



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

Girón, 1 de abril del 2024

Señor (a)

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5789678

Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes marzo del año 2024

JORGE LUIS VARGAS RIVERA, identificado con C.C. **1098652669**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **No. CO1.PCCNTR. 5789678/2024**, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 9 hasta el 31 de MARZO** del 2024:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base al archivo de aprendices por evaluar 2021-2022-2023 con la asignación de instructores por ficha	Seguimiento fichas equipo productiva https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena4-co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F7A23&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDICION%20ACADEMICA%202024%2FSEGUENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA%20E%20FICHAS%20DE%20SEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de portafolio de servicios.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en práctica: Evidencias: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en práctica: Evidencias: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento fichas equipo productiva https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FSEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F0%2E%20FICHAS%20DE%20SEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA Formato de tiempo de actividades en horas de apoyo a la formación: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo informe postcuenta mes de febrero	Evidencia: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Cordialmente,

JORGE LUIS VARGAS RIVERA

Contratista

C.C. No. 1.098.652.669 de Bucaramanga



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5789678 del año 2024

Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

EVIDENCIA OBLIGACION 1

</



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

RE: ENVIO BITACORAS SENA

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Lun 11/03/2024 8:46

Para: Johan Sebastian Neira Contreras <johan.neira@ecopetrol.com.co>

Cco: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Johan

Espero se encuentre bien.

Las bitácoras se encuentran bien diligenciadas, perfecto.

Continúa realizando las bitácoras cada 15 días.

Atentamente,



Jorge Luis Vargas Rivera

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

jolvargas@sena.edu.co

3156103866

Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de
Mantenimiento Integral - Regional Santander



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Johan Sebastian Neira Contreras <johan.neira@ecopetrol.com.co>

Enviado: viernes, 8 de marzo de 2024 13:42

Para: Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Asunto: ENVIO BITACORAS SENA

No suele recibir correos electrónicos de johan.neira@ecopetrol.com.co. [Por qué esto es importante](#)

BUENAS TARDES

INSTRUCTOR JORGE, LE ESCRIBO ESTE CORREO CON EL FIN DE ENVIAR LAS BITACORAS FIRMADAS POR MI JEFE INMEDIATO

GRACIAS FELIZ TARDE.

Este mensaje puede contener información de tipo personal, clasificada o reservada; si usted no es el destinatario, por favor, hacer caso omiso de su contenido y abstenerse de compartirlo, reenviarlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, agradecemos informarlo inmediatamente al remitente y borrarlo permanentemente de su cuenta. Si usted está autorizado para recibir la información de tipo personal, se le recuerda que esta información debe ser manejada con la finalidad con la que ha sido solicitada y en virtud de la normativa que habilita el acceso a la misma. Así mismo, deberá ser usada bajo los parámetros de la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales y la normativa que la desarrolla, siendo responsabilidad del área receptora del cumplimiento de la citada normativa de protección de datos personales. CONFIDENTIALITY NOTICE: This electronic transmission (including any files attached hereto) (this "Communication") contains information that



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA VINCULO LABORAL

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Lun 11/03/2024 10:34

Para: albertgonzalezperez16@gmail.com <albertgonzalezperez16@gmail.com>

Cco: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

📎 2 archivos adjuntos (1 MB)

CARTA SOLICITUD VINCULO LABORAL.docx; PROCED~1.DOC;

Cordial saludo

De acuerdo a su solicitud por WhatsApp, me permito enviar la información solicitada para el registro de alternativa de etapa productiva por vínculo laboral.

Su coordinador académico es **Manuel Enrique Valencia Moreno**.

• ALTERNATIVA DE VINCULO LABORAL

Esta es una alternativa disponible cuando el aprendiz está vinculado a una empresa como empleado y desarrolla las actividades técnicas propias de su programa de formación.

