DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION **No.** CO1.PCCNTR.5499132	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/03/2024) Hasta (31/03/2024)

1. DATOS DEL CONTRATO

Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]
Contratista:	**DERYI VIVIANA LLANOS OSPINA**
Identificación (CC. – NIT):	**1.117.531.184**
Objeto:	**VF_PRECIOS_2023_IPC _IPP_ ICTCP_ CONSTRUCCION_2023_ICCPV_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo, dando cumplimiento a la cobertura, calidad y oportunidad requerida en las operaciones estadísticas.**
Valor del Contrato*:	**$11.925.000**
Plazo:	**6 MESES**
Pago Número:	**PAGO POR PRODUCTO** **1 DE 6**
Valor del pago	**HONORARIOS: $1.650.000** **TRANSPORTE URBANO: $ 187.500** **OTROS TRANSPORTES: $ 150.000** **TOTAL: $1.987.500**
Porcentaje de ejecución física	**50%**
N° Registro Presupuestal y fecha	**20924 04/01/2024**
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**N/A**
Modificaciones:	**CESION 1 DEL CONTRATO 5499132 A PARTIR DEL 01 DE MARZO 2024 $ 11.925.000**
Fecha de Inicio:	**01/11/2023** **Fecha de Terminación:** **31/08/2024**
Dependencia:	**INDICES DE PRECIOS Y COSTOS**
Lugar de Ejecución:	**FLORENCIA – CAQUETÁ**
Supervisor - Cargo:	**SANDRA PATRICIA CELIS GRANADA** Profesional especializado, Código 2028– 12 Subsede Florencia

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Asistio a los cursos de reentrenamiento en caso de ser requeridos y dominó los conceptos tematicos y operativos impartidos en los mismos.	Evidencia en planillas de asistencia firmadas reposadas en carpetas físicas en oficina de Sub-sede Florencia.
2. Elaborar y/o modificar la programación y plan de rutas de desplazamiento diario a las fuentes	Elaboró la programación con 1402 artículos y el plan de rutas y de desplazamiento de 116 fuentes en IPC, así como realizó la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual para este mes, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección	Fue enviada al correo spcelisg@dane.gov.co vsolerv@dane.gov.co RUTA: Carpeta compartida fénix-pro.dane.gov.co:7777/indices/logon.do del mes
3. Entregar la programación de la recolección a la persona encargada, según el cronograma	Entrego la programación de la recolección a la persona encargada, según el cronograma	Fue enviada al correo spcelisg@dane.gov.co y actualmente reposa en carpeta compartida RUTA: Carpeta compartida fénix-pro.dane.gov.co:7777/indices/logon.do del mes
4. Revisar los datos pre diligenciados de los artículos clasificados como mensuales observados de acuerdo con los lineamientos establecidos y cronograma.	Reviso los datos pre diligenciados de los artículos clasificados como mensuales observados de acuerdo con los lineamientos establecidos y cronograma.	Reposa en aplicativo Oracle rutas: http://fenix-prod.dane.gov.co:7777/indices/logon.do http://fenix-pruebas.dane.gov.co:7777/indices/logon.do
5. realizar la georreferenciación, verificar, actualizar y complementar los datos generales de las fuentes visitadas, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones definidas.	realizo la georreferenciación, verifico, actualizo los datos generales de las fuentes visitadas, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones definidas.	Reposa en aplicativo Oracle rutas: http://fenix-prod.dane.gov.co:7777/indices/logon.do http://fenix-pruebas.dane.gov.co:7777/indices/logon.do

