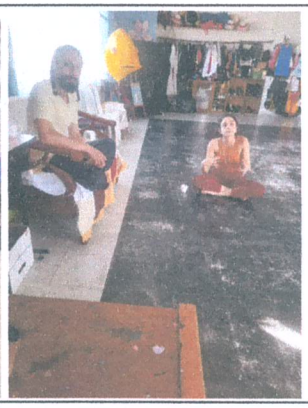
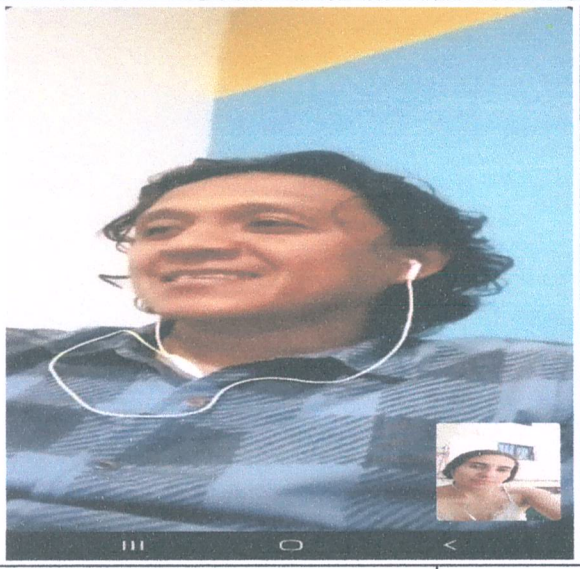
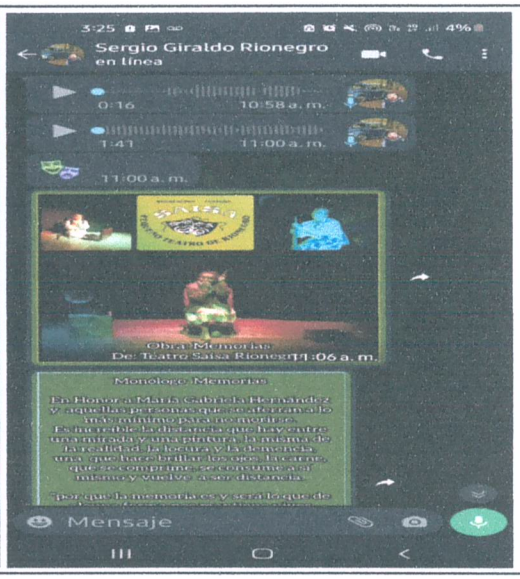
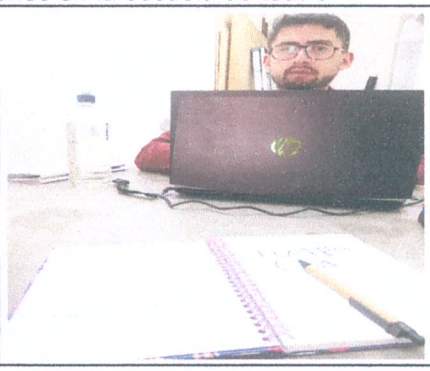
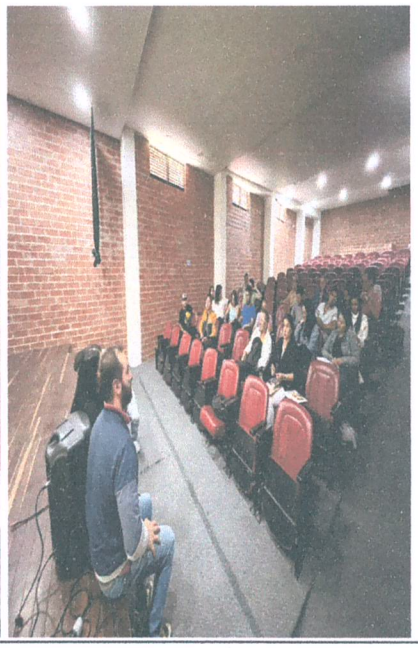
Registro Visual – Desarrollo de Actividades CPS 119-2024

