INFORME DE GESTIÓN

Nombre y Apellido del Contratista: BRIDBANYS PATRICIA SANTANDER NARVÁEZ

No. Documento de Identificación: C.C No.32.836.009 de Baranoa

No. De Contrato: CD-05-2024-0480

Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

Plazo de Ejecución - Desde: 15/02/2024- Hasta: 31/12/2024

Periodo: A MARZO de 2024

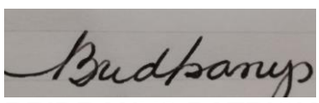
No. de Pago: 02

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales para acompañar los diferentes procesos de la oficina de gestión administrativa docente de la secretaria distrital de educación de barranquilla.

INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Emitir Conceptos Jurídicos con relación a los diversos temas manejados en Gestión Administrativa docente, principalmente la Oficina de Planta de Personal. 2. Proyectar y/o generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones. 3. Elborar Actos Administrativos expedidos al interior de la Oficina de Gestión Administrativa Docente. 4. Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con el objeto contractual. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.	A la fecha han sido recibidos 68 requerimientos a través del Sistema de Atención Al Ciudadano SAC , desde el inicio del mes de febrero de la presente anualidad, con el fin de ser tramitados y generar respuestas con calidad y oportunidad . Con respecto a los actos administrativos se han generado y notificado 6 actos administrativos de traslados no sujetos al proceso de traslado ordinario.



BRIDBANYS PATRICIA SANTANDER NARVÁEZ

Contratista