ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUBDIRECCIÓN LOCAL SAN CRISTOBAL**	BOGOTÁ
	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

CONTRATISTA:	IVAN VARELA ACOSTA	
Cedula de Ciudadanía	80734512	
Número de contrato	8570-2023	
Objeto:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERÍA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES.*	
Fecha de Inicio	04/07/2023	
Fecha de terminación	03/06/2024	
Unidad Operativa	CENTRO CRECER BALCANES/SLIS SAN CRISTÓBAL	
Apoyo a la supervisión	ANGÉLICA CUELLO GONZÁLEZ	
Periodo del Informe	Del 01/02/2024 al 29/02/2024	
Ejecución	Ejecución Física**: % 71**	Ejecución Financiera**: % 63**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad."	Participé en la reunión con las familias en el centro crecer Balcanes el día 22/02/2024 para identificar las necesidades de la población deacuardo a las técnicas e instrumentos que puedan garantizar el servicio de los niños, niñas y adolescentes del centro	1.0 Acta de reunión 040 del día 22/02/2024 de familias en centro crecer Balcanes los cuales se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HVRo2yHs4hAlX16vHhTZgFxzxqUccQfR?usp=sharing
2 - Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Participé en las actividades asignadas en el cronograma según los lineamientos de la subdirección para la discapacidad, como también apoye en la revisión cefalocaudal al ingreso y salida de niños, niñas y adolescentes y apoyo en ruta del centro Balcanes.	2.1 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud, 2.2 Matriz Cronograma actividades febrero 2024, 2.3 Formato de ruta. los cuales se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1HVRo2yHs4hAlX16vHhTZgFxzxqUccQfR?usp=sharing

3 - Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales	Durante el mes a evaluar participe en la realización de Planes de Atención Individual (PAI) de los niños, niñas y adolescentes del centro crecer Balcanes de acuerdo a los lineamientos estipulados por la secretaria de integración social.	3.1 Formato Plan de Atención Individual (PAI) Centro Crecer. https://drive.google.com/drive/folders/1HVRo2yHs4hAlX16vHhTZgFxzxqUccQfR?usp=sharing
4 - Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.	Durante el mes a evaluar no se realizaron articulaciones con ninguna entidad que pudieran favorecer los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de apoyo con personas con discapacidad y sus familias, pero se están gestionando para el mes siguiente.	No Aplica https://drive.google.com/drive/folders/1HVRo2yHs4hAlX16vHhTZgFxzxqUccQfR?usp=sharing
5 - Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud	Durante el mes a evaluar realice diferentes seguimientos e intervenciones a los participantes y referentes familiares dándoles a conocer la importancia de la adherencia farmacológica y la entrega de los respectivos medicamentos y fórmulas de los participantes que se les administraran en el centro.	5.1 Formato de recepción de medicamentos 5.2 Formato Intervenciones Individuales. 5.3 Formato Acta de Atención y Seguimiento Familiar Los cuales se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1HVRo2yHs4hAlX16vHhTZgFxzxqUccQfR?usp=sharing

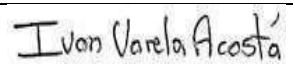
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUBDIRECCIÓN LOCAL SAN CRISTOBAL** **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	BOGOTÁ

6 - Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Realicé el debido registro en la administración de medicamentos de los participantes en el mes de febrero los cuales se les suministran en el centro de acuerdo a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad..	6.1 Formato administración de medicamentos Los cuales se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1HVRo2yHs4hAlX16vHhTZgFxzxqUccQfR?usp=sharing
7 - Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.	Realicé el seguimiento en la ejecución de validación a los formatos de registro diario de actividades de cuidado para la salud del ingreso de los participantes nuevos y obligaciones de los auxiliares de enfermería, como también el seguimiento de enfermería a los participantes para garantizar la debida atención integral a los niños, niñas y adolescentes con discapacidad que asegure una buena atención en salud.	7.1 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud 7.2 Formato de seguimiento de Enfermería Los cuales se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1HVRo2yHs4hAlX16vHhTZgFxzxqUccQfR?usp=sharing
8 - Participar en la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	Durante el mes de febrero no se realizó activación de ruta a ningún niño ,niña y adolecente del centro Crecer Balcanes.	No aplica https://drive.google.com/drive/folders/1HVRo2yHs4hAlX16vHhTZgFxzxqUccQfR?usp=sharing

9 - Realizar reuniones periódicas con él o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se realizó actividad en el periodo para reportar en el informe del mes de febrero la cual ya se está programando para el mes entrante	No aplica https://drive.google.com/drive/folders/1HVRo2yHs4hAlX16vHhTZgFxzxqUccQfR?usp=sharing

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUBDIRECCIÓN LOCAL SAN CRISTOBAL** **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	BOGOTÁ

10 - Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realicé el desarrollo del diligenciamiento en la tropa social del formulario de búsqueda activa de hogares pobres de la localidad de San Cristóbal del mes de febrero	10.1 Pantallazos formulario búsqueda activa hogares pobres –Tropa Social Febrero 2024, los cuales se encuentran en el siguiente link; https://drive.google.com/drive/folders/1HVRo2yHs4hAlX16vHhTZgFxzxqUccQfR?usp=sharing
11 - Asistir y participar en las reuniones con el ordenador del gasto y la Subdirección.	Participe en la reunión de cualificación en el centro crecer Balcanes con todo el equipo profesional para tratar temas relacionados con el desarrollo de objetivo general y específicos del plan de acción 2024, como hice parte de la reunión con todo el equipo del cuidado a la salud y la coordinadora del centro para tratar temas relacionados a los hallazgos en la visita de acompañamiento y seguimiento a la línea técnica programa de atención del cuidado a la salud .	11.1 Acta 037 del día 20/02/2024 reunión de cualificación con el equipo profesional centro crecer Balcanes 11.2 Acta 013 del días 02/02/2024 Reunión equipo del cuidado a la salud centro crecer Balcanes- , los cuales se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HVRo2yHs4hAlX16vHhTZgFxzxqUccQfR?usp=sharing
12 - Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Se adjunta cargue de factura SECOP II del mes de febrero	12.1 Evidencias secop II mes de febrero, el cual se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HVRo2yHs4hAlX16vHhTZgFxzxqUccQfR?usp=sharing

Firma	
Nombre completo	IVAN VARELA ACOSTA
Identificación	80734512