ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4134.010.26.1.0181 de 2024	
Nombre completo del contratista: Andrea González Delgado	
Documento de identificación: 1144139685	
Nombre del supervisor: Yulian Valencia Buitrago	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/FEB/2024	Fecha terminación 30/ABR/2024
Modificación(es) al contrato:N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Quince millones seiscientos noventa y tres mil pesos M/CTE ($15.693.000).

Adición: N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$15.693.000	$5.231.000	$5.231.000	$5.231.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9464182132 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 503902092 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: marzo 11 de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2024
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Realizar acompañamiento a la implementación de la estrategia digital de la Administración Distrital.

Realizó el diseño de las publicaciones para redes sociales acorde a la estrategia planteada. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1TKDJD1n2vGtJM1rqGbfhr-Dsaa9AV8fv

Creó las imágenes de acompañamiento para los boletines de Intranet. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1AnSaMIfBIf62TVzK8agxiH8T-ut7NbLD

Obligación Contractual 2. Realizar contenidos estratégicos para los medios digitales de la Administración Distrital.

Diseñó los formatos de mailing para envío interno sobre seguridad informática. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Q9hDGQ_z02f7vcRrZmQOxH-QtPAQNjUq

Elaboró los mailing sobre fechas especiales para envío interno. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1LdzWYkh7LvTQikPKNdBU9v5SWX83R35t

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación Contractual 3. Elaborar mensajes para la publicación de contenidos en las redes sociales de la Alcaldía Distrital.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

Obligación Contractual 4. Realizar la actualización y mantenimiento de las redes sociales de los organismos.

Creó plantillas para la creación de historias en redes sociales bajo los nuevos lineamientos gráficos. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1pW0JvIh-qMAz19FVPYpVNuiVz3hapvB9

Obligación Contractual 5. Elaborar respuesta efectiva a través de las redes sociales e interactuar con la comunidad digital.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

Obligación Contractual 6. Realizar el fortalecimiento de las comunidades digitales en cada una de las plataformas de interacción (Facebook, Instagram, twitter, etc.).

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

Obligación Contractual 7. Realizar análisis a las publicaciones de las cuentas digitales de la administración Distrital.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

Obligación Contractual 8. Realizar las demás actividades que sean solicitadas por su contratante de acuerdo a la necesidad del servicio y al objeto contractual que se pretende satisfacer.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Elaboró el diseño de presentaciones sobre el equipo directivo de DATIC, equipo de comunicaciones de DATIC y Plan de Desarrollo 2024-2027. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/15K-P8iq_hJb8_Iag77ZqEi-ZTra_eXIE

Presentó la propuesta para elementos de dotación del equipo DATIC. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1Fk2weUY-3SGQpdph4qPsT99HIbON-DUQ

Diseñó tarjetas de cumpleaños solicitadas para el equipo DATIC. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/11qUDUI9foHwYwc1RcHsDyJqkn9NYhIH4

Elaboró las plantillas para Power Point del Departamento bajo los nuevos lineamientos gráficos de la Alcaldía. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1G8cYuIsv5Y1wZrIKOwUQANUcaYDUfamZ

Participó en la sensibilización de la plataforma ORFEO mediante el No. de Acta 4134.020.3.2.44. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1borzadpQYjKhU9iXFQUmgJBfvsaT3Qcc

Participó en la jornada de recolección de basuras Volvamos a mi Cali Bella en el barrio Siloé. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1xrgAad-ycDzWRXEKlhgl4LhQLPr0imVv

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al Informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Yulian Valencia Buitrago
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de marzo 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.