INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES	
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	*12 DE ENERO A 29 DE FEBRERO AÑO 2024*
DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	*HUGO FERNANDO MUÑOZ JURADO*
DEPENDENCIA	*SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS*
CARGO	*SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS*
DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO	
NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO	*CD_041-2024*
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS AMBIENTALES MINEROS DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA- NARIÑO"
CONTRATISTA	*YEINER DAVID MORA PANTOJA*
TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	*C.C. 1.088.734.797*
REPRESENTANTE LEGAL	*N/A*
TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	*N/A*
FECHA DE CONTRATO	*ENERO 12 DE 2024*
VALOR (en letras y números)	*Nueve millones de pesos M/cte. ($9.000.000).*
PLAZO DE EJECUCIÓN	*DOCE (12) DÍAS Y CINCO (5) MESES.*
FECHA DEL ACTA DE INICIO	*ENERO 12 DE 2024*
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	*JUNIO 30 DE 2024*
FORMA DE PAGO	a) Un primer pago por valor de **nueve millones de pesos M/cte. ($9.000.000).** derivados de la ejecución del contrato, correspondientes a los meses de enero y febrero. b) Cuatro (4) pagos mensuales, cada una por valor de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 4.500.000) MDA/CTE.**
ADICIÓN	*-0-*
PRÓRROGA	*-0-*
SUSPENSIÓN	*-0-*
RETRASOS, INCONVENIENTES PRESENTADOS Y ASUNTOS	*NINGUNO*

PENDIENTES POR RESOLVER	
CUMPLIMIENTO PÓLIZAS Y GARANTÍAS	-0-

ELEMENTOS DE ORDEN TECNICO
Las actividades ejecutadas con ocasión del contrato fueron la siguientes

No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN (Incluir todas las obligaciones contractuales)	CUMPLIMIENTO (SI/NO/NA)	OBSERVACIONES
1	Prestar servicios para realizar actividades técnicas en minería como apoyo de las actividades propias de la oficina de asuntos mineros en la Alcaldía Municipal de La Llanada Nariño.	SI	CUMPLIDA
2	El contratista pondrá a disposición de la entidad contratante los equipos especializados para el control de avance de minas correspondientes a los mineros legalmente constituidos en el municipio de La Llanada, los cuales presentan las respectivas características y usos: Estación total Hi- Target HTS- 420R para la realización de los levantamientos topográficos, medir ángulos y distancias, mediante proceso de revisión en campo, teniendo en cuenta las especificaciones de plano y amarres en terreno, para cada uno de las solicitudes realizadas por la oficina de asuntos mineros; prisma reflectivo 3 mm con bastón de 1.60 mt, trípode de aluminio con doble seguro para su base, calibración cada 6 meses y equipo de cómputo especializado para el procesamiento de la información y diseño de planos.	EN PROCESO	EN PROCESO
3	Actualizar planos mineros cada vez que sea pertinente el registro de ellos.	EN PROCESO	EN PROCESO
4	Apoyar en la asesoría técnica, administrativa y legal, en asuntos relacionados con la minería, a los mineros legalmente constituidos del municipio de La Llanada	EN PROCESO	EN PROCESO
5	Brindar apoyo técnico, a los afiliados de la Cooperativa de distrito minero de La Llanada, y demás grupos asociativos, legalmente constituidos en el municipio de La Llanada.	EN PROCESO	EN PROCESO
6	Ayudar en la elaboración de proyectos, que obedezca al mejoramiento tecnológico ambiental y empresarial del sector minero legalmente constituido.	EN PROCESO	EN PROCESO
7	Brindar apoyo al coordinador de la oficina de asuntos mineros en la asistencia técnica para el seguimiento de las licencias ambientales en los títulos mineros, contratos de concesión, o cualquier permiso relacionado con el otorgamiento de espacios para ejercer la actividad minera tanto de manera subterránea	EN PROCESO	EN PROCESO

	como a cielo abierto.		
8	Apoyar con asistencia técnica en la legalización de los mineros de subsistencia del municipio de La Llanada con el apoyo de los demás integrantes de la oficina municipal de asuntos mineros.	*EN PROCESO*	*EN PROCESO*
9	Apoyar con asistencia técnica en la oficina de secretaria de planeación y obras en lo referente a levantamientos topográficos y georreferencias.	*SI*	*CUMPLIDA*
10	Levantamiento de plano minero de las minas existentes	*EN PROCESO*	*EN PROCESO*
11	Apoyo a la legalización de los mineros de subsistencia del municipio de La Llanada.	*EN PROCESO*	*EN PROCESO*
12	Ejecutar todas aquellas actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	*SI*	*CUMPLIDA*
13	Actuar con plena eficacia y responsabilidad en la ejecución del objeto contractual.	*SI*	*CUMPLIDA*
14	Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE LA LLANADA en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	*SI*	*CUMPLIDA*
15	Apoyar en las demás funciones a su oficio y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	*SI*	*CUMPLIDA*
16	Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo deterioro normal.	*SI*	*CUMPLIDA*
17	Hacer entrega oficial a él/la supervisor/a al finalizar la ejecución del contrato de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	*EN PROCESO*	*EN PROCESO*
18	Hacer entrega oficial a él/la supervisor/a al finalizar la ejecución del contrato de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	*EN PROCESO*	*EN PROCESO*
19	Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.	*SI*	*CUMPLIDA*
20	Tramitar a la terminación del contrato, el documento de paz y salvo que comprende: **a)** Bases de datos, archivos virtuales y físicos, inventario de carpetas y documentos referentes al cargo. **b)** Inventarios (elementos de protección personal y demás equipos de trabajo) **c)** Equipos	*SI*	*CUMPLIDA*

	de cómputo, claves de acceso a plataformas y correo electrónico. **d)** Correspondencia tramitada y descargada en el sistema de correspondencia de la Entidad, llaves de archivo, llaves de oficina. **e)** Carpetas archivo central y de expedientes contractuales.		

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	FECHA			NÚMERO	VALOR	BENEFICIARIO
	DD	MM	AAAA			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	02	01	2024	2024000045	$27.000.000	VARIOS
REGISTRO PRESUPUESTAL	12	01	2024	2024000101	$27.000.000	YEINER DAVID MORA

Relación de pagos efectuados:

DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE PAGO	VALOR
NO SE HAN EFECTUADO PAGOS	0	$0
TOTAL PAGADO		$0

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO	$27.000.000	$0
VALOR ADICIONES (Si aplica)	$0	$0
VALOR PAGADO	$0	$0
VALOR EJECUTADO ANTERIOR	$0	$4.500.000
VALOR EJECUTADO PRESENTE MES	$0	$4.500.000

VALOR POR EJECUTAR	$0	$18.000.000
SALDO A LIBERAR (Si aplica)	$0	$0
SUMAS IGUALES	**$27.000.000**	**$27.000.000**

ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

Garantías del proceso:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	APROBADAS SI O NO	VIGENCIAS	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Acreditación seguridad social y parafiscales

NÚMERO DE PLANILLA	FECHA			MES DE PAGO
	DD	MM	AAAA	
1207569361	01	02	2024	**01**
1207569009	29	02	2024	**02**

Controversias, reclamaciones, acciones judiciales, derechos de petición, presentadas con ocasión del contrato

DESCRIPCIÓN DE CONTROVERSIAS	FECHA			VALOR RECLAMO
	DD	MM	AAAA	
NO SE PRESENTARON				**$0**

Observaciones

DESCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES AL CONTRATO
NINGUNA

En constancia se expide en el Municipio de La Llanada, a primero (1) de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).

HUGO FERNANDO MUÑOZ JURADO
Secretario de Planeación y Obras

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA	CÓDIGO SPO – 130 – 08
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 02
	Página 1 de 1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA – NARIÑO, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES,

CERTIFICA:

Qué, **YEINER DAVID MORA PANTOJA**, identificado(a) con C.C. 1.085.316.691 de Pasto, cumplió a cabalidad con las obligaciones técnicas, administrativas y financieras derivadas del contrato **CD_041-2024,** de fecha doce (12) de ENERO de dos mil veinticuatro (2024) y que tiene por objeto: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION COMO TOPOGRAFO DE LA OFICINA DE ASUNTOS MINEROS EN EL MUNICIPIO DE LA LLANADA - NARIÑO",** por valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS ($ 9.000.000) MDA/CTE**, correspondiente al periodo comprendido entre el 12 de Enero al 29 de Febrero de 2024.

Lo anterior por cuanto como supervisor designado en el citado contrato se efectúa la correspondiente supervisión.

En constancia se expide en el Municipio de La Llanada, a primero (1) de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).

HUGO FERNANDO MUÑOZ JURADO
Secretario de Planeación y Obras
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO