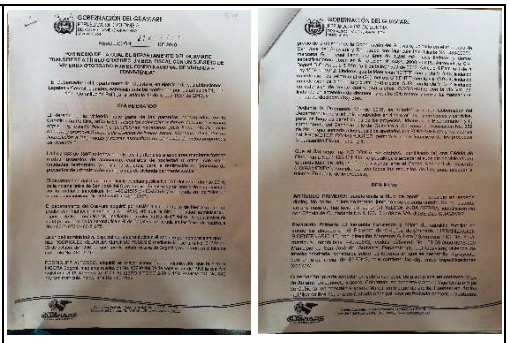
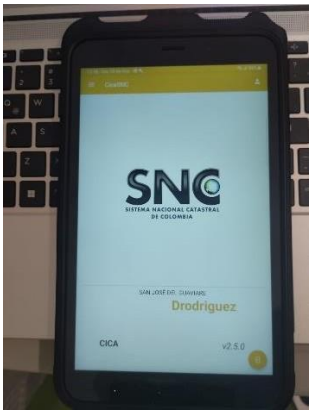
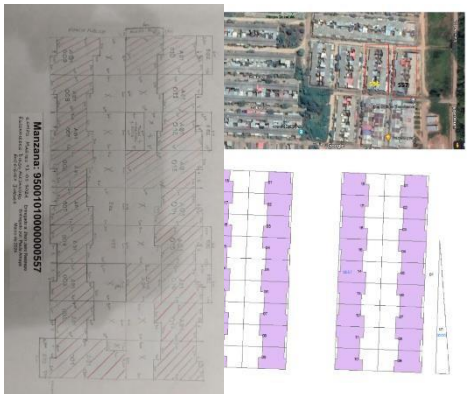
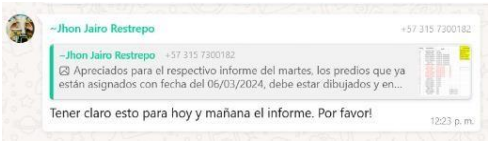
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3104 - 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Diego Alejandro Rodríguez Jiménez.		
Nombre del supervisor y/o interventor	Jonatan Smith Granda Barrera.		
Dependencia	Actualización y formación catastral San José del Guaviare.		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para desarrollar actividades de apoyo en los procesos catastrales de la actualización y formación de San José del Guaviare.		
Fecha de inicio	28/02/2024	Fecha de terminación	27/10/2024
Período objeto del informe:	Informe del 01 de marzo del 2024 al 30 de marzo del 2024		

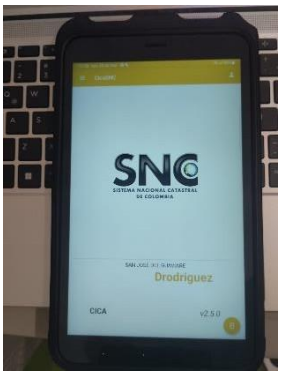
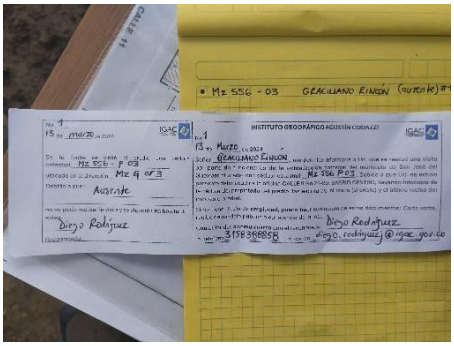
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCION			
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Asistí a la capacitación viernes 1 de marzo de 2024 ; 8:00am sobre Aspectos Jurídicos del Catastro Multipropósito en San José del Guaviare, a cargo de la abogada proyecto. Asistí capacitación lunes 4 de marzo de 2024 sobre Generalidades del Catastro Multipropósito en San José del Guaviare, a cargo de las directrices de proyecto. Asistí de manera presencial a la reunión programada a las 8 am el día lunes 11 de marzo 2024 con el Enlace Territorial. Asistí de manera presencial a la Capacitación programada a el día lunes 11 de marzo 2024 con la Oficina Central sobre CICA Web.	   

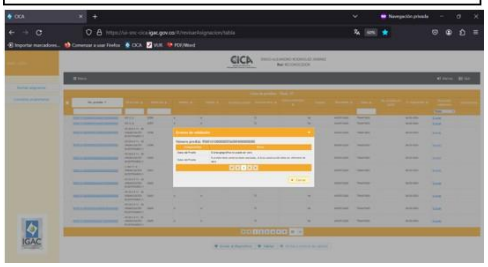
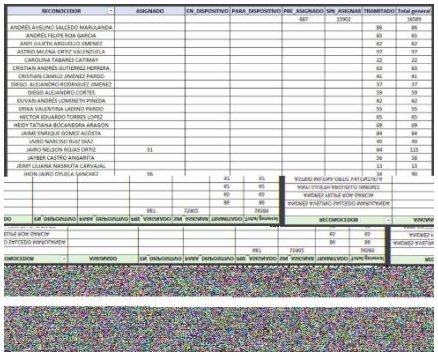
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección).	Realicé la actualización por método directo de **65 predios** ; asignados el día martes 12 de los corrientes , y distribuidos así: 28 No validados en el CICA Web debido a que los mismos no se encuentran subidos aun en plataforma: 95001010000000537090190000000# 1→28 (Condición PH). - 36 validados en el CICA Web: 95001010000000556000#00000000 1→18. 95001010000000557000#00000000 1→18. (Condición NPH). - 1 predio institucional ya validado en el CICA Web: 95001010000000568000100000000 - Presté apoyo en campo ; según instrucción del coordinador , para inducir Metodología IGAC de reconocimiento a compañera nueva. Total predios de apoyo **42**: 95001010000000532000#00000000 → **1** al **26** 95001010000000332000#00000000 → 1 al **16**	 

3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realicé la actualización catastral método directo de la asignación de la manzana: 950010100000000**556**000#0000 00000 con 18 predios. Realicé la actualización catastral método directo de la asignación de la manzana: 950010100000000**557**000#0000 00000 con 18 predios. Realicé la actualización catastral método directo de la asignación de la manzana: 9500101000000053709019000 0000# con 28 predios condición PH. La imagen se evidencia la toma de fachada del número catastral: 950010100000000**557**000**8**0000 00000	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios	Recopilé y verifiqué en terreno los documentos tales como cédula de ciudadanía (en primera imagen de izquierda a derecha) y la toma fotográfica de la Resolución (segunda imagen de izquierda a derecha) emitida por el Departamento del Guaviare; quien otorgó título de Poseedor de predio. En imágenes procedimiento para número catastral: 950010100000000**556**000**8**0000 00000	 

	formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	Ejemplo de título dominio tomado en campo del número catastral: 950010100000005560018000000000	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Tomé imagen de **65** predios asignados + los aportes fotográficos para los **42** predios de apoyo.; en donde , se puede observar la toma normalizada del resto de imágenes de fachadas, dejando un espacio a cada lado entre predio y predio para dar la proyección de espacialidad exacta de la fachada. Aquí un ejemplo del procedimiento empleado para registrar cada predio. Esta imagen correspondiente al número catastral: 950010100000005570014000000000	
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registré la información de **65** predios en el dispositivo móvil con mi usuario y mi clave de la apk CICA Móvil para adelantar la ficha catastral en campo con el objetivo de darle trámite y pasar a ser diligenciada : posteriormente, en el CICA Web.	

7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Realicé el acotamiento de 65 predios en 3 manzanas : 556(Predios 18) – 557(Predios 18) 558 (Predios 1) – 537PH (Predios 28) , las salidas gráficas análogas con el objetivo de ser entregadas a la dependencia SIG para su digitalización.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Emplee para este aspecto se las bases de datos catastrales municipales denominadas en archivos .XLSX como R1 y R2 con el objetivo de apoyar la información descargada en la Ventanilla Única de Registro (VUR) de la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR).	95001-San_Jose_Del_Guaviare_R1 95001-San_Jose_Del_Guaviare_R2 
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	Entregué los datos correspondientes al coordinador de grupo para que se adelanté la entrega del informe correspondiente a la cobertura y tasa de respuesta en campo del proceso de actualización , aquí se adjunta copia de la conversación virtual en donde se dejan claras las fechas para la entrega de información.	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Adelanté en el CICA Web la validación de los predios para detectar los errores en las fichas catastrales digitales y poder así corregir con base en el reporte de errores de cada predio.	

11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Recibí la información a través de la capacitación de cómo se debe presentar los informes y las evidencias tomadas en terreno.	
12.	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Recibí los equipos e insumos para el desarrollo de la actividad de reconocimiento predial en campo y trabajo de oficina para adelantar el presente contrato a conformidad.	
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Llevo a cabo el aseguramiento de la información recolectada en campo haciendo tres copias de seguridad dentro del equipo principal (laptop HP Intel CORE i7) , back up en Tablet Samsung Tab Active 3 con claves y memoria extraíble de recursos propios. Las claves de acceso a los equipos y sitios web como VUR, CICA Web son instaladas y manejadas con absoluta reserva.	
14	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Oriento a las personas ausentes en los predios a la hora prevista para la actualización catastral dejando puntualmente ubicado: Manzana , Predio, Nombre d ela parte interesada y datos de contacto del Reconocedor Predial. A continuación evidencio el diligenciamiento del formato para ausentes, para el predio 95001010000000**556**000**3**0000 00000	

