INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre Contratista:	**No. de Identificación:** 1036338506
Objeto Contractual:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como Director de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato No.	**Fecha Inicio:** 20 de Febrero de 2024
Valor: 15'280.650	**Fecha Fin:** 19 de Agosto de 2024
Modificaciones del contrato:	
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES	
Fecha: Marzo 2024	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	**PRODUCTOS** **(**con respecto a la actividad desarrollada)
1. Elaborar plan de trabajo (CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES) para las actividades a realizar de la escuela de música.	• Plan de trabajo.	• Entrega primer mes del contrato
2. Coordinar con los monitores el plan de trabajo, horarios de formación y evaluación del proceso de formación de la escuela de Música.	• Se realizó socialización de actividades a realizar con los monitores de cuerdas y coro, para la coordinación de los horarios de la escuela de música en las diferentes áreas.	• Evidencias fotográficas
3. Orientar trabajo pedagógico del equipo docente de la escuela de música teniendo en cuenta el pensum académico.	• Adelantamos cambios en el sistema pedagógico con el fin de comenzar a crear un pensum educativo, para garantizar mejores resultados en los alumnos, y mayor orden.	• Cronograma de actividades por aula y por docente.
4. Coordinar y supervisar labores académicas y musicales de los docentes de la escuela.	• Se realizó cambios en los métodos pedagógicos e intensidad horaria para garantizar mejores resultados	• Evidencias Fotográficas

	en los diferentes procesos de Banda Sinfónica, Coro, Técnica Vocal, Iniciación Musical y Cuerdas Pulsadas. • Se concertó con los docentes de manera obligatoria una muestra cada mes, para garantizar el montaje de amplio repertorio y participación en las Verbenas musicales Mensuales. • Se coordinó horarios con docentes, para evitar cruces de horarios en las dos aulas y/o corredores de la casa de la cultura, y lograr un trabajo más cómodo.	
5. Coordinar el apoyo y asesoría a maestros y maestras de los establecimientos educativos del municipio que requieran información en los diferentes programas de expresión musical.	• Se está realizando asesoría con instrumento musical a docente del IERA	• Evidencias fotográficas
6. Formar en el proceso de iniciación en el área de formación musical básica.	• Talleres iniciación instrumental en Maderas y Bronces de Martes a Viernes, 3:00pm a 5:00pm • Talleres Banda sinfónica de Martes a Viernes de 5:00pm a 7:00pm y Sábados de 10:00am a 1:00pm. • Taller Música de Cámara Saxofones Martes a Viernes de 7:00pm a 8:30pm	• Evidencias fotográficas
7. Elaborar y gestionar proyectos dirigidos a convocatorias	• Presentación de proyecto de Estímulos 2024 a nivel nacional.	• Evidencias fotográficas.

departamentales, nacionales e internacionales.	• Presentación de carta para invitación a encuentro internacional en Argentina en el mes de Agosto 2024.	
8. Responsabilizarse de todos los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio.	• Acta de entrega de implementos musicales.	• Se realizó inventario con encargada de Almacén.
9. Participar y coadyuvar en la organización y ejecución de los programas y eventos de la administración municipal.	• Participación con Chirimía presentación por la celebración del día de la Mujer el día 8 de Marzo en la casa de la Mujer (Vereda El Rincón) • Participación con Chirimía en la celebración día del Alcalde el 14 de Marzo. • Programación de las Verbenas Musicales mensuales de la escuela de música, dando inicio el Sábado 23 de Marzo en la noche. • Participación con Banda Sinfónica, Coro, Técnica Vocal, Cuerdas, Estudiantinas de la programación musical de las Verbenas de la escuela de música el día Sábado 23 de Marzo en la noche.	• Registro Fotográfico
10. Asistir a las diversas capacitaciones que sean convocadas para el mejoramiento continuo de la labor desempeñada y multiplicar la información y los conocimientos adquiridos en ellos.	• Reunión del área de Cultura el día 13 de Marzo.	• Planilla de asistencia

11. Presentar informe mensual sobre las actividades realizadas al supervisor designado, con el fin de ejercer el deber de la revisión consagrado en la ley (Art.4 de la ley 80 de 1993). Los 25 de cada mes.	• Informe de actividades.	• Informe y evidencias fotográficas
12. Presentar constancia mensual de los respectivos pagos de salud, pensiones y ARL, requisito indispensable para efectuar los pagos pactados.	• Pago de seguridad social unificado.	• Constancia de pago de seguridad social.
13. Cumplir con las actividades que se indiquen en los planes de mejoramiento de conformidad con la supervisión del contrato.	• Se cumplió con las actividades propuestas para el periodo informado.	• Informe.
14. Presentar y entregar inventario una vez finalice contrato.	• Acta de entrega.	• Último mes de ejecución del contrato.

CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO:** DANILO AREIZAL LÓPEZ
	FIRMA:
	No. IDENTIFICACION: 1036338506
INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO	
OTRAS OBSERVACIONES: El contratista cumple con las actividades estipuladas en el Contrato.	
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:**
	FIRMA:
ANEXOS	**Cuenta de cobro** _____ **Seguridad Social** _____ **Evidencia de Actividades** _____

EVIDENCIAS DANILO AREIZA 20 DE FEBRERO A 29 DE FEBRERO 2024

- CLASES DE INICIACIÓN INSTRUMENTAL
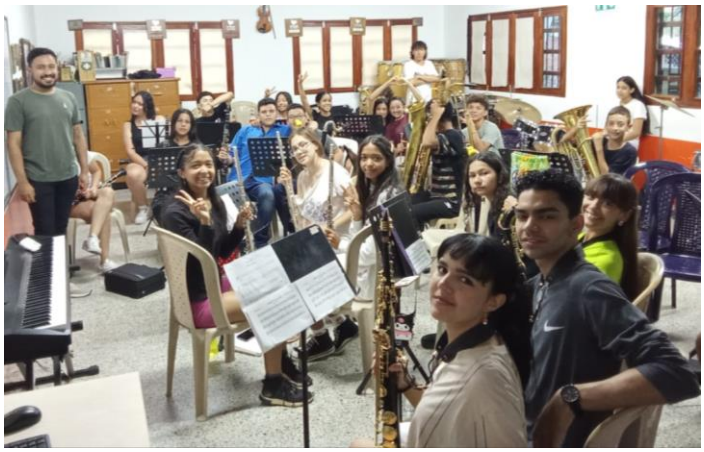






- Ensayos Banda Sinfónica









- **ENSAYOS MÚSICA DE CÁMARA**









- **TALLER MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA INSTRUMENTAL**

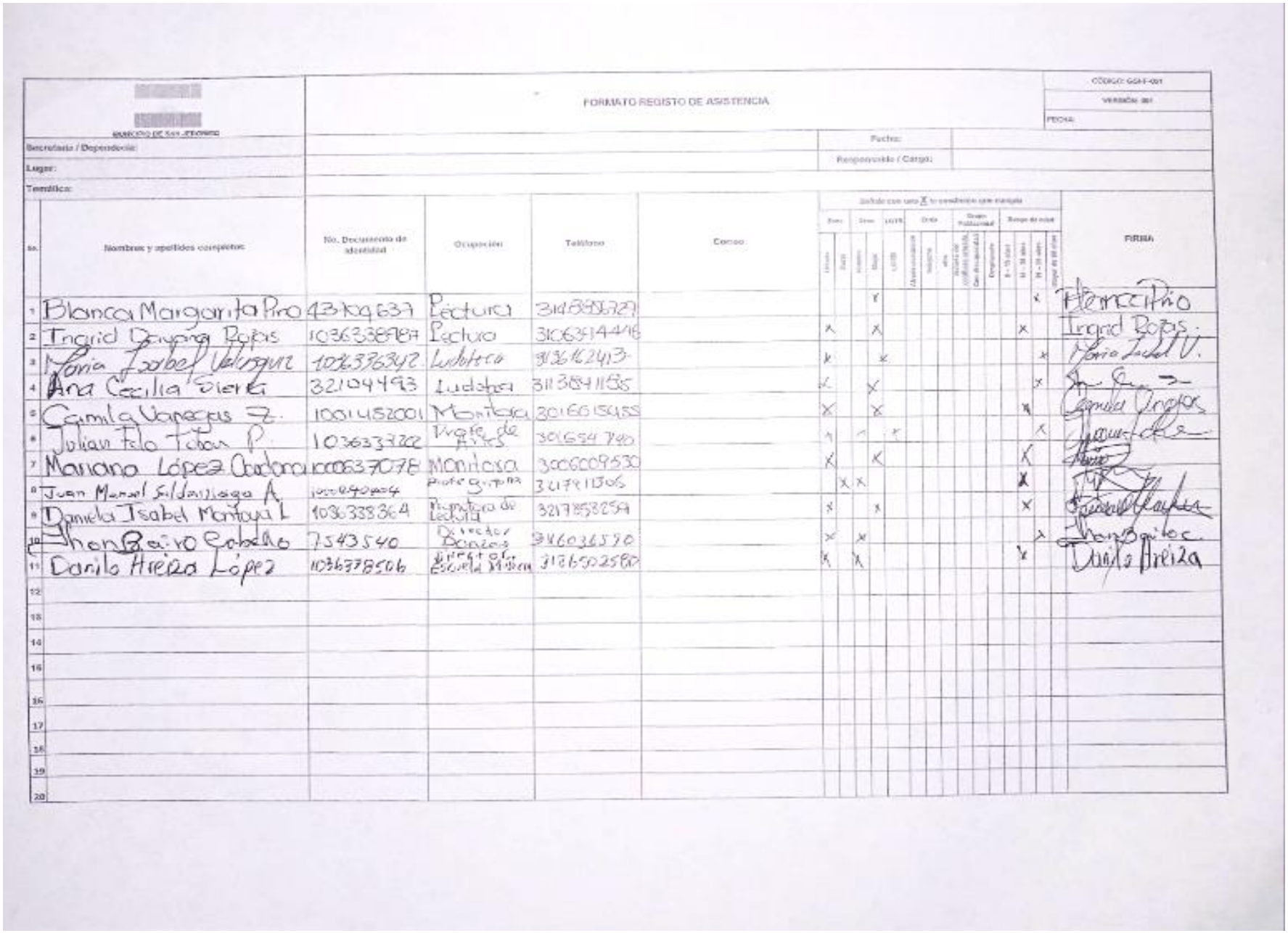


- **PRESENTACIONES CHIRIMÍA**





- **REUNIÓN CULTURA**



FORMATO REGISTO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GGH-001
VERSIÓN: 001
FECHA:

Secretaría / Dependencia:
Lugar:
Temática:
Fecha:
Responsable / Cargo:

No.	Nombres y apellidos completos	No. Documento de identidad	Ocupación	Teléfono	Correo	Sexo: Femenino	Sexo: Masculino	Sexo: LGTBI	Grupo Poblacional: Afrocolombiano	Grupo Poblacional: Indígena	Grupo Poblacional: Otro (Especifique cuál)	Grupo Poblacional: Campesino	Rango de edad: 6 - 10 años	Rango de edad: 11 - 28 años	Rango de edad: 29 - 59 años	Rango de edad: mayor de 60 años	FIRMA
1	Blanca Margarita Pino	43.104.637	Lectura	3148888727			X								X		
2	Ingrid Daniela Rojas	1036338987	Lectura	3106314416		X		X							X		
3	María Isabel Velasquez	1036376342	Ludoteca	3136162413		X		X								X	
4	Ana Cecilia Sierra	32104493	Ludoteca	3113841135		X		X							X		
5	Camila Vanegas Z.	1001452001	Monitora	3016615455		X		X							X		
6	Julian Felo Tobar P.	1036337202	Vigía de Artes	3016547401		X			X							X	
7	Mariana López Cardona	1000637078	Monitora	3006009530		X		X							X		
8	Juan Manuel Sildanziaga A.	1037040004	Promotor de lectura	3147911306			X	X							X		
9	Daniela Isabel Montoya L	1036338364	Promotora de Lectura	3217853259		X		X							X		
10	Ivan Beiro Cobello	7543540	Director Banda	3146036590		X		X								X	
11	Danilo Hreiza López	1036378506	Director de Escuela Musical	3136502580		X		X							X		
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

MUNICIPIO DE SAN JERONIMO	**FORMATO: CUENTA DE COBRO** **PROCESO: GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACION**	Código: GJC-F-002 Versión: 001 Fecha: 19/02/2021 Página **1** de **1**

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE (Decreto 522 de 2003 Art. 3)					
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombre y Apellidos	Danilo Areiza López				
Profesión:	Director escuela de música				
CC.	1036338506				
Dirección:	Carrera 9 #18-47 piso 2				
Teléfono:	3136502580				
E-Mail:	daniitorock93@gmail.com				
Régimen:	COMUN: _____	SIMPLIFICADO:__X___			
No. Cuenta Bancaria y Entidad Bancaria	Cuenta de ahorros Bancolombia N° 240-594061-55				
Fecha Cuenta Cobro:	30 de Marzo 2024				
No. Cuenta de Cobro	01				
	CLIENTE:	**MUNICIPIO DE SAN JERONIMO**			
	NIT:	890.920.814 -5			
	TELEFONO:	3136502580			
	E-Mail:				
	CIUDAD:	San Jerónimo			
Objeto Contractual		**Vr. Unitario**	**Iva (%)**	**IVA ($)**	**TOTAL**
Prestación de servicios de apoyo a la gestión como Director de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.		2’546.775	0,00%	0	2’546.775
				SUBTOTAL	**2’546.775**
Suma en Letras:	Dos millones quinientos cuarenta y seis mil setecientos setenta y cinco pesos			TOTAL IVA ($)	0
				TOTAL	**2’546.775**

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombres: _____

CC/NIT: _____

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036338506		AREIZA LOPEZ DANILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 9 #18-47 PISO 2	SAN JERONIMO-ANTIOQUIA	8580435	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	529398517	9464460839	I	2024/04/02	2024/03/22	BANCOLOMBIA	0	$384,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1036338506	AREIZA DANILO	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$13,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$13,600		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,600	$0	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$384,100	$0	$0	$384,100

2024/03/22 10:30 AM

Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 2
Categorías
Más

Etiquetas

Personal
Viaje
Más

Resultado de una transacción - Multipagos PSE

Recibidos ×

soportepse@todo1.com
para mí

9:50 (ha

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: DANILO AREIZA LOPEZ

Tienda virtual o recaudador: APORTES EN LINEA

Nro. de recibo: 9464460839

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9464460839

Identificación del contribuyente: 191.156.47.50

Concepto: CC

Razón Social: 1036338506

Fecha y hora de la transacción: Viernes 22 de Marzo de 2024 09:50:24 AM

Nro. de comprobante: 0000092891

Valor pagado: $ 384,100.00