ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

INFORME No.	10		
FECHA DEL INFORME	**dd**	**Mm**	**aa**
	25	2	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2383 DEL 15 de marzo de 2019
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20198002011018 50E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIO ALEXANDER MEDINA CASTRO	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	74.170.062	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como FORMADOR TÉCNICO DEPORTIVO para la formación integral y deportiva de los niños, niñas y adolescentes pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión Tiempo Escolar Complementario.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	*El plazo de ejecución será de* ***OCHO (8) MESES Y OCHO (8) DÍAS****, contados a partir de la suscripción del acta de iniciación, previa aprobación de la garantía única (en los casos que se requiera) y expedición del registro presupuestal.*	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	DIECINUEVE MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($ 19, 096,000).	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	**MARZO 15 DE 2019**	Registre la fecha de inicio del acta
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	**MARZO 12 DE 2020**	Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($ 847.000).	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	**15 AL 19 DE ABRIL DE 2019 (5 DIAS)** **17 AL 28 DE JUNIO DE 2019 (12 DIAS)** **7 AL 11 DE OCTUBRE DE 2019 (5 DIAS)** **16 DE NOVIEMBRE 2019 AL 2 DE FEBRERO DEL 2020 (79 DÍAS)**	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	**3 DE FEBRERO AL 25 DE FEBRERO DE 2020**	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Presentar al supervisor del contrato mediante el SIM, al consejo académico /directivo de la IED asignada, durante las 3 (tres) primeras semanas, la propuesta general del plan formador para cada uno de los grupos/ciclos de acuerdo con la guía pedagógica del proyecto, plan pedagógico del centro de interés asignado, las mallas curriculares, y desempeños anuales en el formato elaborado por el equipo pedagógico, y, mensualmente hacer las respectivas modificaciones según se requiera.	**AVANCE:** Se da cumplimiento a esta obligación entregando el Plan formador de fútbol sala en el primer informe del mes de febrero al Gestor René Torres, bajo los lineamientos establecidos por el IDRD dentro del programa jornada completa. **EVIDENCIA**: Se evidencia verificando en el SIM que se lleva al día. **UBICACIÓN**: En el sistema de información misional y en el CD adjunto en la carpeta de la obligación 1 del mes de febrero.
Obligación No. 2: Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, para ello debe tener en cuenta que la sesión, la compone (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos), adicionalmente según los requerimientos del proyecto se podrá homologar la sesión de clase con actividades de orden operativo, pedagógico, social requeridas y establecidas en virtud de las otras de las obligaciones consagradas en el contrato hasta un máximo de 7, avaladas previamente por el Gestor IED de su zona.	**AVANCE:** CI :Fútbol Sala ESCENARIO: PARQUE OKAPY GRUPO 1 HORARIO: Martes y Jueves de 9:30 a 11:30 FECHAS: Febrero 25 GRUPO 2 HORARIO: Martes y Jueves de 12:30 a 14:30 FECHAS: Febrero 25 GRUPO 3 HORARIO: Lunes y Miércoles de 9:30 a 11:30 FECHAS: Febrero 19 y 24 GRUPO 4 HORARIO: Lunes y Miércoles de 12:30 a 14:30 FECHAS: Febrero 19 y 24 **EVIDENCIA**: Se evidencia verificando en el SIM que se lleva al día.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	UBICACIÓN: En el sistema de información misional y en el CD adjunto en la carpeta de la obligación 2 del mes de febrero.
Obligación No. 3: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.	**AVANCE:** Se solicita contraseña y usuario el día 25 de marzo del 2019 a soportetiempoescolarc@gmail.com desde julio.medina123@hotmail.com, recibiendo respuesta el día 28 de marzo donde me entregan usuario y contraseña y así poder alimentar el SIM dando cumplimiento a esta obligación, y se restablece la contraseña para el año 2020 el día 12 de febrero. **EVIDENCIA:** Verificando la plataforma SIM. **UBICACIÓN:** En el sistema de información misional y en el CD adjunto en la carpeta de la obligación 3 del mes de febrero.
Obligación No. 4: Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo (12h) después de ejecutadas las mismas en el Sistema de información del proyecto.	**AVANCE:** En este momento se cuenta con los 4 grupos asignados para la realización de las sesiones distribuidos de la siguiente manera: CI :Fútbol Sala ESCENARIO: PARQUE OKAPY GRUPO 1 HORARIO: Martes y Jueves de 9:30 a 11:30 FECHAS: Febrero 25 GRUPO 2 HORARIO: Martes y Jueves de 12:30 a 14:30 FECHAS: Febrero 25 GRUPO 3 HORARIO: Lunes y Miércoles de 9:30 a 11:30 FECHAS: Febrero 19 y 24 GRUPO 4 HORARIO: Lunes y Miércoles de 12:30 a 14:30 FECHAS: Febrero 19 y 24

	EVIDENCIA: Se evidencia verificando en el SIM que se lleva al día. **UBICACIÓN:** En el sistema de información misional y en el CD adjunto en la carpeta de la obligación 4 del mes de febrero.
Obligación No. 5: Planear y subir la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.	**AVANCE:** CI Fútbol Sala ESCENARIO: OKAPY GRUPO 1 HORARIO: Martes y Jueves de 9:30 a 11:30 FECHAS: Febrero 25 REGISTRADOS EN EL SIM: 1 sesión planeada 1 sesión ejecutada GRUPO 2 HORARIO: Martes y Jueves de 12:30 a 14:30 FECHAS: Febrero 25 REGISTRADOS EN EL SIM: 1 sesión planeada 1 sesión ejecutada GRUPO 3 HORARIO: Lunes y Miércoles de 9:30 a 11:30 FECHAS: Febrero 19 y 24 REGISTRADOS EN EL SIM: 2 sesiones planeadas 1 sesión ejecutada GRUPO 4 HORARIO: Lunes y Miércoles de 12:30 a 14:30 FECHAS: Febrero 19 y 24 REGISTRADOS EN EL SIM: 2 sesiones planeadas 1 sesión ejecutada **EVIDENCIA**: Se evidencia verificando en el SIM que se lleva al día. **UBICACIÓN:** En el sistema de información misional y en el CD adjunto en la carpeta de la obligación 5 del mes de febrero.
Obligación No. 6: **Solicitar** a la IED los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance	**AVANCE:** En el momento se está realizando la convocatoria por los diferentes cursos de la IED KIMY PERNIA DOMICÓ, entregando una circular que los padres de familia o acudientes deberán firmar y anexar fotocopia del documento del estudiante, fotocopia eps del estudiante y

de las actividades a realizar con los estudiantes.	fotocopia de la cédula de los padres, para poder iniciar la operación se deberá recepcionar los documentos para tener los grupos listos. **EVIDENCIA:** Verificando las carpetas por grupo. **UBICACIÓN:** Carpetas por grupo del centro de Interés del Formador.
Obligación No. 7: Solicitar y verificar que todos los niños inscritos en el centro de interés alleguen copia de su carné de EPS.	**AVANCE:** En la circular expedida y entregada a los estudiantes se solicita la copia de la ESP, para poder ser parte del centro de interés además de fotocopia de su tarjeta de identidad y/o registro civil además de la fotocopia de la cédula de su acudiente, estos documentos son obligatorios para que puedan salir de la institución. **EVIDENCIA:** Verificando las carpetas por grupo. **UBICACIÓN:** Carpetas por grupo del centro de Interés del Formador.
Obligación No. 8: Reportar en caso de existir alguna novedad y/o problemática en el desarrollo la sesión ó de su objeto contractual, de forma inmediata o hasta en un tiempo no superior a las ocho (8) horas, desde acaecida la misma, haciendo esto ante su Gestor IED y/o supervisor mediante el Sistema de Información Misional.	En el momento que se presente alguna novedad o problemática se informará siguiendo el conducto regular para dar las soluciones.
Obligación No. 9: Asistir a las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.	**AVANCE:** Se participa de las actividades programadas en los diferentes sitios en los horarios establecidos cumpliendo con los requerimientos: • 3 DE FEBRERO, LUGAR PRD, HORA: 12:00 A 14:00, TEMAS: METAS DEL PROGRAMA, DISMINUCIÓN RECURSO HUMANO, EJES FUNDAMENTALES SED, INICIO OPERACIÓN, PLANEACIÓN, ADMINISTRATIVOS. • 4 DE FEBRRO, LUGAR IED KIMY PERNIA DOMICÓ, HORA: 8:00 A 12:00, TEMAS: PRESENTACIÓN DE LOS FOMADORES DEL IDRD A LAS ENLACES, PRESENTACIÓN DE LAS DOCENTES ENLACES, ESPACIOS DEPORTIVOS, GRADOS A TRABAJAR, ARMONIACIÓN, PEI DE LA IED.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	• 5 DE FEBRERO, LUGAR CEAD, HORA: 10:00 A 12:00, TEMAS: ARMONIZACIÓN Y ARTICULACIÓN, PEI, HOJA DE VIDA, ESPACIOS PARA INICIAR OPERACIÓN, CENTROS DE INTERES, ANALISIS Y SOCIALIZACIÓN DEL PEI, FILOSOIA Y PRINCIPIOS DE LA IED KIMY PERNIA DOMICÓ. • 7 DE FEBRERO, LUGAR IED KIMY PERNIA DOMICÓ, HORA: 10:00 A 13:30, TEMAS: UBICACIÓN PARQUES ALEDAÑOS, RECORRIDO 1, RECORRIDO 2, • 10 DE FEBRERO, LUGAR IED KIMY PERNIA DOMICÓ, 10:00 A 13:30, TEMAS: ESCENARIOS, CONVOCATORIA, CIRCULARES, PROTOLOCO, ENLACES. • 11 DE FEBRERO • 12 DE FEBRERO, LUGAR IED KIMY PERNIA DOMICÓ, HORA: 8:30 A 16:35, TEMAS: LLEGADA A LA IED, MATERIALES, ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS, CIRCULARES JORNADA MAÑANA, CIRCULARES JORNADA TARDE. • 13 DE FEBRERO, LUGAR IED KIMY PERNIA DOMICÓ, HORA: 8:30 A 16:35, TEMAS: LLEGADA A LA IED, MATERIALES, ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS, • 14 DE FEBRERO, LUGAR IED KIMY PERNIA DOMICÓ, HORA: 10:00 A 12:00, TEMAS: PROTOCOLO, COBERTURA, CONVOCATORIA, HORARIOS, ASISTENCIA, CUALIFICACIÓN. • 14 DE FEBRERO, LUGAR IED KIMY PERNIA DOMICÓ, HORA: 13:00 A 15:00, TEMAS: ATENCIÓN DE CASOS DE ESTUDIANTES, PSICOPEDAGÓGICOS, ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA, ESCUELA DE PADRES, SERIVIO SOCIAL, PROYECTO DE EDUCACIÓN SEXUAL. • 17 DE FEBRERO, LUGAR IED KIMY PERNIA DOMICÓ, HORA: 10:00 A 15:00, TEMAS: ENCUENTRO FORMADORES,

