

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nu. CONTRATO - OPS: PS 2959 2020 C.D.P. No.: 10 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA  
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: ESTEPHANIA PEÑA ORTIZ C.C. 1.073.385.382 de:   
Fecha Inicio: 2020-02-11 Fecha Terminación inicial: 2020-07-31 Valor Mensual: \$ 2.785.272 Valor a cobrar: \$ 2.785.272

| ADICIÓN/<br>OTROS | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|-------------------|---------------|-----|-----------------|----------------------|
|                   |               |     |                 |                      |
|                   |               |     |                 |                      |
|                   |               |     |                 |                      |
|                   |               |     |                 |                      |
|                   |               |     |                 |                      |
|                   |               |     |                 |                      |
|                   |               |     |                 |                      |
|                   |               |     |                 |                      |
|                   |               |     |                 |                      |
|                   |               |     |                 |                      |

| N° CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|--------|------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|
| 1      | ENERO                  | \$ 0          | \$ 0                        | 0                  |
| 2      | FEBRERO                | \$ 2.785.272  | \$ 369.400                  | 9402848454         |
| 3      | MARZO                  | \$ 0          | \$ 0                        | 0                  |
| 4      | ABRIL                  | \$ 0          | \$ 0                        | 0                  |
| 5      | MAYO                   | \$ 0          | \$ 0                        | 0                  |
| 6      | JUNIO                  | \$ 0          | \$ 0                        | 0                  |
| 7      | JULIO                  | \$ 0          | \$ 0                        | 0                  |
| 8      | AGOSTO                 | \$ 0          | \$ 0                        | 0                  |
| 9      | SEPTIEMBRE             | \$ 0          | \$ 0                        | 0                  |
| 10     | OCTUBRE                | \$ 0          | \$ 0                        | 0                  |
| 11     | NOVIEMBRE              | \$ 0          | \$ 0                        | 0                  |
| 12     | DICIEMBRE              | \$ 0          | \$ 0                        | 0                  |
| 1      | ENERO                  | \$ 0          | \$ 0                        | 0                  |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
|                     | \$ 18.701.112              | \$ 18.701.112            | \$ 2.785.272     | \$ 15.915.840      |

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS U QUIRÚRGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-02-11 Hasta: 2020-02-29

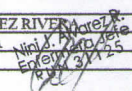
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                                                                            | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO<br>ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Identificar las infecciones asociadas a la atención en salud.                                                                                                                                                                       | Informar la evolución clínica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencias de insumos, el inventario del servicio y del carro de paro, los traslados, ingresos, relaciones familia-paciente y demás relacionadas, con el fin de proporcionar al turno entrante la información necesaria para la continuidad del plan. |
| 2 Investigar el tipo de infección, agente etiológico, factores de riesgo para iniciar acciones de control, identificar y emitir alertas epidemiológicas para direccionar medidas de control inmediato, documentación de las acciones. | De acuerdo con la patología, la evolución y las ordenes medicas para definir lo que se debe ejecutar.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 Participar en la investigación de brotes y efectuar notificación inmediata y obligatoria de infecciones intrahospitalarias en caso de confirmación y ejecución de las intervenciones requeridas.                                    | Distribuir los pacientes y las actividades específicas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente.                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 Velar por el cumplimiento de la normatividad Institucional, local y nacional respecto a IAAS.                                                                                                                                       | Promover la recuperación del paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 Analizar la información del comportamiento de IAAS junto con Infectología o las especialidades involucradas en el manejo de los casos.                                                                                              | Tener en cuenta las ordenes medicas, la evolución y los reportes diagnósticos para valorar la evolución del paciente y garantizar integralidad en el manejo de la información.                                                                                                                                                                                           |
| 6 Participar en la vigilancia del cumplimiento de los protocolos o guías de procedimientos y normas de bioseguridad.                                                                                                                  | Dejar constancia científica y legal de lo actuado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7 Participar en los procesos capacitación para el personal de la institución.                                                                                                                                                         | Consolidar la producción de la unidad y las especialidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8 Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.                                                                                                                                                | Permitir dar solución a las diferentes dificultades surgidas en el desarrollo del proceso de atención al paciente integrando a las diferentes especialidades medico quirurgicas.                                                                                                                                                                                         |
| 9 Realizar el registro y el envío oportuno de los informes solicitados por la Institución u otras Entidades.                                                                                                                          | Para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio.                                                                                                                                                                  | Mejoramiento continuo de la calidad de la atención del paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11 Participar en los análisis a los que sea convocados.                                                                                                                                                                               | Promover procesos de mejoramiento continuo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12 Acompañar y observar la implementación de las acciones de mejora definidas para los diferentes servicios.                                                                                                                          | Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.                                                                                                         | Unificar criterios en el desarrollo de las actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14 Mantener la reserva de la información.                                                                                                                                                                                             | Conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico y manejo de los pacientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15 Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.                                                                                                                              | Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16 Asistir al Comité Institucional y técnico Distrital de infecciones intrahospitalarias.                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.  
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1.073.385.382 de Simipca

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

|         |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: | NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA                                                         |
| CARGO:  | ENFERMERA                                                                           |
| FIRMA:  |  |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social          | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion              | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SEHA e ICBF |
|----------------|----|-----------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 107385382   |    | PERIA ORTIZ ESTEFANIA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | calle 49c sur #88 d 10 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 8555870  | No                    |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | Salud   | Pago      | Clave     | Planilla | Tipo | Planilla | Limite     | Fecha      | Pago        | Banco | Dias Mora | Valor     |
|---------|---------|-----------|-----------|----------|------|----------|------------|------------|-------------|-------|-----------|-----------|
| 2020-01 | 2020-01 | 563262678 | 940284644 |          | 1    |          | 2020/02/20 | 2020/02/13 | BANCOLOMBIA |       | 0         | \$369,400 |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|--------|--------|-----|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
|--------|--------|-----|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|

|                          |        |             |   |   |           |     |     |           |
|--------------------------|--------|-------------|---|---|-----------|-----|-----|-----------|
| AFP ADMINISTRADORAS: 1)  |        |             |   | 1 | \$191,000 | \$0 | \$0 | \$191,000 |
| PROTECCION               | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | \$191,000 | \$0 | \$0 | \$191,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |   | 1 | \$29,100  | \$0 | \$0 | \$29,100  |
| SEGUROS BOLIVAR          | 14-7   | 860,002,503 | 2 | 1 | \$29,100  | \$0 | \$0 | \$29,100  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |   | 1 | \$149,300 | \$0 | \$0 | \$149,300 |
| COMPEKSAR                | EPS008 | 860,006,942 | 7 | 1 | \$149,300 | \$0 | \$0 | \$149,300 |
| TOTAL                    |        |             |   | 1 | \$369,400 | \$0 | \$0 | \$369,400 |

16845