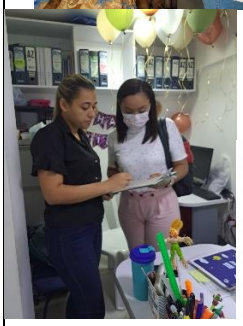
Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	**CD-08-2024-0870**
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	Del 01 Marzo al 31 de marzo de 2024
Contratista responsable del informe:	*CINDY PATRICIA MARTINEZ DE LA HOZ*
Número de cédula:	*1143118523*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Realizar visitas domiciliarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	Realice visitas domiciliarias, comunitarias, e intrahospitalaria con el fin de atener solicitud de cupo a centros de bienestar, realizando valoración del caso por parte de enfermería, teniendo en cuenta criterios de aplicabilidad.     RUTA DE VISITA 1 FECHA: 21/03/2024

No.	DIRECCION	PERSONA MAYOR	DATOS DE CONTACTO	PERSONA DE CONTACTO
1	Cra 9 con calle 11 por EDS del puente Pumarejo	RODOLFO ENRIQUE TORRES LASCARRO	3133715358	Maria del Socorro Ucros Garcia
2	Calle 20 # 28 - 81 Barrio Rebolo	NARCO TULIO ALBINO RAMIREZ	3246095547	Elizabeth Maria Rodriguez Laguna
3	CALLE 76 N 6B-36 Clinica San Ignacio	ORANGEL COLLAZO PEREZ	3053052458	TS Zugey Villa Ibarra
4	Calle 74 B #3 0 1 - 31 Apto 1 Barrio La Saentia	GONZALO GUTIERZ DURAN	3016802161	Gonzalo Gutierrez Durán
5	CALLE 74 B # 21 B - 234 Barrio Nueva Colombia	GERARDO ANTONIO MARIMON HERRERA	3008063996 RONALD MARIMON (HIJO) - CAROLINA MARIMON (HIJA): 3002617664 NELDY MARIMON (HERMANA): 3114083065 MARIA MARIMON (HERMANA): 3113724948	
6	70 # 32 - 48 Barrio Olaya	LUIS ALFONSO CORTES	3166650821 - 3157807286	Eloy Escalona Mejia (vecina Calle 70 # 32 - 31)

Informe de actividades ejecutadas

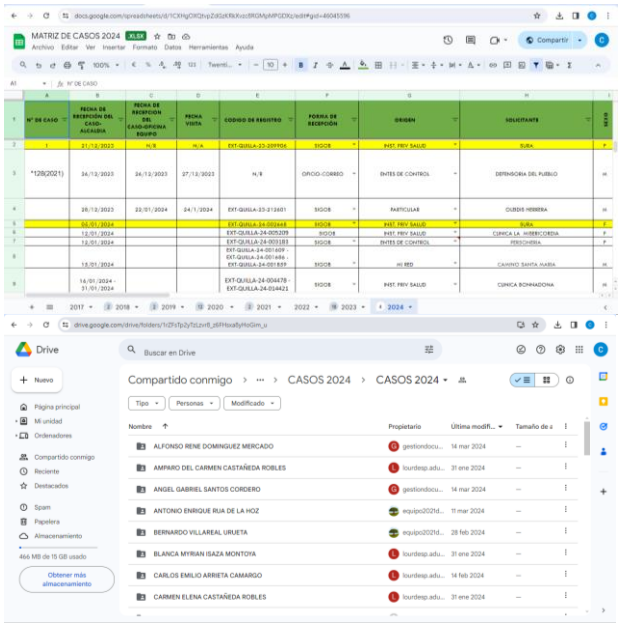
2. Brindar acompañamiento al programa en los tramites operativos requeridos en el marco de la ejecución del proyecto Centros de vida y en la realización de los informes requeridos.	Realice acompañamiento proyecto adulto mayor en plan de atención en centros de bienestar PAC con el fin de organizar plan de acción y estrategias para la presentación de informe por parte de los distintos centros de bienestar, garantizando los servicios prestados a las personas mayores. 

Informe de actividades ejecutadas

3. Asesorar en las diferentes actividades y mesas de trabajo del programa adulto mayor cuando sea pertinente.	Participé en mesa de trabajo para la organización de archivo documental, físico y digital, con el fin de gestionar proceso, de los casos de PQR recibidas para cupos en Centros de bienestar. 

Informe de actividades ejecutadas

4 Coadyuvar a la gestión documental del programa.	Realice gestión documental de archivo digital y física proyecto centros de bienestar con el fin de validar información y gestionar procesos.



CINDY MARTINEZ DE LA HOZ

CC: *1143118523*