PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 1 de Abril del 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5822064**
Coordinadora Académica
Centro Atención al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5822064** del año 2024

Jose Luis Pinto Pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.397.573 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($45.320.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a nueve (9) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000).

Plazo: Será hasta el 9 de Diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AGROINDUSTRIA ALIMENTOS, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas del 1 al 31 de Marzo del 2024. Actividades presenciales Dictar formación en las ficha de grado 11 y grado 10 del Técnico en Agroindustria Alimentaria para dar continuidad a la formación de las competencias programadas y proceso de inducción con los grupos matriculados año 2024. Participación en agrupamientos virtuales y presenciales articulación con la media a través de Meet, Teams SENA, Biblioteca. Asistencia a reuniones de equipo ejecutor especialidad de alimentos para organizar y coordinar todas las actividades a desarrollar durante el mes. Recolección documentación para la matrícula de grupos a abrir año 2024 con grados decimos de las IE asignadas por la líder. Registrar estudiantes grado decimo en Sofía plus para realizar la matricula en el SENA.	IE Gonzalo Mejia Echeverri ficha No 2718152, IE EL Retiro ficha No 2710165. Fotos, registro de asistencia. Fichas apertura año 2024 grados decimos: IE Maria Auxiliadora ficha No 2912788, IE San Andres ficha No 2916470, IE Maria Dolorosa ficha No 2911572.

		Visitas a Instituciones Educativas para apertura de grupos nuevos.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	N/A por este periodo	N/A por este periodo
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se realiza reuniones con la especialidad de Alimentos del área de Articulación para la planeación de grupos año 2024 del Técnico en Agroindustria Alimentaria.	Imágenes Reuniones por video a través de Meet y presenciales
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realiza registro en Sofía Plus de aprendices a matricular año 2024 de grado decimo en los Técnicos en Agroindustria Alimentaria de las diferentes Instituciones Educativas articuladas con el Centro Atención al Sector Agropecuario del departamento de Risaralda.	Registro en Sofía Plus de aprendices nuevos año 2024.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Para el mes de Marzo se tienen 160 horas reportadas.	IE Gonzalo Mejia Echeverri ficha No 2718152, IE EL Retiro ficha No 2710165. Fichas apertura año 2024 grados decimos: IE Maria Auxiliadora ficha No 2912788, IE San Andres ficha No 2916470, IE Maria

			Dolorosa ficha No 2911572.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A por este periodo	N/A por este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Poseo disposición para trabajar en equipo y lograr un objetivo conjunto, aprovechando los conocimientos de los integrantes para enriquecer los procedimientos en el programa de Articulación con la Media.	Articulación con la Media.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se diligencia los formatos actualizados del SIGA en la formación profesional integral para dar cumplimiento y realizar matricula de los estudiantes de las Instituciones Educativas año 2024 de grado 10 en el Técnico en Agroindustria Alimentaria.	Diligenciamiento de formatos pertinentes para realizar matricula de grupos de aprendizaje, actas, listas de asistencia. Fichas apertura año 2024 grados decimos: IE Maria Auxiliadora ficha No 2912788, IE San Andres ficha No 2916470, IE San Andres ficha No 2912334.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	N/A por este periodo	N/A por este periodo
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le	Se realiza la entrega en administración educativa de los documentos y formatos correspondientes para la matrícula de grupos nuevos año 2024.	Formatos diligenciados y debidamente firmados.

	sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario		
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	N/A por este periodo	N/A por este periodo
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	N/A por este periodo.	N/A por este periodo.
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media	Se realiza planeación hablando con docentes directores de grupo y coordinando y rectores de las Instituciones Educativas IE María Auxiliadora, IE San Andrés, IE Nuestra Señora de los Dolores, IE El Retiro, IE María Dolorosa, para la apertura de grupos nuevos continuidad y seguimiento de la formación con las fichas creadas en el año 2023 y las del año 2024.	Acta y firmas de asistencia.