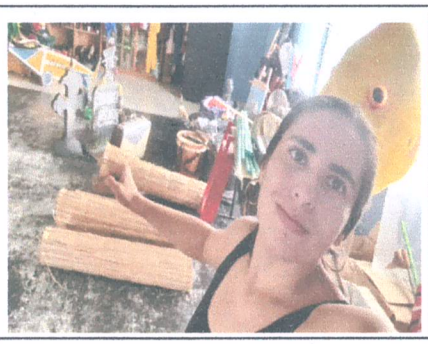
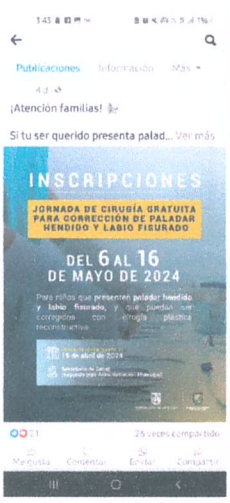
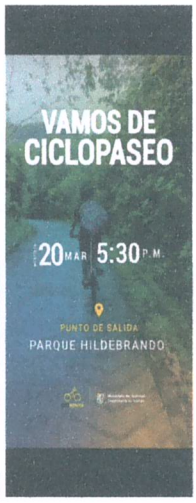
OBJETO CONTRACTUAL: APOYO A LA SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL EN LOS PROCESOS DE TEATRO Y DESCENTRALIZADOS

Apoyar la actualización del drive académico, inventarios y la base de datos de los estudiantes que conforman los grupos formativos de la escuela de teatro, complementando con la entrega física de las planillas, en lo requerido: PDS-FR-50 (Autorización de Uso de imagen) PDS-FR-05 (Inscripción en programas de desarrollo social). Según el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	realice la actualización del drive académico, inventarios y la base de datos de los estudiantes que conforman los grupos formativos de la escuela de teatro, Asì mismo se contactaròn y realizaròn los grupos de whatsapp pertinentes con los usuarios inscritos.
	 
Dirigir y coordinar los procesos teatrales.	dirigí los procesos teatrales del centro de formación artística, realizando una promoción activa de la escuela de teatro en la escuela y así incentivar a la inscripción de los procesos teatrales

	 
Crear y Fortalecer los grupos de proyección del Centro de Formación Artística de Guatapé.	La contratista fortaleció los procesos de proyección del centro de formación artística iniciando inmediatamente las clases y actividades con el grupo anfora y el grupo de proyección infantil.Asì mimos asesorias grupales para mayor producciòn de obras
  	
Realizar actividades artísticas de fortalecimiento e intercambio regional	la contratista realizó reuniones con el colectivo SiS de Rionegro con el fin de planear y concretar un intercambio artístico en el municipio de Guatapé

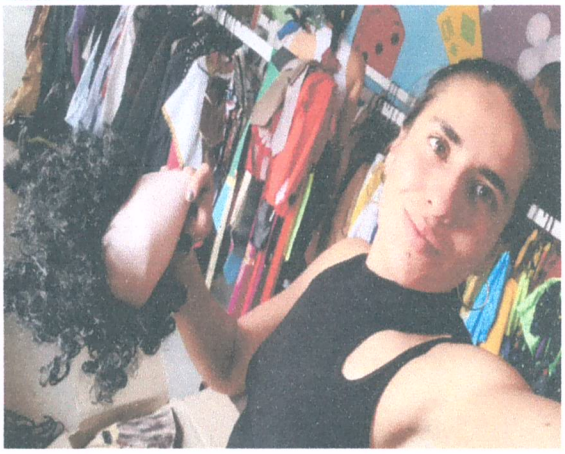
 	
Apoyo y fortalecimiento de los productos artísticos pertenecientes a las instituciones educativas del municipio.	La contratista se reunió con el director del centro día con el objetivo de programar y organizar las clases de teatro con los grupos de a tercera edad. Así mismo realizó una campaña en la I.E nuestra señora del pilar para inscripciones en la escuela de teatro
 	
Participar y/o apoyar la realización de las reuniones y actividades convocadas por la Administración Municipal, o su dependencia, cumpliendo de manera efectiva los objetivos propuestos por el área y los procesos que	La contratista participó en a reunión citada por la subsecretaria de cultura. y la jornada de limpieza de en la zona de los naranjos y balcones de san juan

intervienen a razón de su objeto contractual.	
	 
Realizar las acciones necesarias para mantener en correcto estado y funcionamiento los espacios asignados para el desarrollo de las actividades.	La contratista realizó las acciones necesarias para ara el correcto funcionamiento del salón de teatro como una reorganización para abrir las clases, adecuación de vestuarios y escenografía

	 
Realizar las acciones necesarias para mantener en correcto estado y funcionamiento los espacios asignados para el desarrollo de las actividades.	Se realizó las acciones de comunicación y promoción de los eventos y la información de la administración municipal.
 	 

Las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual	La contratista participó en la jornada de limpieza del salòn de vestuario del carnaval de fin de año Así mismo realizó difusión de los programas de teatro en la emisora peñoñ cultural de guatapé





Cordialmente.

Tatiana Rincón

TATIANA RINCÓN MORALES

1.041.234.917