Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación:** 11/11/2020

NOMBRE:	DAVID ANDRÉS ELJACH BELTRÁN				C.C. No:	79987068	
N° CONTRATO:	561	AÑO CONTRATO:	2024	VIGENCIA DESDE:	22/01/2024	HASTA:	31/12/2024
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección Territorial de la Unidad Administrativa para ejecutar y apoyar el proceso misional de restitución de tierras despojadas y abandonadas, realizando las actividades para la gestión social judicial, de levantamiento de material probatorio y acompañamiento en etapa judicial del trámite de restitución, incorporando en cada una de las acciones a realizar los enfoques diferenciales, psicosocial y de acción sin daño de acuerdo a los lineamientos de la Dirección Social, contemplados en el Sistema Integrado de Gestión.							
NÚMERO DE PAGO	3	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)		MARTHA LILIANA AREVALO ACEVEDO			

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
1. Elaborar un plan de trabajo mensual con objetivos, acciones y cronograma, para el cumplimiento del objeto del presente contrato, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección Social, el cual deberá ser entregado los primeros 3 días de cada mes a la líder de equipo social, con copia al enlace del respectivo equipo de trabajo.	Durante el presente periodo, las actividades estuvieron encaminadas a: • Gestionar la contactabilidad con posibles terceros y con los requeridos en las solicitudes radicadas. • Agendar entrevistas telefónicas, virtuales y/o presenciales para la realización de caracterizaciones a terceros. • Programar con solicitantes y/o terceros el acompañamiento a las visitas oculares programadas para el mes de febrero. • Coordinar con seguridad el acompañamiento por Fuerza Pública de las salidas del mes de febrero. • Planear las salidas a terreno para el mes de marzo acorde con las solicitudes radicadas. Anexo No 1.1. Cronograma de actividades marzo. Anexo No 1.2. Cronograma de salidas a terreno mes de abril.
2. Diligenciar, actualizar y enviar al líder social o quien hagas sus veces, al supervisor del contrato y al enlace social del nivel nacional, el reporte mensual debidamente diligenciado en el instrumento de registro de la Dirección Social para el seguimiento de órdenes judiciales, emitidas previo a la emisión de un fallo, a fin de evidenciar el avance en la ejecución de los productos sociales requeridos según órdenes judiciales. Se deberá aportar la información requerida por el o la líder social para la elaboración del plan mensual de actividades en terreno del equipo social.	Se ingresó la información en el Aplicativo de Seguimiento a la Gestión Social Territorial, donde se incorporaron las órdenes judiciales recibidas por el área social de la DT Bogotá, en la Aplicación de Seguimiento Judicial. Así mismo, se realizó el registro de caracterizaciones elaboradas a terceros en la Calculadora de Vulnerabilidad y Dependencia (anexo 2.2. Calculadora de Vulnerabilidad). ANEXO 2.1. JD-NUEVA CALCULADORA VUL Y DEP (Profesionales) - Power Apps ANEXO 2.2. Calculadora ACTUALIZADA Vulanerabilidad y Dependencia V2
3. Aplicar a los terceros o solicitantes los siguientes instrumentos sociales para dar cumplimiento a órdenes judiciales previas a la emisión de un fallo: a) Identificación y caracterización de los Sujetos de Especial Protección (SEP) junto con la descripción cualitativa (SEP), b) Identificación de terceros y c) Caracterización de terceros, y sistematizar la información recolectada en el respectivo Informe Técnico de Caracterización y/o otros productos de acuerdo con el instrumento aplicado.	**Aplicación de instrumento de Caracterización de Terceros.** • RAD 20230007600 – Álvaro Cesar Moreno Daza • RAD 20230006800 – Manuel Fernando López Guzmán • RAD 20230009000 – Clara Elizabeth Cancino Díaz **Elaboración de Informe Técnico de Caracterización.** • Informe técnico de Caracterización ID 13143 • Informe técnico de Caracterización ID 13147 • Informe técnico de Caracterización ID 13222 • Informe técnico de Caracterización ID 13215 • Informe técnico de Caracterización ID 13046 • Informe técnico de Caracterización ID 12462 **Visita ocular y caracterización de terceros.** • Visita ocular RAD 2023-90 • Visita ocular RAD 2023-86 ANEXO 3.1. ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN RAD 2023-76 ALVARO CESAR MORENO DAZA ANEXO 3.2. ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN RAD 2023-90 CLARA ELIZABETH CANCINO ANEXO 3.3. ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN RAD 2023-68 MANUEL FERNANDO LÓPEZ ANEXO 3.4. INFORME TÉCNICO RAD 2023-68 ID 13046 - ANA MARÍA VALDERRAMA _ CONCEPTO SOCIAL ANEXO 3.5. INFORME TÉCNICO RAD 2023-68 ID 13215 - LUIS EDUARDO DÍAZ CAMACHO _ CONCEPTO SOCIAL ANEXO 3.6. INFORME TÉCNICO RAD 2023-68 ID 13222 - MANUEL FERNANDO LÓPEZ GAVIRIA _ CONCEPTO SOCIAL

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
	ANEXO 3.7. INFORME TÉCNICO RAD 2023-76 ID 13143 -ALVARO CESAR MORENO DAZA _ CONCEPTO SOCIAL ANEXO 3.8. INFORME TÉCNICO RAD 2023-90 ID 13147 - CLARA ELIZABET CANCINO DÍAZ _ CONCEPTO SOCIAL ANEXO 3.9. SOPORTES CONSOLIDADOS RAD 2023-90 ID 13147 - CLARA ELIZABETH CANCINO - HUGO BARACALDO ANEXO 3.10. SOPORTES CONSOLIDADOS RAD 2023-68 ID 13215 - LUIS EDUARDO DÍAZ - ANASAIDES PEÑA ANEXO 3.11. SOPORTES CONSOLIDADOS RAD 2023-68 ID 13222 - MANUEL FERNANDO LÓPEZ ANEXO 3.12. SOPORTES CONSOLIDADOS RAD 2023-68 ID 13046 - ANA MARÍA VALDERRAMA ANEXO 3.13. SOPORTES CONSOLIDADOS RAD 2023-68 ID 13143 - ALVARO CESAR MORENO ANEXO 3.14. SOPORTES COMPRA VENTA RAD 2023-90 ID 12147 - CLARA ELIZABETH CANCINO DÍAZ ANEXO 3.15. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2023-86 ANEXO 3.16. CORREO ELECTRÓNICO SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEL PREDIO PROCESO RAD 2023-86 ANEXO 3.17. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2023-75 ANEXO 3.18. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2022-17 ANEXO 3.19. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2022-53 ANEXO 3.20. INFORME TÉCNICO RAD 2023-69 ID 12462 - JOSÉ JOAQUIN CAMELO MARTÍNEZ - CONCEPTO SOCIAL
4. Realizar las actividades de convocatoria, levantamiento, acopio, sistematización y actualización de información para dar cumplimiento a órdenes judiciales previas a la emisión de un fallo de: a) Ejecución y sistematización de informes técnicos de pruebas sociales, entrevistas y/o ampliaciones de hechos; b) Identificación de los titulares, cónyuges y núcleos familiares; c) Gestiones de contactabilidad de solicitantes y terceros; d) redireccionamiento a otras entidades para la atención de sujetos de especial protección; e) Actualización de la caracterización de los titulares, cónyuges y núcleos familiares de acuerdo a los lineamientos publicados en el Sistema Integrado de Gestión.	**Gestiones de contactabilidad de solicitantes y terceros.** Durante el presente periodo se realizaron actividades de levantamiento y acopio de información para contactar a terceros quienes son solicitados ser caracterizados, correspondientes a los radicados 20240000400, 20230009400, 20210003200,20230007600, 202200040,20210005600, 20190002000, 20230009000 y 20230008600.
5. Participar en la preparación, acompañamiento de audiencias, o inspecciones judiciales a las y los solicitantes de restitución requeridas previo a la emisión de un fallo, en específico a los sujetos de especial protección, de acuerdo con los instrumentos publicados en el Sistema Integrado de Gestión y de manera articulada con los/las abogados de los casos, profesionales del grupo Fondo, y de las demás misionales según el caso.	Durante el presente periodo no se participó en la preparación, acompañamiento de audiencias, o inspecciones judiciales a las y los solicitantes de restitución requeridas previo a la emisión de un fallo. .
6. Participar en las Mesas Bilaterales con la Defensoría del Pueblo en las que sea convocado/a con el objeto de intercambiar información recolectada de los terceros en instrumentos como la identificación y/o caracterización.	Durante el presente periodo no se participó en Mesas Bilaterales con la Defensoría del Pueblo dado que no se fue convocado en el presente período, Mesas Bilaterales cuyo objeto es intercambiar información recolectada de los terceros en instrumentos como la identificación y/o caracterización.
7. Convocar y participar en la realización, desarrollo y ejecución de reuniones para el análisis e impulso de los casos complejos de terceros que se encuentren en etapa judicial, con el propósito de establecer un plan de intervención, en coordinación con los(las) profesionales de las oficinas jurídicas, catastrales y coordinadores misionales.	Durante el presente periodo no se convocó ni participó en la realización, desarrollo y ejecución de reuniones para el análisis e impulso de los casos complejos de terceros que se encuentren en etapa judicial, con el propósito de establecer un plan de intervención, en coordinación con los(las) profesionales de las oficinas jurídicas, catastrales y coordinadores misionales.
8. Identificar e informar al nivel central de la Dirección Social las posibles conflictividades sociales que se presentan en la etapa judicial, que pueden afectar el proceso de restitución de tierras, bien sea por la implementación de la política o por las dinámicas sociales del territorio.	Durante el presente periodo no se presentaron y/o identificaron posibles conflictividades que pudieran presentarse en etapa judicial que requirieran informar al nivel central de la Dirección Social, que pueden afectar el proceso de restitución de tierras, bien sea por la implementación de la política o por las dinámicas sociales del territorio.
9. Participar, desde un enfoque psicosocial y de Acción Sin Daño, en jornadas de atención para socializar la Ruta de Atención a Terceros.	Durante el presente periodo no participó en jornadas de atención para socializar la Ruta de Atención a Terceros.
10. Tramitar y registrar los documentos producidos en el Sistema de Registro, garantizando la custodia, cuidado y traslado al archivo de los documentos relacionados con el procedimiento de restitución de tierras, así como los soportes generados en el marco de este contrato.	Durante el presente periodo no se requirió tramitar y/o registrar documentos producidos en el Sistema de Registro, garantizando la custodia, cuidado y traslado al archivo de los documentos relacionados con el procedimiento de restitución de tierras, así como los soportes generados en el marco de este contrato.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
11. Realizar uso exclusivo de las claves, y de los expedientes que le sean asignados por la Dirección social para consultas y/o desarrollo de actividades misionales, evitando el préstamo de estos a usuarios no autorizados para tal fin.	Se realizó uso exclusivo de claves y de los expedientes asignados por la Dirección Social para la consulta y/o desarrollo de actividades misionales.
12. Mantener actualizada la gestión documental de los productos y/o soportes que surjan en el marco del desarrollo de las actividades específicas descritas en el presente numeral.	Durante el presente periodo, no se requirió actualización de la gestión documental de los productos y/o soportes que pudieron haber surgido en el marco del desarrollo de las actividades específicas descritas en el presente numeral.
13. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Durante el presente periodo no se requirió de la participación en tareas adicionales a las registradas en este informe para el diligente cumplimiento de este contrato.

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS

- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 1\Anexo No 1.1. Cronograma de actividades MARZO..pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 1\Anexo No 1.2. Cronograma de salidas a terreno mes de abril..xlsx"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 2\ANEXO 2.1. JD-NUEVA CALCULADORA VUL Y DEP (Profesionales) - Power Apps.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 2\ANEXO 2.2. Calculadora ACTUALIZADA Vulnerabilidad y Dependencia V2.xlsx"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.1. ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN RAD 2023-76 ALVARO CESAR MORENO DAZA.mp3"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.2. ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN RAD 2023-90 CLARA ELIZABETH CANCINO.mp4"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.3. ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN RAD 2023-68 MANUEL FERNANDO LÓPEZ.mp4"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.4. INFORME TÉCNICO RAD 2023-68 ID 13046 - ANA MARÍA VALDERRAMA _ CONCEPTO SOCIAL.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.5. INFORME TÉCNICO RAD 2023-68 ID 13215 - LUIS EDUARDO DÍAZ CAMACHO _ CONCEPTO SOCIAL.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.6. INFORME TÉCNICO RAD 2023-68 ID 13222 - MANUEL FERNANDO LÓPEZ GAVIRIA _ CONCEPTO SOCIAL .pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.7. INFORME TÉCNICO RAD 2023-76 ID 13143 -ALVARO CESAR MORENO DAZA _ CONCEPTO SOCIAL.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.8. INFORME TÉCNICO RAD 2023-90 ID 13147 - CLARA ELIZABET CANCINO DÍAZ _ CONCEPTO SOCIAL.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.9. SOPORTES CONSOLIDADOS RAD 2023-90 ID 13147 - CLARA ELIZABETH CANCINO - HUGO BARACALDO.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.10. SOPORTES CONSOLIDADOS RAD 2023-68 ID 13215 - LUIS EDUARDO DÍAZ - ANASAIDES PEÑA.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.11. SOPORTES CONSOLIDADOS RAD 2023-68 ID 13222 - MANUEL FERNANDO LÓPEZ.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.12. SOPORTES CONSOLIDADOS RAD 2023-68 ID 13046 - ANA MARÍA VALDERRAMA.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.13. SOPORTES CONSOLIDADOS RAD 2023-68 ID 13143 - ALVARO CESAR MORENO.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.14. SOPORTES COMPRA VENTA RAD 2023-90 ID 12147 - CLARA ELIZABETH CANCINO DÍAZ.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.15. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2023-86.docx"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.16. CORREO ELECTRÓNICO SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEL PREDIO PROCESO RAD 2023-86.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.17. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2023-75.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.18. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2022-17.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.19. RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2022-53.pdf"
- "Z:\2024\MARZO\ANEXO 3\ANEXO 3.20. INFORME TÉCNICO RAD 2023-69 ID 12462 - JOSÉ JOAQUIN CAMELO MARTÍNEZ - CONCEPTO SOCIAL.pdf"

OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

FIRMA DEL CONTRATISTA

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos