PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 1 de abril de 2024

Señora
Olga Marcela Soto Gutiérrez
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.5902606
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico de la Amazonia
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5902606 de 2024

Sandra Viviana Zúñiga Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.117.508.579 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico de la Amazonia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2024.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51.784.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero (2) de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($2.761.851), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo (03) a noviembre (11) de 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre (12) de 2024 por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($2.416.619).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir acciones de Formación Profesional integral en el área **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana**, bajo el enfoque por competencias laborales en los programas de formación complementaria asignados que oferte el Centro Tecnológico de la Amazonia en los diferentes municipios del departamento del Caquetá, en el marco del programa de Atención a Población Vulnerable víctima de la violencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional integral complementaria, bajo el desarrollo de competencias laborales.	Ejecute las acciones de formación profesional integral bajo el desarrollo de competencias laborales. **Ficha que inicie en febrero 2024 y termine en marzo 2024** Ficha: 2917302 **Aplicación de las Buenas prácticas Agrícolas** Código del programa: 73310023 Fecha de inicio: 16 de febrero del 2024. Fecha de terminación: 1 de marzo del 2024 Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 25 Aprendices que aprobaron: 25	Registro de tiempos 160 horas de formación. Link ubicación Portafolio de evidencias. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/osotto_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fosotto%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%202024%2FPROGRAMA%5FPV%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%5FPV%2FSANDRA%20VIVIANA&ct=1709262008562&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=9e135a5e%

		Aprendices que no aprobaron: 0 Horas que ejecute en el mes de marzo 8 ya que las restantes 88 horas las había ejecutado en el mes de febrero 2024. **Ficha que inicia y termina en mazo de 2024.** Ficha: 2936351 **Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas.** Código del programa: 73310023 Fecha de inicio: 2 de marzo de 2024 Fecha de terminación: 15 de marzo de 2024. Aprendices matriculados: 33 Aprendices en formación: 33 Aprendices que aprobaron: 32 Aprendices que no aprobaron: 1 Horas que ejecute 96 horas en el mes de marzo del 2024. **Ficha que inicia en marzo de 2924 y termina en abril de 2024.** Ficha: 2940561	2De40b%2D2e3c%2Dcb4b%2Dbb5dc46d88e0&ga=1&WSL=1

		Tratamiento Primario de Residuos Solidos **Código del programa:** 93240137 Fecha de inicio: 16 de marzo de 2024 Fecha de terminación: 1 de abril de 2024 **Aprendices matriculados:** 25 **Aprendices en formación:** 25 **Aprendices evaluados:** 0 Horas ejecutadas: 56 horas en marzo de 2024 y los 4 restantes pasan para el mes de abril de 2024.	
2	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Enlace Regional de víctimas de la regional Caquetá del programa de atención a victima	Asegure el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas. Reporte en el Sistema Sofia Plus: **Ficha:** 2936351 **Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas** Aprendices matriculados: 33 Aprendices en formación: 33	2.1 Aplicativo Sofia plus. 2.2 Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de la Ficha: 2917302, 2936351 y 2940561 en Sofia Plus. 2.3 juicios de evaluación de las fichas: 2917302 y 2936351.

	Vulnerable o quien cumpla sus funciones.	Aprendices que asisten: 32 Aprendices evaluados: 33 Aprendices aprobados: 32 Aprendices no aprobados: 1 Ficha: 2940561 **Tratamiento primario de residuos solidos** Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 25 Aprendices que asisten: 25 Aprendices evaluados: 0 Aprendices aprobados: 0 Aprendices no aprobados: 0 La formación termina en abril de 2024 en esa fecha se emiten los juicios evaluativos. Entregue informe de ejecución del contrato al supervisor contractual coordinadora académica Olga Marcela Soto Gutiérrez y al enlace Regional del Programa de atención a población victima para su revisión.	Link ubicación Portafolio de evidencias. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/osotto_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fosotto%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%202024%2FPROGRAMA%5FPV%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%5FPV%2FSANDRA%20VIVIANA&ct=1709262008562&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=9e135a5e%2De40b%2D2e3c%2Dcb4b%2Dbb5dc46d88e0&ga=1&WSL=1
3	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se presentó novedad en los programas de formación complementaria que ejecute en el mes de marzo de 2024. Ficha: 2936351 Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas. Ficha: 2940561 Tratamiento Primario de Residuos Sólidos.	No hay evidencias

4	Participar de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad que adelanta la entidad.	Esta obligación contractual se realizó en el mes de febrero de 2024, información que reposa en el portafolio del instructor DRIVE.	No hay evidencias.
5	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití los juicios y evalué los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. Ficha: 2917302 Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas. Ficha: 2936351 Tratamiento Primario de Residuos sólidos.	Evidencias pantallazos de los juicios evaluativos. Ficha: 2917302 Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas. Ficha: 2936351 Tratamiento Primario de Residuos sólidos. Link ubicación Portafolio de evidencias. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/osotto_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fosotto%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%202024%2FPROGRAMA%5FPV%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%5FPV%2FSANDRA%20VIVIANA&ct=1709262008562&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=9e135a5e%2De40b

			%2D2e3c%2Dcb4b%2Dbb5dc46d88e0&ga=1&WSL=1
6	Programar y solicitar con la debida oportunidad los materiales de formación y elementos requeridos y necesarios para el desarrollo de la formación; lo cual debe constar en acta de recibo y entrega, así como la identificación, la fecha, características y condiciones de estos.	En el programa de formación ejecutado en el mes de marzo de 2024, no se programó ni se solicitó materiales de formación. A la fecha no hay materiales contratados por el SENA.	No hay evidencias.
7	Participar en las actividades de implementación y fomentos de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales del SST.	Participe de la jornada de inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y Aplicación de Batería de Riesgo Psicosocial, dirigida por el equipo de SST.	Anexo registro de asistencia.
8	Cumplir con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso.	Cumplí con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma de compromiso. Cuenta de cobro: planilla SI CONTRATISTA e informe de ejecución del contrato mes de marzo de 2024. Acta de plan de Actividades y acta de concertación de la formación: Ficha: 2936351 Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas.	Cuenta de cobro (planilla si contratista, seguridad social N° **7917248979** de febrero de 2024, y el informe de ejecución contractual. Acta de plan de actividades. Acta concertación de la formación. Acta cierre de formación.

		Ficha: 2940561 Tratamiento Primario de Residuos Sólidos. Acta de cierre de la formación Ficha: 2917302 Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas. Ficha: 2936351 Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas.	Reposa en el portafolio de evidencias. Link ubicación Portafolio de evidencias en el DRIVE ubicado en Link. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/osotto_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fosotto%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%202024%2FPROGRAMA%5FPV%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%5FPV%2FSANDRA%20VIVIANA&ct=1709262008562&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=9e135a5e%2De40b%2D2e3c%2Dcb4b%2Dbb5dc46d88e0&ga=1&WSL=1
9	Atender oportunamente los	Atendí requerimientos que hacen parte de mi objeto	

	requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	contractual y realicé en SI CONTRATISTA las capacitaciones de los módulos: Participe en la reunión de instructores programa PV programada por la coordinadora académica Olga Marcela Soto Gutiérrez y el enlace regional de atención a población víctima, realizada el día 7 de marzo de 2024. Participe de la jornada de inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y Aplicación de Batería de Riesgo Psicosocial, dirigida por el equipo de SST el día 18 de marzo de 2024.	Listado de asistencia Listado de asistencia
10	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia por la normatividad al valor del contrato.	Esta obligación contractual la realice de febrero de 2024 y se anexo en el informe de ejecución e informe financiero, evidencias que reposan en el portafolio del instructor Drive.	No hay evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

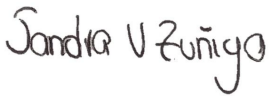
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7917248979** de la planilla, Soi planilla mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en PDF

Cordialmente,

Firma

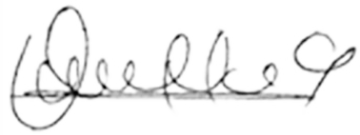


SANDRA VIVIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 1.117.508.579

Recibí a satisfacción:

Firma 

OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5902606 de 2024

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA VIVIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2936351 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2940561 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917302 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

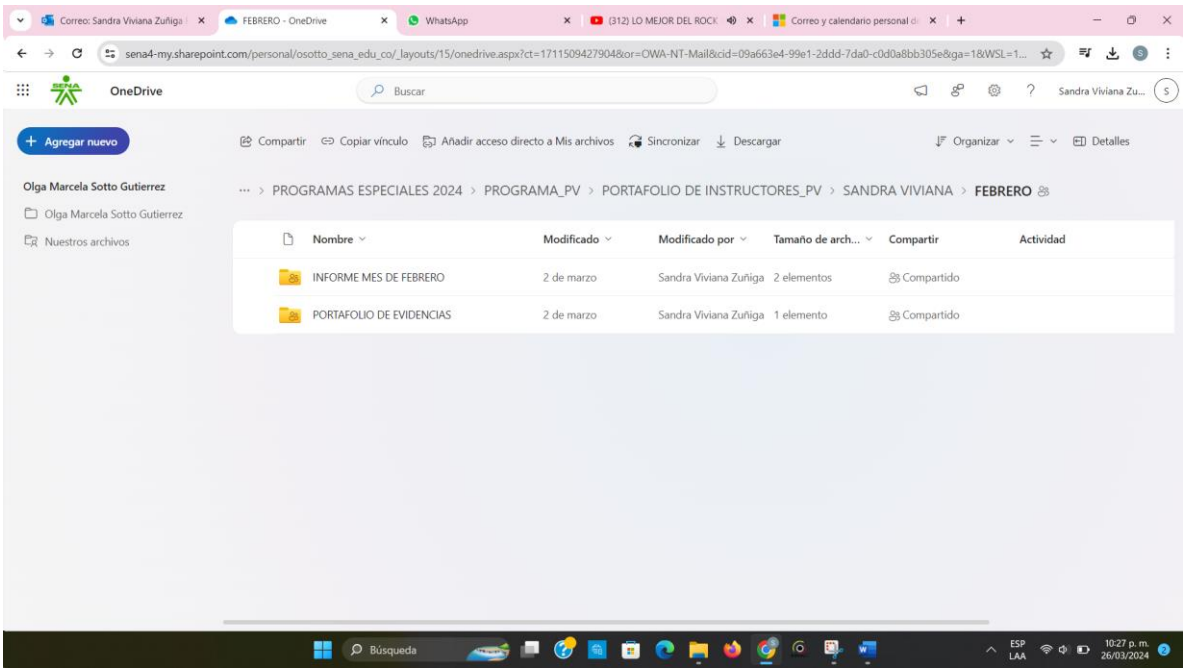
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA VIVIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ

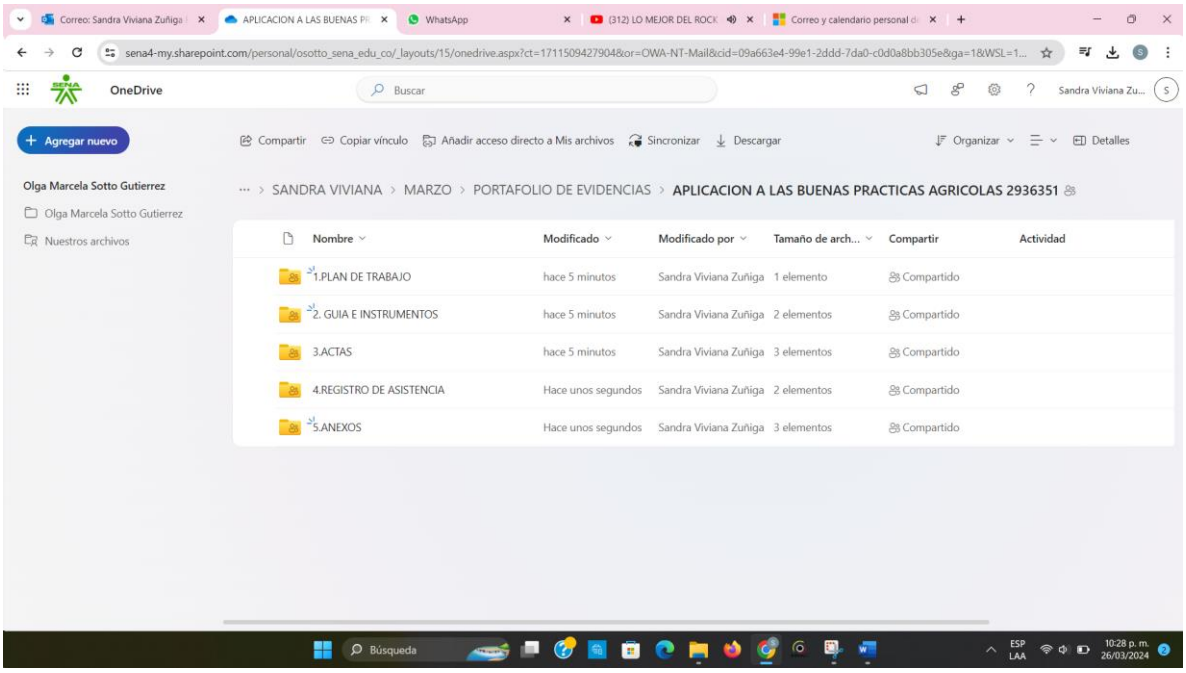
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Evidencia obligación 1

Pantallazo portafolio del instructor de coordinación académica



Portafolio del instructor ficha: 2936351 Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas



Interacción

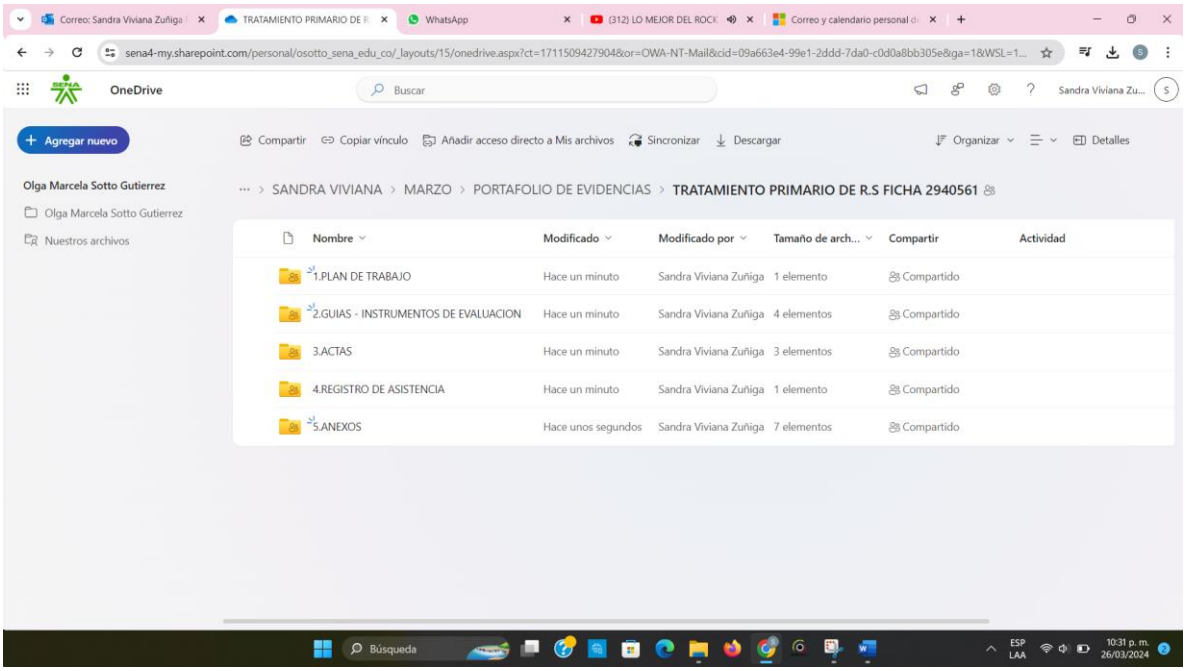





BUENAS PRACTICAS
EN EL MEDIO
AMBIENTE
ECO



Portafolio del instructor ficha: 2940561 Tratamiento Primario de Residuos Solidos



