INFORME DE SUPERVISIÓN
Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

INFORME DE SUPERVISIÓN No: 011

TIPO INFORME: MENSUAL () FINAL (X)

FECHA: 14 DE MARZO DE 2024

MES DE INFORME: MARZO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA No:	CPS-125-GINRED3-2023		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TEGNOLOGO EN AREAS DE CONOCIMIENTO DE ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES O EN DERECHO Y AFINES PARA DESEMPEÑARSE COMO EJECUTIVO DE CONTRATOS PARA EL GRUPO INTENDENCIA REGIONAL DE DIMAR No 3.		
CONTRATISTA:	JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA		
NIT / C.C:	72.020.503		
FECHA SUSCRIPCIÓN:	25/05/2023	**FECHA DE INICIO:**	25/05/2023
FECHA TERMINACIÓN:	31/12/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICATORIO:**	31/03/2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	$ **16.839.200**	**VALOR FINAL CONTRATO:**	$ 23.823.200
SUPERVISOR:	TS MARIA SILVA PARRA		
DEPENDENCIA:	GRUPO INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No 3		

INFORMACIÓN RUBRO PRESUPUESTAL		
TIPO GASTO	**CÓDIGO**	**VALOR**
FUNCIONAMIENTO	**A-02-02-02-008-005**	$ 23.823.200
	VALOR TOTAL	$ 23.823.200

Dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"; Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"; Resolución 4130 de 2022 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación y Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras" y la Resolución No. 4223 de 2022 "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones"; en el presente informe se deja constancia que los bienes/servicios/obras/actividades desarrolladas, por el contratista en el periodo descrito anteriormente, que se desagregan a continuación acuerdo a las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción.

1. CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRÓRROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMÁS.

ÍTEM	Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prórroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y número del documento.	FECHA	MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique).	VALOR ADICIÓN Y/O REDUCCIÓN (Cuando aplique)	DESCRIPCIÓN
1.	**ADICION**	20/12/2023	N/A	$ 6.984.000	Adición en tiempo y valor

2. VALOR DEL CONTRATO /CONVENIO / ORDEN DE COMPRA.

VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($23.823.200,00) incluidos los impuestos y erogaciones que correspondan.

TIPO contrato /convenio / orden de compra	CONCEPTO	VALOR (EN PESOS O DIVISAS)	VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA)	VALOR TOTAL (EN PESOS O DIVISAS)
CONTRATO	INICIAL	$ 16.839.200	N/A	$ 16.839.200
	ADICIÓN	$ 6.984.000	N/A	$ 6.984.000
	REDUCCIÓN	$ 77.600	N/A	$77.600
			TOTAL	**$23.745.600**

3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

3.1. RESUMEN DE PÓLIZAS

Garantía No: 75-44-101129863 Anexo: 3
Compañía: SEGUROS DEL ESTADO
Fecha de Aprobación: 22/12/2023

AMPAROS	%	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
Cumplimiento del Contrato	**20**	**25/05/2023**	**31/07/2024**	**$4.764.640**
Anticipo o Pago Anticipado	N/A			**$**
CALIDAD (De los bienes o servicios)	N/A			**$**
CORRECTO FUNCIONAMIENTO (De los bienes o servicios)	N/A			**$**
Salarios y Prestaciones Sociales	N/A			**$**
Estabilidad de Obra (Cuando aplique)	N/A			**$**

Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual No. N/A
Anexo: _____Compañía: _____
Fecha de Aprobación: _____

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
			$

4. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

CONCEPTO (Contrato convenio/orden de compra o adición)	VIGENCIA PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		VIGENCIAS FUTURAS (Si aplica)	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	
		No. FECHA	VALOR CDP	AUTORIZACION MIN HACIENDA (indicar soporte, No. valor y fecha)	No. FECHA	VALOR CRP
CONTRATO	2023	20323- 23/05/2023	$ 16.839.200	N/A	33523 -25/05/2023	$ 16.839.200
ADICION	2024	424-04/01/2024	$ 6.984.000	OFICIO 2-2023 067429 – 16/12/2023	424-04/01/2024	$ 6.984.000

