Se programa la participación en la reunión Plan	**Ver anexo 10.** Pantallazo de la participación en la Clínica de casos Administración Educativa. **Ver anexo 11.** Listado de asistencia identificación de peligros y matriz de riesgo SST. **Ver anexo 12.** Listado de Asistencia a la reinducción SENA. **Ver anexo 13.** Pantallazo de la participación en la transferencia de conocimientos en Administración Educativa.

		de trabajo de cada Coordinación Misional.	
8	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se elabora el informe mensual de ejecución del mes de marzo, de acuerdo con el objeto del contrato, con obligaciones contractuales anexando soportes y evidencias correspondientes; se carga la cuenta de cobro dentro de los términos establecidos por la supervisora del contrato.	**Ver anexo 14.** Pantallazo de informe contractual y cargue de evidencias en carpeta OneDrive
9	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Se elabora el plan de acción mensual vigencia 2024 para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de mi contrato CO1.PCCNTR. 5887502 de 2024. Se apoya en la elaboración de las presentaciones para el consejo regional META, analizando los indicadores de formación profesional.	**Ver anexo 15.** Pantallazo plan de acción mensual vigencia 2024 CTO 5887502 **Ver anexo 16.** Pantallazo presentación consejo regional, análisis de indicadores de formación profesional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464560228 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y período MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios
Cordialmente,

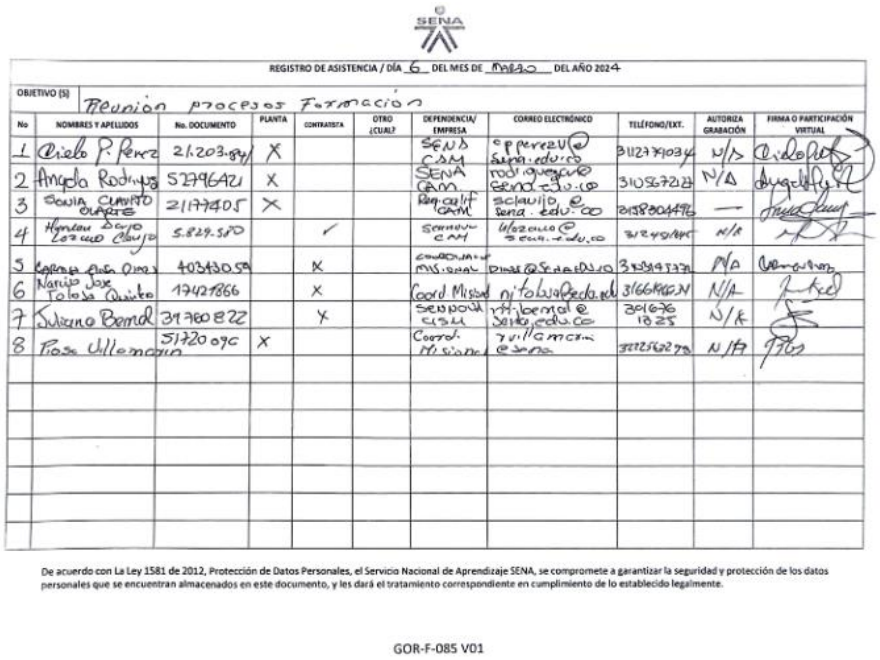
Narciso Jose Tolosa Quintero
Contratista
C.C. No. 17.421.866 de Acacías - Meta

Recibí a satisfacción:

Rosa María Villamarín García
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5875239 de 2024
Coordinadora Misional

ANEXOS

Anexo 1. Obligación contractual 1. Asistencia a la reunión de seguimiento y monitoreo al Plan de Actualización de Catálogo del CAM.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion procesos Formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cielo P. Perez	21.203.894	X			SENA CAM	cperez21@sena.edu.co	3112774034	N/A	
2	Angela Rodriguez	52796421	X			SENA CAM	rodriguezcsena.edu.co	3105672124	N/A	
3	SONIA CLIMACO DUARTE	21177405	X			Reg. calif CAM	sclimaco@sena.edu.co	2138004476	—	
4	Hyman Dario Lozano Clavijo	5.829.580		✓		SENNOVA CAM	dlozano@sena.edu.co	3124911447	N/A	
5	[illegible]	40343059		X		COORDINADOR MISIONAL	[illegible]	3139497378	N/A	
6	Narino Jax Toloza Quinto	17427866		X		Coord Misional	narinotoloza@sena.edu.co	3166966634	N/A	
7	Juliana Bernal	39760822		X		SENNOVA CAM	rthbernal@sena.edu.co	3016761825	N/A	
8	Rosa Villamarin	51720090	X			Coord. Misional	rvillamarin@sena.edu.co	3172562778	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

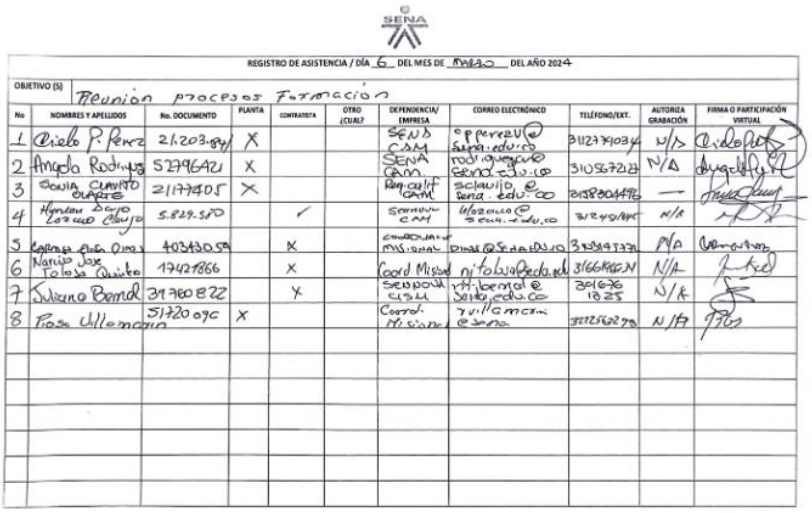
Anexo 2. Obligación contractual 1 Pantallazo revisión y acompañamiento solicitud CAM.