Interacción

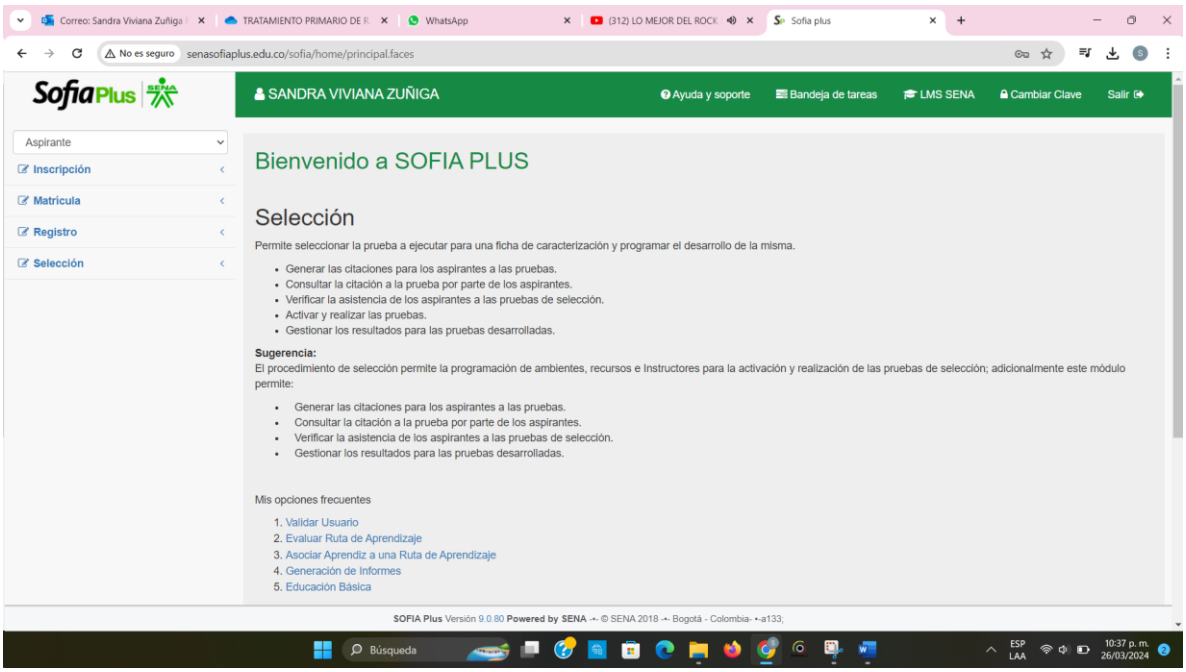




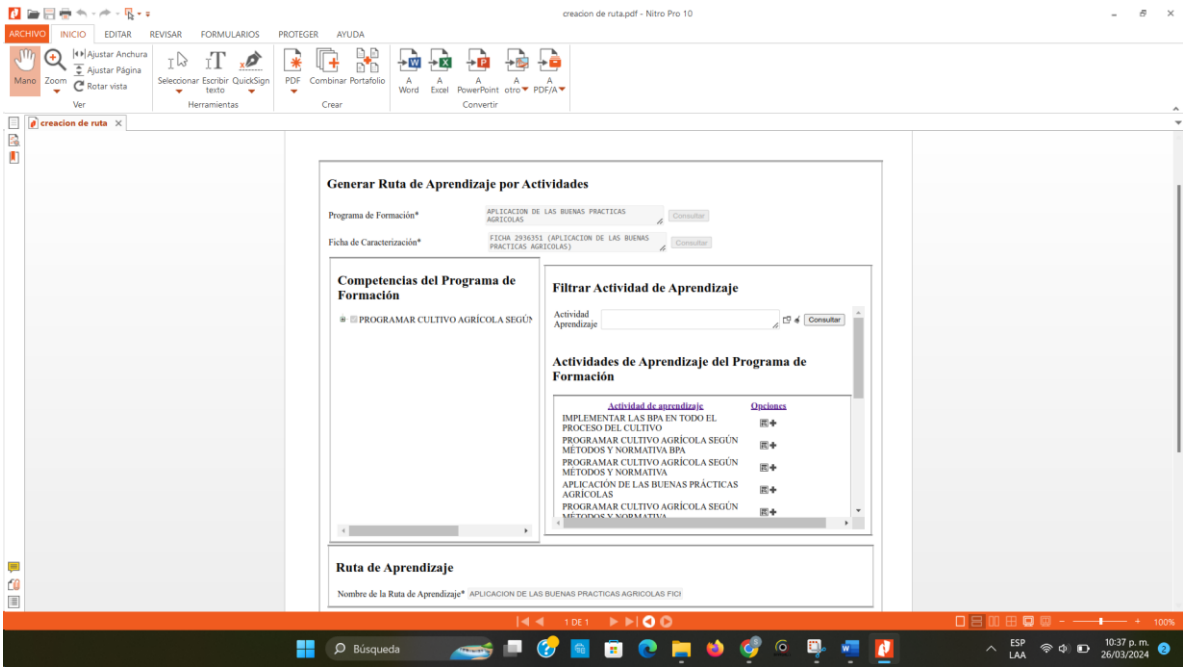


Evidencia obligación 2

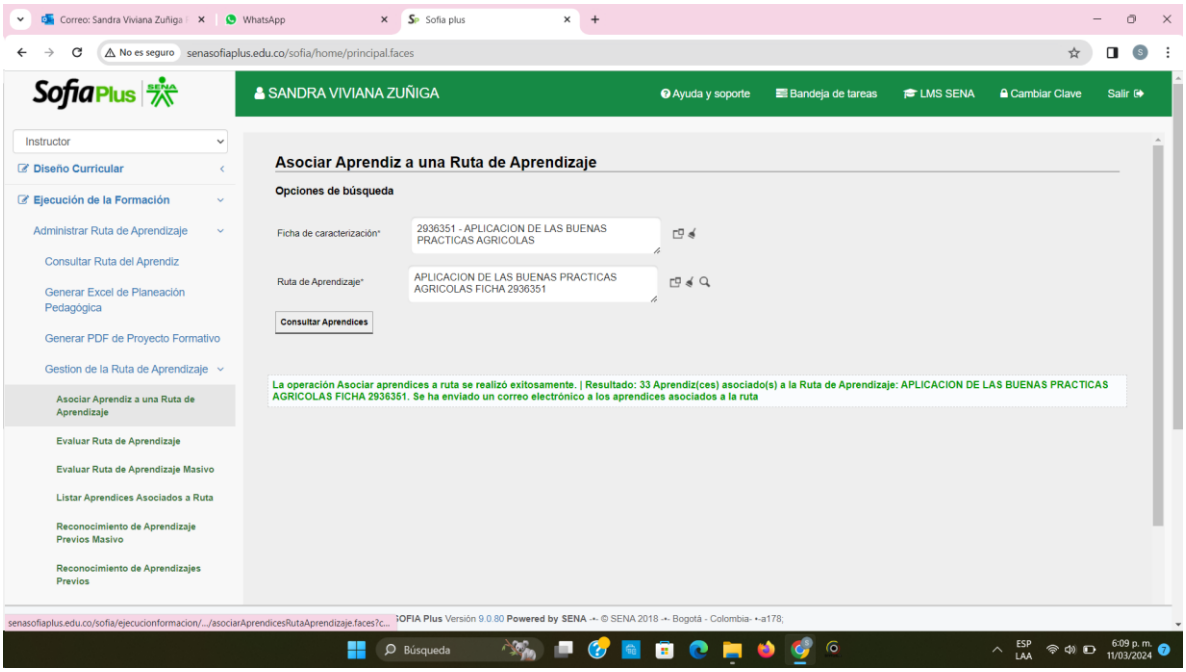
Pantallazo Aplicativo Sofia Plus



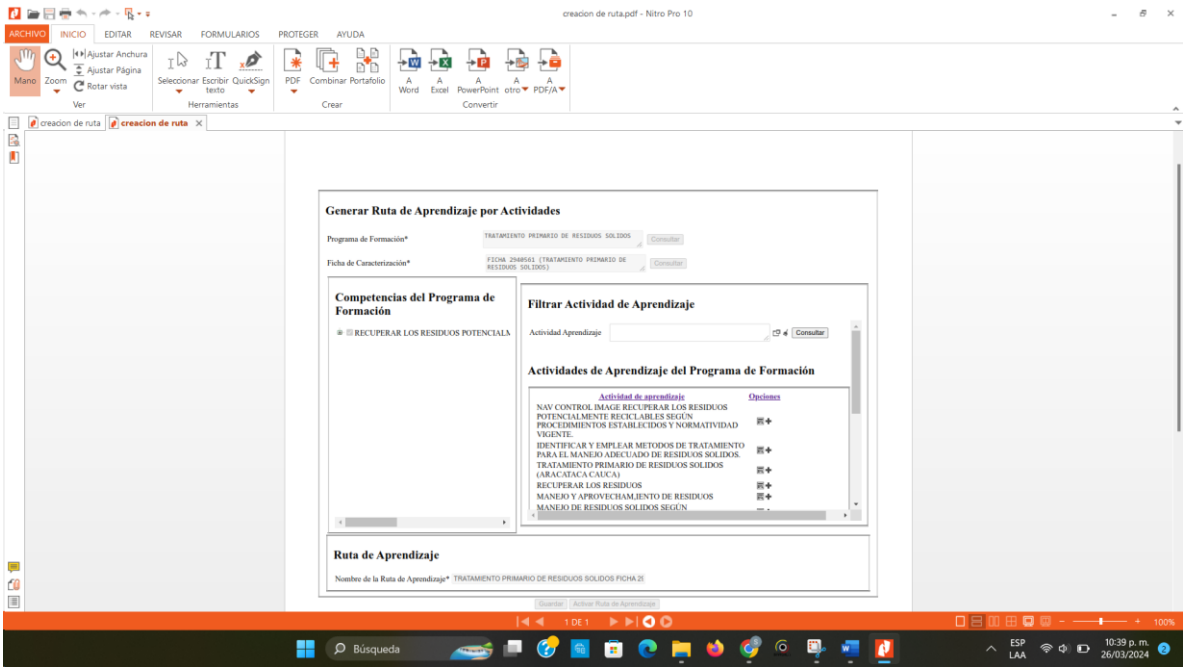
Pantallazo de creación de ruta de aprendizaje ficha: 2936351



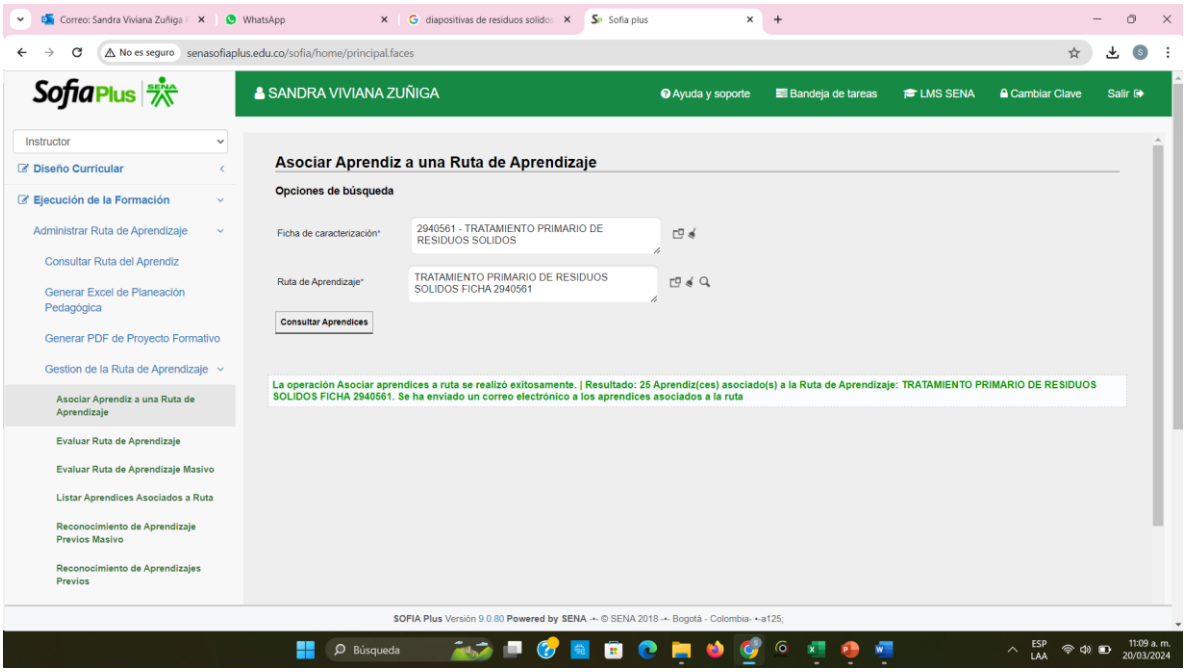
Pantallazo de asociación ruta aprendices ficha: 2936351



