

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS				PÁGINA:	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL				CÓDIGO: GC-FO-15	
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN				VERSIÓN: 3	

NOMBRE:	ANAMARIA VALENCIA CAICEDO				C.C. No:	67045495	
N° CONTRATO:	334	AÑO CONTRATO:	2020	VIGENCIA DESDE:	24/01/2020	HASTA:	31/12/2020
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar el proceso de protección y gestión de restitución de derechos territoriales étnicos de acuerdo al componente social y alcances establecidos en los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, y a los lineamientos emitidos por la Dirección de Asuntos Étnicos de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.							
NÚMERO DE PAGO				3			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:				MARIA DEL MAR CHAVES CHAVARRO, DIRECTORA TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA- CALI (E)			
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO							
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO				DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO			
1. Apoyar la gestión de restitución de derechos territoriales étnicos acorde a lineamientos dados por la Dirección de Asuntos Étnicos y la Dirección Territorial.				Durante el mes de Marzo he podido apoyar el desarrollo de actividades en función de los siguientes territorios colectivos: CC La esperanza: Revisión del estado actual del caso para reparto de acciones con equipo RI. San quinini: Terminación del documento de IC, aprobación del documento. CC: Cuenca Baja del Rio Calima: Apoyo en el ajuste del IC y la demanda, aspectos, de forma, componente social, hechos del conflicto y acervo probatorio. Asentamiento DaisiaKoro: Preparación de evento de socialización y levantamiento de información para Estudio Preliminar, revisión de información disponible, montaje preliminar de información secundaria para Estudio preliminar desde el componente social. RI. Nasa Kiwe -La Delfina: Preparación de evento de socialización y levantamiento de información para Estudio Preliminar, revisión de información disponible, montaje preliminar de información secundaria para Estudio preliminar desde el componente social. C.C Mayorquin: Búsqueda de contacto con autoridad solicitud de información para preparación de evento, revisión de información disponible, montaje preliminar de información secundaria para Estudio preliminar desde el componente social. Parcialidad Embera Chami de Quinchia: Búsqueda de contacto con autoridad solicitud de información para preparación de evento, revisión de información disponible, montaje preliminar de información secundaria para Estudio preliminar desde el componente social. RI. Puerto pizarro: Preparación de evento de acuerdos metodológicos y caracterización, avance revisión de información disponible para Análisis de contexto e informe de caracterización, realización de solicitudes de información institucional y comunitaria. Solicitudes de información, a Gobernaciones y Alcaldías, según distribución con profesionales sociales. Gestión de directorio de comunidades indígenas del Valle del Cauca y Risaralda. Reunión de equipo, los días 16 de Marzo de 2020. Se realizó y entregó semanalmente plan de trabajo, según solicitud. Reunión de equipo social- diseño de metodología de socialización y recolección de información para estudio preliminar, para presentación de solicitudes a insituciones, entre otros. Trabajo en equipo permanente con profesionales de los casos.			
2. Elaborar informes de caracterización a que se refiere a los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, desde el componente social, acorde con la metodología de caracterización de afectaciones territoriales étnicas y demás lineamientos establecidos en las normas y/o dados por la Dirección de Asuntos Étnicos y la Dirección Territorial.				CC La esperanza: Revisión del estado actual del caso para reparto de acciones con equipo Resguardo I. del Rio San quinini: Se terminaron ajustes del documento de IC, según requerimientos, el cual fue aprobado por la DAE. (Mar 4 de 2020) Consejo comunitario de la cuenca baja del rio calima: Se realizaron ajustes en el componente social (sujeto colectivo, organización comunitaria, contexto, hechos del conflicto, así como en la forma del documento, citación y referencias) y unificación del documento. (Mar 20 de 2020) Resguardo I. Puerto pizarro: Contacto con autoridad indígena, solicitud de información para preparación de evento de acuerdos metodológicos y caracterización de afectaciones territoriales, (Mar 9 de 2020) revisión y organización de información, (Mar 23 de 2020) preparación de solicitud de evento, (Mar 25 de 2020) revisión de información disponible para Análisis de contexto e informe de caracterización e identificación de necesidades de información primaria y secundaria, (Mar 26 de 2020) solicitudes de información-oficios para IC. (Mar 31 de 2020)			
3. Implementar la estrategia de socialización, divulgación y comunicación de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, que contenga cronograma general, público objetivo, alcance, cobertura geográfica y contenido.				Se realizó trabajo en equipo social y se compoto guía metodológica de socialización y recolección de información para estudio preliminar, así como las herramientas pedagogicas, se hicieron ajustes por cada caso, según la asignación: Asentamiento DaisiaKoro, RI. Nasa Kiwe -La Delfina, Parcialidad Embera Chami de Quinchia y C.C Mayorquin.			
4. Elaborar los productos de análisis de contexto, línea de tiempo, metodología e instrumentos de recolección de información y demás documentos que permitan cumplir el objeto de la caracterización en el marco de los lineamientos metodológicos establecidos de la DAE.				Resguardo I. Puerto pizarro: Avance Analisis de contexto, Linea del Tiempo y Estructura del IC actualizada.			
5. Apoyar la elaboración de la demanda de restitución de derechos territoriales				Consejo comunitario de la cuenca baja del rio calima: Se realizaron ajustes en las observaciones de los hechos del conflicto, identificando fuentes de hechos relacionados, y otras, así como se trasladaron ajustes planteados en el IC del componente social de la demanda(sujeto colectivo, organización comunitaria, contexto, hechos del conflicto y forma del IC a la demanda) (Mar 20 de 2020) Creacion de listado de Acervo probatorio. (20 de mar de 2020)			
6. Proyectar respuestas a derechos de petición y demás documentos que le sean asignados por el supervisor.				No se desarrolló durante el periodo reportado			
7. Dar cumplimiento a los productos previstos en los planes de acción étnicos concertados entre la Dirección de Asuntos Étnicos y la Dirección Territorial.				Se realizó la siguiente actividad del plan de acción: CR-4.1. Elaborar el informe de caracterización de las afectaciones territoriales de territorios indígenas (Ajustando el IC de San quinini)			
8. Presentar informes de actividades e informes de comisión a los cuales sea designado.				Se presenta el informe de actividades N° 3			