Para solicitar esta alternativa, debe radicar a través de los canales dispuestos para este fin (**virtual (tutorial adjunto)**), la siguiente documentación:

1. Carta de solicitud de autorización alternativa etapa productiva Vínculo Laboral (modelo adjunto: Carta solicitud vínculo laboral)
2. Certificación laboral que describa las funciones a desarrollar (estas deben corresponder a la naturaleza técnica del programa de formación)
3. Certificado de afiliación de Riesgos Laborales (ARL)
4. Certificado de afiliación a Fondo de pensiones (AFP)
5. Certificado de afiliación a Entidad Promotora de Salud (EPS)
6. RUT o Cámara de comercio de la empresa
7. Copia del documento de identidad

Su instructor de seguimiento asignado se llama **Yerson Eduardo Díaz Moncada** en cualquier momento se puede comunicar con el **321 2619565** o al correo electrónico **yediazm@sena.edu.co**.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,



Jorge Luis Vargas Rivera

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

jolvargas@sena.edu.co

3156103866

Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de
Mantenimiento Integral - Regional Santander



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

RE: CINCO MESES PARA FINALIZACION DE LOS DOS AÑOS PARA CULMINAR SU PROCESO DE FORMACIÓN EN EL SENA

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Mar 12/03/2024 8:36

Para: Heyfer andres Barbosa Gamboa <heyferandresbarbosagamboa@gmail.com>

Cco: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Heyfer

Espero estes bien.

Si claro, escríbame al WhatsApp y contésteme las siguientes preguntas:

¿Por qué no hizo los 6 meses de la etapa productiva?

¿Qué instructor le realizó el seguimiento de la etapa productiva durante sus 4 meses?

Quedo atento,



Jorge Luis Vargas Rivera

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

jolvargas@sena.edu.co

3156103866

Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de
Mantenimiento Integral - Regional Santander



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Heyfer andres Barbosa Gamboa <heyferandresbarbosagamboa@gmail.com>

Enviado: lunes, 11 de marzo de 2024 16:54

Para: Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Asunto: Re: CINCO MESES PARA FINALIZACION DE LOS DOS AÑOS PARA CULMINAR SU PROCESO DE FORMACIÓN EN EL SENA

No suele recibir correos electrónicos de heyferandresbarbosagamboa@gmail.com. [Por qué esto es importante](#)

Buenas tardes, sería molestia comunicarme con usted por mensajes de WhatsApp ya que mi celular se encuentra dañado y las llamadas que recibo no las puedo contestar por que mi teléfono no graba audio.

El El jue, 7 de mar. de 2024 a la(s) 4:11 p.m., Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co> escribió:

Cordial Saludo, Heyfer

Espero estes bien.

Acabe de revisar la basa de datos del SENA, y usted le hace falta aprobar la etapa productiva.

En la plataforma caprendizaje usted tuvo un contrato de aprendizaje con la empresa CENTRO EMPRESARIAL REFRIGERADO S.A.S desde el 8 de agosto de 2022 al 7 de diciembre de 2022, para



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

Formato 023 Reunión Seguimiento Etapa Productiva Juan Sebastián Suarez

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Jue 14/03/2024 11:54

Para:sebastiann2609@gmail.com <sebastiann2609@gmail.com>

Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

1 archivos adjuntos (461 KB)

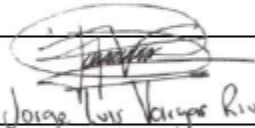
Juan Suarez GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva (1).pdf

Cordial Saludo, Juan

Espero se encuentren bien.

Adjunto formato 023 diligenciado en la reunión de hoy. Este documento ya viene firmado de mi parte.

Por favor recolectar la firma del su jefe inmediato y la firma de suya.

Control y supervisión de tableros eléctricos de los equipos	Ordenes de trabajo	Junio 2024	Madrid
OBSERVACIONES:			
			
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento	

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____		
Especificar cuáles:		
		
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Quedo atento al envío del documento firmado.

Muchas gracias.

Atentamente,



Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

ACTA No. 005

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Habilitación para segundo contrato de aprendizaje y/o culminar su etapa productiva con otra alternativa diferente al contrato de aprendizaje, para aprendices que con su primer contrato posean terminación por mutuo acuerdo.