14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	Se entregan documentos y formatos diligenciados para su respectivo archivo y todos los relacionados con el proceso de formación.	Formatos diligenciados y firmados.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad..	Dictar formación en las diferentes fichas asignadas año 2024. Visitas y contactar a las diferentes Instituciones Educativas para planear y gestionar prestamos de ambientes pertenecientes a las Instituciones Educativas para formación SENA año 2024.	Listas de asistencia, Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4541474491 pago de aportes a salud, pensiones y el No. 4543990446 pago ARL, expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Jose Luis Pinto Pinzón
Contratista
C.C. No. 18.397.573

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5822064 de 2024
Coordinadora Académica

ACTIVIDADES REALIZADAS MES MARZO 2024

REUNIONES ARTICUALCION CON LA MEDIA 11-03-2024







REUNION ESPECIALIDAD ALIMENTOS 18-03-2024



FORMACION SENA IE MARZO 2024

IE MARIA DOLOROSA MUNICIPIO PEREIRA
















RINCON
ECOLOGICO






RINCON
ECOLOGICO


ViewSonic



IE GONZALO MEJIA ECHEVERRI MUNIPIO PEREIRA






11A
11A



IE NUESTRAS SEÑORA DE LOS DOLORES- IE SAN ANDRES MUNICIPIO QUINCHIA




















NSD






AISD





IE EL RETIRO MUNICIPIO PEREIRA








MAYO
19 PAULA
23 DANA


23 ANA
MAYO
19 PAULA
23 DANA



IE MARIA AUXILIADORA MUNICIPIO SANTUARIO







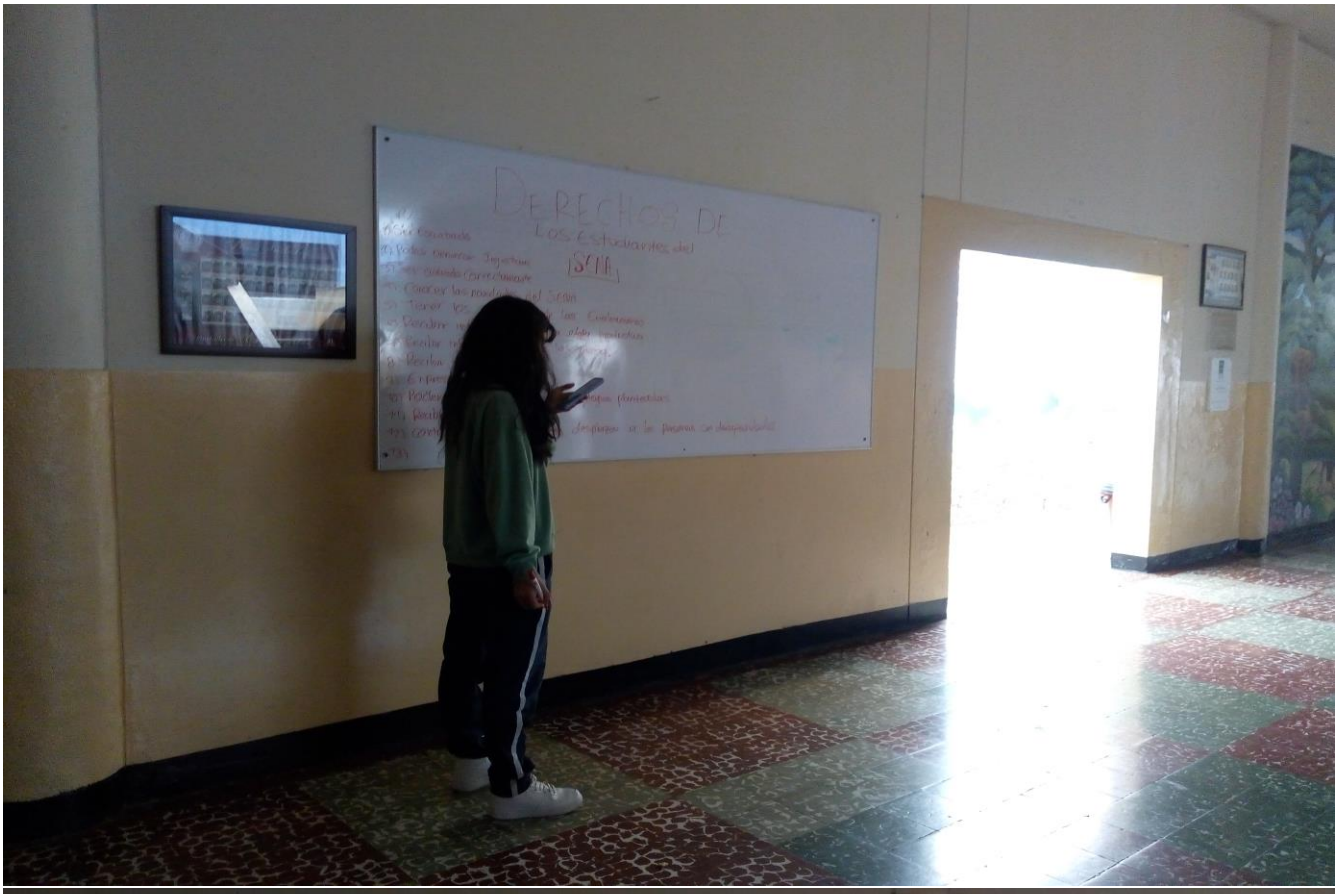









CLASSIQUE LACOSTE
MADE IN FRANCE


DERECHOS DE
Los Estudiantes del














FELIZ DIA



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Jose Luis Pinto Pinzón

C.C 18.397.573

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 31 de marzo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76822497000

