PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 1 de abril de 2024

Señora
Olga Marcela Soto Gutiérrez
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.5904457
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico de la Amazonia
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5904457 de 2024

Yisnesa Herrera Echeverry, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.117.521.420 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico de la Amazonia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2024.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51.784.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero (2) de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($2.761.851), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo (03) a noviembre (11) de 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre (12) de 2024 por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($2.416.619).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir acciones de Formación Profesional integral en el área **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana**, bajo el enfoque por competencias laborales en los programas de formación complementaria asignados que oferte el Centro Tecnológico de la Amazonia en los diferentes municipios del departamento del Caquetá, en el marco del programa de Atención a Población Vulnerable víctima de la violencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional integral complementaria, bajo el desarrollo de competencias laborales.	Ejecuté las acciones de formación profesional integral bajo el desarrollo de competencias laborales. **Fichas que inician y terminan en el mes de marzo 2024** **Ficha:** 2936383 **Elaboración de biabonos sólidos** Código del programa: 06000033 Fecha de inicio: 02/03/2024 Fecha de terminación: 07/03/2024 Aprendices matriculados: 19 Aprendices en formación: 19 Aprendices aprobados: 10 Horas ejecutadas: 48 horas **Ficha:** 2940309 **Elaboración de biofertilizantes líquidos** Código del programa: 06000035 Fecha de inicio: 08/03/2024 Fecha de terminación: 13/03/2024	Registro de tiempo mes de marzo con 160 horas de formación Link ubicación Portafolio de evidencias. MARZO

		Aprendices matriculados: 22 Aprendices en formación: 22 Aprendices aprobados: 12 y aprendices no aprobados: 10 Horas ejecutadas: 40 horas **Ficha que inició en marzo y terminan en el mes de abril 2024** Ficha: 2940563 **Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas** Código del programa: 73310023 Fecha de inicio: 14/03/2024 Fecha de terminación: 03/03/2024 Aprendices matriculados: 22 Aprendices en formación: 22 Aprendices aprobados: 0 aprendices no aprobados: 0 Horas ejecutadas: 72 horas en marzo y 24 horas pasan para el mes de abril de 2024	
2	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Aseguré el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas. Reporté en el Sistema Sofia Plus: **Ficha: 2636383**	2.1 Aplicativo Sofia plus. 2.2 Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de la Ficha: 2936383 en Sofia Plus. 2.3 Pantallazo de creación y

	y al Enlace Regional de víctimas de la regional Caquetá del programa de atención a victima Vulnerable o quien cumpla sus funciones.	**Elaboración de biabonos sólidos** Aprendices matriculados: 19 Aprendices en formación: 19 Aprendices que asisten: 10 Aprendices evaluados: 19 Aprendices aprobados: 10 Aprendices no aprobados: 9 **Ficha: 2940309** **Elaboración de biofertilizantes líquidos** Aprendices matriculados: 22 Aprendices en formación: 20 Aprendices que asisten: 12 Aprendices evaluados: 22 Aprendices aprobados: 12 Aprendices no aprobados: 10 **Ficha: 2940563** **Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas** Aprendices matriculados: 22 Aprendices en formación: 22 Aprendices que asisten: 12 Aprendices evaluados: 0 Aprendices aprobados: 0 Aprendices no aprobados: 0 Se emitió juicios de evaluación para las fichas 2936383 y 2940309. No se emite juicios de evaluación para la ficha 2940563 ya que continua en el mes de abril de 2024	asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de la Ficha: 2940309 en Sofia Plus. 2.4 Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de la Ficha: 2940563 en Sofia Plus. Link ubicación Portafolio de evidencias. MARZO

		Entregué informe de ejecución del contrato al supervisor contractual coordinadora académica Olga Marcela Soto Gutiérrez y al enlace Regional del Programa de atención a población victima para su revisión.	
3	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se presentó novedad en los programas de formación complementaria que ejecute en el mes de febrero de 2024. Ficha: 2936383 Elaboración de biabonos sólidos Ficha: 2940309 Elaboración de biofertilizantes líquidos Ficha 294053 Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas	No hay evidencias ya que no se presentaron novedades en las formaciones complementarias
4	Participar de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad que adelanta la entidad.	Participé el día 18 de marzo en la reunión programada por el equipo SIGA de la Regional para una capacitación relacionada con Inducción de Seguridad y Salud en el trabajo y Aplicación de batería de riesgo psicosocial	4.1 Listados de asistencia capacitación SIGA y batería
5	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reporté los juicios de evaluación de las fichas que finalizaron en el mes de marzo de 2024. **Ficha: 2936383** **Elaboración de biabonos sólidos** Aprendices matriculados: 19 Aprendices evaluados: 19 Aprendices aprobados: 10	5.1 Reporte de juicio de evaluación de la ficha 2936383 Link: 6. Anexos 5.2 Reporte de juicio de evaluación de la ficha 2940309 Link: 6. Anexos

		Aprendices no aprobados: 9 **Ficha: 2940309** **Elaboración de biofertilizantes líquidos** Aprendices matriculados: 22 Aprendices evaluados: 22 Aprendices aprobados: 12 Aprendices no aprobados: 10	
6	Programar y solicitar con la debida oportunidad los materiales de formación y elementos requeridos y necesarios para el desarrollo de la formación; lo cual debe constar en acta de recibo y entrega, así como la identificación, la fecha, características y condiciones de estos.	En los programas de formación ejecutados en el mes de marzo de 2024, no se programó ni se solicitó materiales de formación. A la fecha no hay materiales contratados por el SENA.	No hay evidencias toda vez que no hay materiales de formación contratados por el SENA
7	Participar en las actividades de implementación y fomentos de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales del SST.	Participé el día 18 de marzo en la reunión programada por el equipo SIGA de la Regional para una capacitación relacionada con Inducción de Seguridad y Salud en el trabajo y Aplicación de batería de riesgo psicosocial	Evidencia obligación contractual No.4
8	Cumplir con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso.	Cumplí con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma de compromiso. Cuenta de cobro: planilla SI CONTRATISTA e informe de ejecución del contrato mes de marzo de 2024.	Cuenta de cobro (planilla si contratista, seguridad social No. 4539984441 y 4545604391 de febrero de 2024, y el informe de

		Actas de plan de Actividades, actas de concertación y Acta de cierre de la formación para las siguientes fichas: Ficha: 2936383 Elaboración de biabonos sólidos Ficha: 2940309 Elaboración de biofertilizantes líquidos **Acta de plan de Actividades, acta de concertación:** Ficha 2940563 Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas	ejecución contractual. Actas de plan de actividades. Actas de concertación de la formación y Actas de cierre, reposa en el portafolio de evidencias. Link ubicación Portafolio de evidencias. MARZO
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Atendí requerimientos que hacen parte de mi objeto contractual. Participé de la reunión de instructores el día 07 de marzo de 2024.	9.1 Listado de asistencia reunión de instructores.
10	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia por la normatividad al valor del contrato.	Esta obligación la cumplí en Febrero de 2024. Realicé de manera oportuna el pago de estampilla pro universidad el día 8 de febrero de 2024 por un valor de $777.000.	10.1 Evidencia que reposa en el One Drive mes de febrero de 2024.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4539984441 y 4545604391 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de febrero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

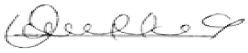
Evidencias en PDF

Cordialmente,



YISNESA HERRERA ECHEVERRY
Contratista
C.C. No. 1.117.521.420

Recibí satisfacción:



OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5904457 de 2024
Coordinadora Académica

Evidencias

Obligación 1. Registro de tiempos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YISNESA HERRERA ECHEVERRY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2940309 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN NORMATIVA
2. PROCESAR MATERIALES E INSUMOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS PARA ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN GUÍA TÉCNICA
3. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.
4. CONSERVAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2940563 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2936383 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

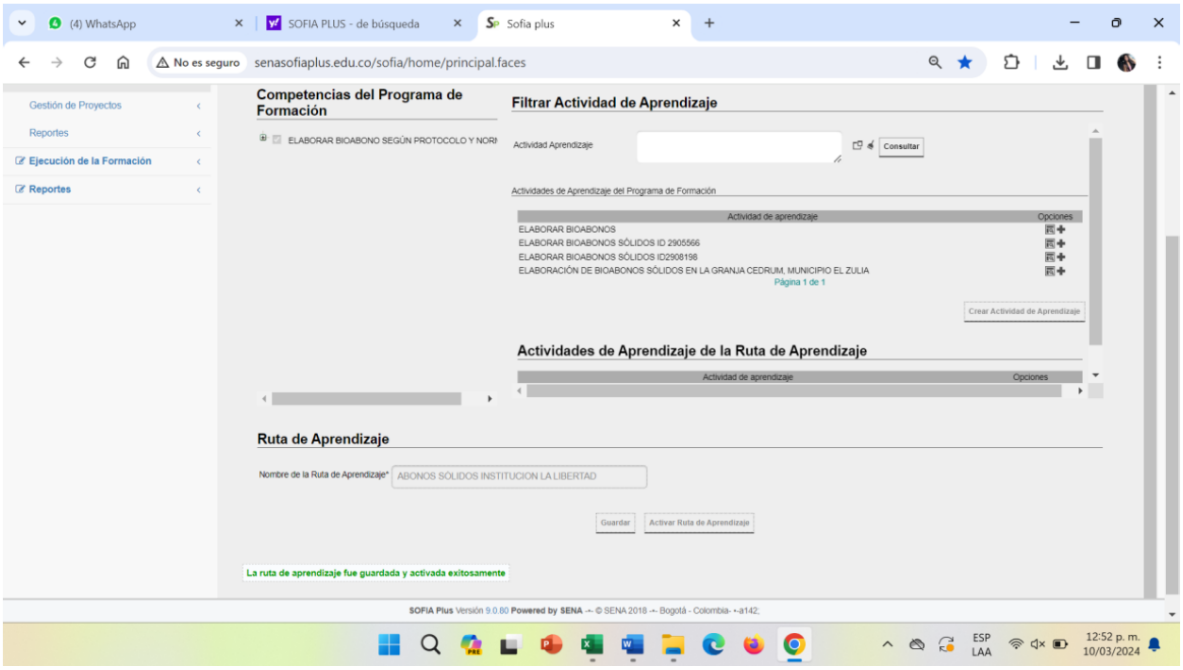
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

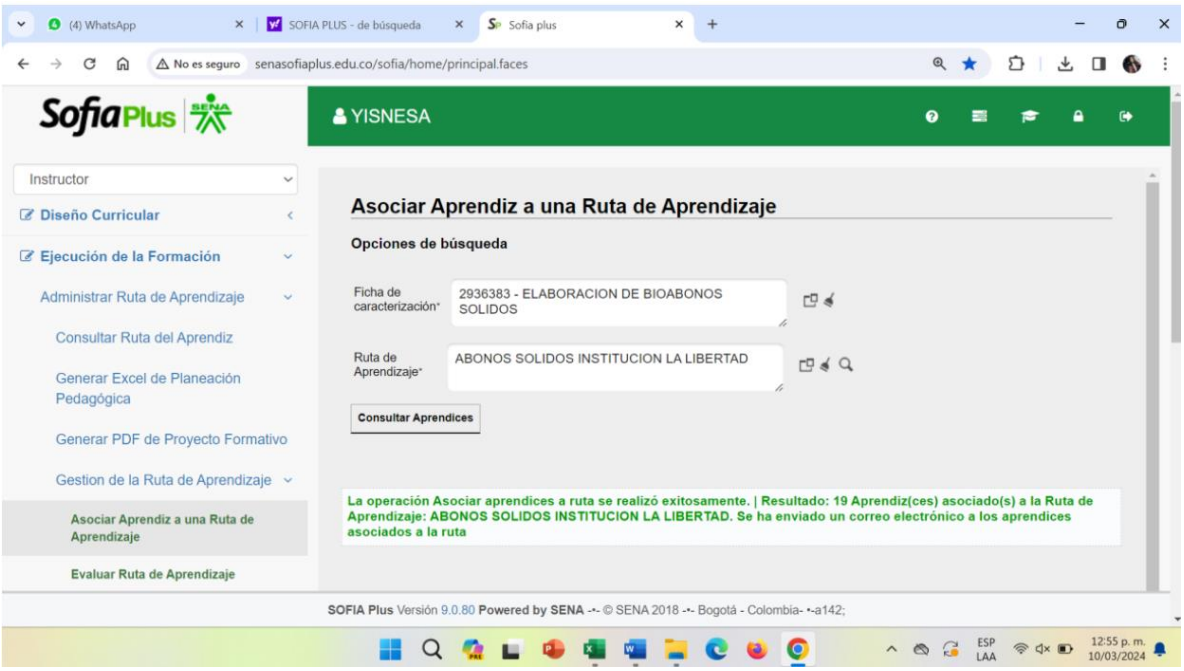
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

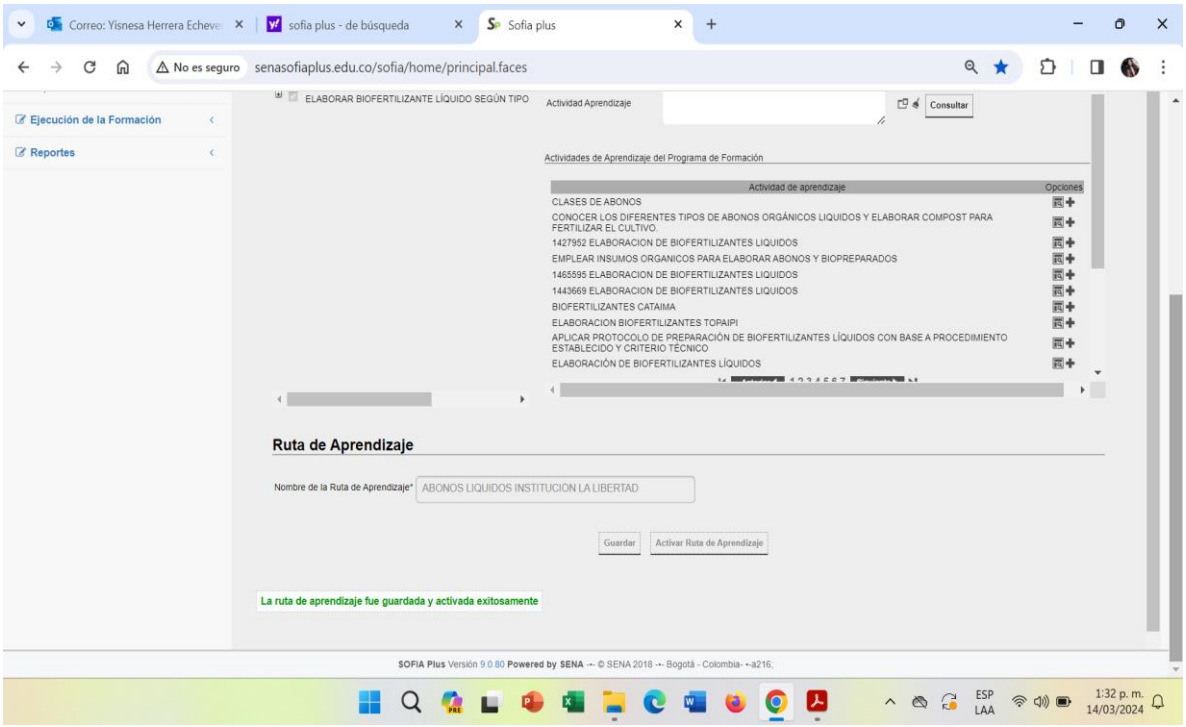
Obligación 2

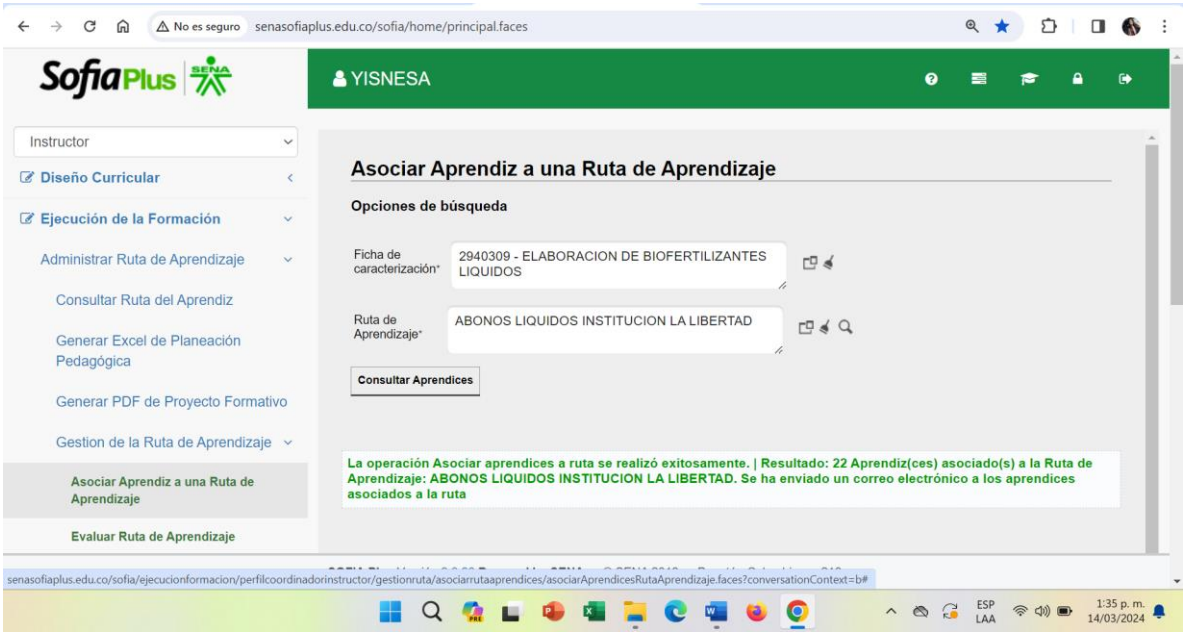
2.2 Creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de la Ficha: 2936383



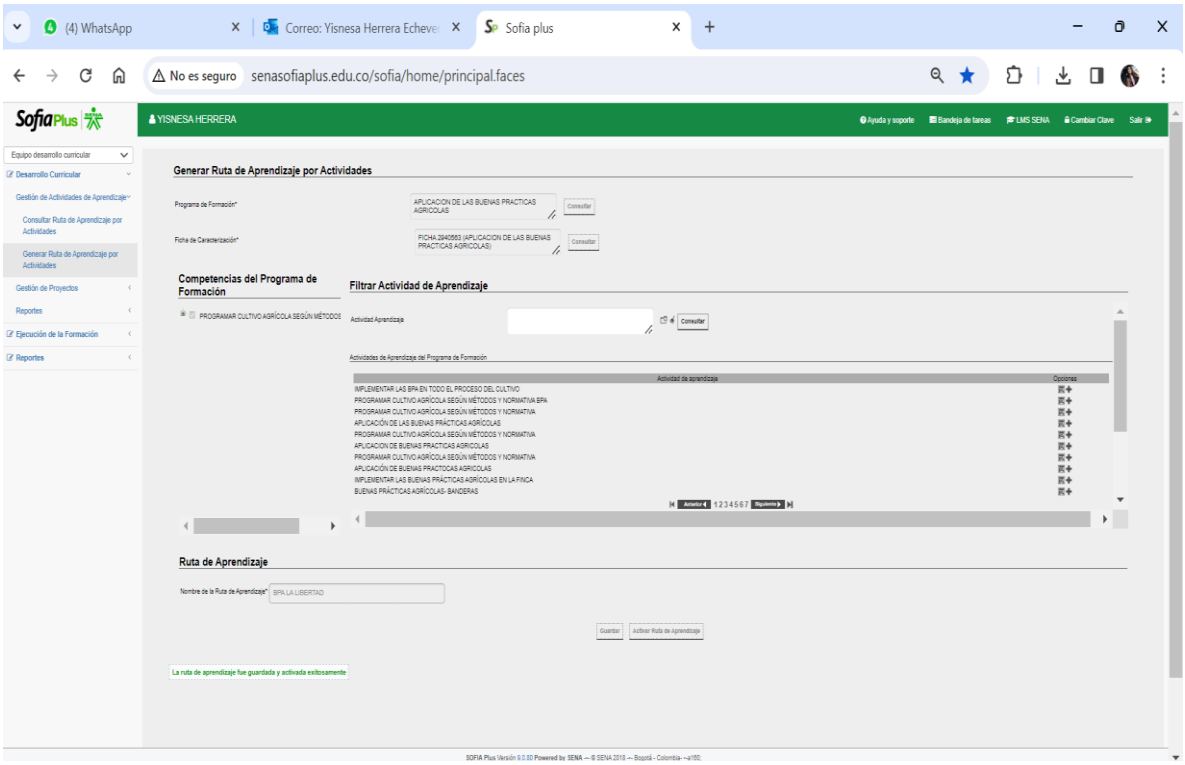


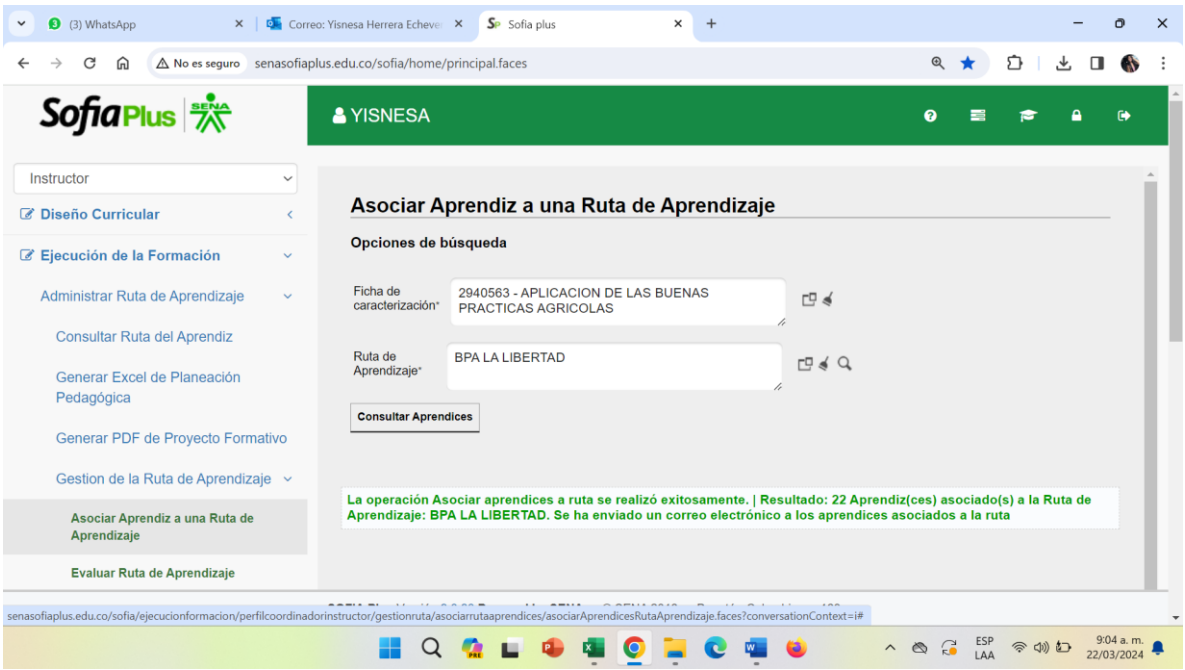
2.3 Creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de la Ficha: 2940309





2.4 Creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de la Ficha: 2940563





Obligación 4

4.1 Asistencia Reunión SIGA y Aplicación de batería

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inducción SIGA 2024 - SOCIALIZACIÓN LIBRO- HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	40761191		X		SENA APE PV	lomeresena.edu.co	3124496001		
2	DELY MAZA D.	39401641		X		SENA PV	delymaza@hotmail.com	3112235169		
3	Gloria amparo c	40685061		X		Sena pv	amparo0126@hotmail.com	3112024716		
4	María Argenis Mayorga	96606535		X		Sena pV	mañoargenismay123@gmail.com	3208887442		
5	Janeth Conta C.	31.299834		X		Sena P.V	leonta@sena.edu.co	3144457407		
6	Lely yuvonat	30506939		X		Sena. P.V	lorenomarty@gmail.com	3112958826		
7	Blodimir Mamad	12228912		X		Sena P.V	blamacq@hotmail.com	3214750684		
8	Mabel Jaramillo	40765735		X		SENA PV	mjaramillo@sena.edu.co	3115133870		
9	Katerine Ramirez	57441658		X		Sena PV.	KatTgmochilas@hotmail.com	3174553282		
10	Milena Ortiz	40079436		X		Sena PV	Mileorroz276@gmail.com	3142948578		
11	Luis E. Mopan T	17653839		X		P V.	lmopant@sena.edu.co	3124535040		
12	Sandra Vanegas	1117503579		X		Sena PV	Svanegas@sena.edu.co	3204179178		
13	Ana María Tobón	1.024.512.632		X		Sena PV	antobon@sena.edu.co	3042227707		
14	Kerly Johana Facundo Rojas	1.118.471.863		X		P.V.	KJfacundo@sena.edu.co	3157932242		
15	Linar Marcela Gutierrez	1117516183		X		SENA PV	lmgutierrez@sena.edu.co	3142019849		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Aplicación de BRP

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR AUGUSTO ROMERO J.	17653780		X		PV	cavomero pv@sena.edu.co	3178768421		
2	Ana María Tobón	1024512632		X		P.V	antobon@sena.edu.co	3042227707		
3	Janeth Conta C.	31.299834		X		P.V	Jconta@sena.edu.co	3144457407		
4	[illegible]	40761191		X		PV	lomeresena.edu.co	3124496001		
5	Yisneya Herrera E	1.117.521.418		X		P.V	Yherrera@sena.edu.co	3102824960		
6	Kerly Johana Facundo Rojas	1.118.471.863		X		P.V.	KJfacundo@sena.edu.co	3157932242		
7	Cesar A. Sanchez	12126235		X		A.V.	casanchep@sena.edu.co	3226133270		
8	Milena Ortiz	40079436		X		P.V.	Mileorroz276@gmail.com	3142948578		
9	Linar Gutierrez	1117516183		X		PV	lmgutierrez@sena.edu.co	3142019849		
10	[illegible]	1117498175		X		PV	[illegible]	3115229796		
11	Felipe Plazas D.	1.053.820.194		X		P.V.	afplazas@sena.edu.co	3222208293		
12	[illegible]	40777323		X		P.V.	bdespino@sena.edu.co	3168118915		
13	DELY MAZA	39401641		X		PV	delymaza@hotmail.com	3212235169		
14	Antonio Duran	17653744		X		P.V	[illegible]	3174981825		
15	WILMAR DURAN	17655700		X		PV.	[illegible]	3204145 [illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Obligación 9

Listado de asistencia reunión de instructores PV

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 7 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Reunión de instructores Programa de atención a población victima con el fin de trabajar temas puntuales sobre: Elaboración de Actas, Portafolios de evidencias FPI complementaria, Presentación de los informes mensuales GF y GC y la Ejecución de la FPI, SOFIA PLUS, con el fin de lograr en cada uno un trabajo de calidad en beneficio de nuestros aprendices y de instructores.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	YISNESA HERRERA ECHEVERRY	1117521420		x		FPI / SENA /Instructor	yisnesa@gmail.com	3102829630		
17	OSCAR FELIPE PLAZAS DUSSAN	1.053.820.194		x		FPI / SENA /Instructor	arquitecto.felipeplazas@gmail.com	3226138704		
18	WILLIAM RIVERA BEDOYA	17.675.700		x		FPI / SENA /Instructor	william.6940@hotmail.com	3204145188		
19	CESAR AUGUSTO SANCHEZ PEÑA	12.126.235		x		FPI / SENA /Instructor	caspe07@hotmail.com	3124133260		
20	BLADIMIR CABRERA NARVAEZ	12.228.912		x		FPI / SENA /Instructor	blanaca12@hotmail.com	3214250684		
21	JAIER EDUARDO	1.117.519.881		x		FPI / SENA /Instructor	jaiderochoa9109@gmail.com	3173700192		
22	KERLY JOHANA FACUNDO ROJAS	1118471863		x		FPI / SENA /Instructor	johanak.1106@gmail.com	3157932242		
23	JANET MONJE FIERRO	26648668		x		FPI / SENA /Instructor	janetmonje@hotmail.com	3142198023	Si	
24	JESUS ANTONIO RIVAS ESCOBAR	17653749		x		FPI / SENA /Instructor	jarivasescobar2019@gmail.com	3124961825		
25	DIEGO ALEXANDER ULE AUDOR	1117521700		x		FPI / SENA /Instructor	diegoa.ule@gmail.com	3148777995		
26	CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA	17653380		x		FPI / SENA /Instructor	carvasoftware@gmail.com	3118762361		
27	DELCY MAYA DE HOYOS	39401641		x		FPI / SENA /Instructor	delcymayadehoyos@gmail.com	3112236169	Si	
28	SAUL ANDRES RAMIREZ SANTOFIMIO	1117521420		x		FPI / SENA /Instructor	Saulandres1987@gmail.com	3118249736		
29	LUZ MILA OME CORDOBA	40761191		X		APE /SENA/ENLACE REGIONAL	Lome@sena.edu.co	3124496001		
30	OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ	40777375	X			FPI/SENA/ Coordinadora Académica	osolto@sena.edu.co	3124022808		
31	Luis Damian Cardenas Guevara	2766123?		X		Instructor	LuzGuevam@Sena.edu.co	3113521444		

GOR-F-085 V01