Ciudad y Fecha: Girón, 22 de marzo 2024

HORA INICIO: 2:00 p.m.

HORA FIN: 3:00 p.m.

LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación académica

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Industrial de Mantenimiento Integral

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificación si el contrato del aprendiz fue cancelado por mutuo acuerdo y no exista falta grave.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar reunión para resolver el caso del aprendiz Luis Alberto Galvis Montejó identificado con CC 1067030564, perteneciente al programa de formación Técnico en Mantenimiento de los Motores Diesel, quien tenía contrato de aprendizaje con la empresa GARCIA VEGA S.A.S.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen los coordinadores del CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL para realizar reunión de contratos de aprendizaje terminados por mutuo acuerdo

Manuel Enrique Valencia Moreno Coordinador Académico.
Johanna Alexandra Gómez Santos Coordinadora Etapa productiva.
Adriana Marcela Martínez Rivera Coordinadora Académica.

Evidencias:

- Comunicación enviada por empresa sobre el aprendiz Luis Alberto Galvis Montejó

GOR-F-084 V01

ACTA DE MODIFICACIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE

AL CONTRATO DE APRENDIZAJE LEY 789 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2002, SUSCRITO ENTRE GARCIA VEGA SAS CON NIT 89221814 Y EL APRENDIZ LUIS ALBERTO GALVIS MONTEJO DE LA ESPECIALIDAD TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL CON NÚMERO DE FICHA 2679405, IDENTIFICADO CON CC. 1067030564, SE MUTUO ACUERDO DAN POR TERMINADO EL CONTRATO DE APRENDIZAJE A PARTIR DEL 30 DE ENERO DEL 2024 POR MOTIVO DE MUTUO ACUERDO.

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, SUSCRIBIMOS LA PRESENTE MODIFICACIÓN DE CONTRATO DE APRENDIZAJE, EN BUCARAMANGA, EL 30 DE ENERO DE 2024.

[Firma]
Representante Legal

[Firma]
CC: 1067030564
APRENDIZ

- Informe del instructor Jorge Luis Gómez Cartagena de la situación presentada al aprendiz, donde relata, que la empresa no posee actividades relacionadas con el programa de formación para que el aprendiz pueda desarrollar y aplicar los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva y aplicarla en la práctica.

GOR-F-084V01

Centro Industrial de Mantenimiento Integral Versión: 04

INFORME DE NOVEDADES ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS

FECHA DE OBLIGACIÓN: Girón, 14 de Febrero de 2024

INFORME O CUESTA PRESENTADO POR:

Instructor ☒ Otro ☐ Cui: Jorge L. Gómez C. Seguimiento Productiva

Nombre: Luis Alberto Galvis Montejó, No Identificación: 1067030564

Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento de los Motores Diesel

No Ficha: 2679405 Jornada: Productiva.

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS:

Como parte del debido proceso de seguimiento a etapa productiva, se hizo averiguación sobre la situación académica con el aprendiz Luis Alberto Galvis Montejó con CC: 1067030564 de la ficha 2679405 y vinculado a la empresa GARCIA VEGA S.A.S., el aprendiz terminó lectivo el 26 de octubre de 2023, el inicio de productiva fue el 17 de octubre de 2023, según datos proporcionados por la plataforma SGVA, al aprendiz hace una terminación de contrato por mutuo acuerdo 30 de enero del 2024.

El aprendiz en la remisión de un mes después de salir a productiva, me informa que no está a gusto con la empresa, se le hace una charla motivacional y se le explica los pros y contras de la situación, por lo cual el aprendiz acepta continuar con su contrato de aprendizaje.

El aprendiz se comunica el 12 de enero, informándole que no está a gusto en la empresa, que no está realizando actividades propias de su formación, le solicito esperar a que este activo en el SENA para agendar una visita de seguimiento.

El 17 de enero se comunica nuevamente, y me informa que solicito ante la empresa una terminación de contrato por mutuo acuerdo, a lo cual le digo que el SENA no está activo hasta finales de Enero que este el personal, que por favor espere.

El 30 de enero se comunica conmigo, y me informa que ya realizó la finalización de contrato con la empresa, me comunico con la empresa y corroboré la información proporcionada por el aprendiz.

Solicito las cartas y le informo al aprendiz que debe esperar para la realización del comité.

El correo electrónico del aprendiz es hualbertogalvismontejo@gmail.com y su teléfono es 3127908853.

El contacto con la empresa se hizo con el señor Monica Alejandra Rivera Pinto, auxiliar de talento humano, número telefónico 3121763463.

GOR-F-084 V01

Pendientes Aprendices por evaluar la Etapa Productiva

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Jue 21/03/2024 16:42

Para: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomez@sena.edu.co>; Pedro Arturo Melendez Santander <pmelendez@sena.edu.co>; Yerson Eduardo Diaz Moncada <yediazm@sena.edu.co>; Jorge Luis Gomez Cartagena <jlgomez@sena.edu.co>; Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmycastillo@sena.edu.co>

Cordial Saludo, Ingenieros

Espero se encuentren bien.

A continuación relaciono los indicadores de los aprendices Pendientes por evaluar actualizados al mes de Febrero de 2024.

Este listado de aprendices ya se encuentra actualizado en el archivo Ondrive:

[Priorizados Equipo 2024.xlsx](#)

INDICADORES POR MEJORAR POR MES			
Descripción	Total Aprendices	Meta por mes	Evalutados
PEDRO MELÉNDEZ	72	72	0
JORGE LUIS GÓMEZ	40	40	0
YERSON DÍAZ	24	24	0

Quedo atento a cualquier inquietud

Atentamente



Jorge Luis Vargas Rivera

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

jolvargas@sena.edu.co

3156103866

Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

Consulta caso aprendiz en Traslado

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Mar 19/03/2024 10:35

Para: Adriana Marcela Martínez Rivera <admartinez@sena.edu.co>

CC: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomez@sena.edu.co>; danielago005@gmail.com <danielago005@gmail.com>

Coseguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo Ingeniera Adriana

Espero se encuentre bien.

La siguiente aprendiz realizó traslado en diciembre de 2023, el 5 de diciembre de 2023, se evaluó la etapa productiva de la aprendiz.

Los datos de la aprendiz son:

2772907

TÉCNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

Fin de lectiva: 8/04/2024

PRESENCIAL

CC 1098808958

YEYMI DANIELA GOMEZ PINTO

EN FORMACION

3219993120 (telefono y whatsapp)

danielago005@gmail.com

Sin embargo, la aprendiz se comunicó conmigo y ella me dice que le está llegando mensajes de Territorium, pero que ella no entiende por qué le están llegando los mensajes

Revisando en Sofia Plus, debe aprobar las siguientes competencias de la etapa lectiva: (no se como fue el traslado de la ficha si era una ficha antigua a una ficha nueva)

Solicito de su colaboración para orientar a la aprendiz

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Julio
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	639889 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR E
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	639890 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR E
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	639891 - PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR E
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	639892 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	POR E
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	639905 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR E
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	640000 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	POR E
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	640001 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR E
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	640002 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	POR E
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	640003 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	POR E
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	639986 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	POR E
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	639987 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR E
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	639988 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	POR E
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	639989 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	POR E
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	639990 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	POR E
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	639991 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO.	POR E



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

Deserción mes de octubre de 2023.

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Jue 21/03/2024 17:21

Para: Monica Lisset Gomez Rey <mlgomez@sena.edu.co>

CC: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>

Cordial Saludo, Monica

Espero se encuentre bien

Mediante la presente confirmo documento actualizado de Deserción del mes de octubre de 2023.

 [APRENDICES DESERCIÓN OCTUBRE 2023 \(1\).xlsx](#)

En el transcurso de la semana seguiré informándole la actualización de los archivos de deserción de los meses siguientes.

Muchas gracias

Quedo atento a cualquier inquietud



Jorge Luis Vargas Rivera

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

jolvargas@sena.edu.co

3156103866

Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de
Mantenimiento Integral - Regional Santander



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA PASANTIA

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Mié 20/03/2024 8:26

Para: anferofe24_09@hotmail.com <anferofe24_09@hotmail.com>

Cco: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

3 archivos adjuntos (1 MB)

CARTA SOLICITUD PASANTIAS.docx; MODELO_GUIA_PASANTIA EN OTRAS INSTITUCIONES (decreto 055 de 2015) (5).doc; PROCEDIMIENTO PARA RADICAR SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA A TRAVES DE LA Oficina Virtual de Radicación SENA.docx

Cordial saludo, Andrés

De acuerdo a su solicitud, me permito enviar la información solicitada para el registro de alternativa de etapa productiva como pasantía en el Centro de formación,

Su coordinador académico se llama **Manuel Enrique Valencia Moreno**.

• ALTERNATIVA PASANTIA

Esta alternativa permite al aprendiz apoyar a los procesos operativos, misionales o administrativos de una organización con su conocimiento técnico, garantizando poner en práctica los resultados de aprendizaje de su programa de formación,

Le recordamos que esta alternativa no tiene ningún tipo de remuneración o estímulo económico; el tiempo total de la práctica es de 864 horas como lo reglamenta la Resolución 1444 de 2018,

Para solicitar esta alternativa, debe radicar a través de los canales dispuestos para este fin (virtual (tutorial adjunto), oficina de atención al ciudadano Centro Industrial de Mantenimiento Integral), la siguiente documentación:

1. Carta de solicitud de autorización alternativa etapa productiva Pasantía (modelo adjunto: Carta solicitud pasantías)
2. Copia del documento de identidad
3. Certificado de afiliación a Riesgos Laborales
4. Acta de compromiso de pasantía, firmada por el jefe inmediato y el aprendiz como acuerdo de voluntades (modelo adjunto, opcional)

Al finalizar la solicitud de registro de alternativa, debes de guardar el número de radicado para hacerle seguimiento a su solicitud, la respuesta le va a llegar a su correo electrónico.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

RE: Solicitud alternativa Unidad Productiva Familiar

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Jue 21/03/2024 10:32

Para: yezid camacho <ferchocamacho2014@hotmail.com>

Cco: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Yezid

Espero se encuentre bien.

Recuerde que debes enviar los documentos completos y subirlos a la oficina virtual del Sena.
(Porcedimiento adjunto en el correo inicial)

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,



Jorge Luis Vargas Rivera

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

jolvargas@sena.edu.co

3156103866

Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de
Mantenimiento Integral - Regional Santander



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: yezid camacho <ferchocamacho2014@hotmail.com>

Enviado: viernes, 15 de marzo de 2024 10:54

Para: Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Asunto: Re: Solicitud alternativa Unidad Productiva Familiar

Bn día lo de la arl estoy al pendiente q el asesor me la envíe,por ahora tengo esto no sé si con eso empezamos el proceso gracias

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Sent: Wednesday, March 6, 2024 10:05:18 AM

To: ferchocamacho2014@hotmail.com <ferchocamacho2014@hotmail.com>

Subject: Solicitud alternativa Unidad Productiva Familiar

Cordial Saludo, Yesid

De acuerdo a su solicitud, me permito enviar la información solicitada para el registro de alternativa



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

RE: UN MES PARA FINALIZACION DE LOS DOS AÑOS PARA CULMINAR SU PROCESO DE FORMACIÓN EN EL SENA

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Jue 21/03/2024 10:42

Para: Marlon Caballero <marloncaballero121@gmail.com>

Cco: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Marlon

Espero se encuentre bien.

Revisando la base de datos del SENA, usted solo le hace falta aprobar la etapa productiva, pero su ficha vence el **17 de abril de 2024**.

Revisando en el sistema no encontré que usted haya solicitado el registro de la alternativa por vínculo laboral, no sé si ya hizo. Si lo hizo regálemelo desde que fecha a que fecha es su etapa productiva.

