INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES	
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	*1 DE MARZO A 31 DE MARZO AÑO 2024*
DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	*PAOLA CRISTINA BASTIDAS CUATÍN*
DEPENDENCIA	*SECRETARÍA DE GOBIERNO*
CARGO	*SECRETARIA DE GOBIERNO*
DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO	
NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO	*No. CD_012-2024*
OBJETO	*"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA - NARIÑO"*
CONTRATISTA	*BRAYAN HERNAN ARCINICEGAS AZAÍN*
TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	*C.C. 1.087.027.967*
REPRESENTANTE LEGAL	*N/A*
TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	*N/A*
FECHA DE CONTRATO	*10 DE ENERO DE 2024*
VALOR (en letras y números)	*NUEVE MILLONES DE PESOS MDA/CTE. ($ 9.000.000.)*
PLAZO DE EJECUCIÓN	*VEINTIÚN (21) DÍAS Y CINCO (5) MESES*
FECHA DEL ACTA DE INICIO	*10 DE ENERO DE 2024*
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	*30 DE JUNIO DE 2024*
FORMA DE PAGO	NUEVE MILLONES DE PESOS MDA/CTE. ($ 9.000.000), los cuales se cancelarán así: Un primer pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) MDA/CTE., derivados de la ejecución del contrato, correspondientes a los meses de enero y febrero. Cuatro (4) pagos mensuales, cada una por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS (1.500.000) MDA/CTE., derivados de la ejecución del contrato, con corte al último día calendario del correspondiente mes, pagaderos dentro

	de los primeros cinco (5) días de cada mes siguiente al vencimiento de cada periodo mensual
ADICIÓN	*-0-*
PRÓRROGA	*-0-*
SUSPENSIÓN	*-0-*
RETRASOS, INCONVENIENTES PRESENTADOS Y ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER	*NINGUNO*
CUMPLIMIENTO PÓLIZAS Y GARANTÍAS	*-0-*

ELEMENTOS DE ORDEN TECNICO

Las actividades ejecutadas con ocasión del contrato fueron la siguientes

No. DE OBLIGACIÓN	***OBLIGACIÓN*** **(Incluir todas las obligaciones contractuales)**	***CUMPLIMIENTO (SI/NO/NA)***	***OBSERVACIONES***
1	Prestar sus servicios para realizar las actividades de APOYO A LA GESTIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA - NARIÑO, sin estar sometido (a) a subordinación laboral alguna con el Municipio de La Llanada, limitándose sus derechos conforme con la naturaleza del contrato.	*si*	*En proceso*
2	*Brindar la asistencia técnica al programa Gobierno Digital como enlace con el municipio de La Llanada Nariño.*	*si*	*En proceso*
3	*Realizar el seguimiento a la plataforma virtual de Gobierno Digital.*	*si*	*En proceso*
4	Reportar ante dicha plataforma virtual las actuaciones que sean necesarias en torno al desarrollo del ejercicio del municipio de La Llanada.	*Si*	*En proceso*
5	Brindar el apoyo correspondiente a cada una de las dependencias del municipio frente al manejo y reporte de las diferentes plataformas virtuales enlazadas con Gobierno Digital.	*Si*	*En proceso*
6	Actualizar semanalmente o cuando sea necesario la página web del municipio.	*Si*	*En proceso*

7	Retroalimentar las redes sociales y la página web del municipio de forma periódica con noticias, planes, actos administrativos y contratación realizada por el municipio.	*SI*	*En proceso*
8	Brindar soporte Técnico a equipos de cómputo, redes e internet de la Administración	*SI*	*En proceso*
9	Brindar apoyo al proceso de comunicaciones de las diferentes oficinas de la administración municipal, y en especial a los procesos de la Oficina de Control Interno.	*SI*	*En proceso*
10	Diseñar herramientas de consulta a la página web del municipio.	*SI*	*En proceso*
11	Brindar capacitaciones en uso básico de las tecnologías de la información y las comunicaciones.	*En proceso*	*En proceso*
12	Ejecutar todas aquellas actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	*En proceso*	*En proceso*
13	Actuar con plena eficacia y responsabilidad en la ejecución del objeto contractual.	*En proceso*	*En proceso*
14	Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE LA LLANADA en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	*En proceso*	*En proceso*
15	Apoyar en las demás funciones a su oficio y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	*SI*	*En proceso*
16	Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo deterioro normal.	*En proceso*	*En proceso*
17	Hacer entrega oficial a él/la supervisor/a al finalizar la ejecución del contrato de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	*En proceso*	*En proceso*
18	Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las	*En proceso*	*En proceso*

	medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada.		
19	Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido	*SI*	*Cumplido*
20	Tramitar a la terminación del contrato, el documento de paz y salvo que comprende: a) Bases de datos, archivos virtuales y físicos, inventario de carpetas y documentos referentes al cargo. b) Inventarios (elementos de protección personal y demás equipos de trabajo) c) Equipos de cómputo, claves de acceso a plataformas y correo electrónico. d) Correspondencia tramitada y descargada en el sistema de correspondencia de la Entidad, llaves de archivo, llaves de oficina. e) Carpetas archivo central y de expedientes contractuales	*En proceso*	*En proceso*
El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.			

ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	FECHA			NÚMERO	VALOR	BENEFICIARIO
	DD	MM	AAAA			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	02	01	2024	2024000030	$ 9.000.000	**VARIOS**
REGISTRO PRESUPUESTAL	10	01	2024	2024000062	$ 9.000.000	**BRAYAN HERNAN ARCINIEGAS AZAIN**

Relación de pagos efectuados:

DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE PAGO	VALOR
ENERO Y FEBRERO	1	**$3.000.000**
TOTAL PAGADO		**$3.000.000**

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO	$9.000.000	$0
VALOR ADICIONES (Si aplica)	$0	$0
VALOR PAGADO	$0	$3.000.000
VALOR EJECUTADO ANTERIOR	$0	$0
VALOR EJECUTADO PRESENTE MES	$0	$1.500.000
VALOR POR EJECUTAR	$0	$4.500.000
SALDO A LIBERAR (Si aplica)	$0	$0
SUMAS IGUALES	**$9.000.000**	**$9.000.000**

ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

Garantías del proceso:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	APROBADAS SI O NO	VIGENCIAS	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Acreditación seguridad social y parafiscales

NÚMERO DE PLANILLA	FECHA			MES DE PAGO
	DD	MM	AAAA	
9464870842	26	03	2024	**03**

Controversias, reclamaciones, acciones judiciales, derechos de petición, presentadas con ocasión del contrato

DESCRIPCIÓN DE CONTROVERSIAS	FECHA			VALOR RECLAMO
	DD	MM	AAAA	
NO SE PRESENTARON				**$0**

Observaciones

DESCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES AL CONTRATO
NINGUNA

En constancia se expide en el Municipio de La Llanada, a primero (1) de abril del año dos mil veinticuatro (2024).

PAOLA CRISTINA BASTIDAS CUATÍN
Secretaria de Gobierno