

 <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3		 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			CATHERINE GUEVARA						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52970474	
CORREO ELECTRONICO:			cagueu@hotmail.com			CELULAR:		3103006805	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K32	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO AV VILLAS S A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			967013				PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		2486			VIGENCIA			2024	
NÚMERO DE CDP	684	FECHA	2024-02-28 00:00:00.000		NÚMERO DE CRP	20913	FECHA	2024-03-06 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		TECNOLOGO ADMINISTRATIVO							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2024-03-01			2024-03-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,614,128					
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$7,842,384			
VALOR EJECUTADO						\$5,228,256			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,614,128			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$2,614,128			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						67%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9463645756	\$1,045,651	\$130,706		\$167,304	3	\$25,472	\$323,483		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
ISLENA TORRES ACOSTA 51840427 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
<p>Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional, técnico y bachiller conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>Recepcion de oficios y derechos de petición, realizando seguimiento a la respectiva respuesta con oportunidad Se ingresó información a la base de correspondencia Se ingresó información a las bases de radicados recibidos Se realiza seguimiento diario y gestión a los oficios recibidos por el aplicativo de orfeo; ingresos, salidas, informativos. Revisión de los correos vpsuroccidente@gmail.com cronogramasvigilancia@gmail.com correspondenciavsp@gmail.com vsp@subredsuoccidente.gov.co depurando solicitudes, derechos de petición y notificaciones recibidas, realizando el respectivo reenvío y seguimiento de respuestas Actualización de 6 bases de talento humano con las respectivas novedades</p>	<p>Base y aplicativo Agil saludcon 9 oficios informativos Base y aplicativo Agil salud con 6 derechos de petición Base y aplicativo Agil salud con con 12 oficios de salida radicados Reenvío de 72 correos a los subsistemas de VSP Reenvío de 47correos con oficios de entrada, derechos de petición y radicados a los subsistemas de VSP 1 Base de cuentas de cobro en drive verificación pago a seguridad social y revisión de 213 certificaciones de marzo 2024 en aplicativo SURESOC 1 Base de control de correspondencia enviada, recibida, informativos, derechos de petición 1 Base de novedades talento humano actualizada con 213 colaboradores en el mes de enero 2024 actualizada a diario, con información de perfiles pendiente por contratación y retiros 1 Base consolidada de talento humano febrero 2024 213 perfíles para continuidad actualizada en drive seguimiento PIC Se realiza revisión de cuentas de cobro 15,16,17 y 18 de marzo 2024</p>
<p>Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS</p>	<p>Se recibe documentación y se envían a los diferentes subsistemas de VSP</p>	<p>021: Se cuenta con 119 unidades de conservación, estado actual: archivo foleado – inventariado – rotulado – FUID y hojas de control ubicado en archivo de gestión sede Boston para transferencia en el año 2024, se cuenta con 21.062 carpetas en magnético del año 2021 con su respectivo backup en custodia de los subsistemas de crónicos, sisvan y salud mental. 2022: Se cuenta con 84 unidades de conservación, estado actual: archivo foleado – inventariado – rotulado – FUID y hojas de control. ubicado en archivo de gestión sede Boston. Se cuenta con 167.183 carpetas en magnético del año 2022 con su respectivo backup en custodia de los subsistemas de no transmisibles, sisvan, ERI, componente geográfico, salud mental salud sexual y reproductiva, transmisibles, vigilancia comunitaria, salud mental, estadísticas vitales, sivigila, puertos y covid. 2023: Se cuenta con 72 unidades de conservación, estado actual: foleado – inventariado – rotulado – FUID y hojas de control ubicado en archivo de gestión sede Boston. Se cuenta con 36.052 carpetas en magnético del año 2022 con su respectivo backup en custodia de los subsistemas de no transmisibles, sisvan, ERI, componente geográfico, salud mental salud sexual y reproductiva, transmisibles, vigilancia comunitaria, salud mental, estadísticas vitales, sivigila, puertos y administrativo. 2024: periodo 01 a 26 de febrero 2024: se cuenta con 12 unidades de conservación, estado actual: archivo rotulado, organizado para auditoria ubicado en la sede Boston. Se cuenta con 1.883 carpetas en magnético del año 2023 con su respectivo backup en custodia de los subsistemas de no transmisibles, sisvan, ERI, componente geográfico, salud mental salud sexual y reproductiva, transmisibles, vigilancia comunitaria, salud mental, estadísticas vitales, sivigila, puertos y administrativo</p>

Desarrollo de Acciones en el Entorno Cuidador Comunitario, Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaria Distrital de Salud	Asistencia técnica gestión documental	Acta de asistencia técnica gestión documental 12/03/2024 y 13/03/2024
Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre-auditorias del Referente del Entorno asignado	Organización, archivo y seguimiento de las solicitudes realizadas a SDS desde VSP	1 Carpeta de gestion, oficios, avales, conceptos tecnicos y solicitudes a SDS 1 Archivo en magnético con seguimiento a respuestas desde SDS
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control.	Organización, archivo y seguimiento de las solicitudes realizadas a SDS desde VSP	1 Carpeta de gestion, oficios, avales, conceptos tecnicos y solicitudes a SDS 1 Archivo en magnético con seguimiento a respuestas desde SDS
Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras)	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	No se programo para este mes	No se programo para este mes
<p style="text-align: center;">ISLENA TORRES ACOSTA 51840427 Supervisor</p>		
<p style="text-align: center;">Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p>		
<p style="text-align: center;">Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 03/2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

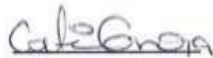
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

CATHERINE GUEVARA

CC 52.970.474 DE BOGOTÁ

La suma de 2.614.128 (DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS MCTE), por concepto de servicios TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°2486/2024



CATHERINE GUEVARA

CC 52.970.474 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO AV VILLAS

NUMERO 000967013

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52970474		GUEVARA CATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 78 p 47 03 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3024421	Si
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Valor
2024-02	2024-02	63645756		9463645756	I	2024/03/18	2024/03/13	\$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
1	CC 52970474	GUEVARA CATHERINE		230201	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS017	30	\$1,300,000	\$162,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,300,000	\$31,700	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$31,700		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$208,000	\$0	\$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,700	\$0	\$31,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$31,700	\$0	\$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$0	\$162,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$162,500	\$0	\$162,500
TOTAL				1	\$402,200	\$0	\$402,200