Evaluación de la Inducción SIGA 2024

El siguiente cuestionario ha sido elaborado para evaluar la eficacia de la inducción. Le tomará solo unos cuantos minutos resolverlo. Todas las preguntas han sido extraídas de diferentes partes del vídeo, por favor elija solo una respuesta para cada pregunta. Este cuestionario se aprueba con 9 puntos de 12.

Puntos: 10/12

1. Nombres y apellidos *

Jose Luis Pinto Pinzón

2. Correo electrónico *

jpintop@sena.edu.co

3. Fecha de realización: *

19/3/2024

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

4. Los sistemas de gestión que comprende el SIGA en la entidad son: *

- [ ] Calidad y seguridad y salud en el trabajo
- [ ] Ambiental y Eficiencia energética
- [ ] Seguridad de la información
- [x] Todos los anteriores

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

5. El MIPG opera bajo: *

- [ ] 7 caracterizaciones y 19 políticas
- [x] 7 dimensiones y 19 políticas
- [ ] 7 lineamientos y 19 dimensiones

- ( ) Ninguna de las anteriores

✗ **Incorrecto** 0/1 Puntos

6. El Mapa de procesos está conformado por: *

- ( ) Procesos estratégicos, evaluación y soporte
- ( ) Procesos estratégicos, de soporte, misionales y de evaluación
- (•) Procesos misionales, estratégicos y evaluación
- ( ) Procesos estratégicos, de soporte y evaluación

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

7. El Subsistema de Seguridad y Salud está compuesto por los siguientes ejes: *

- ( ) Eje Mentalmente Saludable
- ( ) Eje Medicina Preventiva y del Trabajo
- ( ) Eje Higiene y Seguridad Industrial
- (•) Todas las anteriores

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

8. La Política de Seguridad y Salud en el Trabajo se enfoca en: *

- (●) Promover la salud y las condiciones de trabajo seguras mediante entornos laborales saludables.
- ( ) Exclusivamente en la prevención de accidentes laborales.
- ( ) Solo en la prevención de enfermedades laborales.
- ( ) Ninguna de las anteriores.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

9. Un objetivo del subsistema de Seguridad y Salud en el trabajo es: *

- (●) Mejorar las condiciones de salud, fomentando una cultura encaminada al autocuidado.
- ( ) Aquellos fenómenos, elementos o acciones que sumados a algunas condiciones de las personas y el ambiente, pueden desencadenar accidentes.
- ( ) Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo.
- ( ) Son acciones y decisiones humanas, que pueden causar una situación insegura o accidente.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

10. El Sistema de la Gestión de la Eficiencia Energética y el Sistema de Gestión Ambiental, promueven: *

- ( ) Que los grupos de interés separen en la fuente.
- (•) La Sostenibilidad, la Eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los Servicios Públicos.
- ( ) Reduzcan consumos energéticos en el hogar.

✗ **Incorrecto** 0/1 Puntos

11. La renovación de los conocimientos, habilidades, actitudes y conductas de las personas que hacen parte de la Entidad, contribuyendo a la mejora continua del sistema de gestión ambiental y de energía, es el fin del programa ambiental: *

- ( ) SENA SAPIENS
- (•) Sostenibilidad.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

12. El SENA usa indicadores ambientales que le permite identificar desviaciones, puntos débiles en sus actividades relacionadas con los servicios que presta. ¿Cuál de los siguientes indicadores emplea el SENA? *

- Consumo de agua
- Consumo de energía
- Generación de residuos
- Todos los anteriores.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

13. ¿Qué garantiza la política de Seguridad de la Información? *

- Integridad, confidencialidad, disponibilidad y privacidad de la información
- seguridad de los activos
- seguridad de los accesos

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

14. El alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información aplica a: *

- Funcionarios y contratistas
- Formadores y aprendices
- Directores y subdirectores

- (●) Todos aquellos que tengan una vinculación con el Sena

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

15. Una buena práctica del SGSI es: *

- ( ) Compartir la contraseña cuando se lo requieran
- ( ) Almacenar la información solo en el PC
- (●) Utilizar la plataforma CompromISO para descargar los formatos actualizados

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso