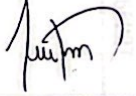


Contabilidad

 Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	SECRETARÍA MEDIO AMBIENTE DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA		SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DE BARRANCABERMEJA
	REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.		
LUDWIN FRANCISCO GOMEZ ALMEIDA, SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE, REMITE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE ALEXANDER LEAL GUEVARA		N°. CONTRATO: 0168-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL # 01 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUESTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN OTRO: _____
SECRETARÍA MEDIO AMBIENTE			FIRMA DEL SUPERVISOR
CUENTAS POR PRIMERA VEZ FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	CUENTAS PARCIALES CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS	CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS EVALUACIÓN	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:  LUDWING FRANCISCO GOMEZ ALMEIDA RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA			RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ FACTURA O CUENTA DE COBRO - PANTALLAZO CUENTA APROBADA EN SECOP II ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO/APLICACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO - ANEXO DE CONDICIONES REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACIÓN GARANTÍAS COPIA ACTA DE INICIO RUT	CUENTAS PARCIALES CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			

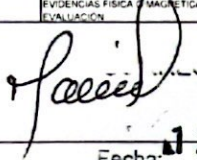
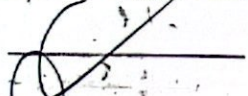
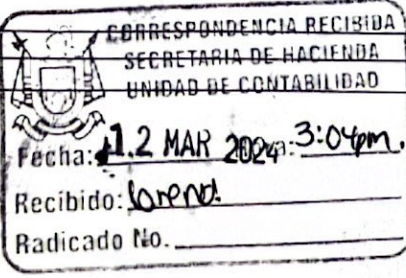
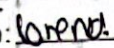
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
JURÍDICA
Fecha: **12 MAR 2024**
Recibido por: _____
Radicado por: _____

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARÍA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
Fecha: **12 MAR 2024** a: **2:44 pm**
Recibido: **Corend.**
Radicado No. _____

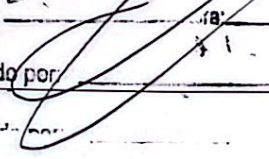
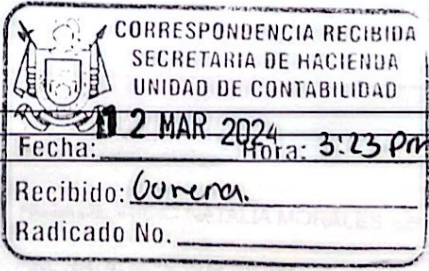
		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA		
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.				
MARIBEL BENTEZ PEREA, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL - SUPERVISORA DEL CONTRATO, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EILEEN IUZETH SUAREZ GOMEZ			Nº. CONTRATO: 0234-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA-CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☒ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☐			CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUESTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN
SECRETARÍA JURÍDICA				
CUENTAS POR PRIMERA VEZ <small>FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)</small>	CUENTAS PARCIALES <small>CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS</small>	CUENTAS FINALES <small>CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS EVALUACIÓN</small>		
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: <div style="text-align: center;"> </div>				
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA <div style="text-align: center;"> Fecha: <u>12 MAR 2024</u> Recibido por: <u>[Signature]</u> </div>				
<small>COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</small>				
CUENTAS POR PRIMERA VEZ <small>FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO/APLICACION DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACION GARANTIAS COPIA ACTA DE INICIO RUT</small>	CUENTAS PARCIALES <small>CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL</small>	CUENTAS FINALES <small>CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACION DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL</small>		
<small>NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI.</small>				
RECIBIDO DE CONTABILIDAD				
<div style="text-align: center;"> Fecha: <u>12 MAR 2024 3:05 PM</u> Recibido: <u>Lorena</u> Radicado No. _____ </div>				
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:				
<small>COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:</small>				

CONTABILIDAD

Contabilidad

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			N°. CONTRATO: 0501-24	
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.				
HEYNER MANCERA RINCON SECRETARIO DE EDUCACIÓN DISTRITAL, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE FACTURA DE VENTA PARA REALIZAR EL DESEMBOLSO DE LA PRIMERA CUENTA DE COBRO 0501-24 OBJETO ES CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACION TÉCNICA SEMESTRE A 2024 EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO APOYO PARA FOMENTAR EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR CON INCLUSIÓN CON "BECAS QUE CAMBIAN VIDAS" EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.				
INAP				
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☒ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☐ OTRA LIQUIDACIÓN ☐		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN ☐ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR	
SECRETARIA JURIDICA				
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES		
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNETICAS	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNETICAS EVALUACIÓN		
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:  JURIDICA				
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA Fecha: 12 MAR 2024 11:11 AM Recibido por:  Radicado por: _____				
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:				
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES		
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO/APLICACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACIÓN GARANTÍAS COPIA ACTA DE INICIO RUT	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL		
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI COPIA DEL OTRO SI				
RECIBIDO DE CONTABILIDAD				
 Fecha: 12 MAR 2024 3:04 PM Recibido:  Radicado No. _____				

 Subsecretaría de Seguridad Ciudadana		SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.			
BRYAN EDUARDO RAMÍREZ ALPIÓ, SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAVID ALBERTO PATIÑO TOLOZA		Nº. CONTRATO: 9409-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☒ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☐		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☒ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN
OTRA: _____			
SECRETARÍA JURÍDICA			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CÓDIGO DEBEN VENIR MARCADO)	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:			
RECIBIDO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, A LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL COPIA ACTA DE INICIO REGISTRO PRESUPUESTAL DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO/APLICAR CONTRATO DIGITAL PLUT	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PVA, COP. RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> CORRESPONDENCIA RECIBIDA SECRETARÍA DE HACIENDA UNIDAD DE CONTABILIDAD Fecha: 12 MAR 2024 a: 3:09 PM Recibido: (Firma) Radicado No. _____ </div>			
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:			

		SECRETARIA DECULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO	
		REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.	
CESAR ALFONSO LOPEZ MEDINA, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 0265-24 REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NATALIA MORALES GÓMEZ		No CONTRATO: 0265-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☒ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☐		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☒ LIQUIDACIÓN ☐
OTRA _____			
SECRETARIA JURIDICA			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA  ALEXIS GUERRERO SANCHEZ SUPERVISOR		CORRESPONDENCIA RECIBIDA SECRETARIA JURIDICA Fecha: 12 MAR 2024 Recibido por: 	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD  Fecha: 12 MAR 2024 Hora: 3:23 pm Recibido: <u>Gonzalez</u> Radicado No. _____		COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURIDICA. PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:	

Contabilizado



Secretaría de Planeación

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.



FREDY ANTONIO PERALTA QUINTANA, Profesional Universitario, Grado II, o quien veces, EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNIFFER PAOLA PINZON GOMEZ	Nº. CONTRATO: 0447-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☒ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☐ OTRA: _____	CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN ☐ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CO DEBE VENIR MARCADO)	CUENTAS PARCIALES CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS	CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (EVALUACIÓN)
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: FREDY ANTONIO PERALTA QUINTANA Coordinador y Administrador del Sisben Profesional Universitario grado II		
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Fecha: _____ Recibido por: _____ Radicado por: _____		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO/APLICAI DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACIÓN GARANTÍAS COPIA ACTA DE INICIO RUT	CUENTAS PARCIALES CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI		
RECIBIDO DE CONTABILIDAD CORRESPONDENCIA RECIBIDA SECRETARÍA DE HACIENDA UNIDAD DE CONTABILIDAD Fecha: 12 MAR 2024 a: 3:46pm Recibido: Lorena Radicado No. _____		

 Secretaría de Planeación		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA		 GOBIERNO DE BARRANCABERMEJA	
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.					
EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL o quien haga sus veces -Secretario de Planeación Distrital, según Decreto de Nombramiento No. 002-24 y Acta de posesión 008 del 02 enero de 2024; EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		AGUSTIN RODRIGUEZ JARAMILLO		N°. CONTRATO: 4833-23	
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA, CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☐ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☒		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUESTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN ☐ OTRO: _____		
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL					
Cuentas por primera vez		Cuentas parciales		Cuentas finales	
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)					
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA SECRETARIO DE PLANEACIÓN DISTRITAL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA		Recibido por: <u>12 MAR 2024</u> Radicado por: _____			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:					
Cuentas por primera vez		Cuentas parciales		Cuentas finales	
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO (SI APLICA) CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ANEXO DE CONDICIONES CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL APL COPIA DEL ACTA DE PAGO RUT					
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBE INCLUIR COPIA DEL PAA, COP. PP, ANALIZA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI					
RECIBIDO DE CONTABILIDAD					
Fecha: <u>12 MAR 2024 4:13 PM</u> Recibido: <u>Lorena</u> Radicado No. _____					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:					