SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				CD-04-2024-0293	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	ROQUE CUELLAR BARRAZA			C.C. / C.E. No.:	3.779.080		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Marzo 1	2024	Hasta:	Marzo 31	2024	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO, Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO, Y CONTABILIDAD ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA								
VALOR CONTRATO	$ 21.000.000							
SUPERVISOR	ANGELICA MARIA PERTUZ OROZCO							
CARGO	JEFE OFICINA DE CONTABILIDAD (E)							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	01	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	**Organizar y mantener para consulta la información del archivo de la dependencia de contabilidad, de manera permanente de cuerdo a las normas de archivo que se apliquen actualmente**	*Digitalizar y escaneo de las carpetas de la ley 550/1999 y las conciliaciones bancarias para darle forma al archivo de contabilidad en la parte de la organización y reglas modernas de archivo en el Distrito de Barranquilla se realizó el trabajo del mes de diciembre del 2023 durante el mes de marzo del año 2024*

2	**Escanear semanalmente los soportes que genera la dependencia como son (carpetas de conciliaciones bancarias, notas contables, cuentas de regalías, correspondencias, certificados, balances, etc.) por seguridad y control de información magnética.**	Con el apoyo de gestión documental se obtuvo unas guías de archivo encaminadas a todos los funcionarios de la administración para el conocimiento del archivo y la forma como se debe archivar por parte de cada funcionario cada quien tenga conocimiento como se debe archivar para de forma realizar un buen trabajo en equipo para que las personas que manejan el archivo tengan una mejor funcionalidad en este campo de la revisión, escaneo, guardar la información, que envié la oficina de contabilidad
3	**Revisión de la información magnética (CD) que remita la fiducia mensualmente y realizar las solicitudes de los comprobantes de egreso que no estén recibidos de acuerdo al reporte de pagos**	Solicitar la información con tiempo para preparar la procesarla y de esta manera lograr realizar las actividades que la información este en el momento necesario para su utilización realizando una revisión y control de la información enviada al archivo de contabilidad.

--Anexo # 1

BCO DAVIVIENDA CTA # 4662 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4589 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4415 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4373 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4175 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4142 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4126 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4118 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4100 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4092 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4084 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4076 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4068 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4043 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4035 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 4010 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 3987 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 3979 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 3961 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 3953 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 3920 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 3912 DICIEMB
BCO0 DAVIVIENDA CTA # 3698 DICIEMB
BCO DVIVIENDA CTA # 3938 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 9794 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 6909 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 6394 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 6246 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 6162 DICIEMB
BCO DAVIVIENDA CTA # 6154 DICIEMB

--Anexo #2


BCO DAVIVIENDA CTA # 6147 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 6105 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 6089 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 5941 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 4829 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 4712 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 4670 DICIEMB

--Anexo #3


BCO DAVIVIENDA CTA # 1394 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 0215 DICIEMB


BCO DAVCIVIENDA CTA # 2724 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 3888 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 3862 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 3771 DIICEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 3714 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 3433 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 3383 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 3334 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 3219 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 3037 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 3029 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 2880 DICIEMB


BCO DAVIVIENDA CTA # 2550 DICIEMB

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de marzo de 2024

Roque Cuellar B

_____

Firma Contratista
Nombre: ROQUE CUELLAR BARRAZA
C.C. # 3.779.080