15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con lacalidad requerida.	Realicé la actualización por método directo de **65** predios ; asignados el día martes 12 de los corrientes , y distribuidos así: 28 No validados en el CICA Web debido a que los mismos no se encuentran subidos aun en plataforma: 9500101000000053709019000 0000# 1→28 (Condición PH). - 36 validados en el CICA Web: 9500101000000056000#0000 00000 1→18. 9500101000000057000#0000 00000 1→18. (Condición NPH). - 1 predio institucional ya validado en el CICA Web: 9500101000000056800010000 00000	Método directo Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 Predios en ph: 15 Predio en no ph: 10 Predios rurales: 5 **Evidencia CICA Web :** Listado de predios en orden descendente validados y con comprobación de error.  
16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	He llevado a cabo el desplazamiento propio desde el lugar de residencia hasta el lugar en donde se debe llevar a cabo en campo ; llámese barrio , el levantamiento catastral multipropósito.	
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o Formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio.	He realizado el 100 % de la cobertura asignada en campo de las manzanas y predios **65** en total , más los **42** predios de apoyo. El coordinador ; inicialmente , nos dio una asignación la cual se le dio respuesta pertinente en campo. Para futuras asignaciones se dará viabilidad al cronograma y rendimientos esperados.	

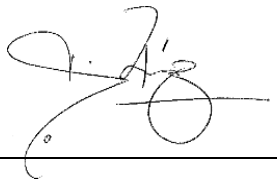
Reconocedor	Manzanas Asignadas	Nro de predios
Valentina Ladino	4	73
Elgar Ruiz	5	66
Diego Rodriguez	4	65
Roberto lopez	4	71
Yeison Caballero	6	82

18.	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Llevé a cabo los respectivos desplazamientos en el transporte delegado , con el objetivo de ser trasladados a campo y hacer el proceso de actualización catastral.	
19.	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asistí capacitación martes 5 de marzo de 2024 ; 8:00am sobre Sistemas de Información Geográfica en relación con salidas gráficas digitales empleando la herramienta ofimática ArcGis, a cargo de la coordinación del Componente SIG del proyecto.	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2 Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.
3.3 El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.
3.4 El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.
3.5 El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista



FIRMA DE COORDINADORA
Vobo. Coordinadora de Operación

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

APORTES FEBRERO

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ JIMENEZ
No. Identificación: CC79719355
Dirección: CARRERA 7C BIS NO. 65F - 51 SUR APTO 202
Telefono: 3158388858
Correo: darodriguezj@unal.edu.co
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8375054704

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ JIMENEZ
Tipo y número de identificación	CC79719355
Número de planilla	8375054704
Fecha pago	2024-03-18
Número de autorización pago	63385886
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2024
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	54200
Total Intereses de Mora	400

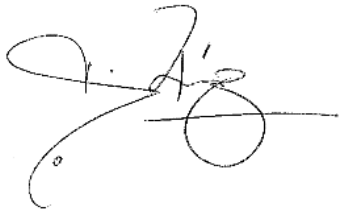
PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	4400	1
230301	Porvenir	28000	1
EPS005	Sanitas EPS	21800	1

8375054704

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 79719355
APELLIDOS Y NOMBRES: DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ JIMENEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230301	173334	173334	173334	0	21700	0	27800	0	4300	0



Nombre de contratista : Diego Alejandro Rodríguez Jiménez.
Cédula No. 79719355

APORTES MARZO

compensar | miplanilla.com

Pag. 1 de 1

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ JIMENEZ
No. Identificación: CC79719355
Dirección: CARRERA 7C BIS NO. 65F - 51 SUR APTO 202
Telefono: 3158388858
Correo: darodriguezj@unal.edu.co
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8375624381

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ JIMENEZ
Tipo y número de identificación	CC79719355
Número de planilla	8375624381
Fecha pago	2024-03-18
Número de autorización pago	63386752
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	marzo de 2024
Periodo de Cotización Pensión	marzo de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	495000
Total Intereses de Mora	0

PAGADA
8375624381

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	39000	1
230301	Porvenir	256000	1
EPS005	Sanitas EPS	200000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 79719355
APELLIDOS Y NOMBRES: DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ JIMENEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230301	1600000	1600000	1600000	0	200000	0	256000	0	39000	0

Nombre de contratista : Diego Alejandro Rodríguez Jiménez.
Cédula No. 79719355