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. RECEPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS / OBRAS EJECUTADAS / SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	CANTIDAD ACUERDO ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO	CANTIDAD RECIBIDA	MES DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Hasta el momento del diligenciamiento de este formato, se ha cumplido con el objeto y alcance del contrato en un: N/A % (Cuantifique físicamente el porcentaje)

5.1.1 RELACIÓN DE OBLIGACIONES PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
1. Apoyar la gestión administrativa de la Intendencia Regional No.3 de DIMAR en las diferentes áreas que la conforman	Reuniones con JGINRED3, apoyo con la notificación de la Resoluciones	N/A
2. Apoyar y gestionar ante las unidades usuarias los respectivos estudios previos para iniciar los procesos contractuales, acuerdo Plan de Contratación, y análisis de la información.	Se envió correo a las dependencias de la INRED3 para verificación de los estudios previos de los procesos CPS-075-GINRED3-2024 CPS-079-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-083-GINRED3-2024 CPS-085-GINRED3-2024 CPS-086-GINRED3-2024	Anexo Relación

3. Elaboración, análisis y verificación de los documentos precontractuales (En los estudios previos Identificación de los elementos a ser adquiridos por el concepto de gasto, rubro y su concordancia con el objeto contractual), aviso de convocatoria, pliegos de condiciones o invitación, adendas, oferta, informe de evaluaciones, contrato y cualquier otro documento emitido por la INRED3 durante el proceso de contratación) los tiempos de verificación a dicha documentación no podrá exceder a 48 horas; conforme lineamientos emitidos SUBAFIN y asesoras jurídicas INRED3.	Se efectuó análisis y verificación de los documentos de los estudios previos de los procesos CPS-075-GINRED3-2024 CPS-079-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-083-GINRED3-2024 CPS-085-GINRED3-2024 CPS-086-GINRED3-2024	Anexo Relación
4. Realizar procesos de compra por acuerdo marco de precios, grandes superficies en caso de ser necesaria la modalidad para la contratación de bienes y servicios; efectuar cargue de la documentación de cada proceso en la plataforma de la tienda virtual del estado colombiano.	No se efectuó proceso de publicación en la TVEC de los Eventos de Cotización	NA
5. Apoyar al área de logística y administración en las diferentes etapas contractuales de los procesos generados, recomendar y asesorar al ordenador del gasto en: 1. Participación en los comités estructuradores económicos de los procesos de contratación, 2. Participación en la evaluación económica de los procesos de contratación.	Se apoyó al área de logística y administración en las diferentes etapas contractuales de los procesos CPS-075-GINRED3-2024 CPS-079-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-083-GINRED3-2024 CPS-085-GINRED3-2024 CPS-086-GINRED3-2024	Anexo Relación
6. Desarrollar la gestión de los procesos en el SECOP II de acuerdo con las guías desarrolladas por Colombia Compra Eficiente para cada modalidad de contratación.	CPS-075-GINRED3-2024 CPS-079-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-083-GINRED3-2024 CPS-085-GINRED3-2024 CPS-086-GINRED3-2024	Anexo Relación
7. Durante la estructuración de los procesos contractuales que adelante la GINRED3, la suscripción y ejecución de los contratos como resultado de los primeros, el ejecutivo deberá diligenciar y/o cargar en el SECOP II, toda la información que comprende la creación, edición (datos generales, configuración, cuestionario y documentos del proceso), publicación y modificación de estos.	Se efectuó el cargue de la información de los procesos CPS-075-GINRED3-2024 CPS-079-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-083-GINRED3-2024 CPS-085-GINRED3-2024 CPS-086-GINRED3-2024	Anexo Relación
8. Solicitar el certificado de disponibilidad presupuestal, así como la anulación, adición y/o reducción en los casos en que se requiera, al Jefe de Presupuesto GINRED3, para los procesos contractuales a su cargo, previa autorización del ordenador del gasto, utilizando el formato establecido en el SIMEC.	Se solicitó los Certificados CPS-075-GINRED3-2024 CPS-079-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-083-GINRED3-2024 CPS-085-GINRED3-2024 CPS-086-GINRED3-2024	Anexo Relación

9. Efectuar seguimiento al cargue de información de ejecución contractual, así como su publicación oportuna en el SECOP II y TVEC.	Se efectuó seguimiento al cargue de la información de los procesos CPS-075-GINRED3-2024 CPS-079-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-083-GINRED3-2024 CPS-085-GINRED3-2024 CPS-086-GINRED3-2024	Anexo Relación
10. Gestionar ante los comités estructuradores y evaluadores las respuestas a las observaciones dentro de los procesos de selección, así como su publicación el SECOP II conforme al cronograma de cada proceso de selección.	El presente periodo no se envió a los comités las observaciones de los procesos.	N/A
11. Enviar al comité evaluador las ofertas recibidas para su evaluación, así como la publicación en el SECOP II.	N/A	N/A
12. Solicitar al área de presupuesto el registro presupuestal de cada contrato celebrado, así como la anulación, adición y/o reducción en los casos en que se requiera, previa autorización del ordenador del gasto, utilizando el formato establecido en el SIMEC.	Se solicitó r registro de los contratos: CPS-076-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-082-GINRED3-2024 CPS-085-GINRED3-2024 CPS-087-GINRED3-2024	Anexo Relación
13. Realizar el proceso de posesión del supervisor de cada contrato conforme al formato establecido en el SIMEC, así como su reemplazo o cambio en los casos requeridos; de igual forma, enviar los documentos contractuales al supervisor para su conocimiento y ejecución del contrato.	En presente periodo se efectuó nombramiento de supervisor de los contratos CPS-076-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-082-GINRED3-2024 CPS-085-GINRED3-2024 CPS-087-GINRED3-2024	Anexo Relación
14. Realizar la aprobación de las garantías exigidas en el proceso contractual, efectuando verificación de lo estipulado en contrato; para posterior revisión de las asesoras jurídicas del proceso.	CPS-076-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-082-GINRED3-2024 CPS-085-GINRED3-2024 CPS-087-GINRED3-2024	Anexo Relación
15. Ingresar los contratos adjudicados en el aplicativo CITRIX, así mismo registrar las aprobaciones de garantías, previamente verificadas.	Se efectuó ingreso al citrix de los contratos	N/A
16. Apoyar en la revisiones y verificaciones de las liquidaciones de contratos de bienes y servicios y órdenes de compra por Tienda Virtual Del Estado Colombiano, dentro de la oportunidad establecida para tal fin.	En presente periodo no se efectuó proceso de liquidación en la TVEC de las Órdenes de Compra.	N/A
17. Llevar el control de los saldos de cada uno de los contratos asignados en coordinación con los respectivos supervisores.	Se lleva el control de los saldos de los siguientes contratos: CPS-076-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-082-GINRED3-2024	Anexo Relación

	CPS-085-GINRED3-2024 CPS-087-GINRED3-2024	
18. Administrar los documentos del proceso acuerdo normas de archivo y demás actividades de gestión documental (rotulado de carpetas, diligenciamiento de listas de chequeo).	Se efectuó archivo de los contratos realizados CPS-076-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-082-GINRED3-2024 CPS-085-GINRED3-2024 CPS-087-GINRED3-2024	Anexo Relación
19. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos, en caso de designación como tal de acuerdo con los conocimientos en el tema y/o su experiencia.	No se efectuó apoyo en la verificación de las facturas	N/A
20. Hacer seguimiento a los contratos asignados durante la presente vigencia, suscritos por la INRED3, hasta su liquidación	Se efectuó seguimiento a los contratos CPS-076-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-082-GINRED3-2024 CPS-085-GINRED3-2024 CPS-087-GINRED3-2024	Anexo Relación
21. Cierre de los expedientes de contratación, una vez vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad, mantenimiento o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras y bienes (expedientes físicos, cierre en el Secop II).	En presente periodo se efectuó termino de los contratos	N/A
22. Asistir a las audiencias que se hagan necesarias en desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la entidad.	En presente periodo no se asiste a audiencias.	N/A
23. Apoyar al área de logística y administración en las diferentes etapas contractuales de los procesos generados, recomendar y asesorar al ordenador del gasto en: 1. Participación en los comités estructuradores económicos de los procesos de contratación, 2. Participación en la evaluación económica de los procesos de contratación.	Se efectuó apoyo al área de logística y administración de los contratos: CPS-076-GINRED3-2024 CPS-080-GINRED3-2024 CPS-082-GINRED3-2024 CPS-085-GINRED3-2024 CPS-087-GINRED3-2024	Anexo Relación
24. Al final de la ejecución del contrato, se deberá presentar informe consolidando las actividades que se encuentren en desarrollo, especificando la etapa en que se encuentra cada una de ellas, para control del jefe de presupuesto.	En presente periodo se presenta informe consolidado de las actividades en desarrollo.	Anexo Informe
25. Dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno, apoyando la acción del Estado Colombiano, el MDN-DIMAR-INRED3 para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la rendición de cuentas.	Se da cumplimiento acuerdo reuniones con JGINRED3	N/A
26. Todas las demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del objeto contractual.	N/A	N/A