270

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

9. Apoyar a la Dirección de asuntos étnicos y/o Dirección territorial en la elaboración de solicitudes de medidas cautelares y otras comunicaciones dirigidas a jueces de restitución de tierras.	No se desarrolló durante el periodo reportado
10. Apoyar a la Dirección de asuntos étnicos en la coordinación con otras entidades sobre temas de restitución asociados a grupos étnicos;	No se desarrolló durante el periodo reportado
11. Apoyar y gestionar los espacios de concertación, reuniones de acuerdos metodológicos, asambleas de apertura, cierre y demás espacios comunitarios que permitan la elaboración del informe de caracterización y las pretensiones de la demanda de restitución de derechos territoriales.	Se apoyó la concertación para la realización de Informe de caracterización del RI Puerto Pizaro.
12. Elaborar estudios preliminares y apoyar la documentación de afectaciones territoriales étnicas y demás componentes establecidos en el marco de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, a partir de los lineamientos de la Dirección de Asuntos Étnicos.	Se avanzó en la gestión de eventos la socialización del decreto ley y la recolección de información para estudios preliminares en: Asentamiento DaisiaKoro: Contacto con autoridad indígena solicitud de información para preparación de evento, revisión y organización de información, preparación de solicitud de evento, revisión de información disponible, montaje preliminar de información secundaria para Estudio preliminar desde el componente social. RI. Nasa Kiwe -La Delfina: Contacto con autoridad indígena solicitud de información para preparación de evento, revisión de información disponible, montaje preliminar de información secundaria para Estudio preliminar desde el componente social. C.C Mayorquin: Búsqueda de contacto con autoridad solicitud de información para preparación de evento, revisión de información disponible, montaje preliminar de información secundaria para Estudio preliminar desde el componente social. Parcialidad Embera Chami de Quinchia: Búsqueda de contacto con autoridad solicitud de información para preparación de evento, revisión de información disponible, montaje preliminar de información secundaria para Estudio preliminar desde el componente social.
13. Gestionar la conformación del expediente físico y digital en los casos étnicos asignados a la dirección territorial.	Se realiza traslado de Traslado documental de casos Piedras Bachichi, Anchicaya, Agua clara (Mar 30 de 2020) y se ajusta Acervo probatorio de CC Cuenca Baja del Rio Calima en medio magnetico (mar 27de 2020)
14. Proporcionar uso adecuado a los equipos técnicos, tecnológicos, carné, chalecos, gorras y otros elementos entregados por la entidad en forma temporal para la ejecución de las actividades y proceder a su devolución una vez se produzca la terminación del contrato o sea requerido por el supervisor	Se hace uso adecuado del computador portátil asignado.
15. Participar en la implementación de los sistemas de Gestión de Calidad y de Control Interno de Gestión.	Se hace uso de los formatos requeridos en el proceso de restitución de derechos territoriales de los casos en mencion. Revisión de estado de cargue de: RI. Puerto Pizaro, RI Nasa Kiwe-la delfina, Asentamiento Daisiakoro, Parcialidad Embera Chami de quinchia, CC Mayorquin.
16. Guardar confidencialidad sobre los temas conocidos con motivo u ocasión del contrato y reportar al supervisor y/o a la Dirección de Asuntos Étnicos todo asunto que amerite el inicio de acciones judiciales o administrativas.	Se mantiene confidencialidad de la información que estoy trabajando.
17. Realizar la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.	No se desarrolló durante el periodo reportado
18. Las demás que requiera la Dirección de Asuntos Étnicos o el supervisor en el marco del objeto del contrato.	Reuniones de equipo, los días 7, 13, 19 y 28 de Febrero de 2020 Apoyo constante en los casos de la Territorial, de los cuales he tenido conocimiento, como RI Escopetara y Pirza y a los profesionales que hacen parte del equipo etnico.
Observaciones o Información Adicional	
<div><div></div><div>FIRMA DEL CONTRATISTA</div></div>	
<div>CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO</div> <div><p>* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe</p><div><div></div><div>FIRMA DEL SUPERVISOR</div></div><div><div>FIRMA DEL SUPERVISOR **</div><div>** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida</div></div></div>	

