



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
01 04 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

LUIS ALFREDO MOSQUERA

CEDULA DE CIUDADANIA No.

16.664.614

DE

CALI

TELEFONO DE CONTACTO

318-5046904

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

alfredo242008@hotmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

luis.mosquera@supernotariado.gov.co

BANCO

BOGOTA

No DE CUENTA

256529504

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

901

DE

Año

2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 85.444.380,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 8.137.560,00

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS.

Perfil: PROFESIONAL_ESPECIALIZADO_TIPO_D

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

PAULA ALEJANDRA MORENO VILLALOBOS

CARGO DEL SUPERVISOR

ASESORA 1020-14

CDP No.

53324

CRP No.

135024

FECHA CDP

26/01/2024

FECHA CRP

8/02/2024

FECHA APROBACIÓN

POLIZA

Día Mes Año

16 02 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

CALI

DEPARTAMENTO

VALLE DEL CAUCA

FECHA / FINALIZACIÓN

CONTRATO

Día Mes Año

30 12 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL

ACTA DE INICIO

Día Mes Año

16 02 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS

10 15

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 8.137.560,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 8.137.560,00

PERIODO DE PAGO

DEL

Día Mes Año

01 03 2024

AL

31 03 2024

PAGO No.

No DÍAS

02

30

100%

MES A COBRAR

MARZO

MARZO

COBRA CON FACTURA

No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121 ----
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	\$ 406.900	COMFENALCO VALLE EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN		ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	\$ 17.000	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 423.900	PLANILLA DE PAGO No.	1061974791

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 85.444.380,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 4.068.780,00	\$ 4.068.780,00	\$ 81.375.600,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 8.137.560,00	\$ 12.206.340,00	\$ 73.238.040,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

		Día	Mes	Año	PAGO No.
PERIODO DE PAGO	DEL	01	03	2024	MARZO
	AL	31	03	2024	MARZO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto.	1)Proyecté Auto de Indagación Previa para el expediente SDC-000432-2023.
2. Sustanciar e instruir, incluso practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados.	2)Proyecté Auto de Indagación Previa para el expediente SDC-000431-2023
3. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con el servicio de los Curadores Urbanos, especialmente en lo que corresponda a los procesos asignados mediante acta de reparto.	3) Proyecté Auto de Refoliación para el expediente C-091-2021. Proyecté oficio SNR2024EE019684 de fecha 8 de marzo 2024 para Planeación de Bogotá D.C., caso de Ex curadora Urbana No.1 de Bogotá D.C., donde se solicitó el decreto y acta de nombramiento de RUTH CUBILLOS SALAMANCA por Auto de

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto.	1)Proyecté Auto de Indagación Previa para el expediente SDC-000432-2023.
2. Sustanciar e instruir, incluso practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados.	2)Proyecté Auto de Indagación Previa para el expediente SDC-000431-2023
3. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con el servicio de los Curadores Urbanos, especialmente en lo que corresponda a los procesos asignados mediante acta de reparto.	3) Proyecté Auto de Refoliación para el expediente C-091-2021. Proyecté oficio SNR2024EE019684 de fecha 8 de marzo 2024 para Planeación de Bogotá D.C., caso de Ex curadora Urbana No.1 de Bogotá D.C., donde se solicitó el decreto y acta de nombramiento de RUTH CUBILLOS SALAMANCA, por Auto de Investigación Previa No. 035 de 27 de febrero de 2024, expediente SDC-000524-2023
4. Proyectar los actos administrativos que resuelvan en fase de instrucción los procesos disciplinarios que se adelanten contra los Curadores, sin perjuicio del poder preferente que podrá ejercer la Procuraduría General de la Nación, especialmente en los procesos que le sean asignados.	Proyecté oficio SNR2024EE019698 de fecha 8 de marzo 2024 para Planeación de Bogotá D.C., caso de Ex curadora Urbana No.1 de Bogotá D.C., donde se solicitó copia de Licencia de Construcción, por Auto de Investigación Previa No. 035 de 27 de febrero de 2024, RUTH CUBILLOS SALAMANCA expediente SDC-000524-2023.
5. Adelantar en asocio con el apoyo técnico, los trámites tendientes al cumplimiento de las decisiones proferidas como comunicaciones, notificaciones y demás actos para que cobren efectos jurídicos.	Proyecté oficio SNR2024EE019703 de fecha 8 de marzo 2024 para ANA MARIA CADENA TOBON
6. Elaborar los estudios jurídicos y documentos necesarios que definan las actividades relacionadas con la orientación, inspección, vigilancia y control del servicio que prestan los Curadores Urbanos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Delegada, según se requiera.	Curadora Urbana Uno-Bogotá D.C. caso de Ex curadora Urbana No.1 de Bogotá D.C., donde se solicitó Licencias de Construcción No.11001-1-22-1889 del 1 de junio de 2022-RUTH CUBILLOS SALAMANCA, por Auto de Investigación Previa No. 035 de 27 de febrero de 2024, expediente SDC-000524-2023
7. Participar en el trámite, estudio y conceptualización jurídica de los contenidos de los proyectos de ley y actos legislativos que tengan que ver con las funciones de la Superintendencia de Notariado y Registro, en particular de la Delegada.	Proyecté oficio SNR2024EE019706 de fecha 8 de marzo 2024 para Planeación de Pasto, caso del Curador Urbano No.2 de Pasto, donde se solicitó el decreto y acta de nombramiento, por Auto de Investigación Previa No. 038 de 27 de febrero de 2024, expediente SDC-000528-2023
8. Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinario, para la conformación y custodia del archivo de procesos que cursan en la dependencia para dar cumplimiento a las normas de gestión documental.	Proyecté oficio SNR2024EE019767 de fecha 8 de marzo 2024 para Planeación de Pasto, caso de Curador Urbano No.2 de Pasto, donde se solicitó copia de Licencia de Construcción, por Auto de Investigación Previa No. 038 de 27 de febrero de 2024, expediente SDC-000528-2023.
9. Preparar, y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia.	Proyecté oficio SNR2024EE019712 de fecha 8 de marzo 2024 para CARLOS ANDRES MELO GUERRERO Curador Urbano Dos-Pasto, caso donde se solicitó las Licencias de Construcción No.52001-2-LC-17-1265 del 11 de diciembre de 2018; Resolución No.52001-2-LP-21-0799 del 20 de agosto de 2021; Resolución No.52001-2-22-0146 del 19 de julio de 2022; y Resolución No.51001-2-22-0353 de 22 de septiembre de 2022" - por Auto de Investigación Previa No. 038 de 27 de febrero de 2024, expediente SDC-000528-2023
10. Elaborar los proyectos de resolución, circulares, instrucciones administrativas y demás actos administrativos para la firma de la Superintendente Delegada, en lo relacionado con el ejercicio del servicio que prestan los Curadores Urbanos, según se requiera.	Proyecté oficio SNR2024EE019769 de fecha 8 de marzo 2024 para Planeación de Cartagena, caso del Curador Urbano No.1 de Cartagena, donde se solicitó el decreto y acta de nombramiento, por Auto de Investigación Previa No. 036 de 27 de febrero de 2024, expediente SDC-000525-2023
11. Proyectar actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, especialmente los que correspondan a los procesos asignados por reparto.	Proyecté oficio SNR2024EE019781 de fecha 8 de marzo 2024 para Planeación de Cartagena, caso de Curador Urbano No.1 de Cartagena, donde se solicitó copia de Licencia de Construcción, por Auto de Investigación Previa No. 036 de 27 de febrero de 2024, expediente SDC-000525-2023.
12. Prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.	Proyecté oficio SNR2024EE019772 de fecha 8 de marzo 2024 para LEOPOLDO ENRIQUE VILLADIEGO CONEO Curador Urbano Uno-Cartagena, caso donde se solicitó la Licencia de
13. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	
14. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **LUIS ALFREDO MOSQUERA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **16.664.614** de **CALI** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **901** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **135024** CDP No **53324**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **8.137.560,00**

Valor en letras:

**OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS
CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año				
PERIODO DE PAGO	DEL	01	03	2024	PAGO No.		MARZO	
	AL	31	03	2024		02	MARZO	
Para constancia se firma en		CALI		a los 01		días del mes de ABRIL		de 2024

SUPERVISOR

Firma Supervisor

PAULA ALEJANDRA MORENO VILLALOBOS
ASESORA 1020-14

CONTRATISTA

Firma Contratista

LUIS ALFREDO MOSQUERA
Cedula de Ciudadania No
16.664.614 DE CALI

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co