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	DESPLAZAMIENTO A SALONES, RECOMENDACIONES A ESTUDIANTES, CIRCULARES Y DOCUMENTOS. • 18 DE FEBRERO, LUGAR: IED KIMY PERNIA DOMICÓ, HORA: 10:00 A 15:00, TEMAS: ENCUENTRO FORMADORES, DESPLAZAMIENTO A SALONES, RECOMENDACIONES A ESTUDIANTES, CIRCULARES Y DOCUMENTOS. **EVIDENCIA:** Verificando las actas **UBICACIÓN:** Registro fotográfico de las actas que reposan en el CD en la obligación 9 del mes de febrero.
Obligación No. 10: Identificar técnica y deportivamente los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos de TEC y remitirlos al Gestor IED.	**AVANCE:** No se han dado las indicaciones de cómo identificar los estudiantes para ser parte de los semilleros.
Obligación No. 11: **Entregar** para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial, so pena de no poder ejecutar ninguna de las actividades del contrato.	**AVANCE:** El certificado se entregó en el informe número 1 del 25 de marzo del 2019. **EVIDENCIA:** Verificando el registro fotográfico. **UBICACIÓN:** Registro fotográfico en el CD en la obligación 11 del mes de febrero.
Obligación No. 12: Ser garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes consagrados la Ley 1098 de 2006 y sus normas reglamentarias y cumplir los manuales de Convivencia Escolar de cada Colegio.	**AVANCE:** Trabajo para luchar por los derechos de los niños, niñas y adolescentes, velando no sean vulnerados ni alterados, permitiendo un gran desarrollo de su personalidad por medio del deporte, y así mejorando su calidad de vida, se participa en las cualificaciones realizadas por el IDRD, se trabajó esta temática en las reuniones programadas por el gestor René Torres, en la reunión del 14 de febrero con el grupo de social de la IED KIMY PERNA DOMICÖ se trabaja estos temas. **EVIDENCIA:** Verificando las actas y el registro fotográfico.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	UBICACIÓN: Registro fotográfico en el CD en la obligación 12 del mes de febrero.
Obligación No. 13: **Cumplir** con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado, en concordancia a lo dispuesto en el formato de necesidades del formador que hace parte integral del presente contrato.	**AVANCE:** Se da cumplimiento a esta obligación realizando y ejecutando efectivamente las sesiones de trabajo cumpliendo con los lineamientos dados por el IDRD. **EVIDENCIA**: Se evidencia verificando en el SIM que se lleva al día. **UBICACIÓN:** En el sistema de información misional y en el CD adjunto en la carpeta de la obligación 13 del mes de febrero.
Obligación No. 14: **Dar** cumplimiento estricto al acuerdo de confidencialidad de la entidad y al sistema de gestión de seguridad de la información SGSI.	**AVANCE:** Se entregó únicamente al gestor Rene Torres el informe y demás documentas en el tiempo estimado cumpliendo el acuerdo de confidencialidad. **EVIDENCIA**: Verificando los formatos impresos y los pdf en el CD. **UBICACIÓN:** Informe y documentos impresos además del registro en el CD en la obligación 14 del mes de febrero.
Obligación No. 15: Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados por el Supervisor del Contrato, para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual o para el acompañamiento de las delegaciones conformadas para dichos eventos. Parágrafo: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Dirección General o por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD.	**AVANCE:** Se participará en todos los eventos y demás que así disponga el IDRD, de la misma manera que se participará con los grupos del proyecto en los juegos Supérate Intercolegiados dejando en alto el nombre de las instituciones mencionadas. **EVIDENCIA**: Registro de Excel inscripción intercolegiados. **UBICACIÓN:** Registro de Excel inscripción intercolegiados en la obligación 15 del mes de febrero.
Obligación No. 16: Solicitar de manera formal (correo electrónico u oficio) al Supervisor del contrato, indicando la fecha de inicio y de terminación, con mínimo ocho (8) días de antelación, la suspensión y ampliación de suspensión del contrato de acuerdo con las causales establecidas por	Se enviará correo electrónico en el momento que sea necesario dando cumplimiento a esta obligación para cumplir con todos los lineamientos.

la normatividad vigente y los lineamientos de la entidad. En caso de que la causal de suspensión no permita la antelación establecida, el contratista deberá solicitar dicha suspensión de forma inmediata mediante correo electrónico al Supervisor del contrato; así mismo deberá realizar oportunamente la transacción de suspensión, ampliación de suspensión y reinicio en la plataforma SECOP II y verificar su publicación.	
Obligación No. 17: En caso de presentarse una terminación anticipada realizar oportunamente la transacción y verificar su publicación en la plataforma transaccional SECOP II.	Se dará cumplimiento a esta obligación en el momento que se sea necesario, verificando el secop II.
Obligación No. 18: **Registrar** en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	**AVANCE:** Se entregó el informe de actividades además de los documentos requeridos al gestor Rene Torres en el periodo de febrero 3 a febrero 25 de 2020. **EVIDENCIA**: Verificando los formatos impresos y los pdf en el CD. **UBICACIÓN:** Informe y documentos impresos además del registro en el CD en la obligación 18 del mes de febrero.
Obligación No. 19: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	**AVANCE:** En el secop II ya se encuentran cargados los informes correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto del presente contrato. **EVIDENCIA:** Verificando el Secop II y el pantallazo en el CD. **UBICACIÓN:** Informe y pdf en el CD en la obligación 19 del mes de febrero.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	EPS COMPARTA	$ 103.600
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	$ 132.500
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	$ 20.200
	TOTAL	$ 256.300

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: WILSON ALEJANDRO GONZALEZ CARDENAS
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General
Código 105 Grado 02

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: TECNICO PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		03	02	2020

LUGAR: PRD ZONA VERDE HORA DE INICIO: 2:00 HORA FIN: 14:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Humberto Rozo	Formador TKD	IDRD. - D
Liana Carantón Gómez	Formador Gimnasia	Liana C.
Adegnel E. Huambachano.	Form. Voleibol.	
Wilson Muñoz M	Form. Atletismo	dep. IDRD.
Juan Camilo Saenz Vallos	Form Fútbol	
JULIO E. ARIAS B	FORM. BALONCESTO	Dep. IDRD
Oscar D. Pintor Torres	For STATE	
Jasmy Yaneht franco Contreras	Formador TEC.	

ORDEN DEL DIA

1. Metas 2020 Programa	4. Inicio Operación
2. Disminucion Recurso Humano	5. Planeación
3. Ejes fundamentales SED.	6. Administrativos

TEMAS TRATADOS

① En el año 2019 se atendieron 72.000 escolares en el 2020 se atenderan 48631 escolares para lo presupuestado, con 448 formadores.
* Es oficial que el IED Col Fernando Mazuera NO Realizara Operacion para este año, se solicito un descargo al rector por parte del gestor IED.
En plan de contigencia se planteo que los formadores que se deseen ir al IED Kimi pernia o a otros IED que tengan la necesidad. Los Formadores Dani, mario, wilson, andrea e ivan mencionan que si hay la posibilidad de cambiar de institucion que se realize. La Gestora IED SORAYA medina hizo la solicitud por los Formadores Danni Quintanes, Mario Suarez, Ivan Camargo.
Para la formadora Andrea Monsalve tiene la posibilidad de trabajar con el Gestor Alejandro.
Secretaria de Educacion presenta 3 ejes fundamentales para el 2020:
① Pacto Social
② Formacion Integral
③ transformacion pedagogica

TEMAS TRATADOS

(V). Inicio Operacion:

Se debe realizar el proximo lunes con estudiantes., pero la intencion es iniciar con las tareas para dar el inicio a la operacion.

El gestor Solicita reunion el dia de mañana a las 8 en el IED Kimi.

(S) El Sistema de informacion misional lo habilitan el 5 o 6 de febrero la idea es que se suban las planeaciones del resto del mes, en caso de tener dificultades de acá al jueves se debe escribir un correo a manuel tunjano. manuel.tunjano@idrd.gov. reportes de accidentalidad se debe realizar de la misma manera.

La idea es que los grupos esten asignados para el dia miercoles.

Jose Leonardo Serna Garcia Formador Bonos IDRD

Jonathan Mauricio Vargas Lozano. IDRD

Julio Alexander Medina CASTRO IDRD

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI [X]	NO [ ]
Observaciones		

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	[signature]	FIRMA		
NOMBRE	WILMAN RENE TORRES	NOMBRE		
CARGO	GESTOR FED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ANDREA MONTALVE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión con Presentación I.E.D	DD	MM	AA
ACTA No.		04	02	2020

LUGAR: Colegio I. E. D Kimy Pernia HORA DE INICIO: 8:00 AM HORA FIN: 12:00 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jasmy Franco C.	Docente Actividad F.	
Maite Posada Fuentes	Docente Enlace JT	
Henry Rosa Castiblanco	Docente TKD	
Wilson Hunever M.	form. Atletismo	dep. IDRD
JULIO E ARIAS	- FORM. BALONCESTO	IDRTS IDRD.
Juan Camilo Sanz Valles	Formador FUTBOL	
Jonathan Mauricio Vargas Lacera	Formador Tec.	
Oscar D. Pantor Tolles	Formador TEC	
Adeanel E. Huombochopo D.	Formador TEC	
LILIANA CARANTON GOMEZ	Formadora TEC	LILIANA C.
2. Jose Leonardo Serra G.	5. Porros TEC	
3. Julio Alexander Acosta Castro	6. Formador	