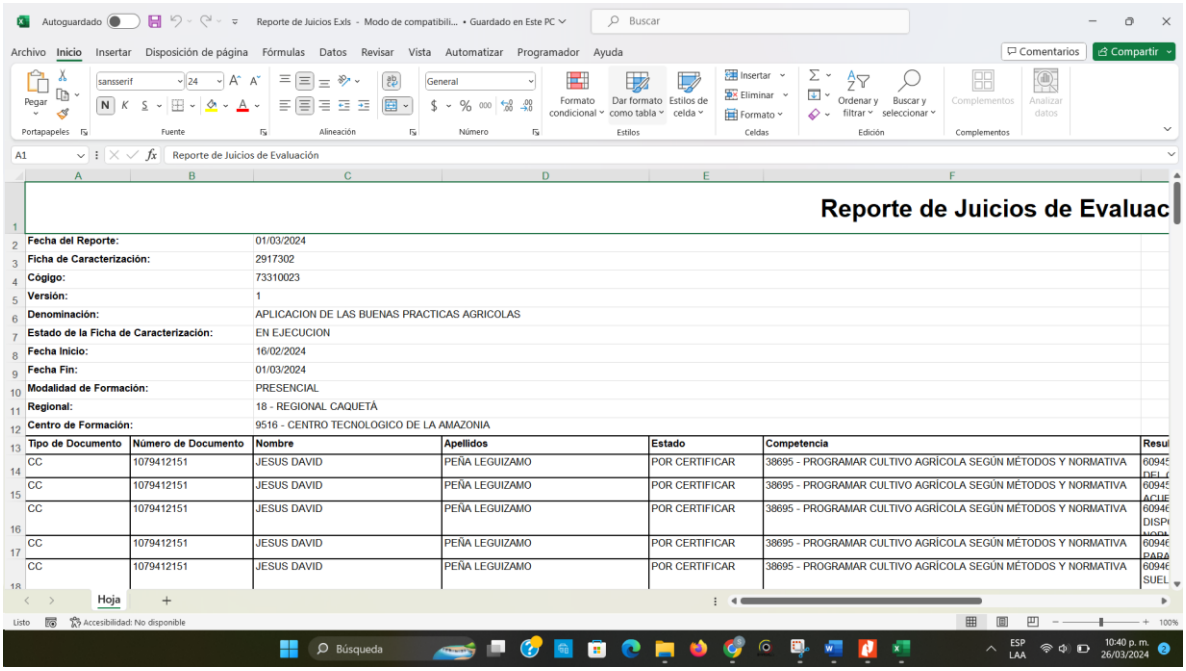
Pantallazo de creación de ruta de aprendizaje ficha: 2940561



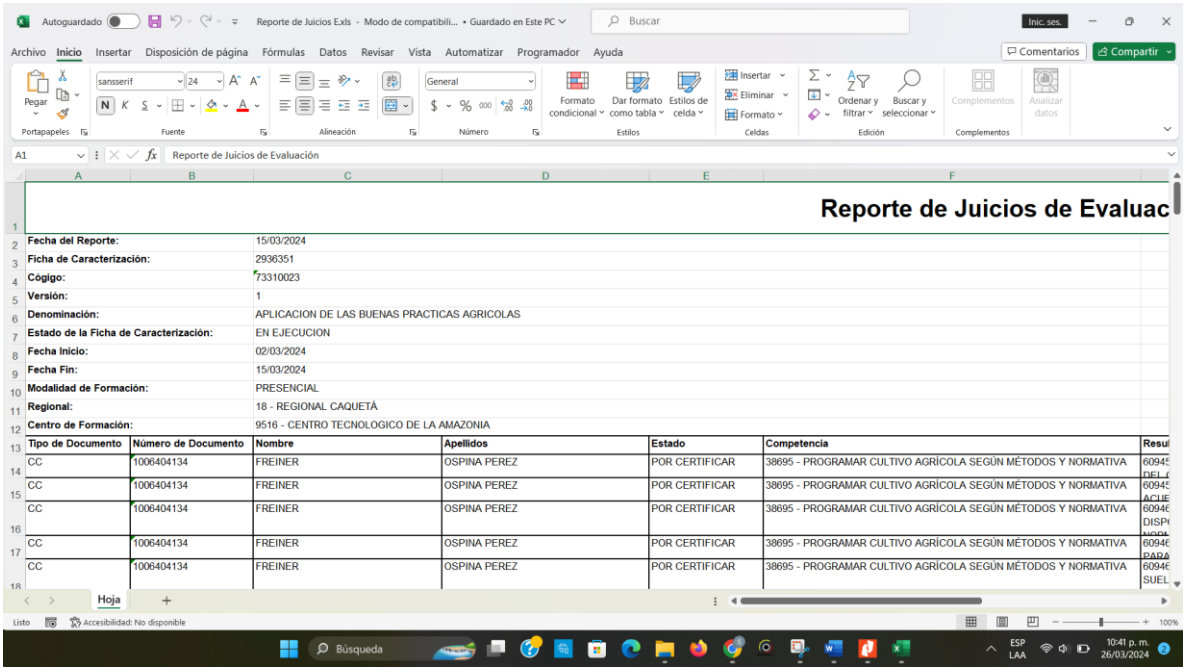
Pantallazo de asociación ruta aprendices ficha: 2940561



Pantallazo juicios de evaluación ficha: 2917302



Pantallazo juicios de evaluación ficha: 2936351



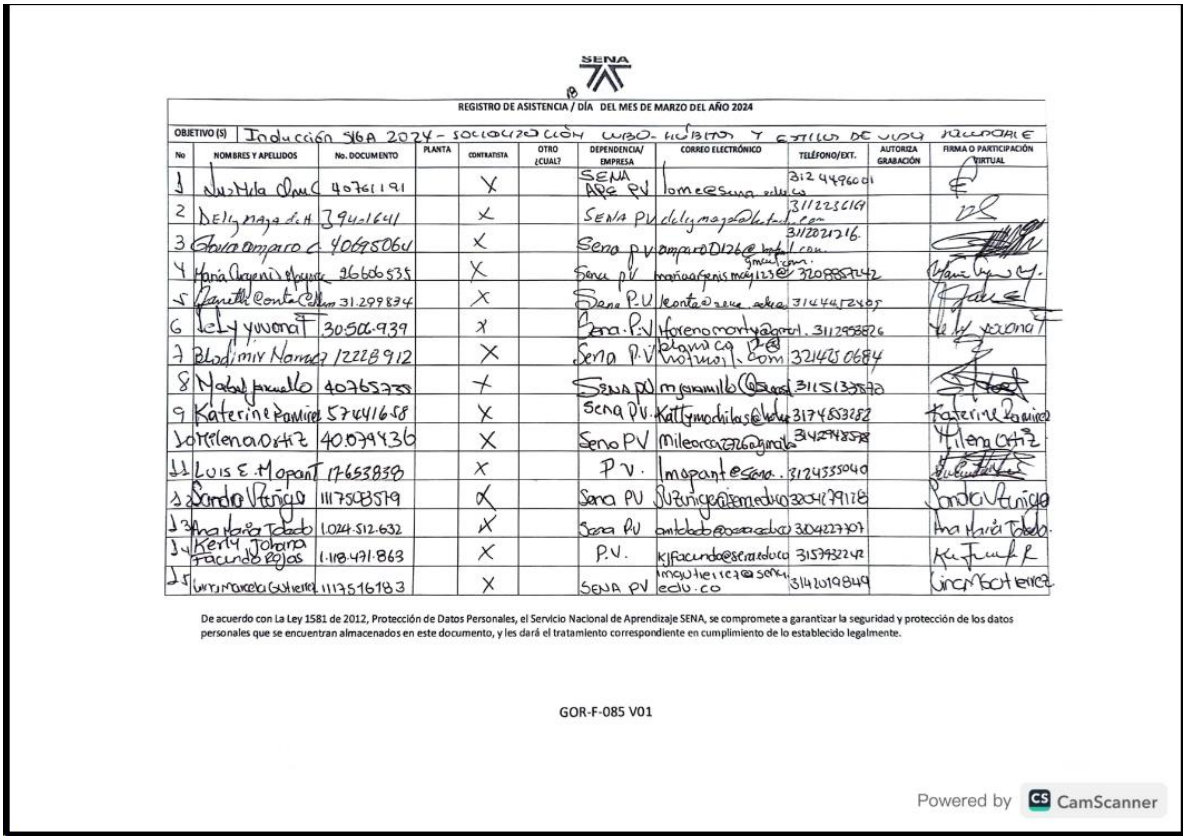
Reporte de Juicios de Evaluac

Fecha del Reporte:	15/03/2024
Ficha de Caracterización:	2936351
Código:	73310023
Versión:	1
Denominación:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/03/2024
Fecha Fin:	15/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
CC	1006404134	FREINER	OSPINA PEREZ	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	6094 DEL
CC	1006404134	FREINER	OSPINA PEREZ	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	6094 ACUE
CC	1006404134	FREINER	OSPINA PEREZ	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	6094 DISP
CC	1006404134	FREINER	OSPINA PEREZ	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	6094 PARA
CC	1006404134	FREINER	OSPINA PEREZ	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	6094 SUEL

Evidencia obligación 7

Registro de asistencia capacitación SST



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inducción SGA 2024 - socialización uso, hábitos y estilos de vida saludable

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nubia Olave C	40761191		X		SENA APE PV	lomec@sena.edu.co	3124496001		
2	Deli Maya de H	394-1641		X		SENA PV	delimaya@hotmail.com	3112235164		
3	Gloria Amparo C	40698064		X		Sena p v	amparoD126@hotmail.com	3112021216		
4	María Eugenia Moya	26606535		X		Sena PV	mariaeugenia moy123@gmail.com	3209884142		
5	Janeth Conta Calum	31.299834		X		Sena P.V	leonta@sena.edu.co	3144472405		
6	Lely yuvana T	30.506.939		X		Sena. P.V	lforeno mon ya@gmail.	3112988826		
7	Bladimir Narvaez	12228912		X		Sena P.V	blanvaca hotmail.com	3214760684		
8	Nabal Jaramillo	40765758		X		SENA PV	mjaramillo@sena.edu.co	3115133570		
9	Katerine Ramirez	57641658		X		Sena PV	Kattyrmochilas@hotmail.com	3174683782		
10	Milena Ortiz	40.079436		X		Sena PV	Milecorrea726@gmail.com	3142748558		
11	Luis E. Mopan T	17653838		X		P V.	lmopan1@sena.edu.co	3124555040		
12	Sandra Arteaga	1117503519		X		Sena PV	Suarteaga@misena.edu.co	3204179178		
13	Ana María Tobar	1.024.512.632		X		Sena PV	amtobar@misena.edu.co	3042237107		
14	Kelly Johana Facundo Rojas	1.118.491.863		X		P.V.	kjfacundo@misena.edu.co	3157932242		
15	Luis Marcelo Gutierrez	1117516183		X		SENA PV	lmgutierrez@sena.edu.co	3142019849		

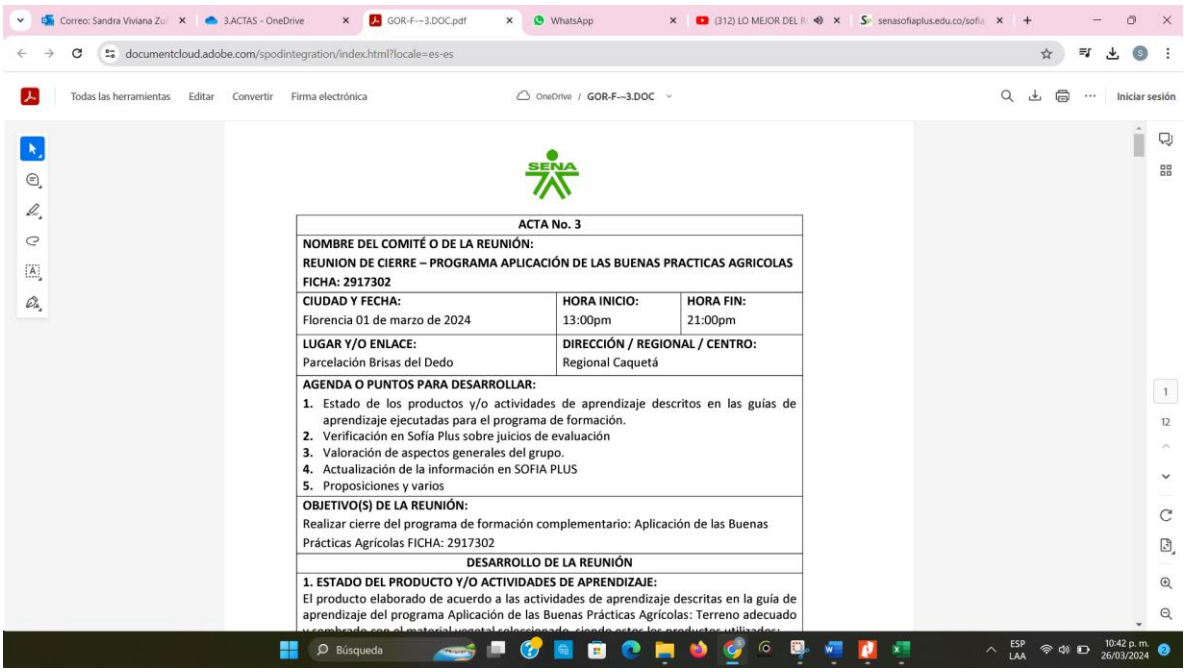
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Powered by CamScanner

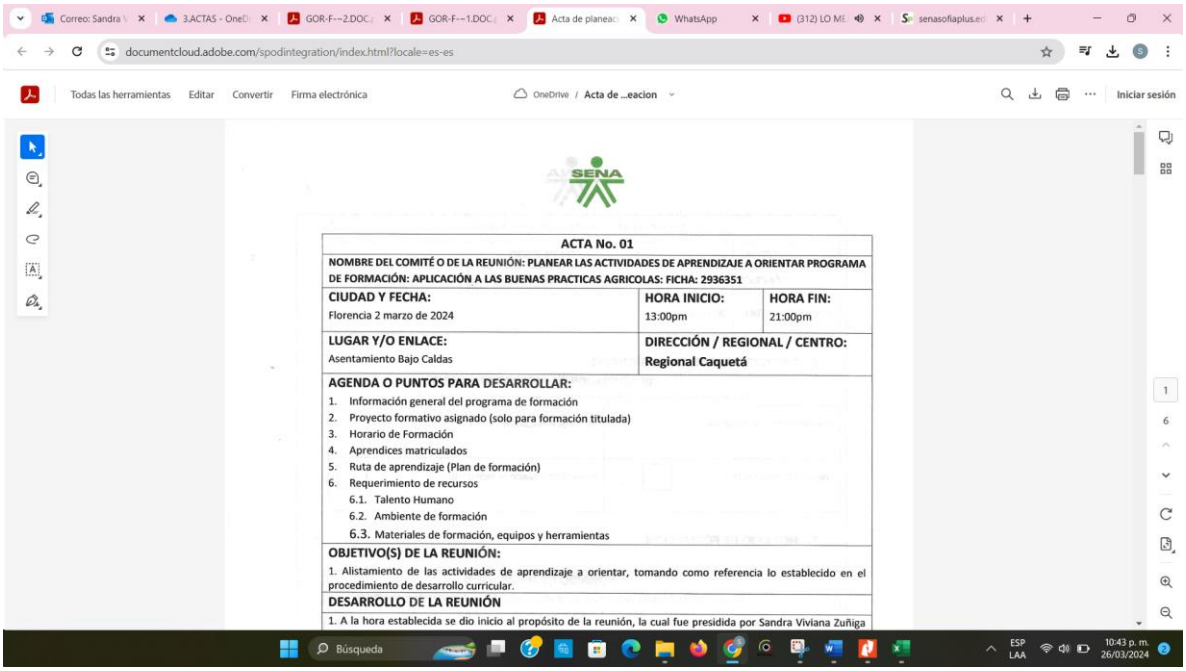
Evidencia obligación 8

Pantallazo acta cierre de la formación ficha: 2917302



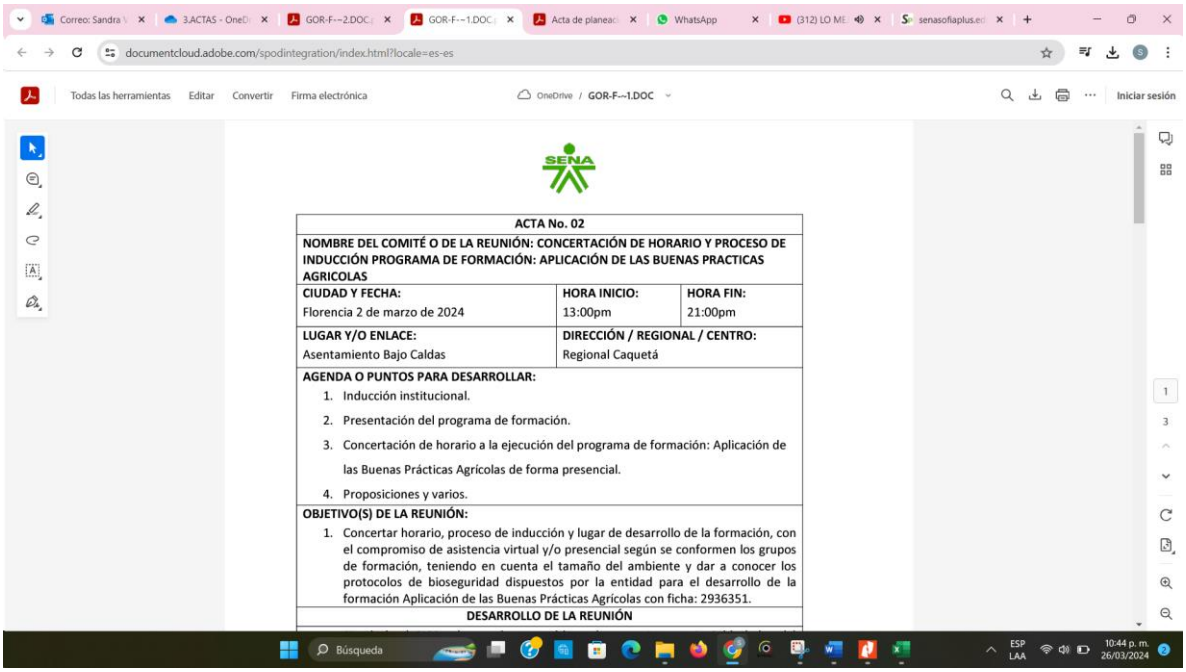
ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION DE CIERRE – PROGRAMA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** **FICHA: 2917302**		
CIUDAD Y FECHA: Florencia 01 de marzo de 2024	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Parcelación Brisas del Dedo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Estado de los productos y/o actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje ejecutadas para el programa de formación. 2. Verificación en Sofía Plus sobre juicios de evaluación 3. Valoración de aspectos generales del grupo. 4. Actualización de la información en SOFIA PLUS 5. Proposiciones y varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre del programa de formación complementario: Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas FICHA: 2917302		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. ESTADO DEL PRODUCTO Y/O ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: El producto elaborado de acuerdo a las actividades de aprendizaje descritas en la guía de aprendizaje del programa Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas: Terreno adecuado		

Pantallazo acta plan de actividades de formación ficha: 2936351



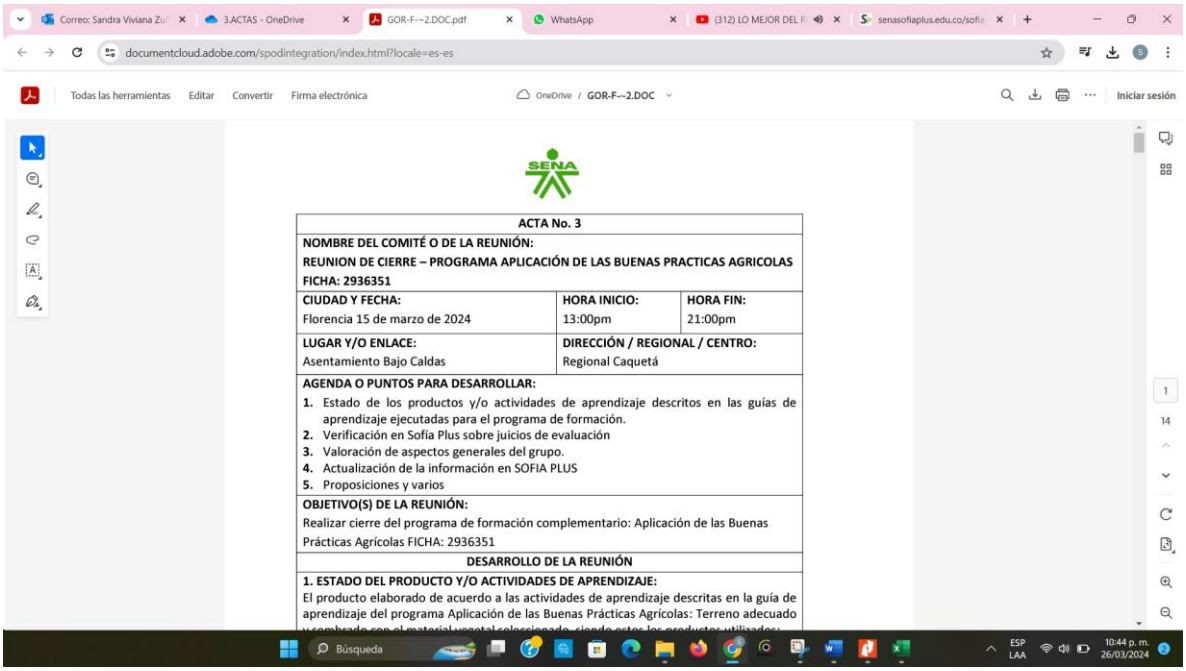
ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS: FICHA: 2936351		
CIUDAD Y FECHA: Florencia 2 marzo de 2024	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Asentamiento Bajo Caldas	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Caquetá**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Información general del programa de formación 2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada) 3. Horario de Formación 4. Aprendices matriculados 5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación) 6. Requerimiento de recursos 6.1. Talento Humano 6.2. Ambiente de formación 6.3. Materiales de formación, equipos y herramientas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. A la hora establecida se dio inicio al propósito de la reunión, la cual fue presidida por Sandra Viviana Zuñiga		

Pantallazo acta de concertación de formación ficha: 2936351



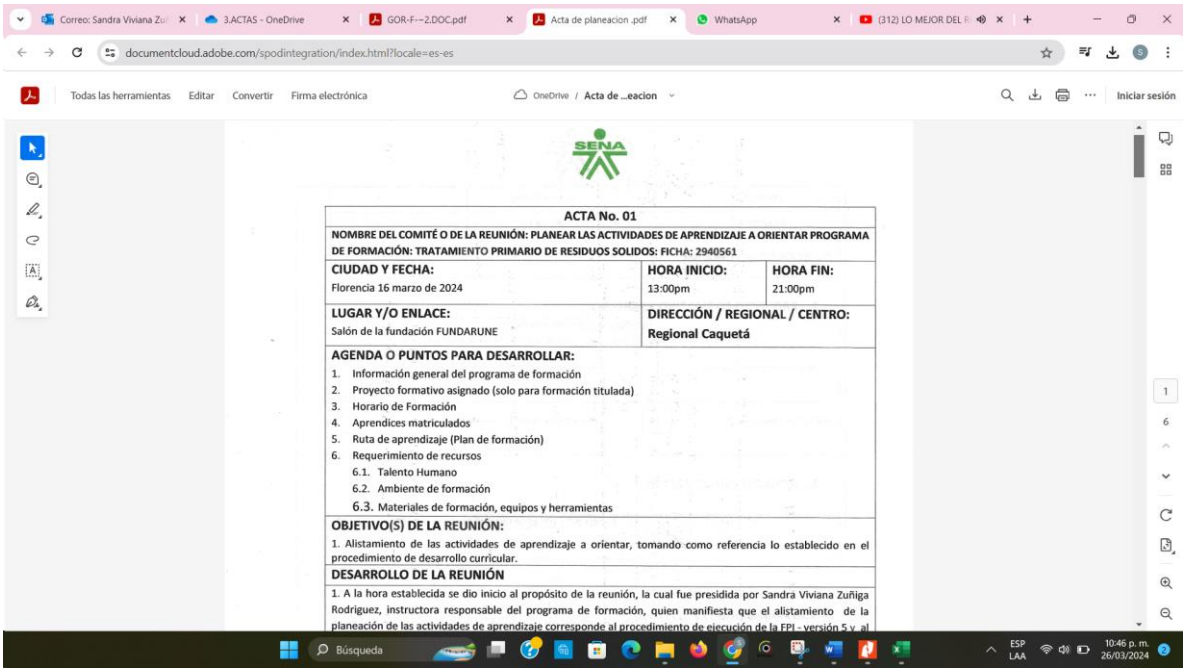
ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS		
CIUDAD Y FECHA: Florencia 2 de marzo de 2024	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Asentamiento Bajo Caldas	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Inducción institucional. 2. Presentación del programa de formación. 3. Concertación de horario a la ejecución del programa de formación: Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas de forma presencial. 4. Proposiciones y varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas con ficha: 2936351.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Pantallazo acta cierre de la formación ficha: 2936351



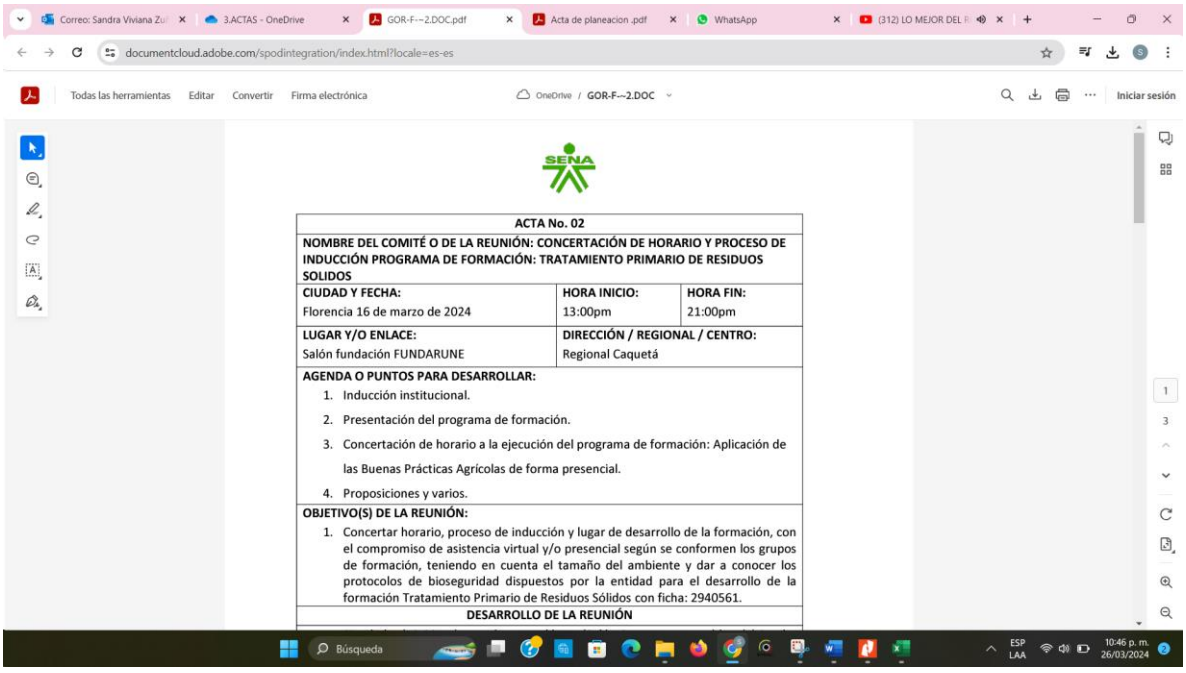
ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION DE CIERRE – PROGRAMA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA: 2936351**		
CIUDAD Y FECHA: Florencia 15 de marzo de 2024	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Asentamiento Bajo Caldas	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Estado de los productos y/o actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje ejecutadas para el programa de formación. 2. Verificación en Sofía Plus sobre juicios de evaluación 3. Valoración de aspectos generales del grupo. 4. Actualización de la información en SOFIA PLUS 5. Proposiciones y varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre del programa de formación complementario: Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas FICHA: 2936351		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. ESTADO DEL PRODUCTO Y/O ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: El producto elaborado de acuerdo a las actividades de aprendizaje descritas en la guía de aprendizaje del programa Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas: Terreno adecuado		

Pantallazo acta plan de actividades de formación ficha: 2940561



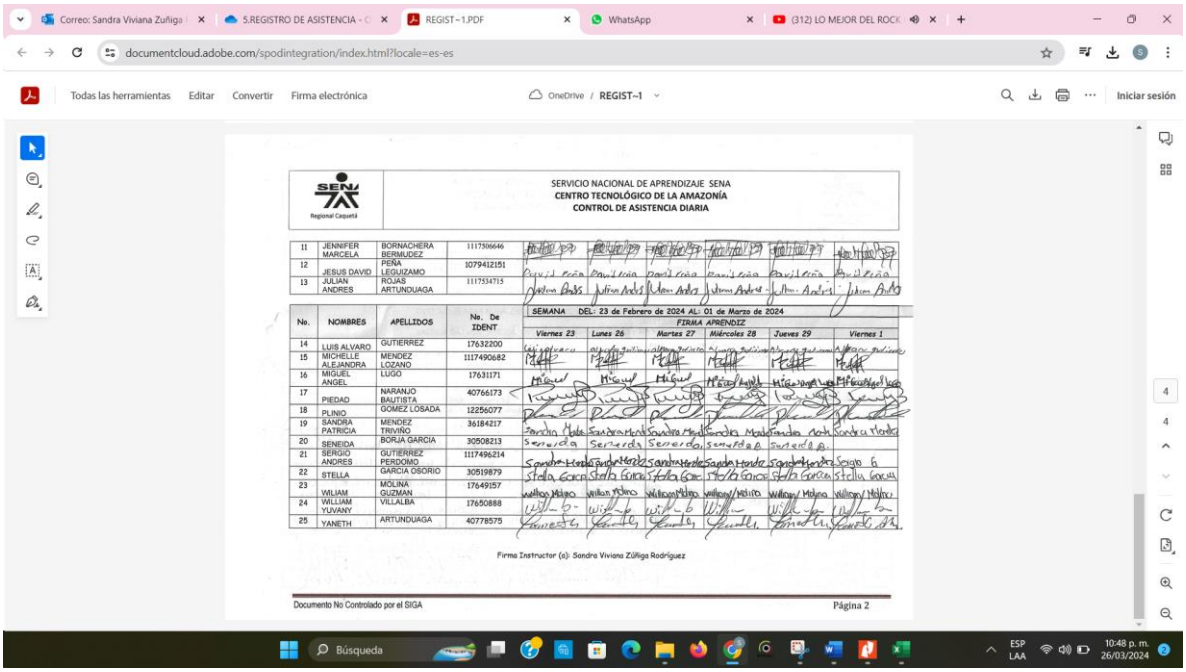
ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS: FICHA: 2940561		
CIUDAD Y FECHA: Florencia 16 marzo de 2024	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Salón de la fundación FUNDARUNE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Información general del programa de formación 2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada) 3. Horario de Formación 4. Aprendices matriculados 5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación) 6. Requerimiento de recursos 6.1. Talento Humano 6.2. Ambiente de formación 6.3. Materiales de formación, equipos y herramientas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. A la hora establecida se dio inicio al propósito de la reunión, la cual fue presidida por Sandra Viviana Zuñiga Rodriguez, instructora responsable del programa de formación, quien manifiesta que el alistamiento de la planeación de las actividades de aprendizaje corresponde al procedimiento de ejecución de la FPI - versión 5 y al		

Pantallazo acta de concertación de formación ficha: 2940561



ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS		
CIUDAD Y FECHA: Florencia 16 de marzo de 2024	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Salón fundación FUNDARUNE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Inducción institucional. 2. Presentación del programa de formación. 3. Concertación de horario a la ejecución del programa de formación: Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas de forma presencial. 4. Proposiciones y varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación Tratamiento Primario de Residuos Sólidos con ficha: 2940561.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Pantallazo asistencias de formación ficha: 2917302



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

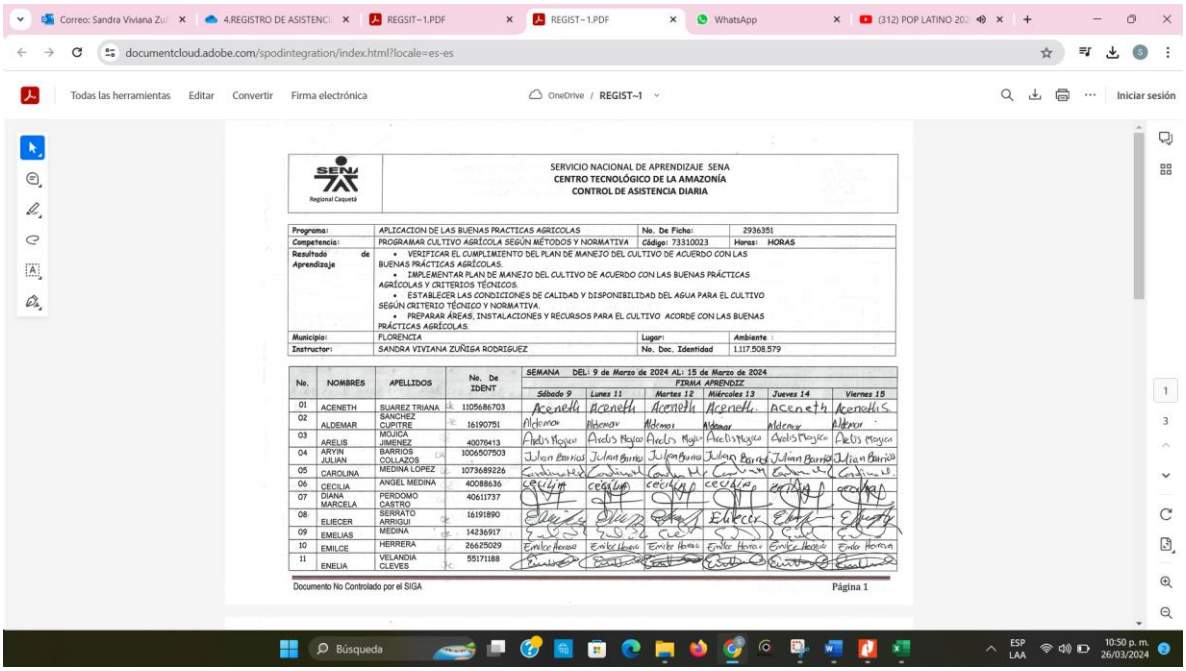
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENT
11	JENNIFER MARCELA	BORNACHERA BERMUDEZ	1117506646
12	JESUS DAVID	PEÑA LEGUIZAMO	1079412151
13	JULIAN ANDRES	ROJAS ARTUNDUAGA	1117534715
14	LUIS ALVARO	GUTIERREZ	17632200
15	MICHELLE ALEJANDRA	MENDEZ LOZANO	1117490682
16	MIGUEL ANGEL	LUGO	17631171
17	PIEDAD	NARANJO BAUTISTA	40766173
18	PLINIO	GOMEZ LOSADA	12256077
19	SANDRA PATRICIA	MENDEZ TRIVIÑO	36184217
20	SENEIDA	BORJA GARCIA	30508213
21	SERGIO ANDRES	GUTIERREZ PERDOMO	1117496214
22	STELLA	GARCIA OSORIO	30519879
23	WILIAM	MOLINA GUZMAN	17649157
24	WILLIAM YUVANY	VILLALBA	17650888
25	YANETH	ARTUNDUAGA	40778575

SEMANA DEL: 23 de Febrero de 2024 AL: 01 de Marzo de 2024
FIRMA APRENDIZ
Viernes 23 | Lunes 26 | Martes 27 | Miércoles 28 | Jueves 29 | Viernes 1

Firma Instructor (a): Sandra Viviana Zúñiga Rodríguez

Documento No Controlado por el SIGA — Página 2

Pantallazo asistencias de formación ficha: 2936351



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

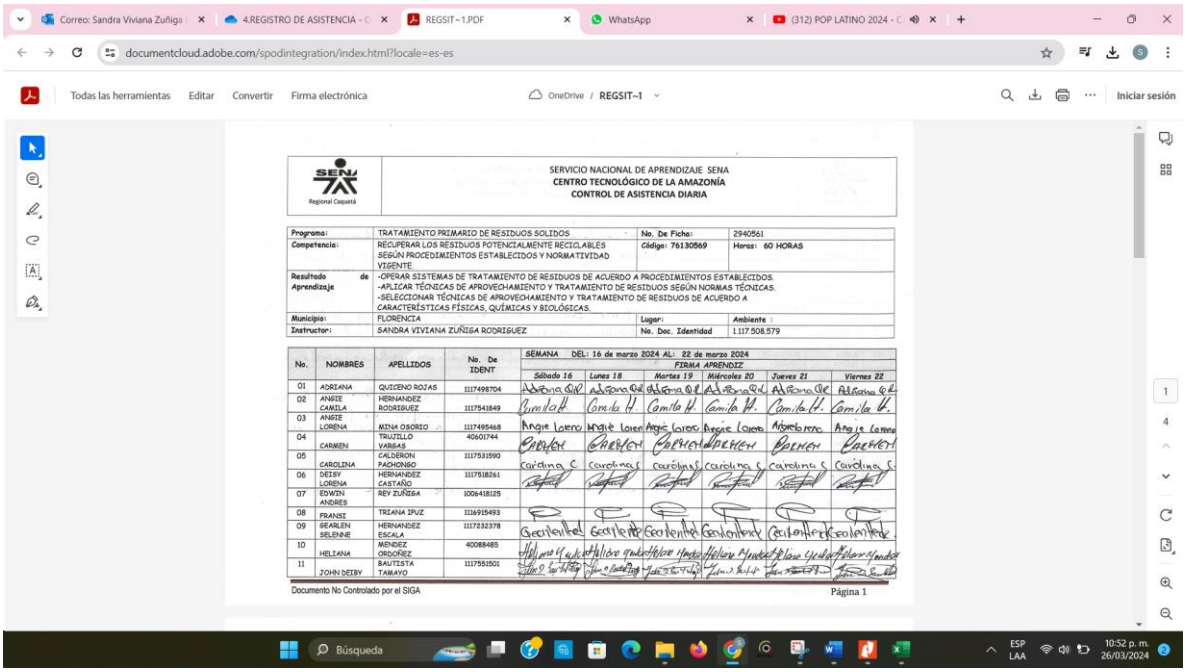
Programa:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	No. De Ficha:	2936351
Competencia:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	Código: 73310023	Horas: HORAS
Resultado de Aprendizaje	• VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. • IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS. • ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA. • PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.		
Municipio:	FLORENCIA	Lugar:	Ambiente :
Instructor:	SANDRA VIVIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ	No. Doc. Identidad	1.117.508.579

