OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1053**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	MARY ANGELA PERALTA ROMERO				C.C. / C.E. No.:	37.843.798			
No DE INFORMES PACTADOS	10				No DE INFORME	2 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	03	2024	Hasta:	31	03	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.

VALOR CONTRATO	$ 126.000.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA

PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.	En el periodo se realizó asesoría al área administrativa en la gestión de respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes - PQRS dirigidos desde el SIGOB.	*SIGOB*	9%	18%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
2	Asesorar a la Oficina de servicios públicos en la supervisión y vigilancia en la prestación de los servicios públicos de aseo que el Distrito haya entregado en concesión en cada uno de sus componentes.	En el periodo se ejecutó asesoría referente a la gestión de actividades desarrolladas por la Oficina de servicios públicos: Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las Pqrs que ingresan al área de Aseo. Grupos de Whatsapp: OSP 2024, Tareas aseo y Puntos críticos para el seguimiento de la diaria gestión. Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email mperalta@barranquilla.gov.co. Seguimiento de Indicadores OSP -Team Aseo mensual – Carpeta compartida Drive de Aseo 2024.	https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq Anexo 1.	9%	18%
3	Orientar la estructuración y gestión para la ejecución de los proyectos que se requieran en materia de agua potable, saneamiento básico, aseo y nuevos proyectos, para ser entregados al operador y poder garantizar la cobertura y calidad de los servicios en la ciudad.	No aplica para este periodo	*No aplica*	*0%*	*0%*
4	Asesorar en el diseño, desarrollo, análisis y evaluación los proyectos enmarcados en los componentes del manejo integral de los residuos sólidos	No aplica para este periodo	*No aplica*	*0%*	*0%*
5	Orientar la coordinación de la Oficina de servicios públicos en el control y evaluación y seguimiento en la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos- PGIRS de Barranquilla actualizado.	Relación de comparendos Patrulla puntos críticos para erradicación puntos críticos de residuos en Barranquilla. Asistencia a la mesa mensual de conciliación de cuentas con los representantes legales de las asociaciones de recicladores y la empresa Triple A. Seguimiento con ADI y Triple A de los puntos de podas realizados por ADI para su recolección. Seguimiento Comité intersectorial SEG Servicios públicos.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq Anexo 2.	9%	18%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
6	Apoyar en la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.	No aplica para este periodo	*No aplica*	*0%*	*0%*
7	Asesorar el seguimiento y la supervisión de los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº2 gestión contractual de Ingeniera Jennifer Pombo e Ingeniero Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo) Informes de actividades Nº1 gestión contractual de Ingeniera Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	*9%*	*18%*
8	Recomendar acciones con el área de regulación de la Oficina de servicios públicos en los componentes del Servicio de Aseo de conformidad con el marco normativo vigente.	No aplica para este periodo	*No aplica*	*0%*	*0%*
9	Orientar al supervisor del subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº2 gestión contractual de Ingeniera Jennifer Pombo e Ingeniero Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo) Informes de actividades Nº1 gestión contractual de Ingeniera Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	18%
10	Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº2 gestión contractual de Ingeniera Jennifer Pombo e Ingeniero Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo) Informes de actividades Nº1 gestión contractual de Ingeniera Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	18%
11	Recomendar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.	Se brindó asesoría al área administrativa en la gestión de respuesta a las peticiones dirigidos desde el SIGOB.	*SIGOB*	9%	18%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
12	Dar apoyo para la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo.	Se brindó asesoría al área administrativa en la consolidación de archivo digital del área de aseo en información de indicadores y datos del Pgirs.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq	9%	18%
13	Asesorar las estrategias de educación y sensibilización a la ciudadanía en el correcto manejo integral de los residuos sólidos en el Distrito.	Se brindo asesoría al área de gestión social y comunicaciones para la ejecución del programa de educación en el tema de aprovechamiento de residuos y recicladores de oficio llamado “Recicla por Baq” Reuniones para la planificación de campaña Barranquilla Limpia & linda y el lanzamiento de la estrategia “punto de canje de plásticos de un solo uso” en el mercado EPM. Reuniones con aliados externos para apoyar la estrategia “Recicla por baq”	*Drive carpeta Aseo https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq* *Drive carpeta gestión social y Comunicaciones https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx3YWQKvZtbmLdApk?e=cEKjeG*	9%	18%