6. Visitar la fuente directamente o realizar la recolección por los métodos alternos cuando se determine este mecanismo, según directrices para el diligenciamiento de los formularios físicos y/o digital, cumpliendo el cronograma establecido y los lineamientos técnicos de las operaciones estadísticas de precios y costos.	visite a las fuentes para verificar la información recolectada si fue necesario, o para reemplazar los artículos salientes de una fuente.	Reposa en aplicativo Oracle rutas: http://fenix-prod.dane.gov.co:7777/indices/logon.do http://fenix-pruebas.dane.gov.co:7777/indices/logon.do
7. Volver a visitar a las fuentes para verificar la información recolectada si es necesario, o para reemplazar los artículos salientes de una fuente.	Hizo revisita a las fuentes para verificar la información recolectada cuando fue necesario, para reemplazar los artículos salientes de una fuente.	Reposa en aplicativo Oracle rutas: http://fenix-prod.dane.gov.co:7777/indices/logon.do http://fenix-pruebas.dane.gov.co:7777/indices/logon.do Carpeta Backup_23 del analista valentina soler
8. Capturar los datos recolectados en el instrumento que se determine, transmitirlos, cargar los soportes de recolección y realizar las copias de respaldo oportunamente, de modo que se cumpla con la entrega de lo programado y se salvaguarde la información a diario, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones definidas.	Capture los datos recolectados en el instrumento que se determine, transmitirlos, cargar los soportes de recolección y realizar las copias de respaldo oportunamente, de modo que se cumpla con la entrega de lo programado y se salvaguarde la información a diario, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones definidas.	Reposa en aplicativo Oracle rutas: http://fenix-prod.dane.gov.co:7777/indices/logon.do http://fenix-pruebas.dane.gov.co:7777/indices/logon.do Carpeta Backup_23 del analista valentina soler
9. Cumplir diariamente con la carga y entrega de la información recolectada que contiene el Dispositivo Móvil de Captura (DMC), de acuerdo a lineamientos y cronogramas establecidos.	Cumplió diariamente con la entrega de la información (aproximadamente 12 fuentes con 95 artículos en IPC del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en el mes en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Reposados en carpetas físicas en la oficina sub-sede Florencia
10. Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos	Ubico nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos.	Reposa en aplicativo Oracle rutas: http://fenix-prod.dane.gov.co:7777/indices/logon.do http://fenix-pruebas.dane.gov.co:7777/indices/logon.do Carpeta Backup_23 del analista valentina soler
11. Diligenciar los reportes de recolección en debida forma, cargarlos y entregarlos oportunamente para su gestión documental, de acuerdo con los plazos, lineamientos e indicaciones definidas.	Diligencio los reportes de recolección en debida forma, cargarlos y entregarlos oportunamente para su gestión documental, de acuerdo con los plazos, lineamientos e indicaciones definidas.	Reposa en aplicativo Oracle rutas: http://fenix-prod.dane.gov.co:7777/indices/logon.do http://fenix-pruebas.dane.gov.co:7777/indices/logon.do Carpeta Backup_23 del valentina soler
12. Responder y aclarar inquietudes, soportarlas debidamente y efectuar las verificaciones con respecto a los datos recolectados, de manera oportuna y de acuerdo con los lineamientos e indicaciones definidas.	Informe al coordinador y/o asistente de encuesta, los inconvenientes que se le presentaron para la realización del trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual, tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a	Reposa en aplicativo Oracle rutas: http://fenix-prod.dane.gov.co:7777/indices/logon.do http://fenix-pruebas.dane.gov.co:7777/indices/logon.do Carpeta Backup_23 valentina soler
13. Informar al coordinador y/o asistente de encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual, tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes, que imposibiliten la obtención del 100% de los productos	Informe al coordinador y/o asistente de encuesta, los inconvenientes que se le presentaron para la realización del trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual, tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a Estudió permanentemente los documentos de las operaciones estadísticas de los índices de precio y costos.	Reposa en aplicativo Oracle rutas: http://fenix-prod.dane.gov.co:7777/indices/logon.do http://fenix pruebas.dane.gov.co:7777/indices/logon.do Carpeta Backup_23 del valentina soler

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION **No.** CO1.PCCNTR.5499132	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/03/2024) Hasta (31/03/2024)

14.	Estudiar permanentemente los documentos de las operaciones estadísticas de los índices de precios y costos.	Estudió permanentemente los documentos de las operaciones estadísticas de los índices de precio y costos.	Reposa en aplicativo Oracle rutas: http://fenix-pruebas.dane.gov.co:7777/indices/logon.do Carpeta Backup_23 del analista valentina soler
15.	Conocer y manejar los instrumentos de recolección, aplicativos y las herramientas diseñadas para las operaciones estadísticas y coadyuvar a los cambios relacionados con su desarrollo, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones definidas.	Conocio y utilizó las herramientas diseñadas para las operaciones estadísticas de IPC para el mes	Evidencia en planillas de asistencia firmadas reposadas en carpetas físicas en oficina de Sub-sede Florencia.
16.	Utilizar las herramientas diseñadas para las operaciones estadísticas y aceptar los posibles cambios que se presente durante el desarrollo de la operación.	Realice la recolección de las operaciones estadísticas, siguiendo los cronogramas en los casos que se requiera.	Reposa en aplicativo Oracle rutas: http://fenix-prod.dane.gov.co:7777/indices/logon.do http://fenix-pruebas.dane.gov.co:7777/indices/logon.do Carpeta Backup_23 del analista valentina soler
17.	Apoyar el desarrollo de las operaciones estadísticas, siguiendo los cronogramas en los casos que se requiera.	Apoyo el desarrollo de las operaciones estadísticas, siguiendo los cronogramas en los casos que se requiera.	Información recibida del correo spcelisg@dane.gov.o
18.	Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Presentó los informes parciales requeridos para el mes por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con la calidad requerida para la metodología de la investigación.	Información recibida del correo spcelisg@dane.gov.o
19.	Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo, cuando aplique.	Dio buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo, cuando aplique	Informes presentados a MAYRA MILENA MARQUEZ TRIANA físicamente y al correo spcelisg@dane.gov.xo
20.	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistió puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Formatos de evidencias reposan en la carpeta
21.	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean designadas por el Supervisor del Contrato.	Desarrolle las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean designadas	Planillas de asistencia reposadas en la oficina de DANE
22.	Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la TransmisióndeCOVID-19 DANE FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Cumplió cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	Formatos de evidencias reposan en la carpeta.
23.	Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y a acompañamiento dispuestos por el DANE para informar las novedades estar informados de manera permanente.	Hizo uso permanente de los canales de comunicación, notificación y a acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades informando de manera permanente.	Informes presentados a MAYRA MILENA MARQUEZ TRIANA físicamente y al correo spcelisg@dane.gov.xo

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION **No.** CO1.PCCNTR.5499132	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/03/2024) Hasta (31/03/2024)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD
SALUD	NUEVA EPS Planilla N° 4544829746 22/03/2024
PENSIÓN	COLPENSIONES Planilla N° 4544829746 22/03/2024
ARL	SURA Planilla N° 4544829746 22/03/2024

4. DATOS DEL CONTRATO

Valor inicial	**$ 0**
Valor total (Incluye adiciones)	**$ 0**
Valor cancelado o pagado	**$ 0**
Saldo liberado por concepto de inicio de contrato o pago proporcional	**$ 0**
Valor por cancelar	**$ 0**
Saldo por liberar	**$ 0**

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI _____ NO ___X___** **Entidad que la reconoció: _____**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ____ NO__X__**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización?	**SI____ NO__X___**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_x_ NO__

8. OBSERVACIONES

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION **No.** CO1.PCCNTR.5499132	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/03/2024) Hasta (31/03/2024)

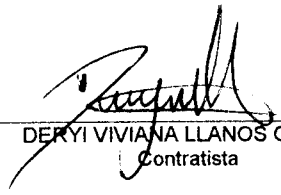
9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

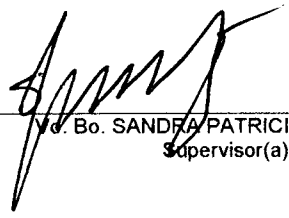
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 01/04/2024

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el primer día (01) del mes de abril de 2024.



DERYI VIVIANA LLANOS OSPINA
Contratista



Vo. Bo. SANDRA PATRICIA GRANADA
Supervisor(a)

INFORME MENSUAL DE DIFICULTADES

NUMERO DE CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.5499132
PERIODO DEL INFORME: DEL 01 DE MARZO AL 31 MARZO DE 2024

En el siguiente informe se consignan las dificultades presentadas en los procesos y actividades de recolección incluyendo las alternativas de solución:

IPC
Recolectores IPC:
Zona 4

- No fue posible obtener la información de 4 viviendas de alquiler, dado que se encontraban desocupadas para la venta del inmueble.
- Se presentaron inconvenientes con la DMC en el momento de recolectar la información dado que se salía del aplicativo y se bloqueaba temporalmente.
- Inconvenientes con los horarios de algunos establecimientos de comercio nocturno que no tienen horario fijo de abrir atención al público.
- Los artículos que venían con P.E y no se encontraron en la fuente se recuperaron dentro del plazo permitido para la recolección sin dejar disminuir la muestra. Además se recuperaron artículos de fuentes que fueron cerradas en el periodo inmediatamente anterior en fuentes ya establecidas o nuevas fuentes.

Fecha de elaboración del informe: 01 de ABRIL de 2024

Nombre del contratista: **DERYI VIVIANA LLANOS OSPINA**
Identificación: **1.117.531.184** expedida en **Florencia (Caquetá)**

Firma

Visto Bueno Supervisor/Interventor
Vo. Bo. SANDRA PATRICIA GRANADA
Profesional especializado, Código 2028– 12
Subsede Florencia

Firma

SOi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1117531184
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DERYI VIVIANA LLANOS OSPINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CARRERA	TELÉFONO:	4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de los hogares
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4544829746**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/03/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998104450		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 377.300**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES	Código: PES-010-PD-001-r-003 Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina:	FLORENCIA	Fecha del Servicio:	21	3	2024

Nombre Completo: DERYI VIVIANA LLANOS OSPINA — Número de Identificación: 1.117.531.184

Cargo o N° Contrato: CO1.PCCNTR.5499132

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN	TIPO DE TRANSPORTE			
INDICES	URBANO	X	RURAL	

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: [ ] Caballo: [ ] Moto: [X] Colectivo: [ ] Contrato o Resolución

Canoa: [ ] Lancha: [ ] Automóvil: [ ] Otro, Cual:

VEREDA/ BARRIO:

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	EL MINUTO	VEREDA/ BARRIO:	LA PAZ, CUNDUY, VILLA NATALIA, ALPES
CIUDAD O MUNICIPIO	FLORENCIA	CIUDAD O MUNICIPIO	FLORENCIA
DEPARTAMENTO	CAQUETA	DEPARTAMENTO	CAQUETA
Hora de Inicio: 08:00	Hora Final: 12:30	Valor del Servicio:	$ 50.000

Distancia Aproximada en Kilómetros:

Observaciones:

DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

MARIA CRISTINA LOPEZ CABRERA	36274726	3123759179
CRA 3 # 15 A 10		

Mª C. Lopez — Firma Quien Presta el Servicio

Firma de Funcionario/a o Contratista

Firma Encargado/a Supervisión del Contrato o Jefe/a Inmediato

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES	Código: PES-010-PD-001-r-003 Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina:	FLORENCIA	Fecha del Servicio:	7	3	2024

Nombre Completo: DERYI VIVIANA LLANOS OSPINA — Número de Identificación: 1,117,531,184

Cargo o N° Contrato: CO1.PCCNTR.5499132

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN	TIPO DE TRANSPORTE			
INDICES	URBANO	X	RURAL	

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: [ ] Caballo: [ ] Moto: [X] Colectivo: [ ] Contrato o Resolución

Canoa: [ ] Lancha: [ ] Automóvil: [ ] Otro, Cual:

INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	CENTRO	VEREDA/ BARRIO:	CIUDADELA MALVINAS
CIUDAD O MUNICIPIO	FLORENCIA	CIUDAD O MUNICIPIO	FLORECIA
DEPARTAMENTO	CAQUETA	DEPARTAMENTO	CAQUETA
Hora de Inicio: 08:30	Hora Final: 11:50	Valor del Servicio:	$50.000

Distancia Aproximada en Kilómetros:

Observaciones:

DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

MARIA CRISTINA LOPEZ CABRERA	36274726	3123759179
CRA 3 # 15 A 10		Correo Electrónico:

Mª C Lopez — Firma Quien Presta el Servicio

Firma del Funcionario/a o Contratista

Firma del Encargado/a de la Supervisión del Contrato

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES	Código: PES-010-PD-001-r-003 Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina:	FLORENCIA	Fecha del Servicio:	13	3	2024

Nombre Completo: DERYI VIVIANA LLANOS OSPINA — Número de Identificación: 1.117.531.184

Cargo o N° Contrato: CO1.PCCNTR.5499132

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN	TIPO DE TRANSPORTE			
INDICES	URBANO	X	RURAL	

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: [ ] Caballo: [ ] Moto: [X] Colectivo: [ ] _____ Contrato o Resolución

Canoa: [ ] Lancha: [ ] Automóvil: [ ] Otro, Cual: _____

VEREDA/ BARRIO:

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	CENTRO	VEREDA/ BARRIO:	VERSALLES, VILLAMONICA
CIUDAD O MUNICIPIO	FLORENCIA	CIUDAD O MUNICIPIO	FLORENCIA
DEPARTAMENTO	CAQUETA	DEPARTAMENTO	CAQUETA
Hora de Inicio: 08:10	Hora Final: 12:05	Valor del Servicio:	$ 50.000

Distancia Aproximada en Kilómetros: _____

Observaciones: _____

DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

MARIA CRISTINA LOPEZ CABRERA	36274726	3123759179
CRA 3 # 15 A 10		

Ms C. Lopez — Firma Quien Presta el Servicio

Firma de Funcionario/a o Contratista

Firma Encargado/a Supervisión del Contrato o Jefe/a Inmediato

RELACION POR CONCEPTO DE TRASNPORTE URBANO DE: 01 DE MARZO AL **31 DE MARZO DE 2024** **INVESTIGACION:** INDICES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5499132

PERIODO DE FECHA	**BARRIOS**	**VEHICULO**
Fecha de inicio		MOTOCICLETA
DIA: 01 MES: 03 AÑO: 2024	LA PAZ, CIUDADELA XIGLO XXI, PLAZA DE MERCADO, VERSALLES, VILLAMONICA	MOTOCICLETA
Hasta fecha final de	BRUCELAS, EL CUNDUY, EL RAICERO, PORVENIR	MOTOCICLETA
DIA: 31 MES: 03 AÑO: 2024	CENTRO FLORENCIA,VENTILADOR, LIBERTAD, CONSOLATA	MOTOCICLETA
VALOR DEL COSTO DEL PERIODO DE LA FECHA:	$ 187.500,00	

CONTRATISTA

SUPERVISOR DEL CONTRATO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA 70 AÑOS

CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos SI _ NO X se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.

NO tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas), aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

SI tomar costos o deducciones o no manifestar, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas), aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda.

Cordialmente,

Nombre: Deyi Viviana Llanos Ospina

Cédula: 1117531184

Contrato No.: 5499132

Número de Pago: 1

Fecha: 26-03-2024

Firma:

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14960137915

(415)7707212489984(8020) 000001496013791 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 7 5 3 1 1 8 4	0	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 7 5 3 1 1 8 4	2 0 1 2 0 4 0 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LLANOS	OSPINA	DERYI	VIVIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
CAQUETA EMPRESARIAL	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

41. Dirección principal: LT 15 BRR EL CASTILLO

42. Correo electrónico: caqueta.empresarial@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 5 1 4 8 2 7 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 1 0	2 0 1 9 0 2 0 1	7 3 2 0	2 0 2 1 0 4 0 1		5 8 1 3		4 2 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 11 - 01 / 23 : 01: 36

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LLANOS OSPINA DERYI VIVIANA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 09-01-2024 05:03:38PM