5.2 PRUEBA DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES / OBRAS / SERVICIOS:

RELACION DE ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES O SERVICIOS	CONTRATISTA	PROCESO	CONTRATO/OC
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INSPECTOR DE NAVES MENORES PARA EFECTUAR INSPECCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE EMBARCACIONES PARTICULARES Y DE TRANSPORTE PUBLICO PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE SAN ANDRES ISLAS	GIRALDO TUCSON CASTILLO	CPS-075-GINRED3-2024	CPS-076-GINRED3-2024
2	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INSPECTOR DE NAVES MENORES PARA EFECTUAR INSPECCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE EMBARCACIONES PARTICULARES Y DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE SAN ANDRES ISLAS	ZARAY PORTO OLIVO	CPS-079-GINRED3-2024	CPS-080-GINRED3-2024
3	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSPECTOR ESPECIALIZADO DE NAVES, ARTEFACTOS NAVALES Y EMPRESAS, DE ACUERDO CON LA DESIGNACIÓN REALIZADA QUE PARA TAL FIN ESTABLEZCA LA CAPITANÍA DE PUERTO, ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN Y GENERACIÓN DE APORTES PARA LA REALIZACIÓN DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA ACUERDO CON SUS COMPETENCIAS Y EXPERIENCIA COMO INSPECTOR PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE SANTA MARTA	MANUEL FEDERICO OROZCO MIRANDA	CPS-080-GINRED3-2024	CPS-082-GINRED3-2024
4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN SOLDADOR PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y FABRICACIÓN DE BOYAS Y ESTRUCTURAS EN HIERRO, ALUMINIO Y ACERO INOXIDABLE A FAROS Y ENFILACIONES PARA LA SEÑALIZACIÓN MARÍTIMA DEL RIO MAGDALENA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA.	HAQUILES EMILIO RIASCOS CORDOBA	CPS-083-GINRED3-2024	CPS-085-GINRED3-2024
5	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO EN ELECTRICIDAD PARA QUE REALICE LAS LABORES DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO, ELECTRÓNICO Y LIMPIEZA GENERAL A LAS DISTINTAS LINTERNAS INSTALADAS EN LAS AYUDAS A LA NAVEGACIÓN, ASIMISMO APOYE EN LOS MANTENIMIENTOS METALMECÁNICOS Y DE LOS SISTEMAS DE MONITOREO DE LA SEÑALIZACIÓN MARÍTIMA DEL RIO MAGDALENA	YEFERSON ENRIQUE GUTIERREZ OQUENDO	CPS-085-GINRED3-2024	CPS-087-GINRED3-2024
ACTIVIDADES PROYECTADAS DEL 13 AL 31 MARZO DE 2024				
1	SUMINISTRO DE VÍVERES OPERACIONALES PARA LAS UNIDADES A FLOTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA UBICADAS EN LAS CIUDADES DE BARRANQUILLA Y SANTA MARTA, ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE AL GRUPO INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No. 3	PROCESO DE VIVERES	CPS-086-GINRED3-2024	PEND PUBLICAR
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLANTA DE AGUAS RESIDUALES	PROCESO PLANTA PTARD	EN PROCESO ESTRUCTURACION	
3	SUMINISTRO DE VÍVERES OPERACIONALES PARA LAS UNIDADES A FLOTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA UBICADAS EN SAN ANDRES ISLA	VIVERES CP7-ISLA TESORO	EN PROCESO ESTRUCTURACION	
4	SERVICIO DE CAFETERIA Y RESTAURANTE CP77 Y CP12	CAFETERIA CP7 Y CP12	EN PROCESO ESTRUCTURACION	

5.3 RECEPCIÓN DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

ÍTEM	VIGENCIA PRESUPUESTAL	FACTURAS		ACTA DE RECEPCIÓN		RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	% DE EJECUCIÓN
		No y FECHA	VALOR	No y FECHA	VALOR		
1.	2023	N/A	N/A	1-07.06.2023	$ 465.600	A-02-02-02-008-005	2.76%
2	2023	N/A	N/A	2-06.07.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
3	2023	N/A	N/A	3-31.07.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
4	2023	N/A	N/A	4-01.09.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
5	2023	N/A	N/A	5-02.10.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
6	2023	N/A	N/A	6-31.10.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
7	2023	N/A	N/A	7-30.11.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
8	2023	N/A	N/A	8-13.12.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	14,79%
	TOTAL DE EJECUCION						100%

ÍTEM	VIGENCIA PRESUPUESTAL	FACTURAS		ACTA DE RECEPCIÓN		RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	% DE EJECUCIÓN
		No y FECHA	VALOR	No y FECHA	VALOR		
1.	2024	N/A	N/A	9-01.02.2024	$ 2.328.000	A-02-02-02-008-005	33.33%
2.	2024	N/A	N/A	10-15.02.2024	$ 2.328.000	A-02-02-02-008-005	33.33%
3.	2024	N/A	N/A	11-14.03.2024	$ 2.328.000	A-02-02-02-008-005	33.34%
	TOTAL DE EJECUCION						100%

5.4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

AÑO 2023

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$16.761.600**
PAGO ANTICIPADO (Cuando Aplique)	N/A
VALOR ACTA No 1	$465.600
VALOR ACTA No 2	$2.328.000
VALOR ACTA No 3	$2.328.000
VALOR ACTA No 4	$2.328.000
VALOR ACTA No 5	$2.328.000
VALOR ACTA No 6	$2.328.000
VALOR ACTA No 7	$2.328.000
VALOR ACTA No 8	$2.328.000
TOTAL VALOR PAGADO	**$16.761.600**
SALDO	**$ 77.600.00**

Nota: Es fecha 22/12/2023 se realizó reducción por valor de $ 77.600 al CRP 32423, acorde a solicitud en el informe de supervisión presentando el 13 de diciembre 2023 de reducción en el saldo del contrato para la vigencia 2023.

AÑO 2024

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR TOTAL ADICION	**$6.984.000**
PAGO ANTICIPADO (Cuando Aplique)	N/A
VALOR ACTA 09	**$ 2.328.000**
VALOR ACTA 10	**$ 2.328.000**
TOTAL VALOR PAGADO	**$ 4.656.000**
VALOR ACTA 11 EN TRÁMITE	**$ 2.328.000**
SALDO	**$ 0.00**

5.5. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA frente a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, constatando en línea acuerdo planilla adjunta y certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99 "Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.", del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que se encuentra al día.

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecidos en la matriz de riesgos que hace parte integral de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio/orden de compra bajo supervisión, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

7. **INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDÓNEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

Existió una reducción en el saldo del contrato por valor de $ 77.600, mediante CRP 33523 de fecha 26/12/2023

8. **ANEXOS AL INFORME:**

- informe de gestión contratista
- Planilla de pago seguridad social
- Certificado de cumplimiento de aportes

9. **CRITERIOS ADICIONALES:**

- Para Convenios OFFSET presentar soportes de recepción de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción (cuando aplique).
- Señalar el periodo vigencia de las garantías, posteriores al término de ejecución del contrato y hacerlas efectivas, si es el caso (cuando aplique).

NOTA: La Fecha máxima liquidación contrato/convenio/orden de compra es 4 meses desde la terminación del contrato.

Atentamente,

TS MARIA MAGDALENA SILVA PARRA
No. 1.140.849.320 DE BARRANQUILLA-ATLANTICO
GRUPO INTENDENCIA REGIONAL DE DIMAR No 3.
MSILVA@dimar.mil.co – 3046105870