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENT
01	ACENETH	SUAREZ TRIANA	1105686703
02	ALDEMAR	SANCHEZ CUPITRE	16190751
03	ARELIS	MOJICA JIMENEZ	40076413
04	ARYIN JULIAN	BARRIOS COLLAZOS	1006507503
05	CAROLINA	MEDINA LOPEZ	1073689226
06	CECILIA	ANGEL MEDINA	40088636
07	DIANA MARCELA	PERDOMO CASTRO	40611737
08	ELIECER	SERRATO ARRIGUI	16191890
09	EMELIAS	MEDINA	14236917
10	EMILCE	HERRERA	26625029
11	ENELIA	VELANDIA CLEVES	55171188

SEMANA DEL: 9 de Marzo de 2024 AL: 15 de Marzo de 2024
FIRMA APRENDIZ
Sábado 9 | Lunes 11 | Martes 12 | Miércoles 13 | Jueves 14 | Viernes 15

Documento No Controlado por el SIGA — Página 1

Pantallazo asistencias de formación ficha: 2940561



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	No. De Ficha:	2940561
Competencia:	RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	Código: 76130569	Horas: 60 HORAS
Resultado de Aprendizaje	-OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. -APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS. -SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.		
Municipio:	FLORENCIA	Lugar:	Ambiente :
Instructor:	SANDRA VIVIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ	No. Doc. Identidad	1.117.508.579

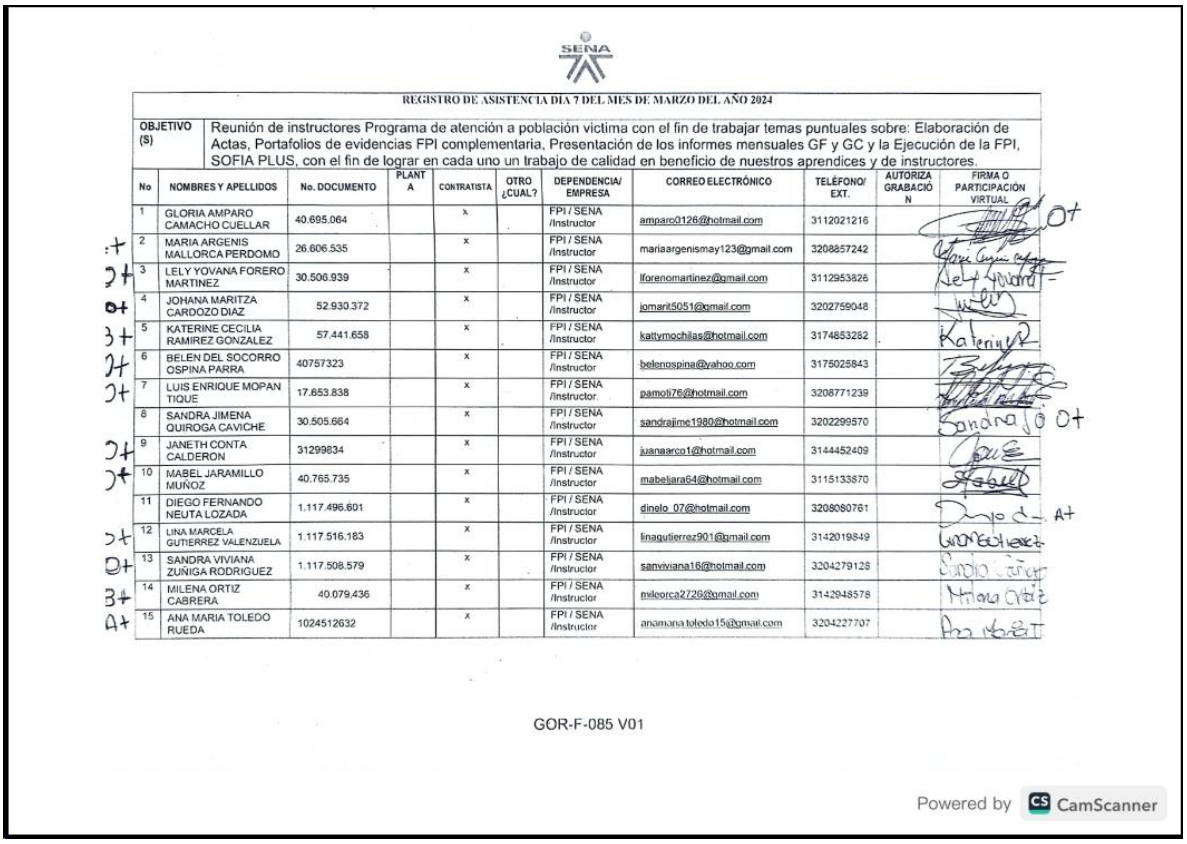
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENT	SEMANA DEL: 16 de marzo 2024 AL: 22 de marzo 2024 FIRMA APRENDIZ					
				Sábado 16	Lunes 18	Martes 19	Miércoles 20	Jueves 21	Viernes 22
01	ADRIANA	QUICENO ROJAS	1117498704						
02	ANGIE CAMILA	HERNANDEZ RODRIGUEZ	1117541849						
03	ANGIE LORENA	MINA OSORIO	1117495468						
04	CARMEN	TRUJILLO VARGAS	40601744						
05	CAROLINA	CALDERON PACHONGO	1117531590						
06	DEISY LORENA	HERNANDEZ CASTAÑO	1117518261						
07	EDWIN ANDRES	REY ZUÑIGA	1006418125						
08	FRANSI	TRIANA IPUZ	1116915493						
09	GEARLEN SELENNE	HERNANDEZ ESCALA	1117232378						
10	HELIANA	MENDEZ ORDOÑEZ	40088485						
11	JOHN DEIBY	BAUTISTA TAMAYO	1117551501						

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

Evidencia obligación 9

Registro de asistencia reunión instructores PV



REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 7 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de instructores Programa de atención a población victima con el fin de trabajar temas puntuales sobre: Elaboración de Actas, Portafolios de evidencias FPI complementaria, Presentación de los informes mensuales GF y GC y la Ejecución de la FPI, SOFIA PLUS, con el fin de lograr en cada uno un trabajo de calidad en beneficio de nuestros aprendices y de instructores.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA AMPARO CAMACHO CUELLAR	40.695.064		x		FPI / SENA /Instructor	amparo0126@hotmail.com	3112021216		
2	MARIA ARGENIS MALLORCA PERDOMO	26.606.535		x		FPI / SENA /Instructor	mariaargenismay123@gmail.com	3208857242		
3	LELY YOVANA FORERO MARTINEZ	30.506.939		x		FPI / SENA /Instructor	lforenomartinez@gmail.com	3112953826		
4	JOHANA MARITZA CARDOZO DIAZ	52.930.372		x		FPI / SENA /Instructor	jomarit5051@gmail.com	3202759048		
5	KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ	57.441.658		x		FPI / SENA /Instructor	kattymochilas@hotmail.com	3174853282		
6	BELÉN DEL SOCORRO OSPINA PARRA	40757323		x		FPI / SENA /Instructor	belenospina@yahoo.com	3175025843		
7	LUIS ENRIQUE MOPAN TIQUE	17.653.838		x		FPI / SENA /Instructor	pamoti76@hotmail.com	3208771239		
8	SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE	30.505.664		x		FPI / SENA /Instructor	sandrajime1980@hotmail.com	3202299570		
9	JANETH CONTA CALDERON	31299834		x		FPI / SENA /Instructor	juanaarco1@hotmail.com	3144452409		
10	MABEL JARAMILLO MUÑOZ	40.765.735		x		FPI / SENA /Instructor	mabeljara64@hotmail.com	3115133870		
11	DIEGO FERNANDO NEUTA LOZADA	1.117.496.601		x		FPI / SENA /Instructor	dinelo_07@hotmail.com	3208080761		
12	LINA MARCELA GUTIERREZ VALENZUELA	1.117.516.183		x		FPI / SENA /Instructor	linagutierrez901@gmail.com	3142019849		
13	SANDRA VIVIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ	1.117.508.579		x		FPI / SENA /Instructor	sanviviana16@hotmail.com	3204279128		
14	MILENA ORTIZ CABRERA	40.079.436		x		FPI / SENA /Instructor	mileorca2726@gmail.com	3142948578		
15	ANA MARIA TOLEDO RUEDA	1024512632		x		FPI / SENA /Instructor	anamaria.toledo15@gmail.com	3204227707		

GOR-F-085 V01

Powered by CamScanner