PLAN ANUAL DE DISEÑO CURRICULAR-CAM 2024

No	Red sectorial	Centro responsable del diseño del programa	Denominación propuesta para el programa	La actualización obedece a cambio CUOC	Nivel de Formación del programa	Diseño nuevo o actualización
1	AGRÍCOLA	9117-Meta-Centro Agroindustrial del Meta-Villavicencio	**MECANIZACIÓN AGRICOLA**	Si	**Tecnólogos - TG**	Nuevo
2	AGRÍCOLA	9117-Meta-Centro Agroindustrial del Meta-Villavicencio	**AGRICULTURA DE PRECISIÓN**	Si	**Tecnólogos - TG**	Actualización
3	PECUARIA	9117-Meta-Centro Agroindustrial del Meta-Villavicencio	**ACUICULTURA**	Si	**Tecnólogos - TG**	Actualización
4	AMBIENTAL	9117-Meta-Centro Agroindustrial del Meta-Villavicencio	**TURISMO VERDE**	Si	**Tecnólogos - TG**	Nuevo
5	PECUARIA	9117-Meta-Centro Agroindustrial del Meta-Villavicencio	**BIOTECNOLOGÍA PECUARIA**	Si	**Tecnólogos - TG**	Nuevo
6	PECUARIA	9117-Meta-Centro Agroindustrial del Meta-Villavicencio	**GANADERÍA DE PRECISIÓN**	Si	**Tecnólogos - TG**	Nuevo

Anexo 3. Obligación contractual 2. Asistencia a la reunión de seguimiento y monitoreo a los centros de formación adscritos a la regional.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

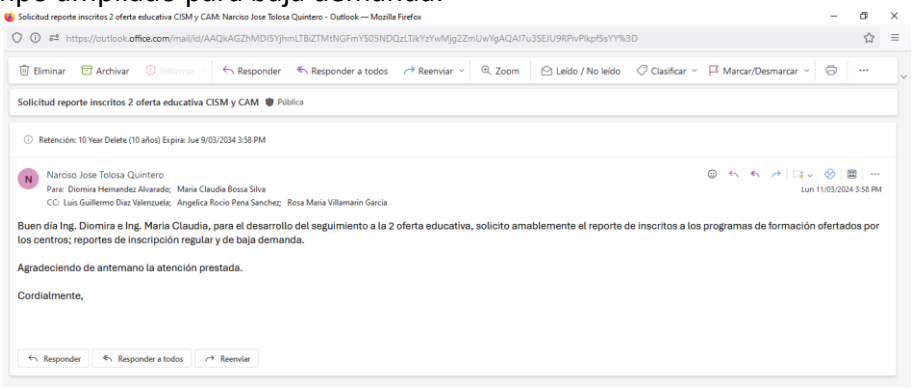
OBJETIVO (S): Reunion procesos Formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana P. Perez	21.203.897	X			SENA CISM		3112374034	N/A	
2	Angela Rodriguez	52796921	X			SENA CAM		3105672128	N/A	
3	Sonia Cuarto Duarte	21177405	X			Reg. Cali CAM		2158804496	—	
4	Hyanlen David Lozano Obando	5.829.580		✓		SENNOVA CAM		3124704	N/A	
5	[illegible]	40343059		X		[illegible]		3209497378	N/A	
6	Narciso Jose Tolosa Quintero	17427866		X		Coord Misional		3166940	N/A	
7	Silvana Bernal	39760822		X		SENNOVA CISM		3016976 10 25	N/A	
8	Rosa Villamarin	51720090	X			Coord. Misional		3222562978	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Anexo 4. Obligación contractual 3. Pantallazo solicitud de registros de inscripción en oferta regular y tiempo ampliado para baja demanda.

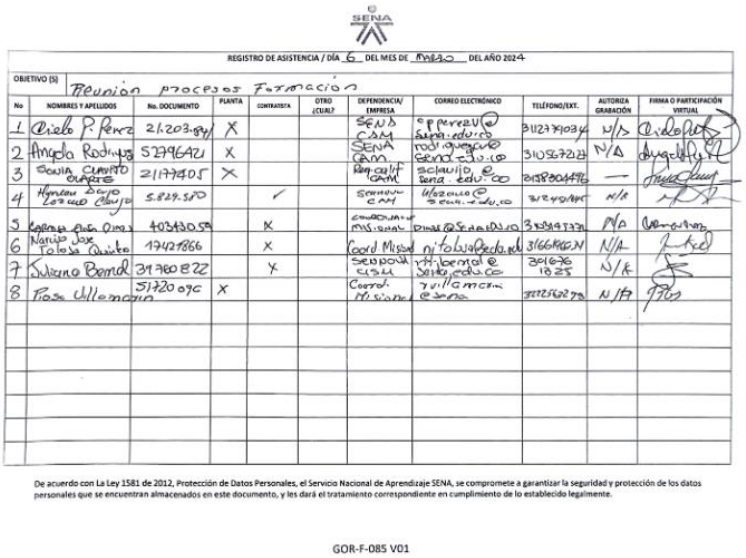


Anexo 5. Obligación contractual 3. Comparativo de los registros de inscripción a sugerencias de formación, CISM y CAM.

MUNICIPIO	PROGRAMA	CUPOS	4/04/2024	5/04/2024	6/04/2024
PUERTO GAITÁN	APROVECHAMIENTO Y BENEFICIO DEL CULTIVO DEL CAUCHO NATURAL	25	11	11	13
CUMARAL	ASESORIA COMERCIAL	30	27	32	33
VILLAVICENCIO	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	30	16	21	27
VILLAVICENCIO	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	30	20	25	30
VILLAVICENCIO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	30	86	100	111
GRANADA	GESTION COMERCIAL DE NEGOCIOS VERDES	30	9	13	17
VILLAVICENCIO	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	25	45	57	69
GRANADA	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	25	55	61	98
VILLAVICENCIO	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	25	51	75	67
GUAMAL	MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA	25	1	2	2
VILLAVICENCIO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	30	56	72	86
GRANADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	30	36	42	55
GRANADA	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	30	11	13	18
PUERTO GAITÁN	MONITOREO AMBIENTAL	25	60	68	83
VILLAVICENCIO	MONITOREO AMBIENTAL	25	20	24	32
SAN MARTÍN	OPERACION TURISTICA LOCAL	30	28	30	33
GRANADA	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	25	22	26	31
VILLAVICENCIO	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	25	16	18	21
PUERTO LÓPEZ	PRODUCCION AGROPECUARIA	25	19	36	49
BARRANCA DE UPÍA	PRODUCCION AGROPECUARIA	25	15	18	29
LEJANÍAS	PROYECTOS AGROPECUARIOS	25	1	1	3
CUBARRAL	TRATAMIENTO DE AGUA	25	2	2	11

MUNICIPIO	PROGRAMA	CUPOS	4/04/2024	5/04/2024	6/04/2024
VILLAVICENCIO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	30	229	265	299
VILLAVICENCIO	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	25	47	54	62
VILLAVICENCIO	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	25	27	33	42
PUERTO GAITÁN	COCINA	30	26	35	41
VILLAVICENCIO	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	30	30	43	54
VILLAVICENCIO	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	25	97	113	142
VILLAVICENCIO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	30	113	133	152
VILLAVICENCIO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	30	139	172	204
VILLAVICENCIO	GESTIÓN EMPRESARIAL	30	94	118	134
PUERTO GAITÁN	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	30	71	86	103
VISTA HERMOSA	OPERACION TURISTICA LOCAL	30	10	11	15
VILLAVICENCIO	SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES	30	8	10	15
VILLAVICENCIO	SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE	30	24	31	37
VILLAVICENCIO	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	25	74	88	109

Anexo 6. Obligación contractual 4. Asistencia a la reunión de seguimiento y monitoreo al PNIBA del CAM.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

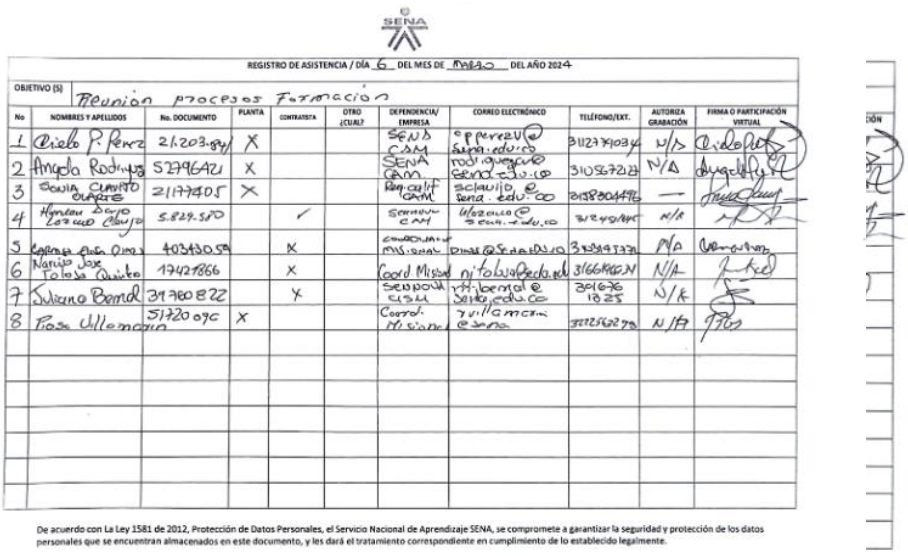
OBJETIVO (S): Reunion procesos Formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cielo P. Perez	21.203.841	X			SENA CAM		3112741034	N/A	
2	Angela Rodriguez	52796421	X			SENA CAM		3105672121	N/A	
3	Sonia Cuervo Cubas	21179405	X			Reg. cult CAM		3138804496	—	
4	Hyman David Zarrado Clavijo	5.829.570		✓		Servicio CAM		3124704147	N/A	
5	[illegible]	40343059		X		[illegible]		3138997379	N/A	
6	Nancy Jaze Toloza Quinto	17421866		X		Coord Misional		3166980 N	N/A	
7	Sidney Bernal	31780822		X		Servicio CISH		316936 1825	N/A	
8	Rosa Ullemann	51720096	X			Coord. Misional		3112562978	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Anexo 7. Obligación contractual 5. Asistencia a la reunión de seguimiento y monitoreo proyectos SENNOVA del CAM y CISM.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion procesos Formacion

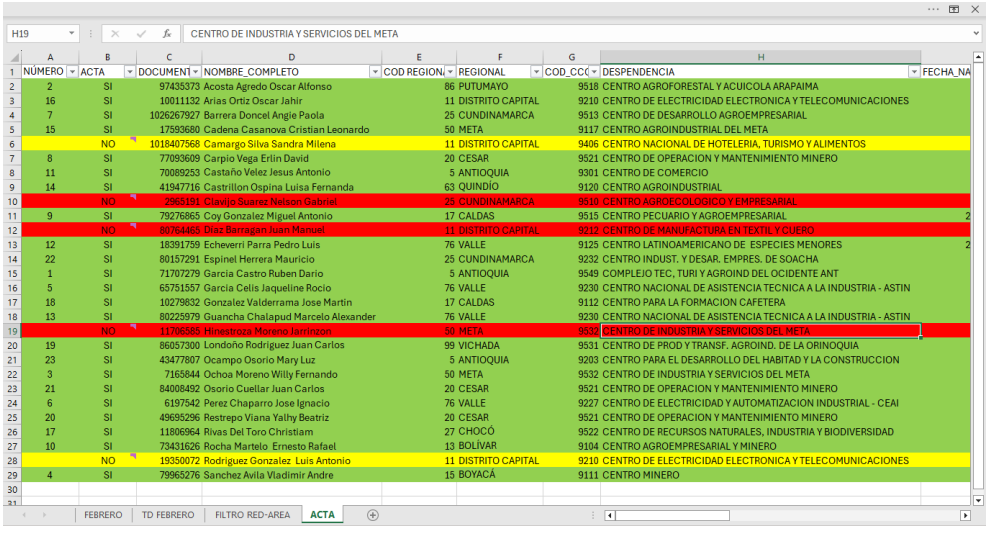
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cielo P. Perez	21.203.894	X			SENA CAM			N/A	
2	Angela Rodriguez	52796421	X			SENA CAM			N/A	
3	SENNA CLAUDIA DUARTE	21177405	X			Reg calit CAM			—	
4	Hyman Dario Lozano Clavijo	5.829.580		✓		SENNOVA CAM			N/A	
5		40343059		X					N/A	
6	Narino Jose Tolosa Quiroz	17421866		X		Coord Misional			N/A	
7	Juliana Bernal	39760822		X		SENNOVA CISM		3016761825	N/A	
8	Rosa Ullemann	51720096	X			Coord. Misional			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

GOR-F-085 V01

Anexo 8. Obligación contractual 6. Pantallazo de la BD depurada para la convocatoria energías renovables.

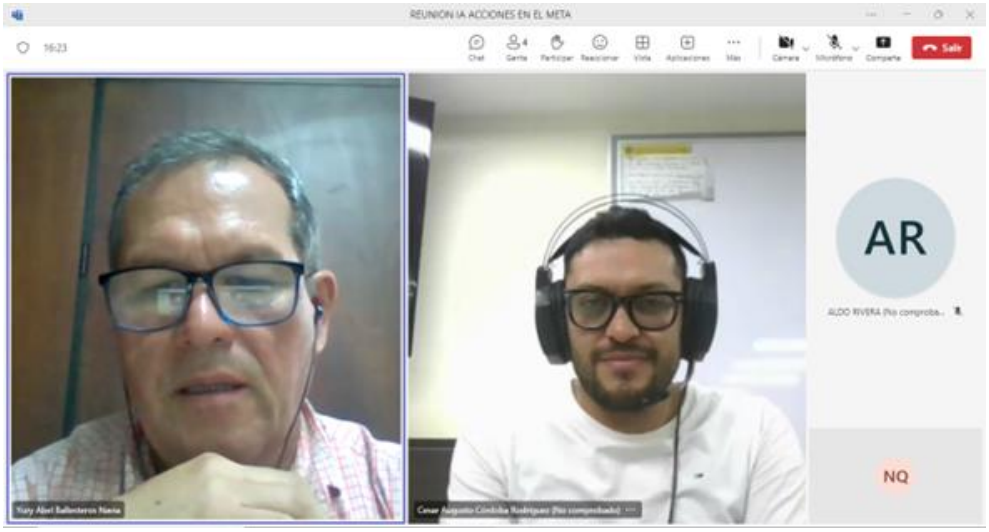


H19: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

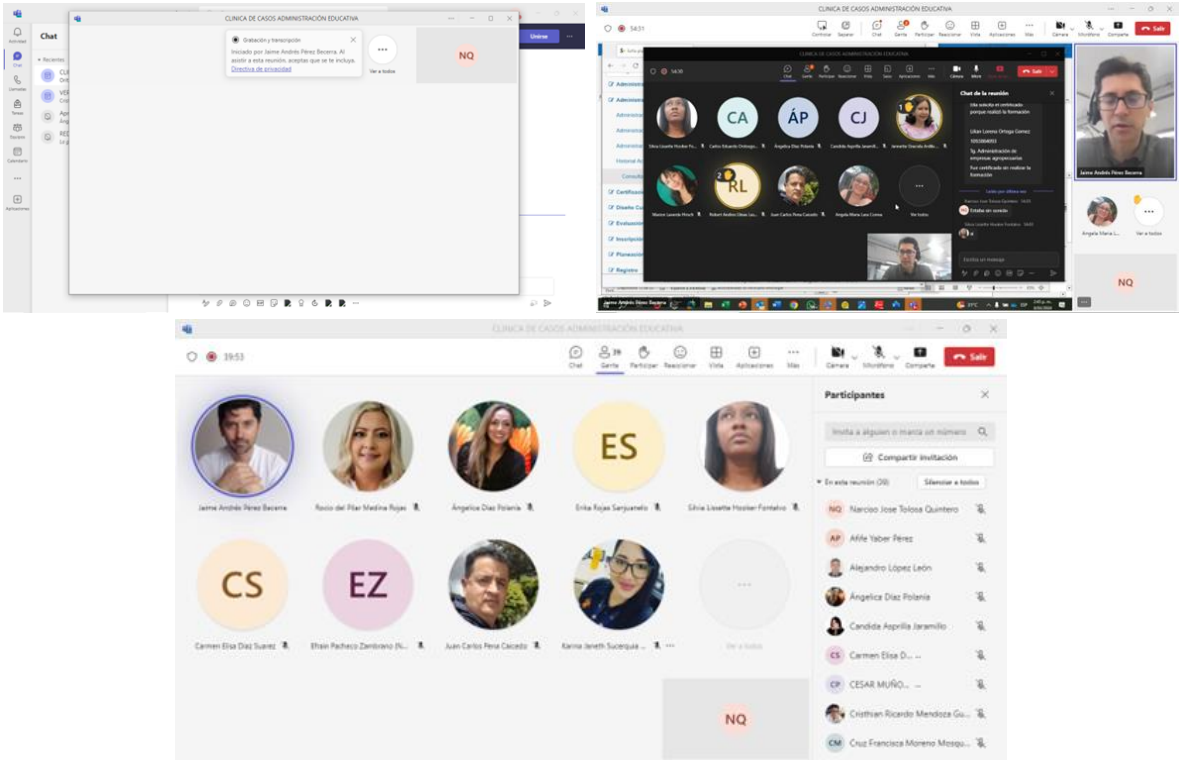
NÚMERO	ACTA	DOCUMENT	NOMBRE_COMPLETO	COD REGION	REGIONAL	COD_CC	DESPENDENCIA	FECHA_NA
2	SI	97435373	Acosta Agredo Oscar Alfonso	86	PUTUMAYO	9518	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	
16	SI	10011132	Arias Ortiz Oscar Jahir	11	DISTRITO CAPITAL	9210	CENTRO DE ELECTRICIDAD ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES	
7	SI	1026267927	Barrera Doncel Angie Paola	25	CUNDINAMARCA	9513	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	
15	SI	17593680	Cadena Casanova Cristian Leonardo	50	META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	
	NO	1018407568	Camargo Silva Sandra Milena	11	DISTRITO CAPITAL	9406	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS	
8	SI	77093609	Carpio Vega Erlin David	20	CESAR	9521	CENTRO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO MINERO	
11	SI	70089253	Castaño Velez Jesus Antonio	5	ANTIOQUIA	9301	CENTRO DE COMERCIO	
14	SI	41947716	Castrillon Ospina Luisa Fernanda	63	QUINDÍO	9120	CENTRO AGROINDUSTRIAL	
	NO	2965191	Clavijo Suarez Nelson Gabriel	25	CUNDINAMARCA	9510	CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL	
9	SI	79276865	Coy Gonzalez Miguel Antonio	17	CALDAS	9515	CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL	2
	NO	80764465	Diaz Barragan Juan Manuel	11	DISTRITO CAPITAL	9212	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO	
12	SI	18391759	Echeverri Parra Pedro Luis	76	VALLE	9125	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES	2
22	SI	80157291	Espinel Herrera Mauricio	25	CUNDINAMARCA	9232	CENTRO INDUST. Y DESAR. EMPRES. DE SOACHA	
1	SI	71707279	Garcia Castro Ruben Dario	5	ANTIOQUIA	9549	COMPLEJO TEC, TURI Y AGROIND DEL OCIDENTE ANT	
5	SI	65751557	Garcia Celis Jaqueline Rocio	76	VALLE	9230	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN	
18	SI	10279832	Gonzalez Valderrama Jose Martin	17	CALDAS	9112	CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA	
13	SI	80225979	Guancha Chalapud Marcelo Alexander	76	VALLE	9230	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN	
	NO	11706585	Hinestroza Moreno Jarrinzon	50	META	9532	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
19	SI	86057300	Londoño Rodriguez Juan Carlos	99	VICHADA	9531	CENTRO DE PROD Y TRANSF. AGROIND. DE LA ORINOQUIA	
23	SI	43477807	Ocampo Osorio Mary Luz	5	ANTIOQUIA	9203	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAD Y LA CONSTRUCCION	
3	SI	7165844	Ochoa Moreno Willy Fernando	50	META	9532	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
21	SI	84008492	Osorio Cuellar Juan Carlos	20	CESAR	9521	CENTRO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO MINERO	
6	SI	6197542	Perez Chaparro Jose Ignacio	76	VALLE	9227	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL - CEAI	
20	SI	49695296	Restrepo Viana Yalby Beatriz	20	CESAR	9521	CENTRO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO MINERO	
17	SI	11806964	Rivas Del Toro Christiam	27	CHOCÓ	9522	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD	
10	SI	73431626	Rocha Martelo Ernesto Rafael	13	BOLÍVAR	9104	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	
	NO	19350072	Rodriguez Gonzalez Luis Antonio	11	DISTRITO CAPITAL	9210	CENTRO DE ELECTRICIDAD ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES	
4	SI	79965276	Sanchez Avila Vladimir Andre	15	BOYACÁ	9111	CENTRO MINERO	

Hojas: FEBRERO | TD FEBRERO | FILTRO RED-AREA | ACTA

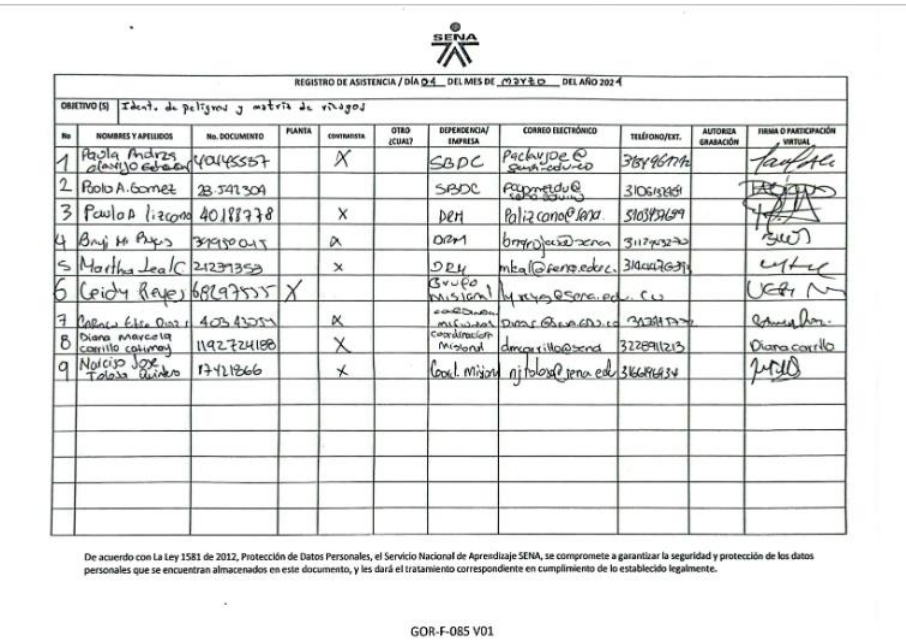
Anexo 9. Obligación contractual 6. Pantallazo participación reunión Teams planeación capacitación con IA sector hotelero.



Anexo 10. Obligación contractual 7. Pantallazo de la participación en la Clínica de casos Administración Educativa 1-8-15/3/2024.



Anexo 11. Obligación contractual 7. Listado de asistencia identificación de peligros y matriz de riesgo SST 4/3/2024.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

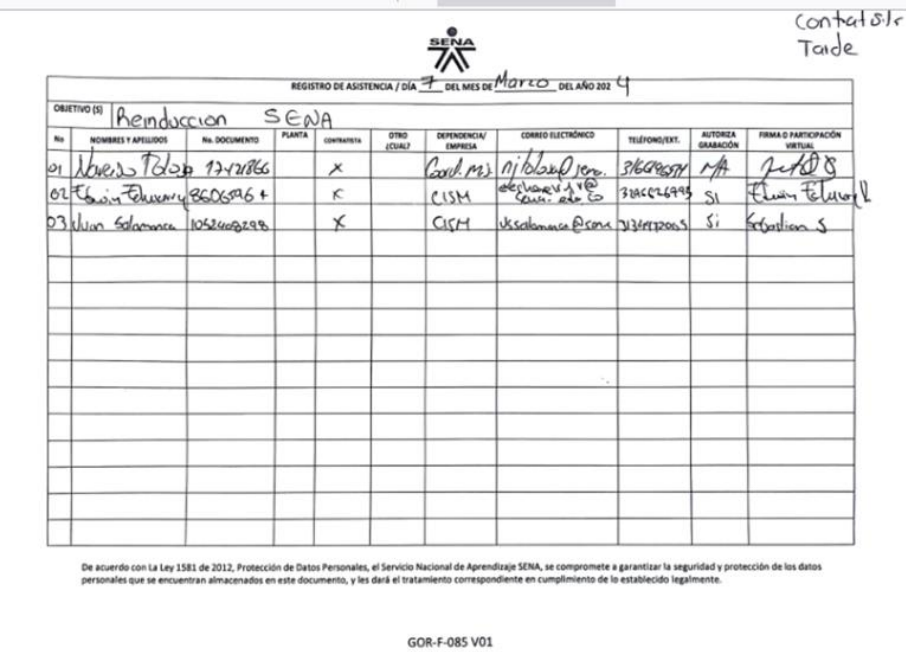
OBJETIVO (S): Identi. de peligros y matriz de riesgos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola Andrea Pachuyo Echeverry	1040455557		X		SBDC	pachuyoe@sena.edu.co	3164967174		
2	Paola A. Gomez	23.391309				SBDC	[illegible]	3106[illegible]		
3	Paula A Lizcano	40188778		X		DEM	Palizcano@sena	3103897699		
4	Brigitte Reyes	39990017		X		DEM	brreyes@sena	3117[illegible]		
5	Martha Leal C	21239359		X		DRH	mleal@sena.edu.c	3[illegible]		
6	Leidy Reyes	68297555	X			Grupo Misional	[illegible]			
7	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
8	Diana Marcela Carrillo Cotrino	1192724188		X		Coordinación Misional	dmcarrillo@sena	3228911213		
9	Narciso José Tolosa Quintero	17421866		X		Coord. Misional	njtolosa@sena.edu	3166916434		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Anexo 12. Obligación contractual 7. Listado de Asistencia a la reinducción funcionarios y elaboración presentación Política enfoque diferencial y pluralista.



contratista Tarde

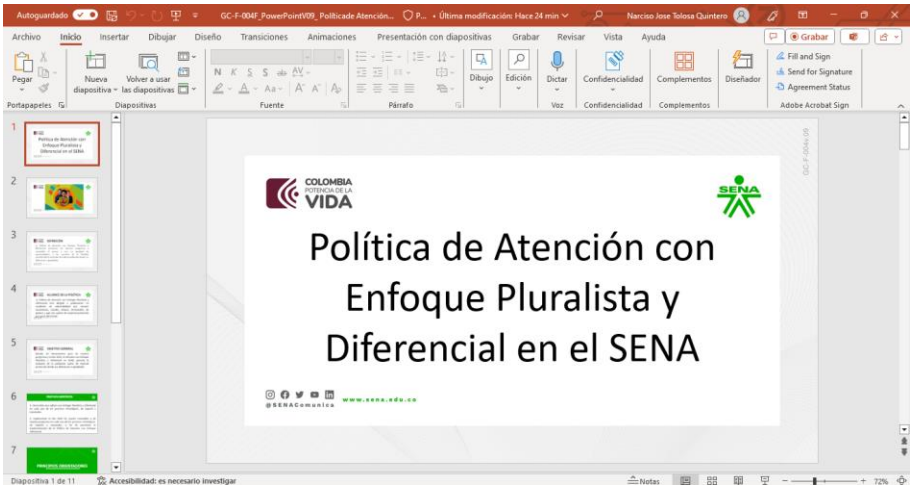
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reinduccion SENA

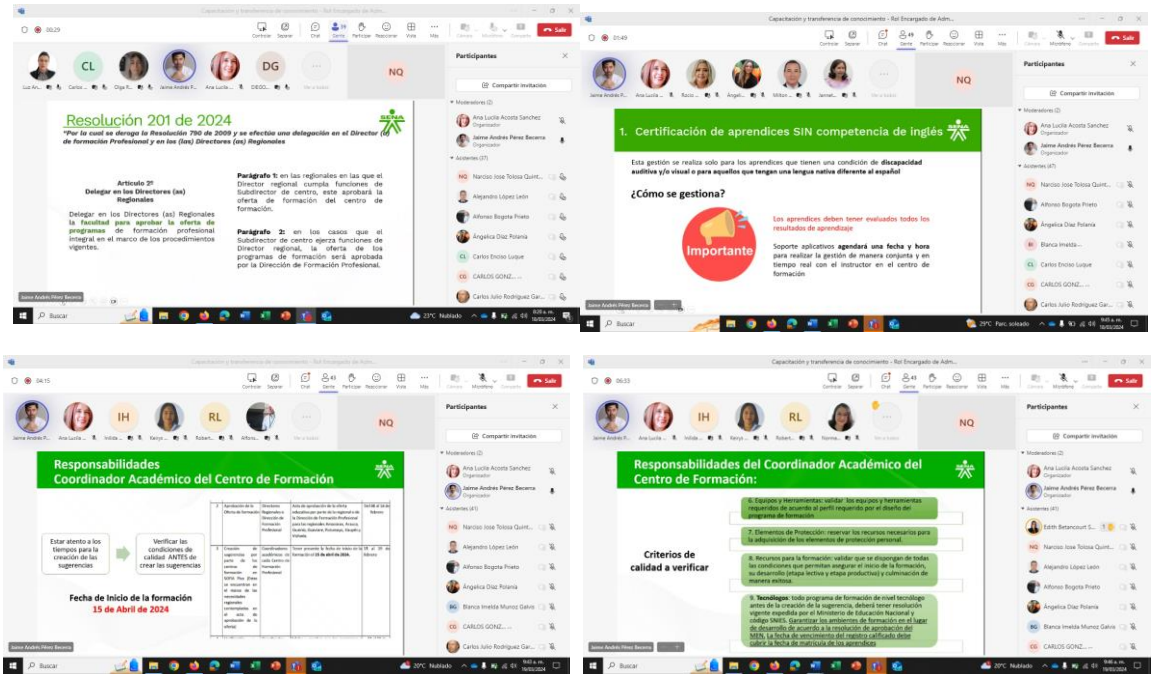
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Narciso Tolosa	17421866		X		Coord. MS	njtolosa@sena.	3166916434	NA	
02	[illegible] Echeverry	26206596		X		CISM	[illegible]	3[illegible]	SI	
03	Julian Salamanca	1052408298		X		CISM	jssalamanca@sena	3134772005	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



Anexo 13. Obligación contractual 7: Pantallazo de la participación en la transferencia de conocimientos en Administración Educativa.



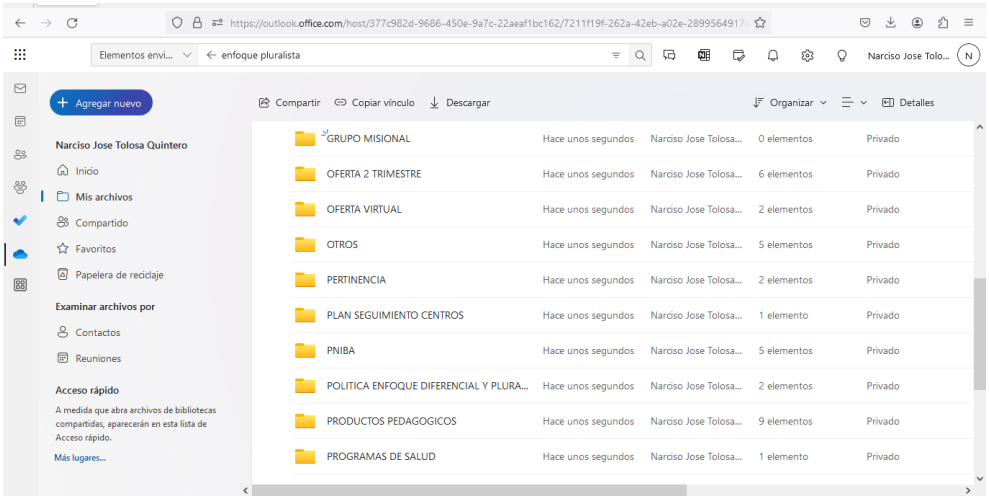
Anexo 14. Obligación contractual 8. Pantallazo de informe contractual y cargue de evidencias en carpeta OneDrive

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024 previo cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual.

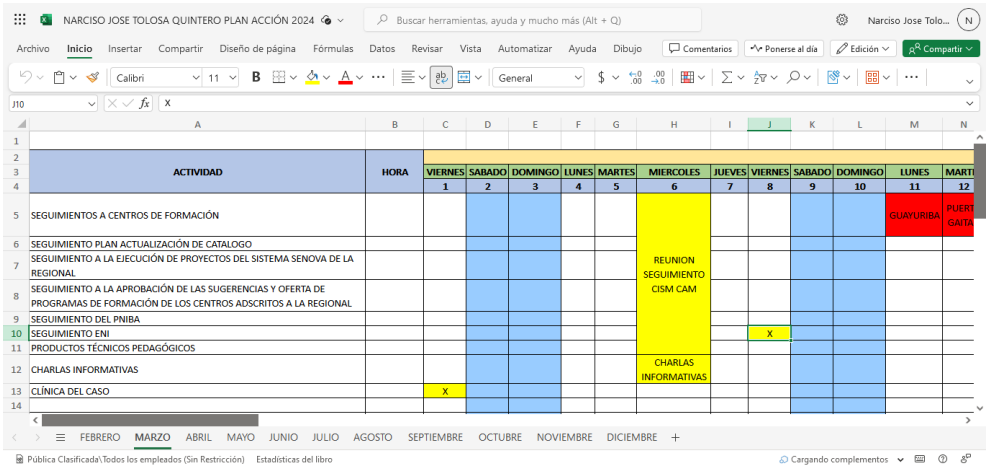
OBJETO: Prestar servicios personales para apoyar la gestión de los sistemas de información que soportan la Formación Profesional Integral en la Regional Meta y sus centros adscritos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las novedades académico-administrativas en el aplicativo SOFIA PLUS, que soliciten los centros de formación de la regional, según procedimiento	Se gestionan las novedades académico-administrativas en el aplicativo SOFIA PLUS, solicitadas por el CISM, en cuanto a: Activación ficha para descargar juicios evaluativos; Inscripción especial en marco del Acuerdo 006 Reingreso Especial.	**Ver anexo 1.** Pantallazo de respuesta a email de atención a solicitudes
2	Apoyar en la consolidación de la documentación y demás información relacionada a la ejecución de las acciones de la Formación Profesional Integral.	Se consolida la documentación e información relacionada a la ejecución de las acciones de la Formación Profesional Integral y se conserva en la carpeta del OneDrive "SEGUIMIENTO 2024" compartida por la supervisora del contrato, como garante de la conservación de la memoria documental histórica de la Entidad.	**Ver anexo 2.** Pantallazo carpeta del OneDrive "SEGUIMIENTO 2024"
3	Apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación a la ejecución de los programas y planes de formación de la regional.	Se realiza solicitud a las profesionales de Bienestar al Aprendiz de los dos Centros CISM y CAM, del plan de bienestar al aprendiz 2024 y del documento que refleje las actividades mensuales, para elaboración de la matriz de monitoreo, seguimiento y evaluación de la regional con el fin de verificar el cumplimiento a las acciones registradas en el plan anual.	**Ver anexo 3.** Pantallazo solicitud email profesionales de B.A.
4	Apoyar en la recolección de los insumos necesarios para la consolidación de los informes.	A la fecha no se ha realizado esta actividad ya que no sido solicitada, sin embargo, se está a disposición cuando se requiera apoyar en la recolección de los insumos necesarios para la consolidación de los informes.	Sin evidencia
5	Apoyar la generación y procesamiento de reportes para el seguimiento a la programación de los instructores, ambientes, materiales de formación, grupos y gestión de catálogo.	Se generan los reportes y se procesan los datos para realizar el seguimiento a los programas de formación, utilizando la herramienta SAVA como sistema de vigilancia y monitoreo, se filtra por oferta titulada y complementaria, se registran las observaciones pertinentes y se comparte a los coordinadores de Administración Educativa y de Formación del respectivo centro CAM y CISM para la gestión correspondiente.	**Ver anexo 4.** Pantallazo email con informe de monitoreo a formación CISM **Ver anexo 5.** Pantallazo email con informe de monitoreo a formación CAM
6	Apoyar la gestión de la ejecución presupuestal y generar las alertas a las instancias Correspondientes sobre los recursos asignados a los centros de formación y despacho regional.	Se reciben orientaciones del profesional ENI de la regional, junto con la base de datos de los instructores para realizar el alistamiento a las actividades que generan ejecución presupuestal. Se participa de una reunión a través del Teams del profesional ENI el 14/2/24.	**Ver anexo 6.** Pantallazo email con bases de datos y enlace reunión ENI
7	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas.	Se asisten a las reuniones programadas por las diferentes áreas: **6/2/24:** Reunión ONG Crecer en familia, jornada mañana **6/2/24:** Presentación equipo de trabajo Coordinación Misional, jornada tarde **15/2/24:** Evento transferencia de conocimiento, trámite de pago contratos prestación de servicios personales, jornada mañana	**Ver anexo 7.** Evidencia fotográfica listados de asistencia y pantallazo reunión Teams



Anexo 15. Obligación contractual 9. Pantallazo plan de acción mensual vigencia 2024 CTO 5887502.



Anexo 16. Obligación contractual 9. Pantallazo presentación consejo regional, análisis de indicadores de formación profesional.