Si no ha realizado la solicitud del registro por favor escríbame **urgente** para enviarle el paso a paso y poder registrar la alternativa antes del vencimiento de la ficha.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,



Jorge Luis Vargas Rivera

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

jolvargas@sena.edu.co

3156103866

Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Marlon Caballero <marloncaballero121@gmail.com>

Enviado: lunes, 18 de marzo de 2024 19:48

Para: Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Asunto: Re: UN MES PARA FINALIZACION DE LOS DOS AÑOS PARA CULMINAR SU PROCESO DE FORMACIÓN EN EL SENA

Buenas noches.

Señores

Jorge Luis Vargas

Me permito dirigirme hacia usted con la intención de comunicarme para informarle que este mes me estoy dedicando a las bitácoras y reconocer que he dejado pasar mucho tiempo por cuestiones



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

RE: Formato Planeación Seguimiento - Jhonatan Motta 2500845

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Jue 21/03/2024 14:32

Para: Jhonatan David Motta Medina <jmotta@sura.com.co>

Cco: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Jhonatan

Espero se encuentre bien.

Revisando la bitácora encontré lo siguiente:

Falta el teléfono de si jefe Diana.

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo				
IPS SURA	811.007.832-5	4	Marzo 10 - Marzo 24 2024				
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico					
Diana Carolina Varela Jaramillo	[REDACTED]	dvarela@sura.com.co					
Selección con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva							
CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA

Debes de colocar 6 actividades como mínimo, le hace falta una actividad

Debes de redactar específicamente las actividades, (las escribió muy general), de tal manera que cualquier persona entienda. Ejemplo: Apoyo a compañeros a realizar visuales de PowerBi: que tipo de compañeros de la empresa, ¿qué área? ¿Qué es visuales? que tema del PowerBi estuvo apoyando?

Consulta, esas actividades duran los 15 días seguidas? Recuerda que si la actividad dura 1 día no pasa nada, la idea es escribir la fecha de inicio real y la fecha de fin real de la actividad escrita.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <small>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</small>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Gestion de casos internos [REDACTED]	10-mar	24-mar	Aplicativos Coporativos ✓	Ninguna ✓
Descarga de informes [REDACTED]	10-mar	24-mar	Aplicativos Coporativos ✓	Ninguna ✓
Apoyo a compañeros a realizar visuales de PowerBi	10-mar	24-mar	PowerBi ✓	Ninguna ✓
Apoyo a compañeros a cruce de información en PowerBi	10-mar	24-mar	PowerBi ✓	Ninguna ✓
Planeacion de Automatizacion envio de informacion masiva a prestadores	10-mar	24-mar	Herramientas de automatización y bases de datos ✓	Ninguna ✓

Aprender: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

El formato 023 está bien firmado. Muchas gracias

Quedo atento a cualquier inquietud

Atentamente,

De: Jhonatan David Motta Medina <jmotta@sura.com.co>

Enviado: jueves, 21 de marzo de 2024 14:08

Para: Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Asunto: Formato Planeación Seguimiento - Jhonatan Motta 2500845

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

Acta de mutuo acuerdo de aprendiz Luis Alberto Galvis

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Vie 22/03/2024 16:36

Para: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>

Cco: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

 1 archivos adjuntos (539 KB)

Acta 005. Acta de contratos cancelados por mutuo acuerdo (2).docx;

Cordial Saludo, Ingeniera

Espero se encuentre bien.

Adjunto Acta de mutuo acuerdo del aprendiz Luis Alberto Galvis Montejó identificado con CC 1067030564, perteneciente al programa de formación Técnico en Mantenimiento de los Motores Diesel, quien tenía contrato de aprendizaje con la empresa GARCIA VEGA S.A.S.

Por favor solicito revisar el documento y de esta manera continuar con la debida gestión.

Quedo atento a cualquier inquietud

Atentamente,



Jorge Luis Vargas Rivera

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

jolvargas@sena.edu.co

3156103866

Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de
Mantenimiento Integral - Regional Santander



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

INFORME POSCUENTA MARZO 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

[illegible]



INFORME POSCUENTA MARZO 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS VARGAS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2500883 - MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.