

<div><div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div></div>					Versión	3		<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div>	
Fecha de aprobación		2/15/2018							
Código:		04-02-FO-0002							

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:			CATHERINE GUEVARA					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.	52970474	
CORREO ELECTRONICO:			cagueu@hotmail.com			CELULAR:	3103006805	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO AV VILLAS S A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			967013			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		2486		VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	684	FECHA	2024-02-28 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	20913	FECHA	2024-03-06 00:00:00.000

OBJETO DEL CONTRATO:

TECNOLOGO ADMINISTRATIVO

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2024-02-01		2024-02-29

VALOR HONORARIOS MENSUALES:

\$2,614,128

TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	-----	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$2,614,128
VALOR EJECUTADO	\$2,614,128
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2,614,128
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9462278887	\$1,045,651	\$130,706	\$167,304	3	\$25,472	\$323,483

Dado en Bogotá a los veintinueve(29) días del mes de Febrero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional, técnico y bachiller conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	Recepcion de oficios y derechos de petición, realizando seguimiento a la respectiva respuesta con oportunidad Se ingresó información a la base de correspondencia Se ingresó información a las bases de radicados recibidos Se realiza seguimiento diario y gestión a los oficios recibidos por el aplicativo de orfeo: ingresos, salidas, informativos.	Base y plicativo Agil saludcon 11 oficios informativos Base y aplicativo Agil salud con 13 derechos de petición Base y aplicativo Agil salud con con 46 oficios de salida radicados
Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS	Se recibe documentación y se envían a los diferentes subsistemas de VSP	2021: Se cuenta con 119 unidades de conservación archivo foleado – inventariado – rotulado – FUID y hojas de control. Estado actual: ubicado en archivo de gestión sede Boston para transferencia en el año 2024. Se cuenta con 21.062 carpetas en magnético del año 2021 con su respectivo backup en custodia de los subsistemas de crónicos, sisvan y salud mental. 2022: Se cuenta con 84 unidades de conservación archivo foleado – inventariado – rotulado – FUID y hojas de control. Estado actual: ubicado en archivo de gestión sede Boston. Se cuenta con 167.059 carpetas en magnético del año 2022 con su respectivo backup en custodia de los subsistemas de no transmisibles, sisvan, ERI, componente geográfico, salud mental salud sexual y reproductiva, transmisibles, vigilancia comunitaria, salud mental, estadísticas vitales, savigila, puertos y covid. 2023: Periodo 01 de enero a 31 de octubre 2023: Se cuenta con 62 unidades de conservación foleado – inventariado – rotulado – FUID y hojas de control. Estado actual: ubicado en archivo de gestión sede Boston. 2023: periodo 01 de noviembre a 22 de diciembre de 2023: se cuenta con 24 unidades de conservación archivo rotulado. Estado actual: organizado para auditoría ubicado en la sede Boston. Se cuenta con 36.122 carpetas en magnético del año 2023 con su respectivo backup en custodia de los subsistemas de no transmisibles, sisvan, ERI, componente geográfico, salud mental salud sexual y reproductiva, transmisibles, vigilancia comunitaria, salud mental, estadísticas vitales, savigila y puertos.
Desarrollo de Acciones en el Entorno Cuidador Comunitario, Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES
Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización	Se realiza avance en el proceso de gestión documental recibiendo el archivo en gestión ya auditado Asignación y seguimiento diariamente de los 16 vehículos asignados a VSP	Asignación y seguimiento vía whatsapp y telefónica a la actividad diaria de 16 vehículos VSP Asignación y seguimiento vía whatsapp y telefónica a actividad fin de semana de vehículos disponibles
Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas	Revisión de los correos vpsuroccidente@gmail.com cronogramasvigilancia@gmail.com correspondenciavsp@gmail.com vsp@subredsuoccidente.gov.co depurando solicitudes, derechos de petición y notificaciones recibidas, realizando el respectivo reenvío y seguimiento de respuestas	Reenvío de 56 correos a los subsistemas de VSP Reenvío de 33 correos con oficios de entrada, derechos de petición y radicados a los subsistemas de VSP
Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud	Verificación de certificaciones, soportes de pago a seguridad social	Se realiza revisión de cuentas de cobro 14 15 y 16 de febrero 2024
Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud	NO SE PROGRAMA ESTE MES	NO SE PROGRAMA ESTE MES
Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión	NO SE PROGRAMA ESTE MES	NO SE PROGRAMA ESTE MES

Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	Se tiene conocimiento y se realiza ejecución de los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución	Asegurarte 14/02/2024
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre-auditorias del Referente del Entorno asignado	Actualización de 6 bases de talento humano con las respectivas novedades	1 Base de cuentas de cobro en drive verificación pago a seguridad social y revisión de 210 certificaciones de febrero 2024 en aplicativo SURESOC 1 Base de control de correspondencia enviada, recibida, informativos, derechos de petición 1 Base de novedades talento humano actualizada con 210 colaboradores en el mes de enero 2024 actualizada a diario, con información de perfiles pendiente por contratación y retiros 1 Base consolidada de talento humano febrero 2024 210 perfíles para continuidad actualizada en drive seguimiento PIC
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control.	Organización, archivo y seguimiento de las solicitudes realizadas a SDS desde VSP	1 Carpeta de gestion, oficios, avales, conceptos tecnicos y solicitudes a SDS 1 Archivo en magnético con seguimiento a respuestas desde SDS
Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras)	No se generó glosa	No se generó glosa
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	Se realizan las actividades acordes al perfil contratado	Se realizan las actividades acordes al perfil contratado
<p style="text-align: center;">ISLENA TORRES ACOSTA 51840427 Supervisor</p>		
<p style="text-align: center;">Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p style="text-align: center;">Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 02/2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

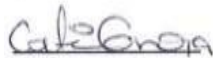
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

CATHERINE GUEVARA

CC 52.970.474 DE BOGOTÁ

La suma de 2.614.128 (DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS MCTE), por concepto de servicios TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO durante el periodo del 01 al 29 de febrero de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación deservicios N°2486/2024



CATHERINE GUEVARA

CC 52.970.474 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO AV VILLAS

NUMERO 000967013

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52970474		GUEVARA CATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 78 p 47 03 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3024421	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-01	2024-01	449151902		9462278887	I	2024/02/16	2024/02/12	BANCO AV VILLAS	\$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 52970474	GUEVARA CATHERINE	230201	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS017	30	\$1,300,000	\$162,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,300,000	\$31,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$31,700		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,700	\$0	\$0	\$31,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$31,700	\$0	\$0	\$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
TOTAL				1	\$402,200	\$0	\$0	\$402,200