CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

INFORME DE GESTIÓN # 02 de 2024

A continuación, se relacionan las actividades que ejecuté en calidad de contratista durante el siguiente periodo: marzo del 2024.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Realizar proyecciones y seguimiento presupuestal a la ejecución de los proyectos de la secretaría distrital de gestión social.	↳ Atendí requerimiento de información discriminado por diferentes criterios en lo referente a la relación de personal ya contratado, en proceso y pendiente por contratar, de acuerdo a los lineamientos de la coordinación administrativa de la secretaría de gestión social. ↳ Validé la existencia de saldos en los CDP previamente solicitados para la proyección de un nuevo grupo de contratación. ↳ Elaboré borrador para la solicitud de los certificados de disponibilidad presupuestal para contratación de persona natural, conforme a los valores proyectados y aprobados para el Grupo 2. ↳ Remití según correspondía a cada uno de los supervisores los Registros Presupuestales generados para los contratos a su cargo.
2. Coordinar y brindar soporte administrativo para los procesos de contratación.	↳ Verifiqué los perfiles y tiempos de experiencia de cada contratista para validar el cumplimiento de los requisitos de acuerdo al rubro designado, y gestioné la formulación de las obligaciones para cada contratista. ↳ Realicé la validación documental del grupo 1.5, solicitando las correcciones y actualizaciones pertinentes para dar cumplimiento a los requisitos habilitantes de la contratación 2024. ↳ Consolidé los soportes exigidos para la contratación 2024 y gestioné la subsanación de las novedades reportadas. ↳ Elaboré documentos distritales y gestioné su firma por parte del secretario de gestión social, para poder proseguir con la radicación del Grupo 1.5 de contratación persona natural. ↳ Remití relación de personal para la gestión de inexistencia de planta conforme al CDP del grupo 2 obtenido a la fecha.

CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

3. Brindar soporte tecnológico en la gestión de novedades para las plataformas SIGEP II y SECOP II.	↳ Realicé la creación de usuarios SECOP II para el personal del grupo 1.5 que no tenía accesos a esta plataforma para la gestión contractual. ↳ Gestioné la activación y aprobación de las hojas de vida en la plataforma SIGEP II.
4. Orientar a los colaboradores del programa sobre la organización, consolidación y presentación de los soportes de su gestión y apoyar en la supervisión de los contratos.	↳ Compartí con los enlaces el nuevo formato declaración juramentada que se debe anexar a las cuentas de cobro para que estos hicieran replica del mismo a los contratistas de su proyecto. ↳ Brindé orientación sobre la legalización y presentación de la primera cuenta de cobro al equipo designado.

Cordialmente,

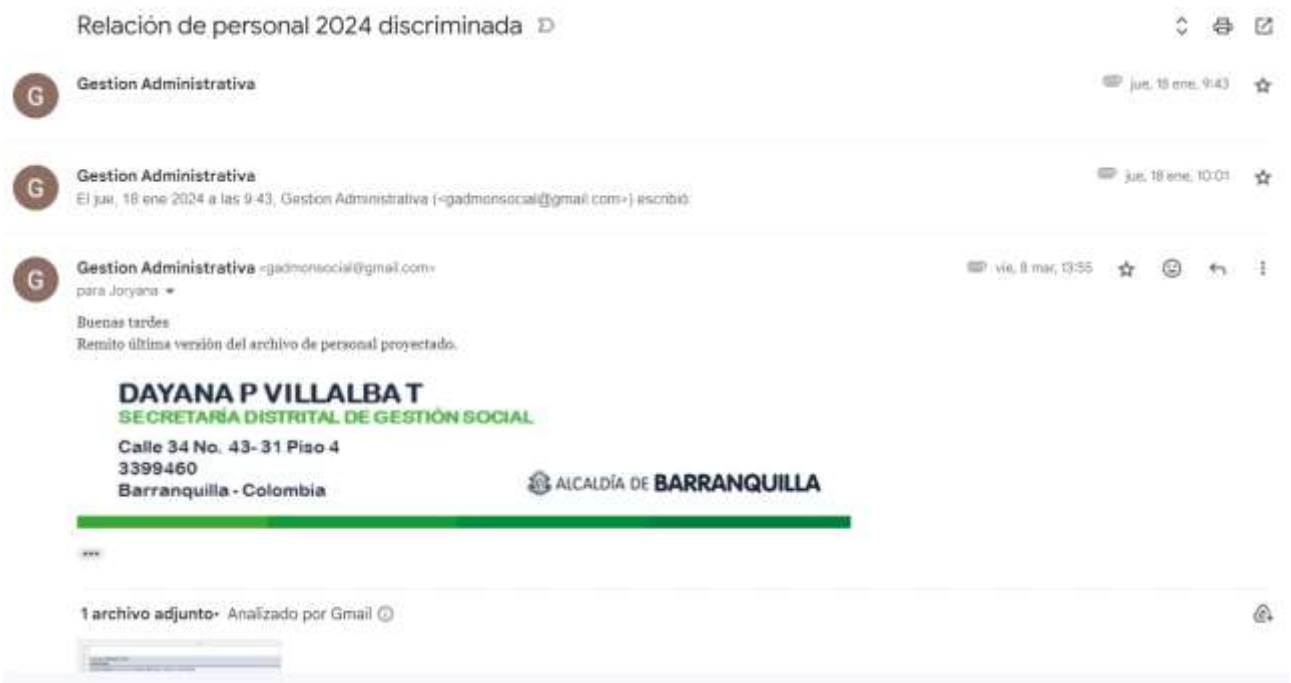


DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
C.C: 1.140.855.609 de Barranquilla

CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

EVIDENCIAS

Relación de personal discriminada



Relación de personal 2024 discriminada

Gestion Administrativa — jue, 18 ene, 9:43

Gestion Administrativa — jue, 18 ene, 10:01
El jue, 18 ene 2024 a las 9:43, Gestion Administrativa (<gadmonsocial@gmail.com>) escribió:

Gestion Administrativa <gadmonsocial@gmail.com> — vie, 8 mar, 13:55
para Joryana

Buenas tardes
Remito última versión del archivo de personal proyectado.

DAYANA P VILLALBA T
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43- 31 Piso 4
3399460
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

...

1 archivo adjunto· Analizado por Gmail

Validación de saldos CDP y proyección de nuevo grupo



Grupo 1.5 (saldos del grupo1) - Personal y valores

Gestion Administrativa — 5 mar 2024, 9:26
Buenos días Samir Te comparto relación de personal para tramitar con los saldos de los CDP existentes (los solicitados para el grupo 1). Faltan datos de algunas

Gestion Administrativa — 7 mar 2024, 16:48
Buenas tardes SamirRemito archivo actualizado con los perfiles y obligaciones del personal Queda como pendiente NATALIE HORTA BALLESTAS quien no ha mandado aún

Gestion Administrativa — 8 mar 2024, 9:10
Buenos días Remito archivo actualizado con perfil faltante

Gestion Administrativa <gadmonsocial@gmail.com> — 11 mar 2024, 16:22
para Samir

Buenas tardes

Comparto relación actualizada, tras la inclusión de 3 personas más al listado. (señaladas en amarillo)

DAYANA P VILLALBA T
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43- 31 Piso 4
3399460
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

Proyección de personal grupo 2



Grupo 2 - Personal y valores

Gestion Administrativa <gadmonsocial@gmail.com> 14 mar 2024, 9:44
para Samir

Buenos dias Samir
Te comparto archivo con la relación de personal a contratar para el programa de primera infancia para el trámite de las inexistencias.

Estamos en el proceso de validación de perfiles y obligaciones. Apenas lo tenga, te lo comparto para los fines pertinentes.

DAYANA P VILLALBA T
SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43- 31 Piso 4
3399460
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

Grupo 2 Obligaci...

Validación de perfiles, experiencia y consolidación de soportes Grupo 1.5



Para: Claudia 4	Recibidos Fwd: Angely Celedon Melo - Buenos dias Revisada la documentación en concor...	Firma barranqui... · 16. Certificación... · 14. Afiliacion Pe... · >9
Para: Claudia 4	Recibidos Fwd: RUT ACTUALIZADO MONICA ANILLO - Buenos dias Documento no se encuentra form...	12 mar · image.png · RUT MONICA A... · RUT MONICA A...
Para: Vanesa	Solicitud de documentos para contratación 2024 - Buenos diasAdjunto relaciono el listado de docum...	11 mar · Documentos ha...
Para: Claudia 2	Recibidos DOCUMENTOS CONTRATO - MARIO GARCIA - SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL	11 mar · 2.Cedula Mario ... · 4. Formato Unic... · 3.RUT.pdf · >9
Para: Claudia 2	Recibidos Fwd: DOCUMENTOS MONICA ANILLO - Buenos días Revisada la documentación en conco...	8 mar · CEDULA MONI... · RUT MONICA A... · MONICA CECILI... · >9
Para: Claudia 3	Recibidos Fwd: DOCUMENTOS CONTRACTUALES NATALIE HORTA 2024 - Buenos dias Revisada la d...	8 mar

CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

Creación de usuarios SECOP II



Envío de RP a los supervisores