14	Apoyar las actividades de actualización de los inventarios de árboles susceptibles de podas y áreas de corte de césped en las zonas públicas del Distrito de Barranquilla, del censo de recicladores de oficio, estaciones de clasificación y aprovechamientos -ECA y las organizaciones reconocidas por la Alcaldía de Barranquilla.	En el periodo se ejecutó asesoría referente a la gestión de actividades descritas: Reuniones internas durante el mes para tratar temas varios con el equipo OSP y Team aseo. Inicio y seguimiento limpieza de arroyos 2024. Recorrido con la empresa Triple A del Mercado Gran Bazar para organización del servicio de aseo. Segunda reunión interinstitucional (ADI, Barranquilla verde, Triple A y OSP) para revisar los permisos para poda en área publica que entrega la autoridad ambiental y el procedimiento que continuara para el desarrollo de esta actividad. Reuniones Fundación santo domingo para coordinar acciones con respecto a temas de aseo en el sector de Villas de san pablo. Reunión de seguimiento PGIRS Triple A – OSP Reunión con el SENA seguimiento de la certificación en competencias laborales de los recicladores de Oficio inscritos en el año 2023 Reunión con PNUMA y el Ministerio de vivienda para dar seguimiento al proyecto de reducción de plásticos marinos Reunión con funcionarios de la empresa Coca Cola y la secretaria de desarrollo económico para coordinar acciones que permitan recuperar el entorno a la nueva planta de Coca cola en Barranquilla. Recuperación de puntos críticos. Reunión de seguimiento con funcionarias de Ambire - CAFT prefactibilidad de residuos orgánicos en plazas de mercados de Barranquilla Reunión con ProBarranquilla para escuchar propuesta sobre tratamiento de residuos (icopor) para generar biocombustibles. Reuniones para la planificación de campaña Barranquilla Limpia & linda y el lanzamiento de la estrategia “punto de canje de plásticos de un solo uso” en el mercado EPM. Reuniones con aliados externos para apoyar la estrategia “Recicla por baq”	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQg *Drive carpeta gestión social y Comunicaciones* *https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx3YWQKvZtbmLdApk?e=cEKjeG* *Informes de actividades Nº2 gestión contractual de Ingeniera Jennifer Pombo e Ingeniero Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº1 gestión contractual de Ingeniera Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	18%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
15	Asesorar al equipo técnico evaluador y supervisor de los proyectos del Incentivo al aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos -IAT contemplado en la normatividad vigente del servicio de aseo.	Continuidad de revisión y seguimiento a los proyectos beneficiados del IAT del año 2023. Visitas a las ECA. Asesoría en la convocatoria IAT 2024, términos de referencia y publicación en página Web.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq *Informes de actividades Nº2 gestión contractual de Ingeniera Jennifer Pombo*	9%	18%

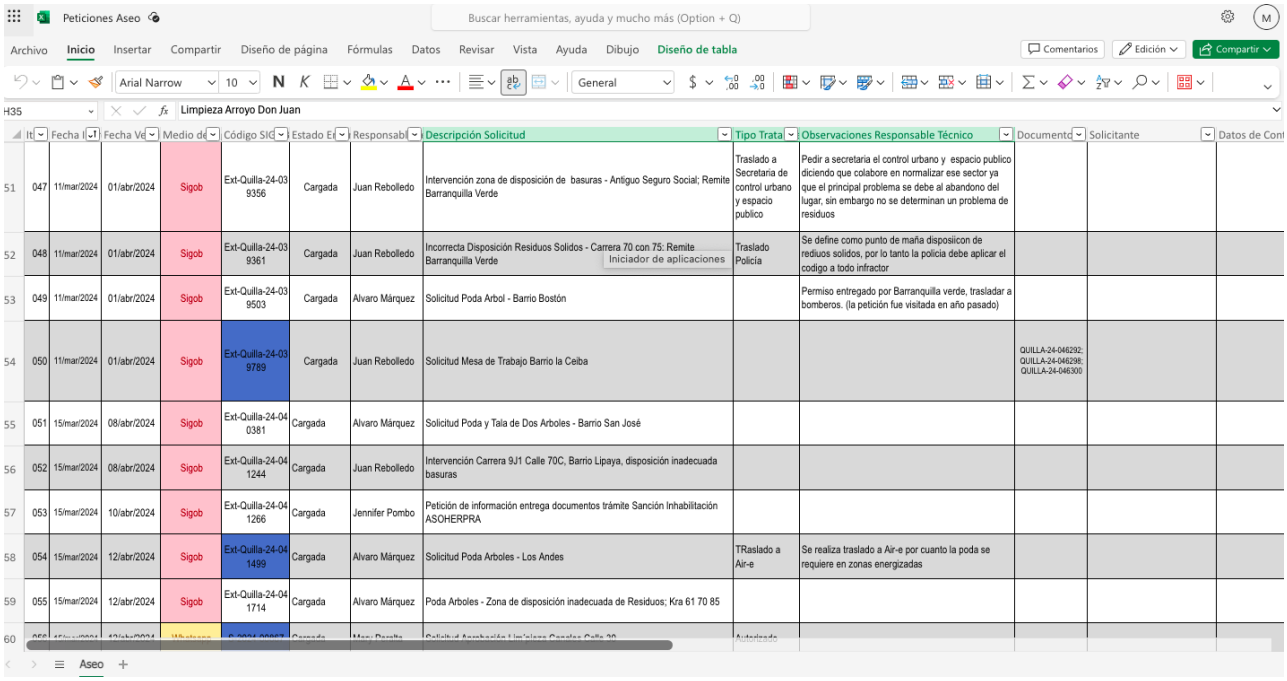
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de marzo de 2024.

Firma Contratista
Nombre: MARY ANGELA PERALTA ROMERO

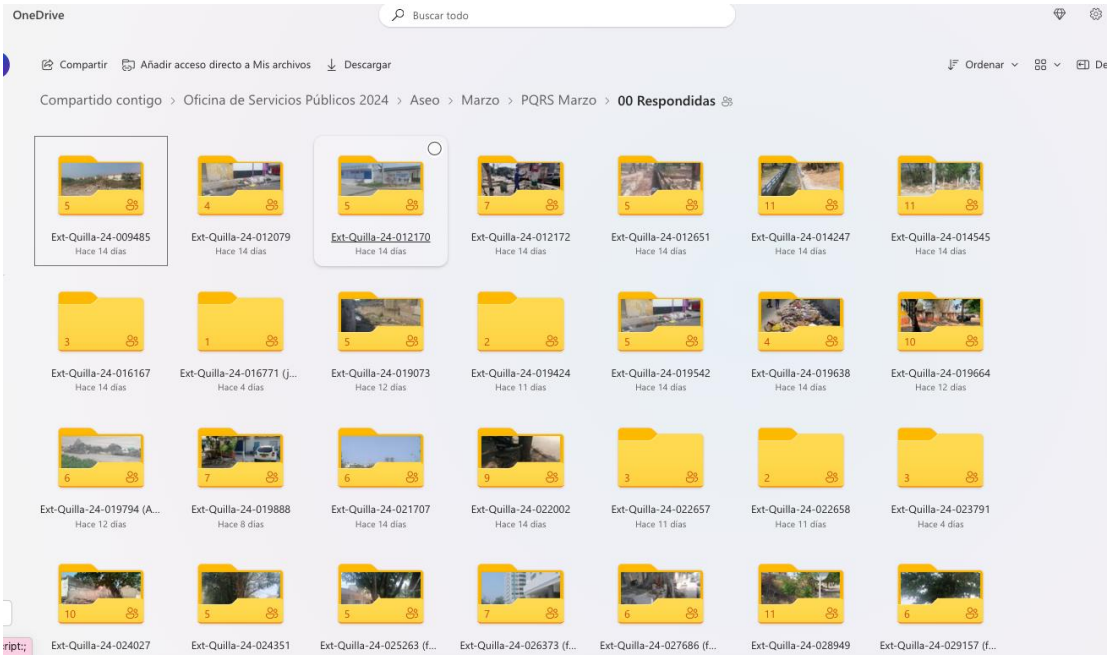
ANEXOS ADICIONALES

ANEXO 1.

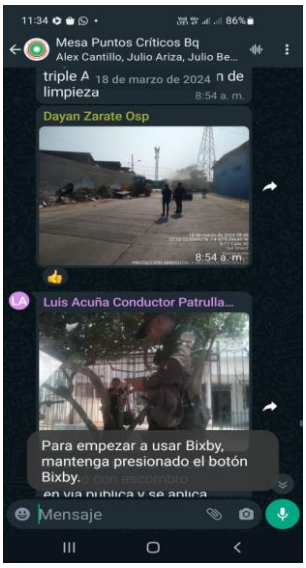
Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las PQRSD que ingresan al área de Aseo.



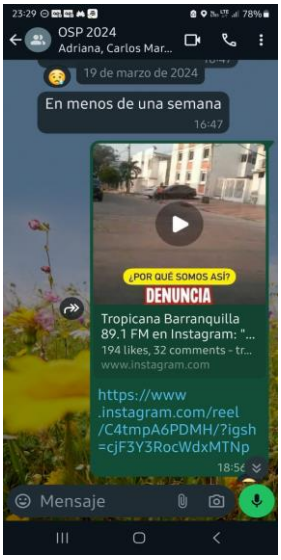
	It	Fecha I	Fecha Ve	Medio de	Código SIG	Estado E	Responsab	Descripción Solicitud	Tipo Trata	Observaciones Responsable Técnico	Documento	Solicitante	Datos de Cont
51	047	11/mar/2024	01/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-03 9356	Cargada	Juan Rebolledo	Intervención zona de disposición de basuras - Antiguo Seguro Social; Remite Barranquilla Verde	Traslado a Secretaria de control urbano y espacio publico	Pedir a secretaria el control urbano y espacio publico diciendo que colabore en normalizar ese sector ya que el principal problema se debe al abandono del lugar, sin embargo no se determinan un problema de residuos			
52	048	11/mar/2024	01/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-03 9361	Cargada	Juan Rebolledo	Incorrecta Disposición Residuos Solidos - Carrera 70 con 75: Remite Barranquilla Verde	Traslado Policía	Se define como punto de maña disposiicon de rediuos solidos, por lo tanto la policia debe aplicar el codigo a todo infractor			
53	049	11/mar/2024	01/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-03 9503	Cargada	Alvaro Márquez	Solicitud Poda Arbol - Barrio Bostón		Permiso entregado por Barranquilla verde, trasladar a bomberos. (la petición fue visitada en año pasado)			
54	050	11/mar/2024	01/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-03 9789	Cargada	Juan Rebolledo	Solicitud Mesa de Trabajo Barrio la Ceiba			QUILLA-24-046292; QUILLA-24-046298; QUILLA-24-046300		
55	051	15/mar/2024	08/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 0381	Cargada	Alvaro Márquez	Solicitud Poda y Tala de Dos Arboles - Barrio San José					
56	052	15/mar/2024	08/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 1244	Cargada	Juan Rebolledo	Intervención Carrera 9J1 Calle 70C, Barrio Lipaya, disposición inadecuada basuras					
57	053	15/mar/2024	10/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 1266	Cargada	Jennifer Pombo	Petición de información entrega documentos trámite Sanción Inhabilitación ASOHERPRA					
58	054	15/mar/2024	12/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 1499	Cargada	Alvaro Márquez	Solicitud Poda Arboles - Los Andes	TRaslado a Air-e	Se realiza traslado a Air-e por cuanto la poda se requiere en zonas energizadas			
59	055	15/mar/2024	12/abr/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-04 1714	Cargada	Alvaro Márquez	Poda Arboles - Zona de disposición inadecuada de Residuos; Kra 61 70 85					



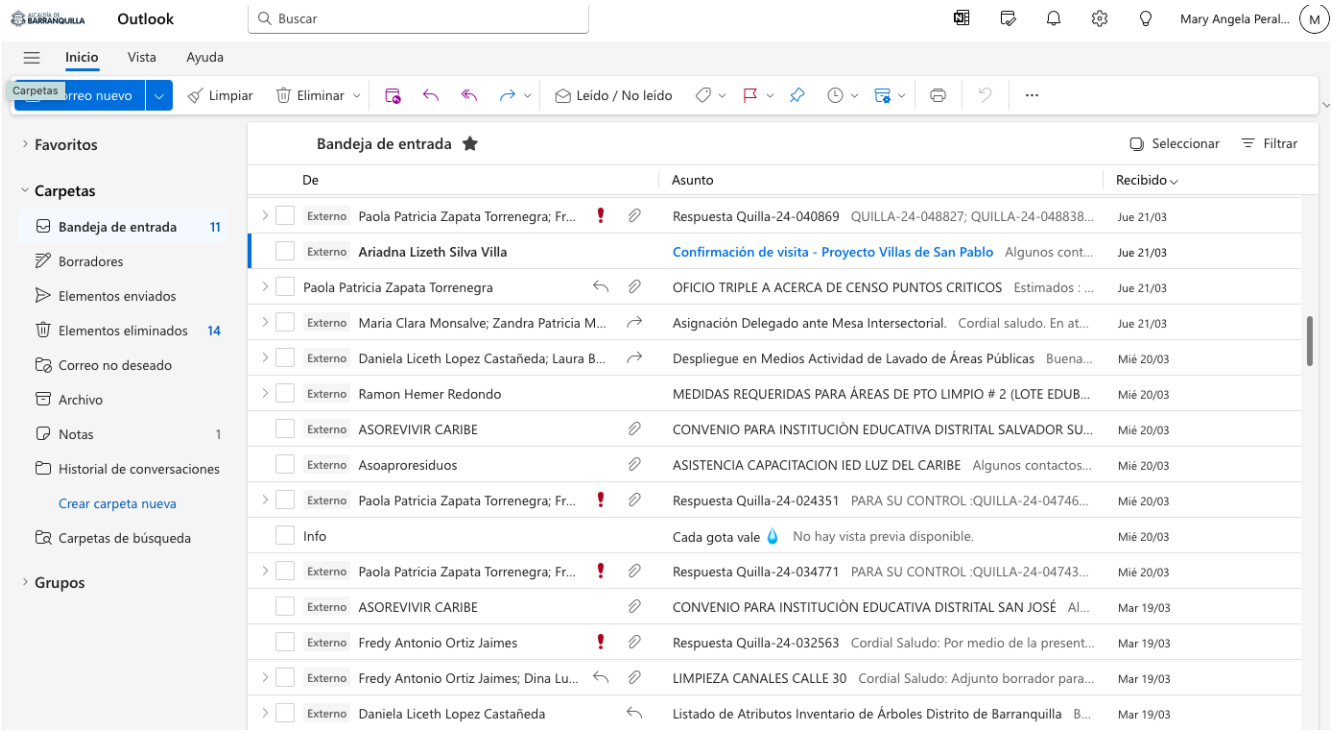
Grupos de Whatsapp: OSP 2024, Tareas aseo OSP y Puntos críticos para el seguimiento a gestión diaria.



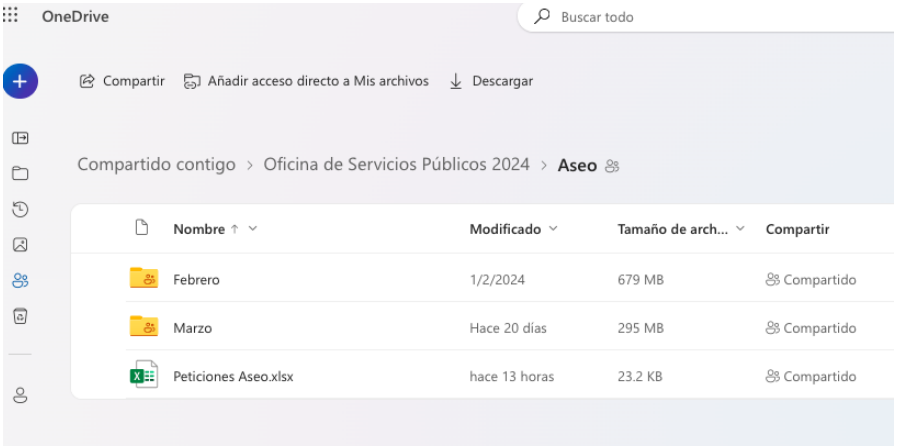




Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email mperalta@barranquilla.gov.co

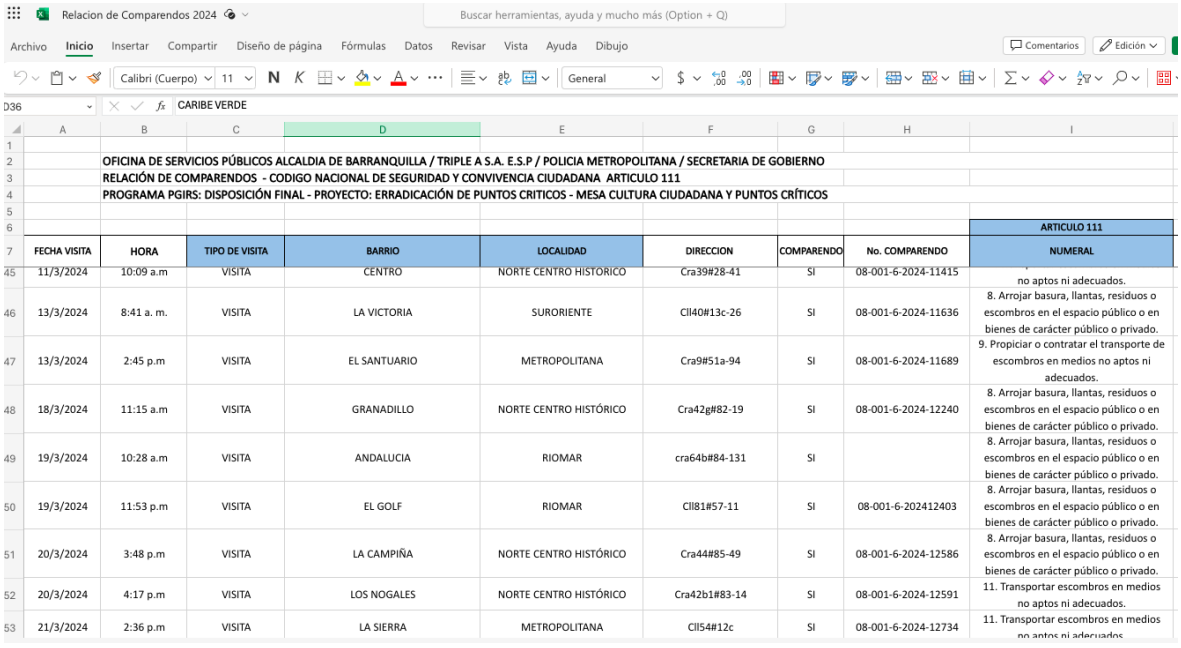


Seguimiento de Indicadores OSP -Team Aseo mensual – Carpeta compartida Drive de Aseo 2024 (https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq)



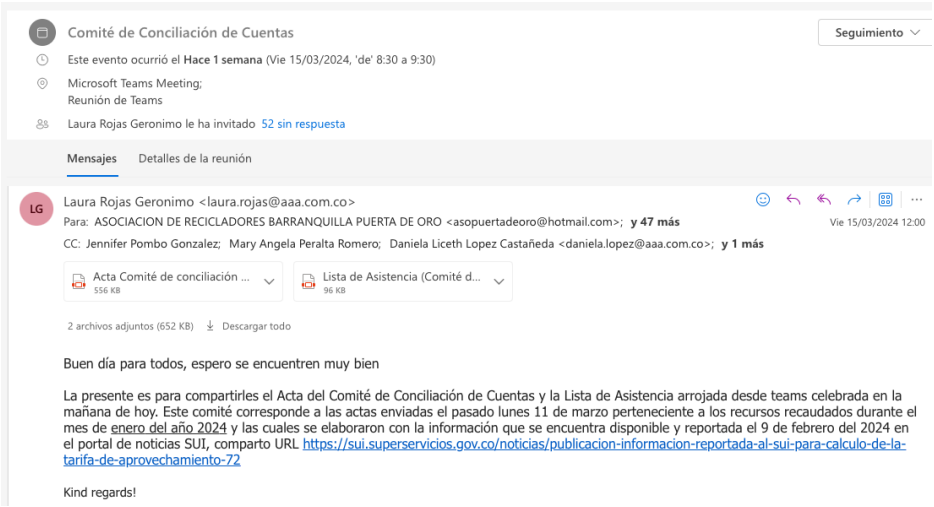
ANEXO 2

Relación de comparendos Patrulla puntos críticos para erradicación de puntos críticos de residuos en Barranquilla.



				OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ALCALDIA DE BARRANQUILLA / TRIPLE A S.A. E.S.P / POLICIA METROPOLITANA / SECRETARIA DE GOBIERNO					
				RELACIÓN DE COMPARENDOS - CODIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA ARTICULO 111					
				PROGRAMA PGIRS: DISPOSICIÓN FINAL - PROYECTO: ERRADICACIÓN DE PUNTOS CRITICOS - MESA CULTURA CIUDADANA Y PUNTOS CRÍTICOS					
									ARTICULO 111
	FECHA VISITA	HORA	TIPO DE VISITA	BARRIO	LOCALIDAD	DIRECCION	COMPARENDO	No. COMPARENDO	NUMERAL
45	11/3/2024	10:09 a.m	VISITA	CENTRO	NORTE CENTRO HISTÓRICO	Cra39#28-41	SI	08-001-6-2024-11415	no aptos ni adecuados.
46	13/3/2024	8:41 a. m.	VISITA	LA VICTORIA	SURORIENTE	Cll40#13c-26	SI	08-001-6-2024-11636	8. Arrojar basura, llantas, residuos o escombros en el espacio público o en bienes de carácter público o privado.
47	13/3/2024	2:45 p.m	VISITA	EL SANTUARIO	METROPOLITANA	Cra9#51a-94	SI	08-001-6-2024-11689	9. Propiciar o contratar el transporte de escombros en medios no aptos ni adecuados.
48	18/3/2024	11:15 a.m	VISITA	GRANADILLO	NORTE CENTRO HISTÓRICO	Cra42g#82-19	SI	08-001-6-2024-12240	8. Arrojar basura, llantas, residuos o escombros en el espacio público o en bienes de carácter público o privado.
49	19/3/2024	10:28 a.m	VISITA	ANDALUCIA	RIOMAR	cra64b#84-131	SI		8. Arrojar basura, llantas, residuos o escombros en el espacio público o en bienes de carácter público o privado.
50	19/3/2024	11:53 p.m	VISITA	EL GOLF	RIOMAR	Cll81#57-11	SI	08-001-6-202412403	8. Arrojar basura, llantas, residuos o escombros en el espacio público o en bienes de carácter público o privado.
51	20/3/2024	3:48 p.m	VISITA	LA CAMPIÑA	NORTE CENTRO HISTÓRICO	Cra44#85-49	SI	08-001-6-2024-12586	8. Arrojar basura, llantas, residuos o escombros en el espacio público o en bienes de carácter público o privado.
52	20/3/2024	4:17 p.m	VISITA	LOS NOGALES	NORTE CENTRO HISTÓRICO	Cra42b1#83-14	SI	08-001-6-2024-12591	11. Transportar escombros en medios no aptos ni adecuados.
53	21/3/2024	2:36 p.m	VISITA	LA SIERRA	METROPOLITANA	Cll54#12c	SI	08-001-6-2024-12734	11. Transportar escombros en medios no aptos ni adecuados

Asistencia a la mesa mensual de conciliación de cuentas con los representantes legales de las asociaciones de recicladores y la empresa Triple A.



Comité de Conciliación de Cuentas

Seguimiento

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Vie 15/03/2024, 'de' 8:30 a 9:30)

Microsoft Teams Meeting;
Reunión de Teams

Laura Rojas Geronimo le ha invitado 52 sin respuesta

Mensajes Detalles de la reunión

LG Laura Rojas Geronimo <laura.rojas@aaa.com.co>

Para: ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANQUILLA PUERTA DE ORO <asopuertadeoro@hotmail.com>; **y 47 más**

Vie 15/03/2024 12:00

CC: Jennifer Pombo Gonzalez; Mary Angela Peralta Romero; Daniela Liceth Lopez Castañeda <daniela.lopez@aaa.com.co>; **y 1 más**

Acta Comité de conciliación ... 556 KB

Lista de Asistencia (Comité d... 96 KB

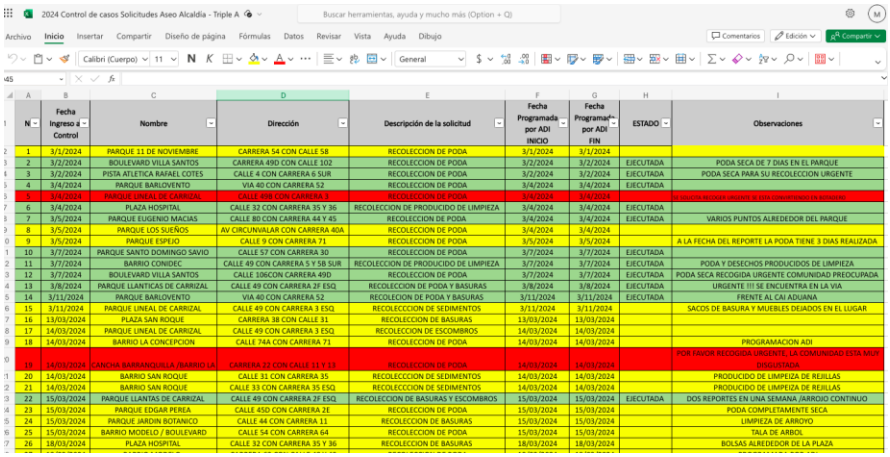
2 archivos adjuntos (652 KB) Descargar todo

Buen día para todos, espero se encuentren muy bien

La presente es para compartirles el Acta del Comité de Conciliación de Cuentas y la Lista de Asistencia arrojada desde teams celebrada en la mañana de hoy. Este comité corresponde a las actas enviadas el pasado lunes 11 de marzo perteneciente a los recursos recaudados durante el mes de enero del año 2024 y las cuales se elaboraron con la información que se encuentra disponible y reportada el 9 de febrero del 2024 en el portal de noticias SUI, comparto URL https://sui.superservicios.gov.co/noticias/publicacion-informacion-reportada-al-sui-para-calculo-de-la-tarifa-de-aprovechamiento-72

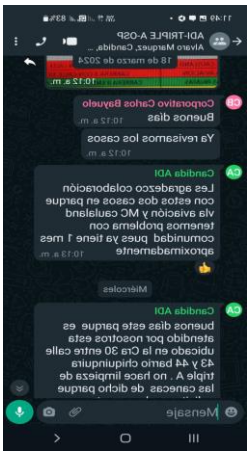
Kind regards!

Seguimiento con ADI y Triple A de los puntos de podas realizados por ADI para su recolección.



2024 Control de casos Solicitudes Aseo Alcaldia - Triple A

N	Fecha Ingreso a Control	Nombre	Dirección	Descripción de la solicitud	Fecha Programada por ADI INICIO	Fecha Programada por ADI FIN	ESTADO	Observaciones
1	3/1/2024	PARQUE 11 DE NOVIEMBRE	CARRERA 54 CON CALLE 58	RECOLECCION DE PODA	3/1/2024	3/1/2024		
2	3/2/2024	BOULEVARD VILLA SANTOS	CARRERA 49D CON CALLE 102	RECOLECCION DE PODA	3/2/2024	3/2/2024	EJECUTADA	PODA SECA DE 7 DIAS EN EL PARQUE
3	3/2/2024	PISTA ATLETICA RAFAEL COTES	CALLE 4 CON CARRERA 6 SUR	RECOLECCION DE PODA	3/2/2024	3/2/2024	EJECUTADA	PODA SECA PARA SU RECOLECCION URGENTE
4	3/4/2024	PARQUE BARLOVENTO	VIA 40 CON CARRERA 52	RECOLECCION DE PODA	3/4/2024	3/4/2024	EJECUTADA	
5	3/4/2024	PARQUE LINEAL DE CARRIZAL	CALLE 49B CON CARRERA 3	RECOLECCION DE PODA	3/4/2024	3/4/2024		SE SOLICITA RECOGER URGENTE SE ESTA CONVIRTIENDO EN BOTADERO
6	3/4/2024	PLAZA HOSPITAL	CALLE 32 CON CARRERA 35 Y 36	RECOLECCION DE PRODUCIDO DE LIMPIEZA	3/4/2024	3/4/2024	EJECUTADA	
7	3/5/2024	PARQUE EUGENIO MACIAS	CALLE 80 CON CARRERA 44 Y 45	RECOLECCION DE PODA	3/4/2024	3/4/2024	EJECUTADA	VARIOS PUNTOS ALREDEDOR DEL PARQUE
8	3/5/2024	PARQUE LOS SUEÑOS	AV CIRCUNVALAR CON CARRERA 40A	RECOLECCION DE PODA	3/4/2024	3/4/2024		
9	3/5/2024	PARQUE ESPEJO	CALLE 9 CON CARRERA 71	RECOLECCION DE PODA	3/5/2024	3/5/2024		A LA FECHA DEL REPORTE LA PODA TIENE 3 DIAS REALIZADA
10	3/7/2024	PARQUE SANTO DOMINGO SAVIO	CALLE 57 CON CARRERA 30	RECOLECCION DE PODA	3/7/2024	3/7/2024	EJECUTADA	
11	3/7/2024	BARRIO CONIDEC	CALLE 49 CON CARRERA 5 Y 5B SUR	RECOLECCION DE PRODUCIDO DE LIMPIEZA	3/7/2024	3/7/2024	EJECUTADA	PODA Y DESECHOS PRODUCIDOS DE LIMPIEZA
12	3/7/2024	BOULEVARD VILLA SANTOS	CALLE 106CON CARRERA 49D	RECOLECCION DE PODA	3/7/2024	3/7/2024	EJECUTADA	PODA SECA RECOGIDA URGENTE COMUNIDAD PREOCUPADA
13	3/8/2024	PARQUE LLANTICAS DE CARRIZAL	CALLE 49 CON CARRERA 2F ESQ	RECOLECCION DE PODA Y BASURAS	3/8/2024	3/8/2024	EJECUTADA	URGENTE !!! SE ENCUENTRA EN LA VIA
14	3/11/2024	PARQUE BARLOVENTO	VIA 40 CON CARRERA 52	RECOLECCION DE PODA Y BASURAS	3/11/2024	3/11/2024	EJECUTADA	FRENTE AL CAI ADUANA
15	3/11/2024	PARQUE LINEAL DE CARRIZAL	CALLE 49 CON CARRERA 3 ESQ	RECOLECCION DE SEDIMENTOS	3/11/2024	3/11/2024		SACOS DE BASURA Y MUEBLES DEJADOS EN EL LUGAR
16	13/03/2024	PLAZA SAN ROQUE	CARRERA 3B CON CALLE 31	RECOLECCION DE BASURAS	13/03/2024	13/03/2024		
17	14/03/2024	PARQUE LINEAL DE CARRIZAL	CALLE 49 CON CARRERA 3 ESQ	RECOLECCION DE ESCOMBROS	14/03/2024	14/03/2024		
18	14/03/2024	BARRIO LA CONCEPCION	CALLE 74A CON CARRERA 71	RECOLECCION DE PODA	14/03/2024	14/03/2024		PROGRAMACION ADI
19	14/03/2024	CANCHA BARRANQUILLA /BARRIO LA	CARRERA 22 CON CALLE 11 Y 13	RECOLECCION DE PODA	14/03/2024	14/03/2024		POR FAVOR RECOGIDA URGENTE LA COMUNIDAD ESTA MUY DISGUSTADA
20	14/03/2024	BARRIO SAN ROQUE	CALLE 31 CON CARRERA 35	RECOLECCION DE SEDIMENTOS	14/03/2024	14/03/2024		PRODUCIDO DE LIMPEIZA DE REJILLAS
21	14/03/2024	BARRIO SAN ROQUE	CALLE 33 CON CARRERA 35 ESQ	RECOLECCION DE SEDIMENTOS	14/03/2024	14/03/2024		PRODUCIDO DE LIMPEIZA DE REJILLAS
22	15/03/2024	PARQUE LLANTAS DE CARRIZAL	CALLE 49 CON CARRERA 2F ESQ	RECOLECCION DE BASURAS Y ESCOMBROS	15/03/2024	15/03/2024	EJECUTADA	DOS REPORTES EN UNA SEMANA /ARROJO CONTINUO
23	15/03/2024	PARQUE EDGAR PEREA	CALLE 45D CON CARRERA 2E	RECOLECCION DE PODA	15/03/2024	15/03/2024		PODA COMPLETAMENTE SECA
24	15/03/2024	PARQUE JARDIN BOTANICO	CALLE 44 CON CARRERA 11	RECOLECCION DE BASURAS	15/03/2024	15/03/2024		LIMPIEZA DE ARROYO
25	15/03/2024	BARRIO MODELO / BOULEVARD	CALLE 54 CON CARRERA 64	RECOLECCION DE PODA	15/03/2024	15/03/2024		TALA DE ARBOL
26	18/03/2024	PLAZA HOSPITAL	CALLE 32 CON CARRERA 35 Y 36	RECOLECCION DE BASURAS	18/03/2024	18/03/2024		BOLSAS ALREDEDOR DE LA PLAZA



icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

Seguimiento Comité intersectorial SEG Servicios públicos.