ORDEN DEL DIA

1. Humberto Rozo
2. Presentación de los docentes del I.D.R.D
3. Presentación de las docentes Enlace.
4. Está pendiente lo del transporte - Rotas. - Espacios garantizando la Seguridad de los niños.
5. Mirar espacios.
6. Cursos a trabajar "de 4 a 9" (menos) Pendiente de actividad Física. ciclo 1. → Inicciación al movimiento
7. Se buscarán los espacios, parques al rededor del colegio Kimy Pernia, para mirar donde se podría impactar. (los centros de interés).
8. Se hizo la armonización y Articulación "del Colegio Kimy Pernia y se socalizó entre los Formadores y se analizó por Subgrupos. Kimy Pernia Resolución Aclaratoria 07-0097 Agosto 10/2009
9. PEI → EDUCACION CON VALORES E IDENTIDAD PARA APRENDIZAJES PRODUCTIVOS
10. SEDE → UNICA → UBICACION cll 82 SUR N 89-21 Barrio Potrero los BOSA
11. Se da Por terminada la Reunion. Con el compromiso de los espacios deportivos

TEMAS TRATADOS

- Presentación docentes enlace
- Presentación Formadores
- Espacios Deportivos para impactar
- Pei del colegio Nombre Resolución.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI		NO
Observaciones			

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	WILLIAM RENE TORRES	NOMBRE		
CARGO	GESTOR DED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jasmy franco Contreras

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: TECNICO PEDAGOGICA	DD	MM	AA
		05	02	2020

LUGAR: CEAD HORA DE INICIO: 10:00 AM HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jasmy Yaneht Bravo C	Docente FORMADOR Cargo FT	
Adelmer E. Huambachano D.	Formador TEC	
Humberto Rozo	Formador TEC	IDRD
Jose Leonardo Serrano	Formador TEC	
LILIANA CARANTÓN G	FORMADOR GIM TEC	LILIANA CARANTÓN
JULIO E. ARIAS	B. FORM. Basket	
Juancamilo Sosa Valbuena	Formador Futbol	
Jonathan Mauricio Vargas Lavera	Formador TEC	IDRD
Oscar David Pinton Torres	Formador TEC	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. ARMONIZACION Y ARTICULACION PEI
2. HOJA DE VIDA "BANCO DE HOJAS I.D.R.D"
3. ESPACIOS PARA IMPARTIR ~~LOS CENTROS DE INTERES~~
4. ANALISIS Y SOCIALIZACION
5. DEL PEI, MISION, VISION, PRINCIPIOS
6. FILOSOFIA Y PRINCIPIOS DEL I.E.D. Kimmy Pernia

TEMAS TRATADOS

- **PEI** ARMONIZACION Y ARTICULACION Kimy Misión, Vision, Principios, Valores
- **KIMY** → Gestión de Rutas y Espacios
- El coordinador William Renné Torres explica subir la hoja de vida en el (BANCO DE HOJAS DE VIDA DE BOGOTA. D. CAPITAL)
- El combate hay que acabarlo. En el colegio Kimmy todavia no hay transporte.
- Se esta buscando el espacio para trabajar lo deportivo MERILAN " PARQUE"
- Manual de Convivencia el **PEI**, Modelos pedagogicos, Misión, Vision, Valores. Principios
- **GESTOR ZONAL** → Juan Carlos Gonzales.
- Analisis de los Centros de Interés que se van a dar en el I.E.D Kimy Pernia.
- Promover los centros de interes en el colegio, para la convocatoria
- Se analizó el documento del manual de convivencia y los temas fueron repartidos. para trabajar por Equipos

TEMAS TRATADOS

1er Grupo: Filosofía de la institución: I.E.D Kimmy Pernía

Colegio Kimy Pernía Dominó I.E.D parte de la concepción del hombre y la mujer como seres sociales, sujetos individuales que conviven en un colectivo con múltiples potencialidades que hacen un Ser transformador

MISION: El colegio Kimy Pernía Domicó I.E.D es una comunidad educativa, abierta incluyente pública y de educación Formal tiene como misión: la formación integral de niños y niñas y jóvenes acordes con los fines de la educación en el marco de las practicas de la sana convivencia, principios y valores académicos y críticos; potencializando sus posibilidades de transformar la sociedad a partir de la propuesta de formar ciudadanos comprometidos con el medio ambiente y el desarrollo sostenible en un contexto entre rural y urbano

VISION: El colegio Kimy Pernia Domicó será en el año 2020 una institución líder en la localidad con altos estándares de calidad a nivel educativo, convivencial y de gestión promotora de cambios comunitarios, con proyectos productivos generen compromisos con la educación jovenes quienes serán AGENTES DE CAMBIO capaces de enfrentar y resolver dificultades de su entorno de un modo global

2do Grupo: Principios y Valores de Convivencia

Solidaridad, Libertad Autonomía y Respeto

Afectividad, Respeto a la Diversidad, Trascedencia

Democracia, Honestidad, Gratitud.

PEI del Colegio → Educación con Valores e Identidad para aprendizajes educativos-productivos.

Se analizó y se socializó por equipos cada uno de los temas, tratando de mirar valores comunes y principios entre el proyecto TEC y el colegio I.E.D. Kimmy Pernía

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
(Wilson Munguar M.	Form Atletismo	
Henry Mora Castiblanco.	formador TKD.	
Julio Alexander Medina Castro	Formador Futsal	Julio

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO
Observaciones			

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	WILLIAM CASTRO	NOMBRE		
CARGO	GESTOR IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jasmy Alfonso Contreras.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión técnico - Operativa	DD	MM	AA
ACTA No.		10	02	2020

LUGAR: I.E.D KIMMY PERNIA HORA DE INICIO: 11:00 am HORA FIN: 1:00 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Oscar D. Pinzón Torres	Formador STATE	
José Leonardo Serna G.	Formador Porra	
Henry Mora C.	Formador IRD	
Adcardel E. Huambachano	Formador IEC.	
Jonathan Mauricio Vargas Lozano	Formador IDRD	
Juan Camilo Sáenz Vilas	Formador IDRD	
LILIANA CARAÑÓN G.	Formador IDRD	LILIANA C.
Josmy Franco Contreras	Docente Actividad F	
Humberto Reyes		

ORDEN DEL DIA IDRD

1. Escenarios	4. Protocolo.
2. Convocatoria	5. Enlaces
3. Circulares	6.

TEMAS TRATADOS

ESCENARIOS: El coordinador habló con la rectora sobre los parques que quedan cerca al colegio I.E.D Kimmy, y donde se podría hacer impacto con los diferentes Centros de interés y además la opción de tener varios formadores con mas centros de interés. La idea es impactar en OKAPY → TaeKondo → sale al parque con todos los centros de interés, menos INICIACION AL MOVIMIENTO. La intención es que un docente del colegio entregue al formador de IDRD los estudiantes. Se realizará un PROTOCOLO DE SALIDA y con un Compromiso BILATERAL con un objetivo de que la CONVOCATORIA SEA REAL Y EXITOSA.
en el Protocolo en el almuerzo los formadores dejarán los estudiantes en el comedor.
Los formadores del Kimmy ayudarán a los otros formadores en la convocatoria a estudrantes.
Las docentes enlace tienen que las circulares de convocatoria con el nombre de cada estudrante.

TEMAS TRATADOS

Convocatoria: Se evaluará por convocatoria con los centros de interés.
La idea es hacer una CONVOCATORIA COMPROMETIDA PROTOCOLOS bien establecidos y la recepción de los papeles, al tener las reglas muy claras.
En la semana se mostrarán los centros de interés.
TRABAJO EN CAMPO: A partir de la terminación de la convocatoria el objetivo es que los niños tengan mas COMPETENCIAS - CIUDADANAS & responsabilidad del Gestor y los formadores.
Las docentes enlaces también "Sa" estaran informadas de todas las reglas de el nuevo IMPACTO 2020 Horarios, Compromisos, Cobertura. Teniendo en cuenta los compromisos del lado al lado.
El Coordinador hablo con la Rectora del ied Kimmy y se llegaron a varios acuerdos, dentro de eso la CULTURA CIUDADANA para los niños y niñas y Jovenes de la Institución
* preparar muy bien las sesiones impactadas en cada tiempo, Ser especifico, se van a tener algunas reuniones con respecto a lo pedagógico y deportivo con el objetivo de ser algo super ESTRUCTURADO el trabajo en equipo es importante, Mantenernos Unidos como Equipo. Hacer el trabajo muy bien empezar con mucha fuerza, y energía.
El Reto de cambiarles, la vida a los estudiantes del I.E.D Kimmy a través del deporte.
Llevar nuestros procesos y direccionar a los niños, jóvenes de una forma excelente.
Tener en cuenta que Somos I.D.R.D sin perder los Objetivos del proyecto TEC.
Juiciosos con SIM, con la planificación de sesiones y con la cobertura. el objetivo sería entre 15 o 16 Formadores haciendo impacto con varios Centros de interés.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	WILLIAM A TORRES	NOMBRE		
CARGO	GESTOR IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jasmy Janeth Franco Contreras

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.	Convocatoria.	11	02	2020

LUGAR: I. E. D KIMY PERNIA D HORA DE INICIO: 10:30 am HORA FIN: 3:00 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Henry Mora C.	Formador TKD	
Juan Camilo Sáenz Valles	Formador Futbol IDRD	
Jasmy Yomelet Franco C.	Formador I. DRD	
Adriana E. Huambachano D.	Formadora TEC	
LILIANA CARANTÓN GÓMEZ	Formadora TEC-IDRD	Liliana C.
Oscar D. Pinzón Torres	Formador TEC IDRD	
Julio Alejandro Medina Castro	Formador Futsal	
Jonathan Mauricio Vargas Lovera	Formador IDRD	
Jose Leonardo Serna	Formador	

ORDEN DEL DIA

1. Reunión en la oficina Proyecto	4.
2. Realización de las carteleras	5.
3. de Bienvenida.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Nos Reunimos en las instalaciones del I.E.D del Kimy Pernia Domico todos los formadores y la enlace Haite quien nos dio algunas recomendaciones y autorización para presentarnos a los salones e informales a los estudiantes que el proyecto va a empezar con los diferentes centros de interes.
Iniciación al Movimiento (Esmeralda - Jasmy)
Skate (Oscar Pinzón), Futbol (Juan Camilo, Julio (Futsala)
Porras (Jeona de Serna) Gimnasia (Liliana Carantón)
Henry M. (Taekondo) Athomtan futbol Sala.
Se hizo la publicidad de información y Bienvenida a los estudiantes.

2. REALIZACIÓN DE CARTELERAS: DE INFORMACION PARA ESTUDIANTES DEL COLEGIO KIMY PERNIA DOMICÓ. SOBRE LA INICIACION DEL PROYECTO TEC. 2020.

TEMAS TRATADOS

Se hizo la convocatoria por los diferentes salones

Gimnasia Libre Carantoña 401 - 501 - 503
Convocatoria en 401, 402
Jhonatan y Julio - Leonardo.

Se informó los horarios y las condiciones para estar en los cursos de interés

Se les recalgó la importancia de traer los documentos, tarjeta de identidad, EPS.
Recomendaciones
- Aplicar a bloqueador
- Traer hidratación

- Se informó que deportes se iban a dar y además se motivó al estudiante, sobre la importancia de realizar un deporte ya que mejora la calidad de vida y ayuda en la salud.

- los deportes son: Taekondo - futbol sala, futbol, skate, iniciación al Movimiento, Gimnasia porras:

Los docentes y formadoras del I.D.R.D de iniciación d movimiento pasaron por los salones. 101-102 Jornada M dando la información sobre el proyecto tec y la iniciación del mismo se trabló con las docentes titulares Monica Nuñez (102) Andrea Bermudez (101) Docentes de iniciación (Jasey y Esmeralda) Y en la tarde 104. Silky peñarbes. * Jornada Tarde

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO
Observaciones			

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	WILLIAM A TORRES	NOMBRE		
CARGO	GESTOR ADD	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jasmy Yaneht Franco C


BIENVENIDOS
Regresan los Centros de Interés Deportivos...
Animate a Participar
FUTBOL
FUTBOL DE SALON
TAEKWONDO
GIMNASIA
PORRISMO "CHEER"
FUTBOL SALA
SKATEBOARDING
INICIACIÓN AL MOVIMIENTO (GRADO 1°)
* SE INICIA EL DIA LUNES 17 DE FEBRERO - 2020
IDRD



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.	2DO IMPACTO DE LOS CENTROS DE INTERES EN DESCANZO.	12	02	2020

LUGAR: Colegio Kimy Pernia **HORA DE INICIO:** 8:30 am **HORA FIN:** 4:35pm Miercoles

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA CARANTÓN GÓMEZ	FORMADOR IDRD GIM	LILIANA C.
Kimy Nora C.	formador TKD	
Joshny Y Jesus Contreras	formadores TEC	
GLORIA RUAS G.	FORMADOR TEC	
Oscar D. Pinzon Torres	Formador Ajedrez	
Jonathan Mauricio Vargas Lara	Formador IDRD	
Julio Alexander Meana Castro	Formador IDRD	
Jose Leonardo Serna	Formador IDRD	

ORDEN DEL DIA

1. Llegada al colegio	4. Circulares AM
2. Materiales	5. Circulares pm
3. Organización de espacios	6.

TEMAS TRATADOS

Llegada al Colegio 8:30 AM, Se sacan materiales de cada Centro de interes, se ubican en cada espacio Especifico para que en los descansos se vea su deporte, se inicia en el descanso de 9:00 A 9:30 AM entregando circulares a cada niño interesado en pertenecer al centro de interes ya sea Gimnasia, Parrismo, Taekwondo, Skate, Futbol, Futsala, lucha libre, Futbol de salon, se da la información a cada alumno para la entrega de documentos en el Salón de proyectos en el transcurso de la semana, se realiza el mismo proceso en el descanso de 10:00 A 10:30 AM y se repite en la jornada de la Tarde entregando circulares y Haciendo Evidencia en el patio, canchas o zona Verde del deporte para motivar a los niños a participar de los diferentes

TEMAS TRATADOS

Centros de interés recordandoles a los alumnos Traer hidratación y Ropa adecuada para dar inicio el dia lunes 17 de Febrero; en los deportes de Gimnasia, Futbol, Fútbol Sala, Futbol de salón, porrismo y skate los cursos que se pueden recibir son de cuarto en adelante, para los deportes de Taekwando y levantamiento de pesas si desde 3ro de primaria y para iniciación al movimiento de 1ro a 3ro.

Futbol IDRD * Juan Camilo Sáenz Valles

* Adeanel O. Hombachano D

* Liliana Corantón Gomez LILIANA C.

*

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO
Observaciones			

Siendo las 4:40 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	WILLIAM ROJAS	NOMBRE		
CARGO	GESTOR TED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Liliana Carantón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.	AER IMPACTOS DE LOS CENTROS DE INTERES EN DESCANZO	13	02	2020

LUGAR: Colegio Kimmy Pema HORA DE INICIO: 8:30 HORA FIN: 4:35 jueves.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jasmy Yanelit Franco C.	Formador I.D.R.D	
Oscar David Pinton Torres	Formador IDRD	
GLORIA RIVAS GOMEZ	FORMADOR IDRD	
Jonathan Mauricio Vargas Rocero	Formador IDRD	
Jose Leonardo Serna	Formador IDRD	
Julio Alexander Moana Castro	Formador IDRD	
Juan Camilo Sáenz Valles	Formador Fútbol IDRD	
Adcand E. Huambachano D.	Formador IDRD	

ORDEN DEL DIA

1. Llegada al Colegio	4.
2. Materiales	5.
3. Organización Espacios	6.

TEMAS TRATADOS

Llegada al Colegio 8:30 AM se sacan materiales y cada formador impactó deacuerdo a su centro de interés (Futbal - Iniciación al movimiento, Gimnasia Futbol Sala - Lucha) Se realizan las demostraciones y los impactos de los centros de interes dentro de los descansos 9:00 AM - 9:30 entregando circulares a los diferentes cursos. - por ciclos e interés de los niños y jóvenes.
(GIMNASIA, PORRISMO, TAEKONDO, SKATE, FUTBOL, FUTBOL sala, (LUCHA; LIBRE) FUTBOL DE SALON Se da la información a cada niño y jóven para entregar los documentos, E.P.S Registro o tarjeta de Identidad, Documento del Acudiente (FOTOCOPIAS) para entregarlo en el SALON DE PROYECTOS en el transcurso de la semana. Se realiza el mismo proceso en el descanso de 10:00 - 10:30 AM y se repite la misma.

TEMAS TRATADOS

operación en la jornada de la tarde. Entregando circulares y haciendo evidencia en el patio, cuchos o ZONAS VERDES del DEPORTE para motivar a los niños a participar de los diferentes centros de interés. Recordandoles a los estadiantes, los estudiantes deben traer, Un protector de cabeza (cachuchas, sombrero, Hidratación - Bloqueador) y Ropa adecuada para practicar el centro de interés

* Henry Mora Castiblanco formador TKD

* LILIANA CARANTÓN GÓMEZ FORMADOR IDRO. LILIANAS.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	WILLIAM RENE SORE	NOMBRE		
CARGO	GESTOR IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Josmy Yanelit Bacca C

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: ARMONIZACION Y ARTICULACION CAPACITACION CON EL EQUIPO DE SPICOLOGIA Kimy	DD	MM	AA
ACTA No.		14	02	2020

LUGAR: I.E.D Kimy Pernia Domico HORA DE INICIO: 1:00 pm HORA FIN: 3:00 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jasmy Yamile Cardenas	Formador IEC	SED.
Gabriel E. Huambachano	formador Tec	
Liliana Rodriguez	Orientadora escolar JT	
Diana Moreno Perez	Docente de apoyo J.T	Colegio Kimy Pernia D.
Fabian Grillo	Orientador	Kimy Pernia.
Jorge Martinez	orientación	
Jose Leonardo Serna	formador tec	
Oscar D. Prada Ramos	formador Tec	

ORDEN DEL DIA

1. Atención de casos de Estudiantes Remisión y Seguimiento	
2. (Spicopedagogicos)	5. Escuela de padres
3. Atención a padres de familia	6. Servicio Social
Asesoria y acompañamiento a docentes.	Acompañamiento al ICFES
	Proyecto de Educación sexual

TEMAS TRATADOS

- Atensión de casos de estudiantes, remisión y seguimiento (spicopedagógico)
- Atención a padres familia
- Asesoria y acompañamiento a docentes
- Escuela de padres
- Servicio Social
- Orrentación vocacional - profesional
- Acompañamiento ICFES y Servicio Militar.
- Acompañamiento al proyecto de Educación sexual (PES)
- Capacidades Diversas
- Las Rutas de atención, establecidas por la SED

SERVICIO SOCIAL ⇒ Manejan un carnetth. de Servicio Social. la labor de ellos es muy especifico, hasta ahora están Iniciando y no es Remunerado.
*pedir el Servicio para acompañamiento al parque eso lo piden el comite a Rectoria.

TEMAS TRATADOS

Con los estudiantes del Sena (11) se pide desde orientacion tener un poco de flexibilidad con la asistencia al centro de interés.

Desde Spicología también se hace acompañamiento sobre la verdadera comprensión de Lectura, en el area de Español

* (PES) Acompañamiento al proyecto de educación sexual (PES)

- Tener encuenta el lenguaje, entrendo su contexto sin involucrarse con los estudiantes de par a par.

PROTOCOLO CAPACIDADES DIVERSAS.

- Diagnostico - formato de Revisión
- Diagnostico a los niños de inclusión y un ajuste curricular (PIA) Discapacidad Cognitiva

→ plan Individual de Ajustes Razonables PIAR

Autismo
Deficiencia visual
Discapacidad Motora.

- Diversidad poblacional
  - Adaptación del plan de Estudios
  - Contenidos adecuados.

Ruta de Atención: Atención de Casos.

Director de Grupo
↓
Area de Orientación (Mediaciones) NO.
↓
Reportar a la Rectora
↓
Decisiones finales.

CODIGO PENAL COLOMBIANO
ARTICULO 417 ABUSO DE AUTORIDAD POR OMISION DE DENUNCIA.
ARTICULO 418
REVELACION DE SECRETO ←
PROTOCOLO DE ACCIDENTES. Y UN SEGUIMIENTO.

TEMAS TRATADOS

con contacto físico con los estudiantes, para no malas interpretaciones.

* Código de Infancia y Adolescencia ARTICULO 44:
* Formato de Remisión para los formadores del proyecto de IDRD, teniendo en cuenta los requisitos

Julio Alexander Medina Castro Formador Futsal JulioA M.
Juan Camilo Sáenz Vallejo Formador Fútbol
Henry Mora Castiblanco formador TKD
Jonathan Mauricio Vargas Lovera Fútbol de Salón
Liliana Carolina Gomez IDRD. Gimnasia LilianaC.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Jonathan Mauricio Vargas Lovera.	Formador IDRD	14-12-2

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Orientación y protocolo desde la sprcología. Sprcológico biológico, Cultural y Social.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	RENE T.	FIRMA		
NOMBRE	WILLIAM R. TORRES	NOMBRE		
CARGO	GESTOR IDRD	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jasmy franco

Diversidad poblacional

- Discapacidad cognitiva: Disminución de las habilidades frente a alguna situación determinada.
- Autismo: El Trastorno del Espectro Autista (TEA) es un trastorno neurobiológico del desarrollo que se manifiesta durante los tres primeros años de vida y que perdurará a lo largo de todo el ciclo vital. Las características fundamentales del autismo son: alteración persistente en la comunicación (verbal y no verbal), la interacción social, patrones restrictivos y repetitivos de comportamiento, intereses o actividades.
- Discapacidad visual: baja visión, resto visual que les permite ver objetos a pocos centímetros.
- Discapacidad motora: Trastorno neuromotor no progresivo debido a una lesión o una anomalía del desarrollo del cerebro inmaduro.

Plan individual de ajustes razonables PIAR

- Adaptación del plan de estudios.
- Contenidos adecuados a las capacidades y habilidades del sujeto.
- Estrategias de actividades.
- Seguimiento.

Calle 82 Sur No 89-21

Teléfonos: 783 4249 - 56
783 4326 – 46

Correo:
kimyperniaied@redp.edu.co

Bogotá - Colombia

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

COLEGIO KIMY PERNÍA DOMICÓ I.E.D

Educación con Valores e Identidad para Aprendizajes Productivos

Inscripción DANE: 111001107867 N.I.T. 9000277707-2
Resolución de reconocimiento oficial Nº 07-0026 de Enero 08 de 2009

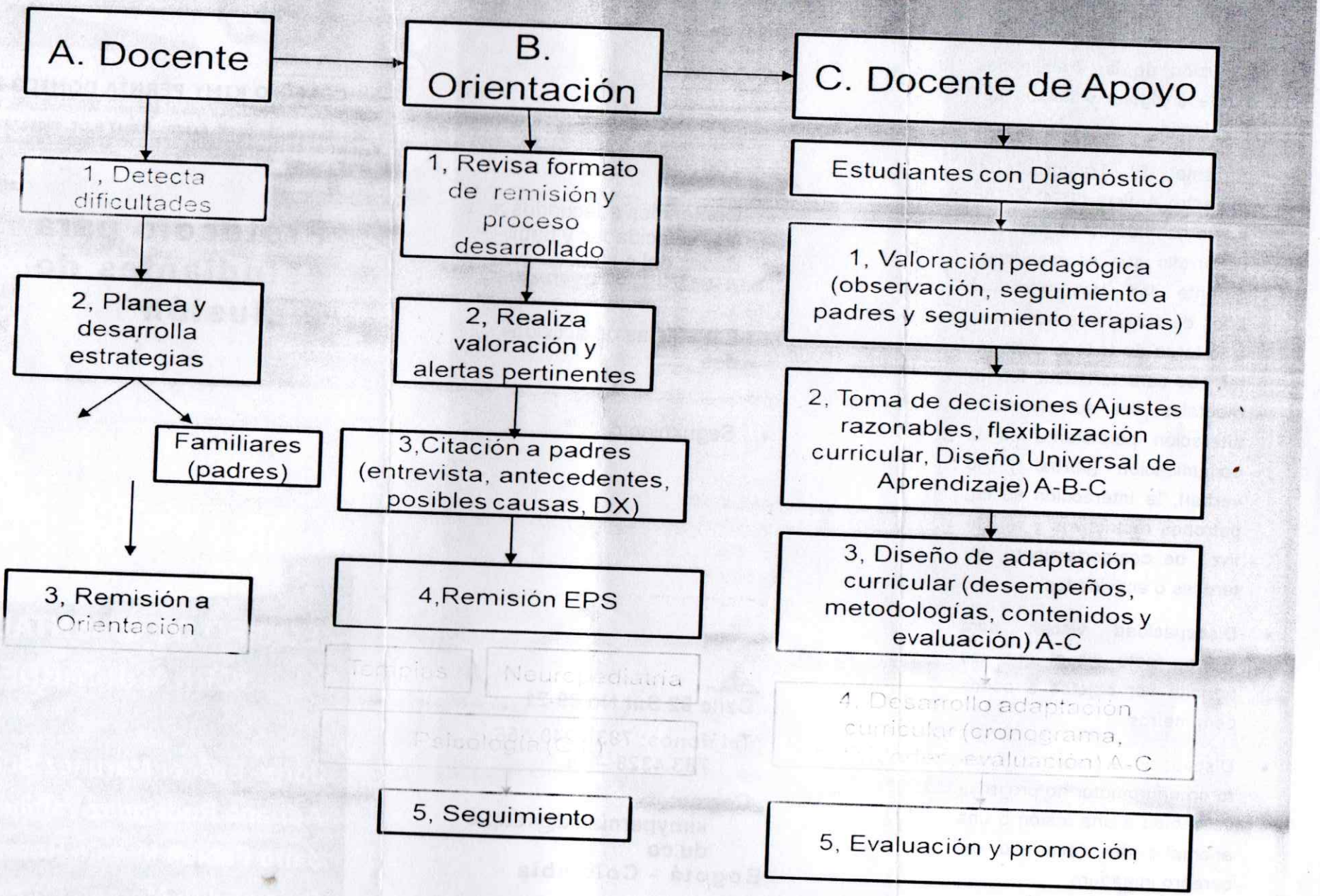
Protocolo para estudiantes de Inclusión



EQUIPO DE ORIENTACIÓN
JORNADA TARDE

Jorge Eliécer Martínez Bustos
Adriana Rodríguez Valbuena
Jairo Fabián Murillo Rodríguez
Diana Edith Moreno Pérez

Ruta de atención inclusión



CÓDIGO DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

ARTÍCULO 44. OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

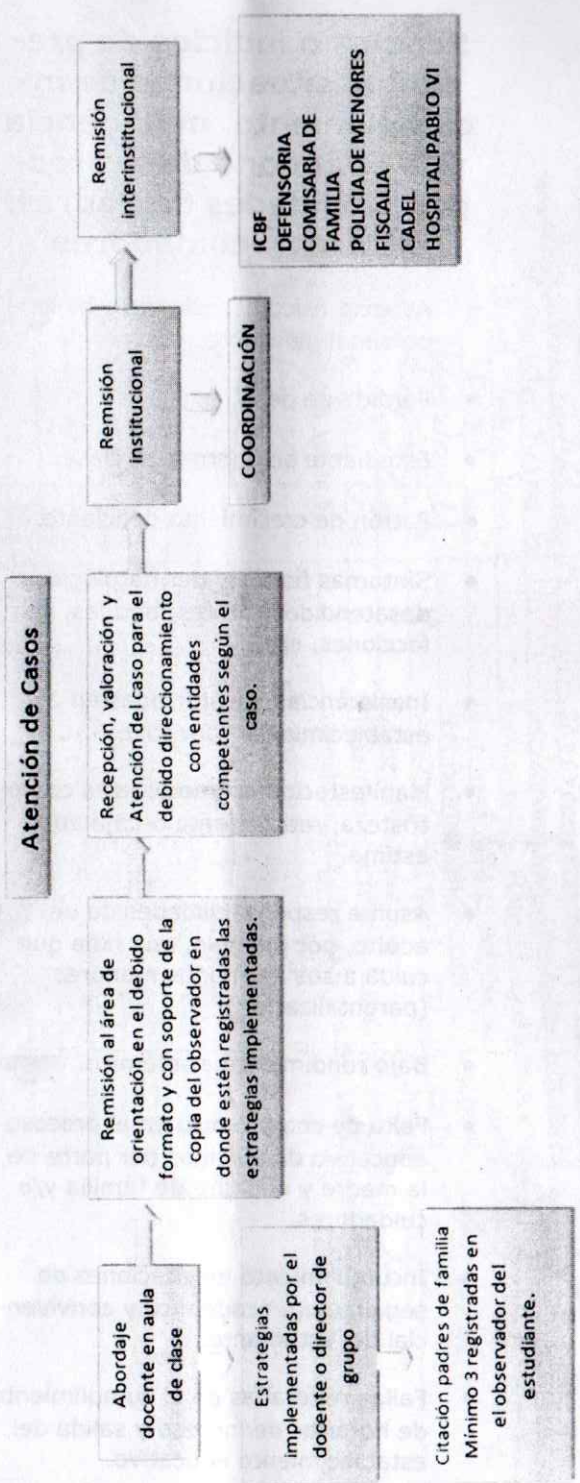
Los directivos y docentes de los establecimientos académicos y la comunidad educativa en general pondrán en marcha mecanismos para: ... .

2. Establecer la detección oportuna y el apoyo y la orientación en casos de malnutrición, maltrato, abandono, abuso sexual, violencia intrafamiliar, y explotación económica y laboral, las formas contemporáneas de servidumbre y esclavitud, incluidas las peores formas de trabajo infantil.

4. Garantizar a los niños, niñas y adolescentes el pleno respeto a su dignidad, vida, integridad física y moral dentro de la convivencia escolar.

5. Proteger eficazmente a los niños, niñas y adolescentes contra toda forma de maltrato, agresión física o psicológica, humillación, discriminación o burla de parte de los demás compañeros o profesores.

9. Reportar a las autoridades competentes, las situaciones de abuso, maltrato o peores formas de trabajo infantil detectadas en niños, niñas y adolescentes.



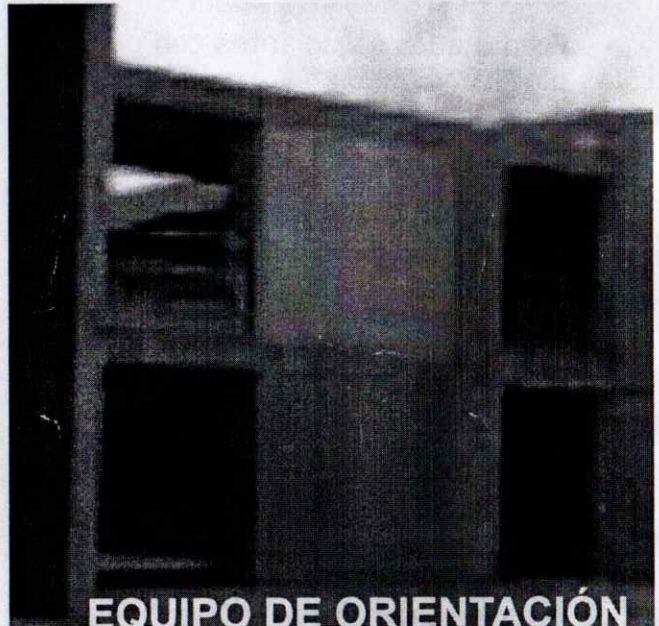
BOGOTÁ
Secretaría de Educación

COLEGIO KIMY PERNÍA DOMICÓ I.E.D

Educación con Valores e Identidad para Aprendizajes Productivo

Inscripción DANE: 111001107867 N.I.T. 9000277707-2

Resolución de reconocimiento oficial Nº 07-0026 de Enero 08 de 20



EQUIPO DE ORIENTACIÓN
JORNADA TARDE

Jorge Eliécer Martínez Bustos

Adriana Rodríguez Valbuena

Jairo Fabián Murillo Rodríguez

Diana Edith Moreno Pérez

ECOMENDACIONES PARA SU EJERCICIO DOCENTE

- Evite el contacto físico con los estudiantes. (Caricias y/o agresiones)
- Promueva un aula emocionalmente segura. (Evite los gritos, burlas y faltas de respeto).
- Forme a los estudiantes con el ejemplo.
- No prometa a los estudiantes algo que no pueda cumplir.
- Resalte los aspectos positivos de los estudiantes y los negativos proponga mejorarlos
- Dé a todos los estudiantes un trato ecuánime. No tenga preferencias con ninguno.
- No dé dinero a los estudiantes, no les preste, no les gaste.
- Ajustarse al debido proceso para realizar el reporte de un estudiante al Área de Orientación y Coordinación.
- Tomar las debidas precauciones ya que se trabaja con menores de edad.

Señales o indicios de presuntas situaciones de incumplimiento, negligencia y/o abandono de las responsabilidades de padres, madres y cuidadores

- Aspecto físico descuidado e higiene personal deficiente.
- Pérdida de peso.
- Estudiante se duerme en clase
- Patrón de crecimiento deficiente.
- Síntomas físicos y dermatológicos desatendidos (brotes, heridas, infecciones, etc.).
- Inasistencias injustificadas en el establecimiento educativo.
- Manifestaciones emocionales como tristeza, retraimiento o baja autoestima.
- Asume responsabilidades de un adulto, por ejemplo, una niña que cuida a sus hermanos menores (parentalización).
- Bajo rendimiento académico.
- Falta de compromiso en el proceso educativo de los hijos por parte de la madre y el padre de familia y/o cuidadores.
- Incumplimiento en citaciones de seguimiento académico y convivencial del estudiante.
- Fallas reiteradas en el cumplimiento de horarios de ingreso y salida del establecimiento educativo.

CÓDIGO PENAL COLOMBIANO

ART.417. ABUSO DE AUTORIDAD POR OMISIÓN DE DENUNCIA.

El servidor público que teniendo conocimiento de la comisión de una conducta punible cuya averiguación deba adelantarse de oficio, no dé cuenta a la autoridad, incurrirá en multa y pérdida del empleo o cargo público. La pena será de treinta y dos (32) a setenta y dos (72) meses de prisión si la conducta punible que se omitiere denunciar sea de las contempladas en el delito de omisión de denuncia de particular.

[Penas aumentadas por el artículo 14 de la ley 890 de 2004] (ARTÍCULO 14. Las penas previstas en los tipos penales contenidos en la Parte Especial del Código Penal se aumentarán en la tercera parte en el mínimo y en la mitad en el máximo. En todo caso, la aplicación de esta regla general de incremento deberá respetar el tope máximo de la pena privativa de la libertad para los tipos penales de acuerdo con lo establecido en el artículo 2° "1. La pena de prisión para los tipos penales tendrá una duración máxima de cincuenta (50) años, excepto en los casos de concurso".)

ART. 418. REVELACIÓN DE SECRETO

El servidor público que indebidamente dé a conocer documento o noticia que deba mantener en secreto o reserva, incurrirá en multa y pérdida del empleo o cargo público. Si de la conducta resultare perjuicio, la pena será de dieciséis (16) a cincuenta y cuatro (54) meses de prisión, multa de veinte (20) a noventa (90) salarios mínimos legales mensuales vigentes, e inhabilitación para el ejercicio de derechos y funciones públicas por ochenta (80) meses.

[Penas aumentadas por el artículo 14 de la ley 890 de 2004] (ARTÍCULO 14. Las penas previstas en los tipos penales contenidos en la Parte Especial del Código Penal se aumentarán en la tercera parte en el mínimo y en la mitad en el máximo. En todo caso, la aplicación de esta regla general de incremento deberá respetar el tope máximo de la pena privativa de la libertad para los tipos penales de acuerdo con lo establecido en el artículo 2° "1. La pena de prisión para los tipos penales tendrá una duración máxima de cincuenta (50) años, excepto en los casos de concurso".)

COLEGIO KIMY PERNÍA DOMICÓ I.E.D

Educación con Valores e Identidad para Aprendizajes Productivos

Inscripción DANE: 111001107867 N.I.T. 9000277707-2

Resolución de reconocimiento oficial Nº 07-0026 de Enero 08 de 2009

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

ASISTENCIA INDUCCIÓN ORIENTACIÓN

Febrero 14 de 2020

NOMBRE	CURSO	E-MAIL	CELULAR	FIRMA
Yasmy Franco		Yasmy1franco@gmail	3115893945	
Liliana Carantón 6		lilipeliculas@hotmail.com	3125624467	
Kimy Mercy Castiblanco		TKDfreemen@hotmail.com	3112980187	
Jose Fernando Seina 6		joscleonardoserna@hotmail.com	3115086166	
Oscar David Ventura Ibarra		cadagrito2@hotmail.com	3206466645	
Gloria Rivas 6		gloriaret luis@hotmail.c	3195604787	
Adriana E. Huambachano D		cele.huam@gmail.com	3014032112	
William Felipe Torres A		FELIPETORO@HOTMAIL.COM	3112009960	
Jonathan Alexander Vargas Lozano		jonmvll@hotmail.com	3105772589	
Julio Alexander Medina Castro		julio.medina12@hotmail.com	3125449405	
Juan Camilo Gómez Valles		camilo16-20@hotmail.com	3133237324	

COLEGIO KIMY PERNIA DOMICO IED

Acta de Reunión

Código		Fecha	14/Feb/2020	Inici	1:20 p.m.	Fin		Lugar	Orientación
Proyecto	Proyecto IDRD					Asunto	Protocolos Orientación-Inclusión (Folletos)
Asistentes	Jorge Martínez, Adriana Pedraza, Diana Moreno					Asistentes Externos	Se adjunta lista
Fecha de Elaboración	14/Feb/2020	Elaborado por	Diana Moreno			Próxima Reunión	

Se realiza reunión con los docentes de proyectos IDRD tiempo especial complementario, para socializar los protocolos de Orientación e inclusión que maneja la institución educativa.

Se hace entrega de folletos Orientación - Inclusión con protocolos.

Se adjunta listas de asistencia.

REY TORRES
GESTOR IED

Adanuel C. Hambachan S.
Formadora IDRD.

GLORIA RUAS GÓMEZ
FORMADORA 2020 -TEC

Oscar D. Pinzón Torres
Formador IDRD TE

Jorge Leonardo Serna
Formador IDRD

Henry Mora Castiblanco
formador IDRD

Liliana Carranton Correa
FORMADORA IDRD

Jasmy Yanett Franco Contreras

Jonathan Mauricio Vargas Lovera.

Julio Alexander Medina Castro

Juan Camilo Sanz Valles IDRD

Jorge Martínez
Orientación J.T.

Adriana Pedraza
Orientación J.T.

Diana Moreno P.
Docente de Apoyo J.T.





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Armonización y Articulación	DD	MM	AA
ACTA No.		14	02	2020

LUGAR: Colegio Kimmy Pernia **HORA DE INICIO:** **HORA FIN:**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Liliana Carantón Gómez	Formador IDRD. Gim	Liliana C.
Henry Mora Castiblanco	Formador TKD	
Adeahel E. Huambachano D.	Formador IDRD	
Juan Camilo Sáenz Valles	Formador Fútbol IDRD.	
Julio Alexander Medina Castro	Formador Futbolsal	Julio M.
Jose Leonardo Serna C.	Formador IDRD	
Jonathan Mauricio Vargas Lavera	Formador IDRD	
Jasmy Y. Bravo R.	formador IDRD	

ORDEN DEL DIA

1. Protocolo	4. Horarios Asistencia
2. Cobertura	5. Cualificación (manejo de plataforma)
3. Convocatoria, lunes 17 y martes 18 Feb.	6. medidas antropometricas

TEMAS TRATADOS

* Se definen los centros de interes con los Formadores Futbol Juan Camilo Saenz, Futbol de Salon Julio Medina Futbol sala Jonathan Vargas, Taekwando Henry mora, skate Oscar Pinzón, Porras Jose Serna Gimnasia, Liliana Carantón, lucha, Gloria Rucis. iniciación Al Mut Jazmi y esmeralda.
Dia de operación martes 18 de Febrero. Taekwando y iniciación al mute. miercoles 19 de Febrero Todos C I.
Se debe tener la cobertura de cada Centro de Interes; se debe realizar convocatoria el dia lunes 17 y martes 18 de Febrero, Cuando se inicie si los niños desean Cambio de deporte se deben generar los acuerdos entre Formadores y que se oficialice en el SIM, Este año TEC Aparece en la Sabana de Notas. para Tenerlo en cuenta, Se citan a los Formadores los dias lunes 17 y martes 18 de 10:00 AM A 2:30 PM. El DIA 20 y 21 de Febrero Reunión

TEMAS TRATADOS

en el cead, ya que Hay paro, se debe realizar un trabajo.:
los Horarios en el colegio son de lunes a jueves. 9:15 am a 12:30 m. y para la jornada de la tarde el Horario
9:15 llegada de formadores alista materiales Forma niños llama lista, y 9:35 salimos al parque 15 caminando, inicia a las 9:40 AM la sesión de cada uno. en la sesion de la Tarde se esta esperando los niños a las 12 m. 12:15 se sale del colegio Formados Hasta el parque 12:30 m se inicia la sesión de clase. Se Termina y se llega al colegio a las 14:30 el listado de los niños del centro de interes que se inscribieron los dan los enlaces a cada Formador. se creara un grupo para la asistencia donde se llama lista se toma Foto y se envia al grupo, se realiza un Compromiso por parte de los Formadores Gestor IED. RENE Torres en algunos sabados para informar sobre el programa y dar a conocer a cada Padre de Familia el centro de interes y su importancia, las Ausencias Justificadas de los Formadores deben ser Oficiales con el Gestor y se deben Reponer las horas de clase. El Gestor Rene Torres les informara a las enlaces. se Pidio una jornada de cualificación para que los Formadores sepan manejar la plataforma por el tema de notas apreciativas. Compromisos no suministrar ni alimentos ni Bebidas a los escolares, no Permitir comprar en el camino, Articular y armonizar entre el Gestor y las enlaces. paulatinamente.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
*llamados de atención	Gestor IED	
1. sera Verbal (Si no se cumple)	Gestor IED.	
2. Acta de mejora (Si no se cumple)	Gestor IED	
3. Requerimiento.	GESTOR IED	
* Tomar medidas Antropometricas A los niños.		
* Oscar David Pinzon Tovar Bienestar IDRD		
* GLORIA RUAS ESCUELA FORMADOR IDRD.		
* OBJETIVO CADA FORMADOR		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 12:00 m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	WILLIAM RENE TORRES	NOMBRE		
CARGO	GESTOR IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LILIANA CARANTON

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Convocatoria Centros de I.E.D Kimmy pernia Interés	DD	MM	AA
ACTA No.		17	02	2020

LUGAR: Kimmy Pernia Domi HORA DE INICIO: 10:00 AM HORA FIN: 3:00 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Adonel Huambachano	formador IDRD.	
Jose Leonardo Serna	Formador IDRD	
Henry Mora Castiblanco	formador IKD	
Juan Camilo Sáenz Valles	Formador Fútbol	
Jonathan Mauricio Vargas Saera	Formador IDRD	
Julio Alexander Medina Castro	Formador FUTSAL	Julio AM
Jasmy Y Jovanca Contreras	Formador IDRD.	
Liliana Carantón Gomez	FORMADOR IDRD GIMN	
Oscar D Pinzon Tolos	ORDEN DEL DIA Fol. IDRD	

1. Encuentro formadores	4. Recolección de Documentos
2. Desplazamiento a Salones	5.
3. Recomendaciones Estudiantes	6.

TEMAS TRATADOS

Se encontraron los formadores dividiendose en diferentes salones en Bachillerato y primaria interviniendo en cada salón.

Invitando a los estudiantes de los diferentes grados para que se inscriban en los centros de interés y Motivando al estudiante a las actividades en algunos salones se dieron circulares.

Skateboard: Oscar Pinzón → 9, 8, 7 y 6.

Taekondo: Henry Mora Novenos - Octavos - Septimos y sextos Jornada Mañana

Gimnasia: Liliana Carantón Novenos - Octavos - Septimos y sextos Gimnasia.

Juan Camilo: Futbol → 9, 8, 7 y 6

Julio Medina → 9, 8, 7 y 6 (Futbol Sala)

Leonardo Serna → 9, 8, 7 y 6 (Porras)

Jhonatan Mauricio Vargas 9, 8, 7 y 6 futbol Sala.

JORNADA TARDE → IMPACTO

Lunes y Miercoles
10:00 A - 12:00 PM

101 •
102 • NO.
103
104

201
202
203
204

301 Andrea Rodriguez.
302
*303
304

JORNADA MAÑANA → IMPACTO 12:30 M - 2:30 PM

301
302
303
304

JORNADA MAÑANA → IMPACTO

Lunes - Miercoles
12:30 M - 2:30 PM

101 → Andrea Bermúdez Roa.
102 → Mónica Nuñez Peña
103 → Sandra Viviana Toro A
104 Karol Ramírez.
201 → Nancy Córdoba
202 → Diana Parraga
203 → Diana Perez.
204 → Marcela Nieto.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

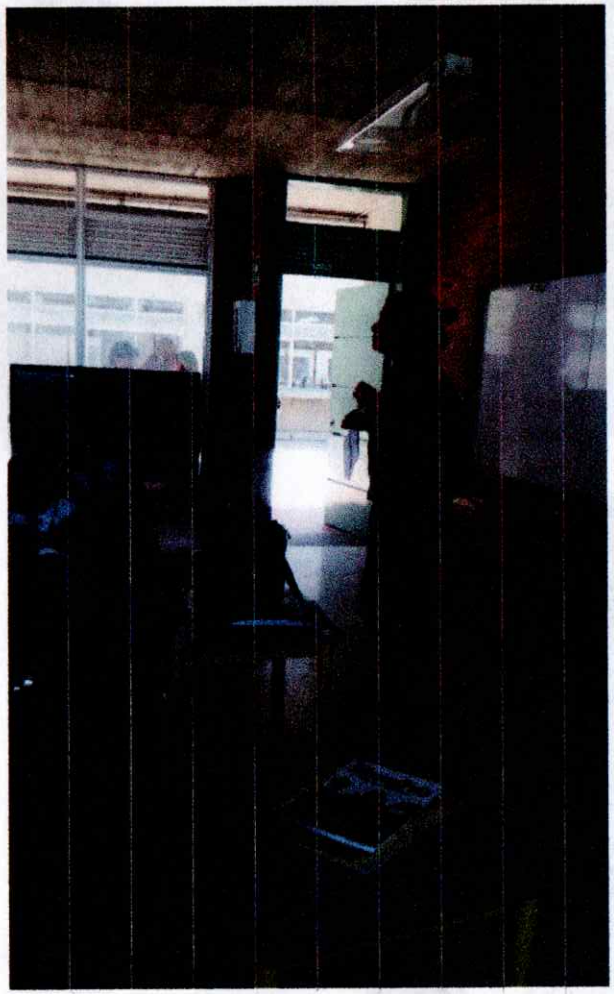
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	[illegible]	FIRMA		
NOMBRE	WILLIAM R. TORRES	NOMBRE		
CARGO	GESTOR TED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jasmy Y Franco Contreras

TEMAS TRATADOS		
Mayra Alejandra Castro R	503	J T
Angie Paola Florian.	501	J.T.
Milena Piñeros I.	504.	J.T.
Adriana Mª Avila M.	401	J.T.
Karol Ramirez	402	JT
Dolly Cuellar	403	J.T.
Jonny Molano Gabalán	404	J.T.
Yady González G.	302	J.T.
Andrea Rodriguez Suta	301	J.T.
Franci Arevalo Sachica	703	J.T.
Herlin Cano B.	803	J T.
Reynaldo Gutiérrez C	902	J.T
Constanza Vargas M	801	J T.
Anolda Zapata Páez	1002	J.T.
Julio Darian Rodriguez	901	J.T.
Gloria Tobón.	601	J.T.
Oscar Rodriguez	602	J T
Mireya Perez.	804	J.T.
Angelica María Galeano Rodriguez	605	J.T.
William Perez Murillo	701	J.T.







Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Convocatoria Centros de Interes	DD	MM	AA
ACTA No.		18	02	2026

LUGAR: I. E. D Kimy Domcó HORA DE INICIO: 10:00 HORA FIN: 3:00 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jasmy Y franco.	Formador	I.D.R.D
Henry Mora C.	formador TIT)	
LILIANA CARANTÓN G	Formador GIMNASIO	LILIANA C.
GLORIA RIVAS	FORMADOR LUCHA	GLORIA RIVAS
Camilo Sáenz V.	Formador Fútbol IDRD	
Jole Leonardo Serra	Formador Porras	
Osces D Pinzon T	Formador STAIE	
Adcanel E. Huambachano	Formadora IDRD TIT	

ORDEN DEL DIA

1. Encuentro Formadores	4. Recordación de Documentos
2. Desplazamiento a Salones	5.
3. Recomendaciones a Estudan	6.

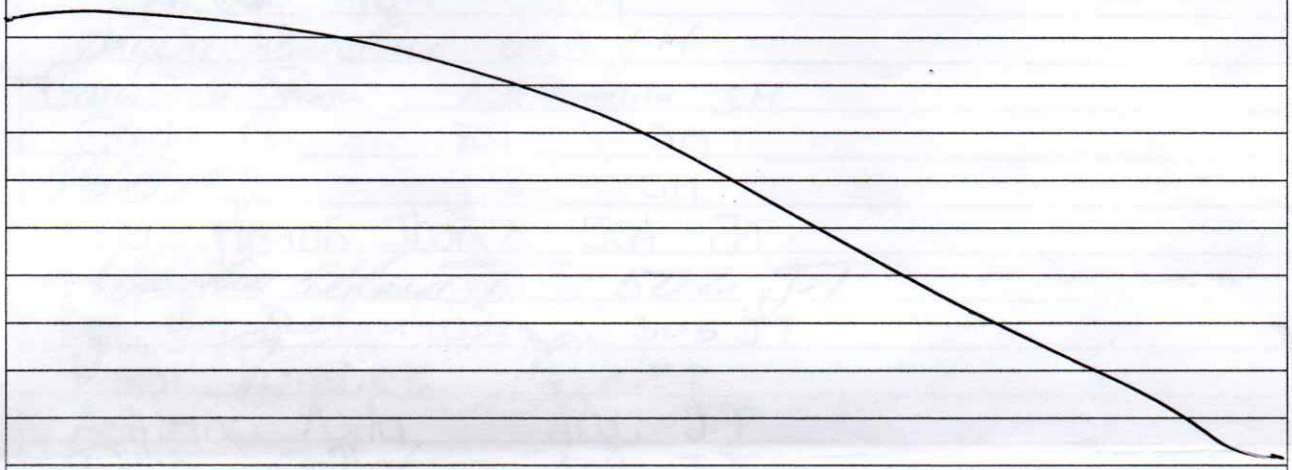
TEMAS TRATADOS

Se encontraron los formadores repartiendose por los diferentes Salones tanto de Bachillerato como de primaria desplazandose hacia los Salones e interviniendo en cada uno.
Invitando a los estudiantes de los diferentes grados para que se inscriban en los diferentes Centros de interes como son Skateboard (Oscar pinzon) 9,8,7 y 6 Taekondo: Henrry Mora 9, 8, 7, 6 jornada Mañana y tarde Liliana Carantón 9, 8, 5, 7. (Gimnasio) (Juan Camilo Futbol (9, 8, 7 y 6) Julio Medina futbol Sala 9, 8, 7 y 6 Leonardo Serna → 9, 8, 7, 6 (Futbol S) Leonardo Serna → 9, 8, 7 y 6 (porras) (4 y 5)
Jasmy franco → Primaria — Generalidad Huambachano (Iniciación al movimiento) En algunos Salones Se dieron Circulares.
Se hizo impacto en iniciación al movimiento de: 12:30 a 2:30pm lista que está al final como soporte.

TEMAS TRATADOS

Las Recomendaciones que se le hicieron a los estudiantes Son traer bloqueador, Gorra, e Hidratación se explicó la importancia de la protección.

Tambien sobre la importancia de traer los documentos Afiliación a Salud o EPS, Fotocopia del documento de identificación y autorización firmada.



Julio Alexander Medina Castro Formador Lord Julio M.

TEMAS TRATADOS

Laura P. 403 JM
Jennifer Ayala 502 JM.
Milena Pineros Ibañez 503 J.M.
Rocio 70 Procesos Básicos JM.
Juan Carlos Caballero R. JM
Aduga Balayuna J.M 703
[illegible] 901 JM
Angela Casallas 605 J.M
Carmenza Roa Acel Primaria JM.
Carolina C. 803 JM
[illegible] 702 JM
Milena Pineros Ibañez 504 J.T.
Heladio Ulloa T. 502 J.T.
Claudia Patricia Diaz 303 JT
Karol Ramirez 402 JT
Adriana Avila 401. J.T.
Dalia Casallas 403 J.T.
Francia Arevalo Sachica 703 J.T.
Heidy Cano B. 802 J.T.
[illegible] 802 J.T
William B Castiblanco 803 J.T.
Luis Adrian Perez C. 901 J.T.
Bernardo Garzon
Fabian Soto 702 J.T.
Diana Agudelo 1002 J.T

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
201 → Nancy Cordoba	Nancy Cordoba	✓
203 → Diana Perez		
204 → Marcela Nieto		
202 → Diana Párraga		
102 → Mauricio NP		
101 → Alejandra BR. NP		
103 → Sandra Viviana T.		
104 → Karol Ramirez		
303 → Porfirio Lizarazo		
304 → Jimena Arcos.		
* 301 →		
* 302 →		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	✓	NO
Observaciones			

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

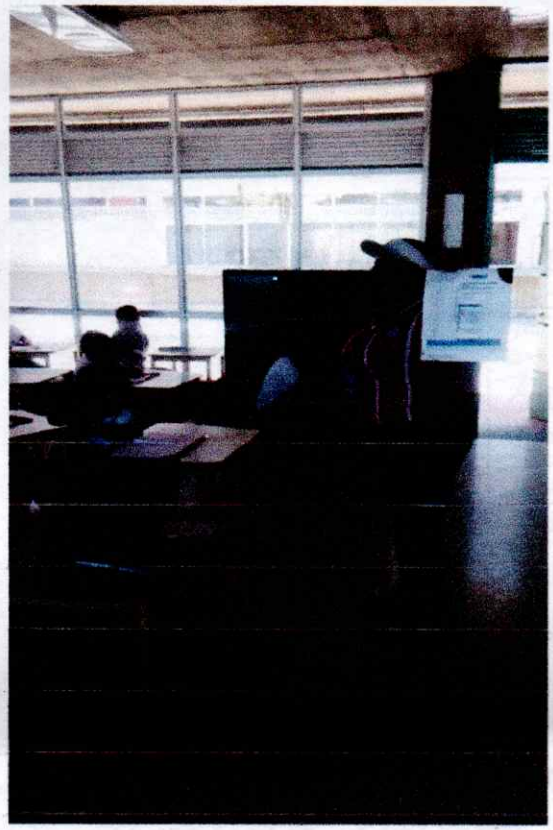
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	WILLIAM G TORRES	NOMBRE	
CARGO	GESTOR IED	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jasmy Yanibt Ramos Cortes

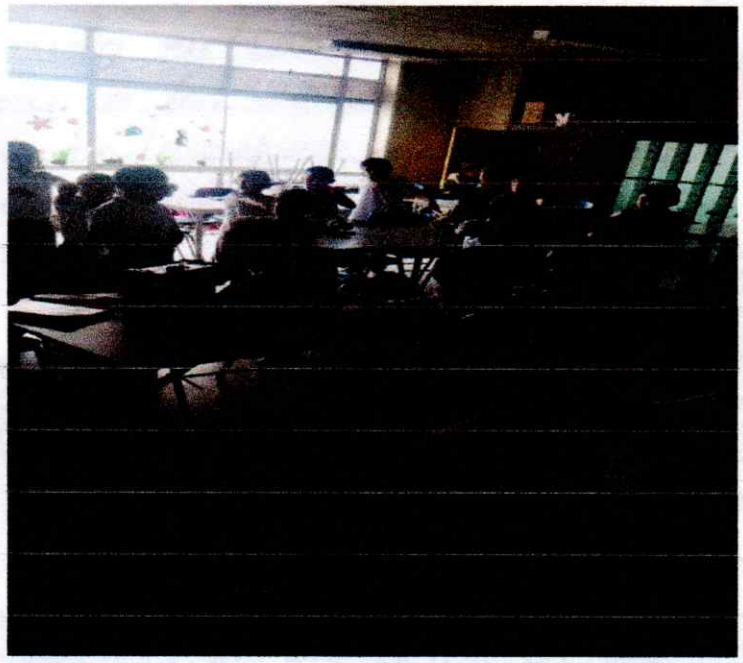
Estudiantes impactados 18 de Febrero 2020 M y J

1.128.152.452	CARDONA GUZMAN CRISTIAN RAFAEL	204	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	GUZMAN JARABA LAURA ANGELICA	3016307954
1.014.995.829	GUTIERREZ DIAS DIEGO ALEJANDRO	204	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	DIAZ NIDIA	3209413498
1.030.709.211	HERNANDEZ CAMILA DE LOS ANGELES	2DO	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	SERRANO CAROLINA DEL CARMEN	3003347383
1.031.827.095	MIRANDA NUÑEZ DANNA SOFIA	204	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	NUÑEZ CORREALES ARACELY	3163250709
1.029.150.952	PEREZ ARDILA DIANA PAOLA	204	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	ARDILA LEIDY VIVANA	3142362313
1.077.728.854	FLOREZ CORTES CRISTIAN SANTIAGO	204	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	CORTEZ TANIA JAZMIN	3105785450
1.030.643.647	BUILTRAGO PARADA ANDRES FELIPE	204	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	PARADA AVILA ALBA	3223120870
1.030.641.765	USEDA BORDA CRISTIAN YOBANI	204	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	BORDA AVILA EDITH JANNETH	3143640038
1.031.829.493	MENDEZ LONDOÑO KHYARA SELENN	204	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	LONDOÑO CASTILLO KELLY JOHANA	3202753912
1.028.954.634	DE LA HOZ PEREZ JUAN SEBASTIAN	103	INICIACION AL DEPORTE	L-M 12:30	PEREZ YULEIDIS PATRICIA	9334357
1.025.150.907	POLOCHE ALFONSO JULIETA ISABELLA	103	INICIACION AL DEPORTE	L-M 12:30	ALFONSO YENNI MARILYN	3006591224
1.222.206.979	CASTRO GARAY MARIA SALOME	102	INICIACION AL DEPORTE	L-M 12:30	GARAY ECHEVERRI ANGELICA MARIA	3107771742
1,034.786.480	MARTINEZ ROJAS JESSICA NATALIA	103	INICIACION AL DEPORTE	L-M 12:30	ROJAS HERNANDEZ LUZ NELLY	7030261
1.012.422.671	CUBILLOS ESCOBAR LAURA CAMILA	103	INICIACION AL DEPO	L-M 12:30	ESCOBAR MALDONADO LAURA TALY	3108811344
1.020.653.487	VELASQUEZ CHIGUASUQUE SCARLET SARAY	102	INICIACION AL DEPORTE	L-M 12:30	CHIGUASUQUE NURY	3006738241
1.013.143.100	DUARTE PORRAS DANNA VALENTINA	102	INICIACION AL DEPORTE	L-M 12:30	PORRAS NATHALY	3183319896

1.034.667.468	RAMIREZ DANIEL FELIPE	203	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	CARRASCAL LIRA	3046412219
1.007.866.468	GARCIA HERRERA JESUS ADRIAN	201	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	USMA MARIA	3142546186
1.091.276.226	ACEVEDO ARENAS GARBIELA	201	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	ACEVEDO ARENAS JULIANA	3122859740
1.025.547.010	ABADIA RAMIREZ KAROL NICOL	2DO	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	ABADIA MURRILLO ELKIN	3213563692
1.010.843.573	VACA OLAYA SAMUEL ANDRES	201	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	OLAYA VELASQUEZ LUIS FERNANDO	3162884078
1.016.067.488	BELTRAN DIEGO ALEJANDRO	2DO	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	BELTRAN VEGA EMERSON	321360204
1.028.683.098	GARCIA SEGURA SARA VALENTINA	201	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	SEGURA MELO YULY JHOANA	3132571026
1.141.330.335	GOYENECHE CASTAÑEDA NICOLAS	203	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	CASTAÑEDA NIDIA	3133127098
1.025.551.419	GUERRERO RODRIGUEZ MARIANA	203	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	RODRIGUEZ LOPEZ JENNY PAOLA	313456092
1.146.129.367	GARCIA GUZMAN LUIS ALEJANDRO	203	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	GUZMAN LUZ ESTELLA	1246875 97
1.012.417.304	ROJAS GONZALEZ MARTIN EMMANUEL	2DO	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	GONZALEZ CASAS JEIMY ANDREA	3106681819
1.141.339.105	MIER TORRECILLA MARIA SOFIA	203	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	MIER WILMERSON	3222261803
1.111.044.482	GIRALDO DEVIA MAUDY JADELLY	203	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	DEVIA ANYELA ANDREA	3183268934
1.029.28[illegible]174	REYES AGUIRRE OWEN SMIT	204	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	AGUIRRE MALAMBO MARIA CAROLINA	3045929110
1.011.224.280	GUARNIZO KEVIN DANIEL	204	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	GUARNIZO JAIME EDUARDO	3505802296
1.141.126.370	BOCANEGRA QUINAYAS ANGIE YULIETH	204	INICIACION AL DEPORTE	M-J 12:30	QUINAYAS DEYANIRA	3124294142









La Secretaría Distrital de Salud, el Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER

HACEN CONSTAR QUE:

JULIO ALEXANDER MEDINA CASTRO

CC 74170062

Tomó el curso virtual gratuito

Primer Respondiente, ¡Gente que ayuda!

Nota: Esta constancia no acredita como instructor o capacidad de respuesta especializada

23 de Enero de 2019

SBI-2019555544140

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

U.A.E. CUERPO OFICIAL BOMBEROS BOGOTÁ D.C.

IDIGER
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS