INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA				
Fecha de presentación del informe:	02-04-2024	Número de contrato:	CD-33-2024-0180	
Nombres y apellidos del contratista:	**DORIN MARIA VILLAMIL PEREZ**			
Fecha de inicio contrato:	02-02-2024	Fecha de finalización contrato:	31-12-2024	
Periodo del informe:	Primer informe - periodo comprendido entre el 01 de marzo al 31 de marzo de 2024	Informe número:	02	
Objeto del contrato:	**“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURIDICAMENTE A LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA”**			

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

OBLIGACION	ACTIVIDADES PRODUCTO DE OBLIGACION
-Asesorar a la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en la proyección de estudios previos, y demás documentos pre contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos que le sean asignados en el cumplimiento de los planes, programas y proyectos misionales de la dependencia.	Para este periodo proyecte los estudios previos correspondientes a equipos de: **conflictividad juvenil (apoyo a la gestión)**, así mismo acompañé los diferentes procesos hasta revisión, cargue de documentos y aceptación por parte de los contratistas en la plataforma secop II para su culminación satisfactoria. Así mismo proyecté estudios previos y atendí los requerimientos de secretaría general sobre 1 contrato de persona jurídica con objeto: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PARTIR DE LOS CUALES SE ADOPTA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, OPERATIVA Y SECTORIAL DE DICHA DEPENDENCIA”**
-Proyectar y sustanciar respuestas y conceptos que sean encomendados dentro de procesos de orden administrativo. relacionados con temas de seguridad, convivencia ciudadana y justicia.	Para este periodo atendí las peticiones asignadas proyectando respuestas y traslados por competencia si era pertinente de los siguientes temas: - Respuesta a Solicitud de continuidad en comodato (rama judicial) - Respuesta a Solicitud renovación convenio interadministrativo (rama judicial) - Respuesta a Solicitud apoyo de combustible (mebar) - Proyecté oficio de solicitud para cambio de objeto de CDP - Respuesta a solicitud de proyecto de necesidades vigencia 2024 (mebar)
-Proyectar respuestas de los requerimientos presentados por los organismos de control sobre la vigilancia que ejerzan en la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana distrital.	Para este periodo revisé la plataforma SIGOB comparando la información enviada por la contraloría para que la Dra, Valeria velasquez cargara los informes de CIAOBSERVA del año 2023 y lo transcurrido del 2024
-Asesorar a la oficina en el desarrollo de conceptos, planes y demás actuaciones que se requieran para el óptimo ejercicio de sus obligaciones legales y reglamentarias y las funciones que misionalmente le corresponden, en materia de seguridad, convivencia ciudadana y justicia.	Para este periodo, brindé conceptos de acuerdo con lo solicitado en cada tema que pudiera dar cumplimiento a mis obligaciones contractuales.

Se anexa, certificación de afiliación a la EPS y ARL. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



DORIN MARIA VILLAMIL PEREZ
1.140.889.862 de Barranquilla